



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

ALLEGATI ALLA RELAZIONE SUL MONITORAGGIO INTERMEDIO DEGLI OBIETTIVI 2025 DELLE STRUTTURE DI ATENEO

ALLEGATO 1 – Dettagli del monitoraggio degli obiettivi operativi 2025 collegati agli obiettivi di Valore Pubblico.....	PAG.1
ALLEGATO 2 - Dettagli del monitoraggio degli obiettivi operativi 2025 collegati agli obiettivi strategici di Ateneo.....	PAG.5
ALLEGATO 3 – Dettagli del monitoraggio degli obiettivi operativi 2025 dei Dipartimenti e della Facoltà.....	PAG.9
ALLEGATO 4 – Dettagli del monitoraggio degli obiettivi operativi 2025 dei Centri di servizio.....	PAG.32
ALLEGATO 5 – Dettagli del monitoraggio degli obiettivi operativi 2025 dell’Amministrazione Centrale.....	PAG.43

ALLEGATO 1: dettagli del monitoraggio degli obiettivi operativi 2025 collegati agli obiettivi di Valore Pubblico di Unimore

cod. obiettivo di Valore Pubblico	cod. obiettivo strategico	Cod. obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2025	Valore rilevato al 1° luglio 2025	Valutazione	Fonte
VP1 - Formazione	1.1	VP1.PERF1	Supporto alla governance di Ateneo per la realizzazione degli obiettivi strategici in materia di didattica, tra cui il miglioramento dell'offerta formativa in termini di innovazione, qualità e sostenibilità e lo sviluppo dell'offerta formativa post-laurea	1) Numero richieste di revisione degli ordinamenti didattici dei CdS già accreditati inviate al Ministero /Numero richieste proposte dalle strutture didattiche 2) Numero proposte di nuovi corsi di studio inviate al Ministero/numero proposte presentate dalle strutture didattiche	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	Realizzato	DID - Direzione Didattica
VP1 - Formazione	1.1	VP1.PERF2	Ampliamento dell'offerta formativa di UNIMORE in ambiti strategici	Numero richieste di accreditamento iniziale nuovi CdS istruite / n. nuovi corsi di studio proposti	100%	100%	Realizzato	Dipartimenti e Facoltà
VP1 - Formazione	1.1	VP1.PERF3	Supportare i docenti nelle attività per rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	Grado di realizzazione delle azioni pianificate dalla struttura	100%	100%	In corso (target raggiunto)	Dipartimenti e Facoltà
VP1 - Formazione	1.1	VP1.PERF4	Coordinamento e gestione delle attività per la partecipazione a reti nazionali e internazionali per l'attivazione di corsi di studio universitari (interateneo, dottorati di interesse nazionale, percorsi formativi nell'ambito di collaborazioni nazionali o internazionali)	N. corsi di studio interateneo, dottorati di interesse nazionale, percorsi formativi nell'ambito di collaborazioni nazionali o internazionali attivati/n. corsi proposti	100%	100%	In corso (target raggiunto)	DID - Direzione Didattica
VP1 - Formazione	1.2	VP1.PERF5	Accreditamento iniziale delle sedi e periodico dei CdS, anche con riferimento al progetto PNRR Digital Education Hub - Edunext: gestione dei processi in coordinamento con il Delegato alla Didattica	Numero richieste di accreditamento iniziale nuovi CdS istruite / n. nuovi corsi di studio proposti	100%	100%	Realizzato	DID - Direzione Didattica
VP1 - Formazione	1.2	VP1.PERF6	Gestione amministrativa del progetto PNRR Digital Education Hub - EDUNEXT	N. progetti didattici formulati/n. progetti con manifestazione di interesse	100%	50%	In corso (target raggiunto ≥ 50%)	DID - Direzione Didattica
VP1 - Formazione	1.2	VP1.PERF7	Supporto amministrativo specialistico alla governance del progetto PNRR Digital Education Hub - EDUNEXT nella formulazione di progetti di potenziamento e innovazione della didattica digitale	Coordinamento e supporto alla realizzazione del Progetto (SI/NO)	SI	50%	In corso (target raggiunto ≥ 50%)	DID - Direzione Didattica
VP1 - Formazione	1.2	VP1.PERF8	Supporto e gestione delle iniziative e dei finanziamenti esterni (PNRR e Regione Emilia Romagna) in materia di didattica	N. iniziative gestite	≥ 1	1	In corso (target raggiunto)	DID - Direzione Didattica
VP1 - Formazione	1.2	VP1.PERF9	Coordinamento del supporto amministrativo alle attività del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti	Percentuale di richieste gestite / ricevute	100%	50%	In corso (target raggiunto ≥ 50%)	Direzione Servizi agli Studenti
VP1 - Formazione	1.3	VP1.PERF10	Supporto all'attivazione dei corsi di orientamento rivolti a studenti delle scuole superiori per la scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini	1) N. convenzioni con scuole siglate 2) N. iniziative supportate dal PTA / numero totale di iniziative	1) > 2023 2) 100%	1) > 2024 2) 100%	Realizzato	Dipartimenti e Facoltà
VP1 - Formazione	1.3	VP1.PERF11	Organizzazione del percorso di orientamento "UNIMORE ORIENTA"	Numero di studenti partecipanti	>7.459	7.106	In corso (target raggiunto ≥ 50%)	Direzione Servizi agli Studenti
VP1 - Formazione	1.3	VP1.PERF12	Realizzazione dell'"Orientamento attivo nella transizione scuola-università" prevista nell'ambito del PNRR (M4.C1-24) Prosegue dal 2022	Percentuale di studenti che esprime una valutazione positiva sulla qualità e sull'efficacia percepita dei corsi	>69%	84%	Realizzato	Direzione Servizi agli Studenti
VP1 - Formazione	1.4	VP1.PERF13	Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti per migliorarne i risultati	Grado di realizzazione delle azioni pianificate dalla struttura	100%	100%	In corso (target raggiunto)	Dipartimenti e Facoltà

ALLEGATO 1: dettagli del monitoraggio degli obiettivi operativi 2025 collegati agli obiettivi di Valore Pubblico di Unimore

cod. obiettivo di Valore Pubblico	cod. obiettivo strategico	Cod. obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2025	Valore rilevato al 1° luglio 2025	Valutazione	Fonte
VP1 - Formazione	1.4	VP1.PERF14	Studenti Caregiver: sperimentazione piani di accoglienza e supporto per miglioramento qualitativo della vita accademica	Numero di studenti caregiver che si rivolgono al servizio	>1	1	In corso (target raggiunto ≥ 50%)	Direzione Servizi agli Studenti
VP1 - Formazione	1.4	VP1.PERF15	Studenti con BES - Bisogni Educativi Speciali: sperimentazione piani individualizzati di accoglienza e supporto	Numero di studenti con BES che si rivolgono al servizio	>1	20	In corso (target raggiunto)	Direzione Servizi agli Studenti
VP1 - Formazione	1.4	VP1.PERF16	Potenziare le attività tese all'incremento del numero di studenti in corso, monitoraggio e valutazione annuale ex-post delle attività di tutorato	Grado di realizzazione delle azioni pianificate dalla struttura	100%	100%	In corso (target raggiunto)	Dipartimenti e Facoltà
VP1 - Formazione	1.4	VP1.PERF17	Supportare gli studenti nelle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita	Grado di realizzazione delle azioni pianificate dalla struttura	100%	100%	In corso (target raggiunto)	Dipartimenti e Facoltà
VP1 - Formazione	1.5	VP1.PERF18	Ottimizzazione della pianificazione e gestione dell'offerta formativa post laurea	Supporto agli OO.AA. nella creazione dell'unità di coordinamento (SI/NO)	SI			DID - Direzione Didattica
VP1 - Formazione	1.5	VP1.PERF19	SMART-PLACEMENT-UNIMORE-IA (SPUIA): Ottimizzazione Intelligente del Percorso Professionale con l'IA - progetto finanziato con fondi europei regionali pari 780.000 euro	Numero di eventi di disseminazione progettati e realizzati	>1	0	In corso (target raggiunto < 50%)	Direzione Servizi agli Studenti
VP1 - Formazione	1.5	VP1.PERF20	Supporto agli stakeholder pubblici e privati per lo sviluppo dell'offerta formativa dell'Ateneo, anche mediante il Digital Education Hub - EDUNEXT (terzo livello della formazione)	N. iniziative avviate	≥ 1		In corso (target raggiunto)	DID - Direzione Didattica
VP2 - Ricerca	2.1	VP2.PERF1	Garantire il supporto alla ricerca e rafforzare le linee strategiche della ricerca dipartimentale	Grado di realizzazione delle azioni pianificate dalla struttura	100%	100%	In corso (target raggiunto)	Dipartimenti
VP2 - Ricerca	2.1	VP2.PERF2	Garantire il supporto necessario per il monitoraggio dello stato di avanzamento e realizzazione dei progetti finanziati in ambito nazionale	Numero di incontri realizzati presso le strutture che gestiscono progetti finanziati	almeno 1 incontro per progetto	1 incontro per progetto	Realizzato	Direzione Ricerca e Terza Missione
VP2 - Ricerca	2.1	VP2.PERF3	Miglioramento della conoscenza tecnica del programma Horizon Europe a beneficio del personale docente e ricercatore e PTA dei Dip.ti	Numero di incontri dipartimentali organizzati	≥ 6	9	Realizzato	Direzione Ricerca e Terza Missione
VP2 - Ricerca	2.2	VP2.PERF4	Finalizzare la partecipazione delle strutture di UNIMORE alle iniziative da realizzarsi nell'ambito del PNRR e PNC per la ricerca e l'innovazione	Percentuale progetti di ricerca supportati (sui finanziati e in stato di avanzamento)	100%	100%	In corso (target raggiunto)	Direzione Ricerca e Terza Missione
VP2 - Ricerca	2.2	VP2.PERF5	Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR di ricerca, edilizia e didattica: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR	Gestione delle attività contabili dei centri e relativa rendicontazione quindicinale (SI/NO)	SI	SI	In corso (target raggiunto)	Direzione Economico Finanziaria
VP2 - Ricerca	2.4	VP2.PERF6	Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. 351, 352, 117 e 118 e su D.M. 629 e 630 finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca <i>Prosegue dal 2023</i>	Contabilizzazioni, Pagamenti e rendicontazioni finanziarie nei termini richiesti dal ministero (SI/NO)	SI	SI	In corso (target raggiunto)	Direzione Economico Finanziaria
VP2 - Ricerca	2.4	VP2.PERF7	Supporto alla valorizzazione dei dottorati di ricerca attraverso la partecipazione a iniziative di mobilità internazionale e Summer School in lingua	1) Numero di soggiorni all'estero di durata superiore a 3 mesi 2) Percentuale di fondi utilizzati (sugli stanziati) 3) Redazione budget Summer School (SI/NO)	1) +2 2) 60% 3) SI	1) 9 (+3) 2) 60% 3) SI	Realizzato	Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria
VP2 - Ricerca	2.5	VP2.PERF8	Garantire la realizzazione del nuovo piano di sviluppo del CIGS 2024/26	1) N. strumenti per i quali è disponibile il documento di sintesi dei lavori svolti al 31.12.2025 2) Numero di contratti di acquisto stipulati	1) ≥ 1 2) ≥ 1	1) 1 2) 0	In corso (target raggiunto ≥ 50%)	Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti
VP2 - Ricerca	2.5	VP2.PERF9	Rafforzare il potenziale tecnologico e la qualità delle infrastrutture	Grado di realizzazione delle azioni pianificate dalla struttura	100%	100%	In corso (target raggiunto)	Dipartimenti Centri di ricerca Centri di servizio

ALLEGATO 1: dettagli del monitoraggio degli obiettivi operativi 2025 collegati agli obiettivi di Valore Pubblico di Unimore

cod. obiettivo di Valore Pubblico	cod. obiettivo strategico	Cod. obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2025	Valore rilevato al 1° luglio 2025	Valutazione	Fonte
VP2 - Ricerca	2.6	VP2.PERF10	Partecipazione a LIBER (Association of European Research Libraries)	Numero di gruppi di lavoro LIBER a cui il Sistema Bibliotecario di Ateneo partecipa attivamente (e fornisce contributi)	9	10	Realizzato	Sistema Bibliotecario di Ateneo
VP2 - Ricerca	2.8	VP2.PERF11	Analisi delle spese sostenute dall'Ateneo per l'accesso e la pubblicazione della letteratura scientifica	Redazione di un report annuale (SI/NO)	SI	NO	In corso (target raggiunto ≥ 50%)	Sistema Bibliotecario di Ateneo
VP2 - Ricerca	2.9	VP2.PERF12	Cura della formazione e della consulenza in materia di accesso e pubblicazione della letteratura scientifica per i ricercatori (neoassunti obiettivo dello SBA)	1) Numero di webinar realizzati 2) Percentuale di consulenze effettuate (rispetto alle richieste)	1) 2 2) 100%	1) 2 2) 100%	In corso (target raggiunto)	Sistema Bibliotecario di Ateneo
VP3 - Terza Missione	3.1	VP3.PERF1	Aumento della consapevolezza (di docenti, ricercatori e personale impegnato nelle attività di ricerca) delle possibilità di valorizzazione delle conoscenze	Realizzazione di un Vademecum sulle attività di valorizzazione delle conoscenze per docenti e ricercatori, oltre che per il personale che svolge attività di ricerca a qualunque titolo (dottorandi, assegnisti, etc.)	SI	NO	In corso (target raggiunto ≥ 50%)	Direzione Ricerca e Terza Missione
VP3 - Terza Missione	3.1	VP3.PERF2	Realizzazione del "portfolio delle competenze e delle relazioni"	Presentazione di documento di analisi dei contratti di ricerca commissionata (con individuazione della dimensione, del posizionamento geografico e della tipologia di attività delle realtà imprenditoriali con cui l'Ateneo collabora) (SI/NO).	SI	NO	In corso (target raggiunto ≥ 50%)	Direzione Ricerca e Terza Missione
VP3 - Terza Missione	3.1	VP3.PERF3	Consolidare e potenziare la conoscenza della strumentazione del Centro	1) Realizzazione dell'iniziativa CIGS Open Day 2) Numero di corsi, training specialistici e webinar organizzati	1) SI 2) 6	1) SI 2) 9	In corso (target raggiunto)	Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti
VP3 - Terza Missione	3.1	VP3.PERF4	Supportare le iniziative e le attività di terza missione dipartimentali	Grado di realizzazione delle azioni pianificate dalla struttura	100%	100%	In corso (target raggiunto)	Dipartimenti
VP3 - Terza Missione	3.1	VP3.PERF5	Potenziare le iniziative di terza missione delle biblioteche Unimore	1) Numero di nuovi percorsi attivati 2) Elaborazione dello studio di fattibilità (MEMO) (SI/NO) 3) Elaborazione dello studio di fattibilità (nuove collaborazioni interne) (SI/NO) 4) Numero di nuove iniziative di TM inserite in IRIS	1) 5 2) SI 3) SI 4) 2	1) 5 2) SI 3) NO 4) 1	In corso (target raggiunto ≥ 50%)	Sistema Bibliotecario di Ateneo
VP3 - Terza Missione	3.1	VP3.PERF6	Migliorare la gestione degli eventi congressuali del Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia e supportare la X edizione del congresso Moremed	1) Numero di eventi realizzati 2) Numero di studenti partecipanti	1) +10% 2) +10%			Facoltà di Medicina e Chirurgia
VP3 - Terza Missione	3.3	VP3.PERF7	Educazione e tutela del patrimonio museale, anche attraverso progetti mirati di ricerca e valorizzazione del patrimonio museale	Realizzazione progetti/iniziative (SI/NO)	SI	SI	Realizzato	MuseOmoRE
VP3 - Terza Missione	3.3	VP3.PERF8	Partecipazione al programma SCD – Servizio Civile Digitale Emilia-Romagna	1) Numero di ore di formazione specifica erogate 2) Realizzazione dei sondaggi sui volontari e OLP (SI/NO)	1) ≥ 20 2) SI	1) 20 2) SI	Realizzato	Sistema Bibliotecario di Ateneo
VP3 - Terza Missione	3.3	VP3.PERF9	Sviluppo di Digital Library dedicata, nell'ambito del centro di documentazione Gender*More	1) Avvio di Digital Library in ambiente di test (SI/NO) 2) Percentuale di attività di terza missione e PE implementate (rispetto alle programmate)	1) SI 2) 100%	1) SI 2) 100%	Realizzato	Sistema Bibliotecario di Ateneo
VP4 - Edilizia	4.1	VP4.PERF1	Realizzazione del nuovo edificio denominato "Nuovi Istituti Biomedici" a Modena	Approvazione del progetto e attivazione procedura di gara (SI/NO)	SI	SI	In corso (target raggiunto)	Direzione Tecnica

ALLEGATO 1: dettagli del monitoraggio degli obiettivi operativi 2025 collegati agli obiettivi di Valore Pubblico di Unimore

cod. obiettivo di Valore Pubblico	cod. obiettivo strategico	Cod. obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2025	Valore rilevato al 1° luglio 2025	Valutazione	Fonte
VP4 - Edilizia	4.1	VP4.PERF2	Garantire la predisposizione e il perfezionamento degli atti per l'affidamento di lavori per lavori di costruzione o ristrutturazione edifici per la didattica e la ricerca e per servizi per studenti (nuovo edificio Istituti Biomedici e studentati a Modena)	1) N. procedure gestite 2) N. contratti stipulati	1) ≥ 2 2) ≥ 2	1) 1 2) 0	In corso (target raggiunto < 50%)	Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN
VP4 - Edilizia	4.2	VP4.PERF3	Lavori di restauro al seminario vescovile - Lotto B- Attivazione di ala destinata a Scienze Infermieristiche (RE)	Predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (SI/NO)	SI	NO	In corso (target raggiunto < 50%)	Direzione Tecnica
VP4 - Edilizia	4.3	VP4.PERF4	Riorganizzazione degli spazi al piano terra dell'ala ovest dell'ex Foro Boario (Modena)	Rispetto della tempistica	NO	SI	In corso (target raggiunto)	Direzione Tecnica
VP4 - Edilizia	4.4	VP4.PERF5	Realizzazione di nuovi studentati a Modena (edificio Bonacorsa ed edificio San Barnaba)	1) Stipula contratto di appalto edificio San Barnaba (SI/NO) 2) attivazione gara per appalto integrato edificio Bonacorsa (SI/NO)	1) SI 2) SI	1) SI 2) NO	In corso (target raggiunto ≥ 50%)	Direzione Tecnica
VP4 - Edilizia	4.5	VP4.PERF6	Ristrutturazione di edifici a supporto delle attività dell'Ateneo: adeguamento edilizio e impiantistico della porzione della sede centrale (Rettorato) di Modena	N. procedure di gara pubblicate	1) ≥ 1	2	Realizzato	Direzione Tecnica Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN
VP4 - Edilizia	4.5	VP4.PERF7	Migliorare la gestione dei rifiuti speciali, aggiornare e diffondere le nuove procedure	N. corsi a tema realizzati	7	7	Realizzato	Servizio Prevenzione e Protezione
VP4 - Edilizia	4.5	VP4.PERF8	Realizzazione di buone pratiche per la riduzione dell'impatto ambientale delle attività didattiche e laboratoriali	1) Numero di insegnamenti con laboratorio selezionati (su cui verrà quantificato il carbon foot print) 2) individuazione delle procedure e dei processi di laboratori con il maggior consumo energetico	1) 2 2) 100%	1) 2 2) 50%	In corso (target raggiunto ≥ 50%)	Dipartimento Scienze della Vita Dipartimento CHIMOMO

Strutture amministrative di riferimento degli obiettivi di performance organizzativa di Ateneo 2025

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DID** = Direzione Didattica; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; **DT** = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **STAFF** = Staff di Direzione; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **EDUNOVA** = Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione e nella Ricerca; **CIGS** = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti

Strutture amministrative (Direzioni e Uffici in Staff) con obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici di Ateneo *																	
Area strategica	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-25	Azione	DAI	DEF	DID	DIAQ	DRT	DORU	DSS	DT	LEG	RELINT	SPP	STAFF	UCD	SBA	EDUNOVA CIGS
Formazione	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	Azione formazione 1 - Verifica dell'offerta didattica complessiva dell'Ateneo, e sua conseguente razionalizzazione e innovazione, in primo luogo con un'opera di revisione, ove necessario, dei Corsi di Studio (CdS) esistenti e secondariamente proponendo la eventuale attivazione di nuovi CdS nei seguenti ambiti strategici e interdisciplinari: innovazione digitale; sostenibilità; salute.			DID (ob.vo 2: 100%, 7: 100%)												EDUNOVA (ob.vo 1: 100% prosegue) (ob.vo 2: 100%)
	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione formazione 2 - Ottimizzare la didattica del CdS di Ateneo e ridurre gli squilibri nell'attribuzione dei compiti didattici			DID (ob.vo 1: 100%, 2: 100%, 3: 50%, 4: 50%, 5: 100% prosegue)												
	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione formazione 3 - Creare un "Teaching and Learning Center" per il Faculty Development di Ateneo, la qualificazione della didattica universitaria e la formazione dei docenti Unimore, e per la formazione degli insegnanti							DSS (ob.vo 7: 50%)								
	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione formazione 4 - Attivazione dei corsi di orientamento rivolti a studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado previsti dal DM 934/22 (comprendente i "Laboratori di orientamento") e volti a contrastare stereotipi di genere nella scelta dei percorsi universitari.				DIAQ (ob.vo partecipato)			DSS (ob.vo 1: 100% e 2: 96%)					STAFF (ob.vo partecipato)			
	FO.4 Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti per migliorarne i risultati	Azione formazione 5 - Analizzare le esigenze di supporto alal didattica e le attività attualmente svolte. Incentivare e monitorare le attività di supporto alla didattica anche con modalità e orari che consentano la massima fruibilità agli studenti e la conciliazione con esperienze lavorative							DSS (ob.vo 4: 50% e 5: 100% prosegue)					STAFF (ob.vo partecipato)			
	FO.4 Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti per migliorarne i risultati	Azione formazione 6 - Estendere a tutti i Dipartimenti/Scuole il servizio di Counseling															
Ricerca	FO.5 Riorganizzare e potenziare l'offerta post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	Azione formazione 7 - Attivare, da parte di una struttura organizzativa centrale, una rete di contatti con le parti interessate e in particolare con le realtà produttive per meglio rispondere ai profili professionali richiesti			DID (ob.vo 6: 100% prosegue, 8)				DSS (ob.vo 3: 50%)								
	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione ricerca 1 - Identificare aree che l'Ateneo ritiene strategico supportare per garantire il ruolo di Unimore nel contesto nazionale ed internazionale					DRT (ob.vo 2: 100%)										
	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione ricerca 2 - Fornire un supporto amministrativo-gestionale dei progetti PNRR e delle rendicontazioni periodiche	DAI (ob.vo 3: 100% prosegue)	DEF (ob.vo 3: 100% prosegue)			DRT (ob.vo 1: 100% prosegue) (ob.vo 3: 100%)					RELINT (ob.vo 4) 100% (prosegue)			UCD (ob.vo 3: 100% prosegue)		
	RI.2 Incentivare e supportare in Ateneo la ricerca di base																
	RI.3 Valorizzare i Dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	Azione ricerca 4 - Rafforzare la qualificazione e il monitoraggio delle attività dei Dottorandi														SBA (ob.vo 2: 100%)	
	RI.3 Valorizzare i Dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	Azione ricerca 5 - Incentivare l'attività di ricerca e la mobilità dei dottorandi anche attraverso l'inserimento dei dottorati in reti nazionali e/o internazionali		DEF (ob.vo 2: 100% prosegue)													

Strutture amministrative di riferimento degli obiettivi di performance organizzativa di Ateneo 2025

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DID** = Direzione Didattica; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; **DT** = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **STAFF** = Staff di Direzione; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **EDUNOVA** = Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione e nella Ricerca; **CIGS** = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti

Strutture amministrative (Direzioni e Uffici in Staff) con obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici di Ateneo *																		
Area strategica	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-25	Azione	DAI	DEF	DID	DIAQ	DRT	DORU	DSS	DT	LEG	RELINT	SPP	STAFF	UCD	SBA	EDUNOVA	CIGS
Terza Missione	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	Azione ricerca 7 - Rafforzare la presenza di docenti esterni di elevata qualificazione che possano inserirsi proficuamente nelle attività formative e di ricerca dell'Ateneo																CIGS (ob.vo 1: 50%) (ob.vo 2: 100% prodegue) (ob.vo 3: 88%) (ob.vo 4: 100%)
	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze di Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	Azione terza missione 1 - Realizzare un "portfolio delle competenze e delle relazioni" per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di ricerca applicata					DRT (ob.vo 4: 50%) ob.vo 5: 50%)									SBA (ob.vo partecipato)		CIGS (ob.vo 5: 75%)
	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre Istituzioni cittadine	Azione terza missione 3 - Estendere il processo di digitalizzazione del patrimonio museale e dei modelli di accesso														SBA (ob.vo 6: 100% e 7: 90%)		
	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre Istituzioni cittadine	Azione terza missione 5 - Realizzare attività culturali inclusive per avvicinare il personale universitario, studenti e cittadinanza alla fruizione dello spettacolo dal vivo, anche con modalità telematica																
	TM.3 Favorire la formazione continua e ricorrente come nuova priorità	Azione terza missione 6 - Implementare accordi di collaborazione a supporto progettuale e organizzativo alle iniziative di formazione continua																
Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione internazionalizzazione 1 - Sostenere la mobilità internazionale degli studenti dei cd5 e dei corsi di dottorato per frequentare attività formative e/o di ricerca										RELINT (ob.vo 3) 100% (prosegue)						
	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione internazionalizzazione 2 - Organizzare Intensive courses, Summer Schools, BIP - Erasmus 21-27 azione chiave 1 (IaH)				DIAQ (ob.vo 5: 60%)						RELINT (ob.vo 1) 100% (prosegue)						
	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) - Unigreen	Azione internazionalizzazione 4 - Organizzare un sistema di gestione dell'Alleanza EUN				DIAQ (ob.vo 5: 60%; 6: 30%)	DRT (ob.vo partecipato)					RELINT (ob.vo 2) 100% (prosegue)						
Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	Azione organizzazione 1 - Ottimizzare la struttura organizzativa con ridefinizione delle necessità di risorse di personale amministrativo nelle strutture centrali e dipartimentali													UCD (ob.vo 4: 50%)			
	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione organizzazione 3 - Attuare una strategia di trasformazione digitale		DEF (ob.vo 6: 100% e (ob.vo partecipato)		DIAQ (ob.vo 8: 60%; 9: 70%)												
	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione organizzazione 4 - Revisionare i processo secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo	DAI (ob.vo 4: 20%)	DEF (ob.vo partecipato)		DIAQ (ob.vo 9: 70%; Ob.vo 11: 67% e ob.vo partecipato)		DORU (ob.vo 1: 0% e 2: 90%)				RELINT (ob.vo partecipato) <i>non rilevabile</i>	SPP (ob.vo 5: 100%)		UCD (ob.vo 2: 0%)			
	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 5 - Creare un sistema di Business Intelligence di Ateneo				DIAQ (ob.vo 9: 70%)												

Strutture amministrative di riferimento degli obiettivi di performance organizzativa di Ateneo 2025

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DID** = Direzione Didattica; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; **DT** = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **STAFF** = Staff di Direzione; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; EDUNOVA = Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione e nella Ricerca; **CIGS** = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti

Strutture amministrative (Direzioni e Uffici in Staff) con obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici di Ateneo *																	
Area strategica	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-25	Azione	DAI	DEF	DID	DIAQ	DRT	DORU	DSS	DT	LEG	RELINT	SPP	STAFF	UCD	SBA	EDUNOVA CIGS
	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Azione organizzazione 6 - Revisionare e ristrutturare il sito web di Ateneo				DIAQ (ob.vo 9: 70% e ob.vo partecipato)		DORU (ob.vo partecipato)						STAFF (ob.vo 1: 50%, 2: 100%, 3: 50%)		SBA (ob.vo 15: 0%)	
	OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	Azione organizzazione 7 - Identificare all'inizio di ogni anno gli ambiti per cui è necessario formare il personale e definire il piano di formazione di Ateneo						DORU (ob.vo 3: 80%)					SPP (ob.vo 1: 100%) (ob.vo 4: 65%), (ob.vo 5): 100%				
	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il personale tecnico-amministrativo	Azione AQ 1 - Progettare cicli di formazione estesa per il PTA, sia a distanza sia in presenza				DIAQ (ob.vo 2: 40%, 3: 100% prosegue)									UCD (ob.vo 1: 50%)		
AQ	AQ.2 Rafforzare l'Assicurazione della Qualità (AQ) in Unimore e ridurre il peso delle attività di AQ per i docenti	Azione AQ 2 - Supportare le attività degli attori AQ															
	AQ.3 Rafforzare il sistema di AQ dei Dipartimenti e dei corsi di Dottorato	Azione AQ 3 - Varare Commissioni Qualità in tutti i Dipartimenti															
Sostenibilità	SO.1 Implementare le politiche di sviluppo sostenibile	Azione sostenibilità 1 - Implementare politiche di sviluppo sostenibile delle attività istituzionali dell'Ateneo e di quelle ad esse connesse, con ricadute positive sull'ambiente e sulla salute dell'uomo											SPP (ob.vo 5: 100%)				
Edilizia	ED.1 Incrementare e riqualificare gli spazi dedicati a didattica e a ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione Edilizia 1 - Attivare un bando di gara per l'abbattimento dell'edificio ex Chimica (MO16), per la progettazione esecutiva e l'avvio del cantiere sulla stessa area di sedime di nuovi istituti biomedici nel campus scientifico di via Campi a Modena, da realizzarsi mediante partenariato pubblico privato (PPP)	DAI (ob.vo 1: 15%)							DT (ob.vo 1: 50%, 3: 100% prosegue, 4: 90%)							
	ED.1 Incrementare e riqualificare gli spazi dedicati a didattica e a ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione Edilizia 2 - Attivare un bando di gara per la progettazione esecutiva e avvio del cantiere del nuovo padiglione aule e laboratori presso il Campus San Lazzaro di Reggio Emilia	DAI (ob.vo 1: 15%)														
	ED.1 Incrementare e riqualificare gli spazi dedicati a didattica e a ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione Edilizia 3 - Riorganizzare gli spazi al piano terra - Ala ovest dell'ex Foro Boario a Modena (MO07)	DAI (ob.vo 1: 15%)														
	ED.1 Incrementare e riqualificare gli spazi dedicati a didattica e a ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione Edilizia 4 - Allestire aule e spazi studio nel nuovo edificio didattico nel Parco dell'Innovazione a Reggio Emilia															
	ED.2 Incrementare il numero di alloggi a disposizione degli studenti e ricercatori	Azione Edilizia 5 - Attivare un bando di gara per la progettazione esecutiva e avviare un cantiere per i nuovi studentati Bonacorsa e San Barnaba a Modena	DAI (ob.vo 1: 15%)							DT (ob.vo 2: 100%)							
	ED.3 Aggiornare il Piano Energetico di Ateneo e implementare politiche di risanamento ed efficientamento energetico	Azione Edilizia 7 - Riqualificare dal punto di vista energetico gli edifici di interesse energetico prioritario															
	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria					DIAQ (ob.vo 6: 30%)			DSS (ob.vo 4: 50%, 5: 100% prosegue)					STAFF (ob.vo partecipato)			

Strutture amministrative di riferimento degli obiettivi di performance organizzativa di Ateneo 2025

*Sigla delle strutture amministrative dell’Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DID** = Direzione Didattica; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; **DT** = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **STAFF** = Staff di Direzione; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **EDUNOVA** = Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell’Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione e nella Ricerca; **CIGS** = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti

Strutture amministrative (Direzioni e Uffici in Staff) con obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici di Ateneo *																	
Area strategica	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-25	Azione	DAI	DEF	DID	DIAQ	DRT	DORU	DSS	DT	LEG	RELINT	SPP	STAFF	UCD	SBA	EDUNOVA CIGS
I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei Servizi Bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione Servizi e sport 3 - Implementare un servizio bibliotecario di consulenza e supporto ai ricercatori neoassunti														SBA (ob.vo 3: 100% prosegue, 5: 100%, 6: 100%)	
	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei Servizi Bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione Servizi e sport 4 - Attivare, presso le Biblioteche Unimore, un servizio di fornitura di libri in formato accessibile rivolto alle esigenze di studenti Unimore con disabilità o DSA														SBA (ob.vo 8: 50%, 11: 83%, 12: 30%)	

Riepilogo obiettivi 2025 dei Dipartimenti e della Facoltà di Unimore

*Sigla dei Dipartimenti dell'Ateneo: **CHIMOMO** = Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse trapiantologico, oncologico e di medicina rigenerativa; **DCE** = Dip.to di Comunicazione ed Economia; **DEMB** = Dip.to di Economia "Marco Biagi"; **DESU** = Dip.to di Educazione e Scienze Umane; **DIEF** = Dip.to di Ingegneria "Enzo Ferrari"; **DISMI** = Dip.to di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSCG** = Dip.to di Scienze Chimiche e Geologiche; **DSL** = Dip.to di Studi Linguistici e Culturali; **FACOLTA'** = Facoltà di Medicina e Chirurgia; **FIM** = Dip.to di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIU** = Dip.to di Giurisprudenza; **SBMN** = Dip.to di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **SMECHIMAI** = Dip.to di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto; **VITA** = Dip.to di Scienze della Vita

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo VP	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025		Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
CHIMOMO	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo FO.3		1) Garantire il supporto necessario per l'attività di orientamento e ingresso degli Studenti ai CL in Medicina e agli altri Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento	1) Grado di realizzazione delle iniziative di orientamento programmate 2) Supporto ai nuovi test di Medicina 2025 (SI/No)	1) 100% 2) NO	1) 100% 2) SI		1) 100% 2) SI	100%
CHIMOMO	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo RI.1		2) Garantire il supporto necessario per lo svolgimento delle attività funzionali alle esigenze legate al PNRR e alle nuove tipologie di finanziamento	Numero di ulteriori attività gestite (reclutamento docenti)	2024: n.2 docenti reclutati	≥ 2		2	100% l'obiettivo continua
CHIMOMO	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo IN.1		3) Garantire il supporto necessario all'incentivazione dell'internazionalizzazione	Numero di ulteriori docenti partecipanti ai bandi e ai programmi di scambio flessibili	2024: 3	≥ 2		4	100%
CHIMOMO	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.3		4) Garantire il supporto necessario per l'adeguatezza della comunicazione interna ed esterna del Dipartimento	Numero di pagine social revisionate	2024: 1	≥ 1		1	100% l'obiettivo continua
CHIMOMO	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.4 e Obiettivo AQ.1		5) Partecipazione del PTA alle iniziative formative previste e attività di supporto organizzativo	Numero di seminari organizzati e regolarmente frequentati dal PTA	2024: 1	≥ 1		2	100% l'obiettivo continua
CHIMOMO	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo SO.1		6) Proseguire con la sostituzione delle attrezzature fortemente energivore e/o obsolete all'interno dei Laboratori del CHIMOMO	Numero di ulteriori attrezzature sostituite	2024: 2	≥ 1		4	100% l'obiettivo continua
CHIMOMO	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo ST.1		7) Garantire il supporto necessario alla stipulazione di convenzioni con società sportive del territorio	Numero di nuove convenzioni su cui si è garantito il supporto	2024: 2	≥ 1		0	0%
DCE	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo AQ.OS1.DCE1 "Migliorare la reperibilità dei documenti di AQ del Dip.to e degli atti correlati"		1) Indicizzazione documentale <i>Prosegue dal 2024</i>	Numero di anni di riferimento del processo di indicizzazione	3 anni indicizzati (su 6 totali)	5 anni su 6 totali		4 anni su 6	60%
DCE	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo ST.1.1.DCE1 "Migliorare i servizi agli studenti per garantire inclusività e accesso all'istruzione universitaria"		2) Predisposizione e sperimentazione di uno strumento di rilevazione del fabbisogno di servizi dei portatori di interesse del dipartimento <i>Prosegue dal 2023</i>	Redemption strumento di rilevazione	(Raccolta dati non ancora avviata)	Restituzione sulla popolazione degli stakeholders alla data di lancio della rilevazione ≥ 40%		Redemption strumento di rilevazione 50%	50%
DCE	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo specifico di Dip.to		3) Supporto operativo al Dipartimento nell'avvio delle attività didattiche laboratoriali IV polo	Numero di nuove postazioni a disposizione degli studenti allestite	0	80		80	100%
DCE	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.1.1.DCE1 "Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento"		4) Analisi organizzativa interna al fine della valutazione del carico di lavoro e del fabbisogno di nuove unità/ professionalità <i>Prosegue dal 2023</i>	Report di analisi organizzativa interna (SI/NO)	NO	SI (Report redatto secondo il nuovo modello di censimento)		in corso	60%
DCE	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo AQ.OS1.DCE1 "Migliorare la reperibilità dei documenti di AQ del Dip.to e degli atti correlati"		5) Predisposizione di un repository documentale disponibile ai membri di dipartimento e a valutatori di Ateneo ed esterni <i>Prosegue dal 2023</i>	Valutazione dell'utilità dello strumento da parte dell'utenza	nd	Performance di soddisfazione ≥ 7 (1;10) del personale strutturato entro 6 mesi dall'attivazione dello strumento		Valutazione dell'utilità dello strumento da parte dell'utenza	50%
DCE	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo TM.1.1.DCE1		6) Progettazione di un catalogo delle competenze per l'attivazione di convenzioni commerciali	1) Presentazione del format di raccolta ai membri del Dip.to (SI/NO) 2) Numero di aree coperte rispetto a quelle identificate	1) NO 2) nd	1) SI 2) ≥ 60%		1) SI 2) 0%	50%
DEMB	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo DEMB.6.1 Studio e implementazione di un sistema informativo integrato a livello di Dipartimento (obiettivo specifico di Dip.to)		1) Studio e implementazione di un sistema informativo integrato a livello di Dipartimento relativo all'offerta formativa	1) Realizzazione del documento di output dell'analisi (SI/NO) 2) Realizzazione di un sistema informativo della didattica integrato (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI		1) SI 2) SI	75%
DEMB	PIAO di Ateneo 2024-26	Obiettivo di VP1 - Formazione	VP.1	2) Coordinamento tra area didattica e area contabile del Dipartimento per gestire in maniera sostenibile la nuova offerta formativa	Realizzazione di un cruscotto informativo sui dati contabili (con estrazione dati da UGOV) (SI/NO)	NO	SI		in corso	50%

Riepilogo obiettivi 2025 dei Dipartimenti e della Facoltà di Unimore

*Sigla dei Dipartimenti dell'Ateneo: **CHIMOMO** = Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse trapiantologico, oncologico e di medicina rigenerativa; **DCE** = Dip.to di Comunicazione ed Economia; **DEMB** = Dip.to di Economia "Marco Biagi"; **DESU** = Dip.to di Educazione e Scienze Umane; **DIEF** = Dip.to di Ingegneria "Enzo Ferrari"; **DISMI** = Dip.to di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSCG** = Dip.to di Scienze Chimiche e Geologiche; **DSL** = Dip.to di Studi Linguistici e Culturali; **FACOLTA'** = Facoltà di Medicina e Chirurgia; **FIM** = Dip.to di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIU** = Dip.to di Giurisprudenza; **SBMN** = Dip.to di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **SMECHIMAI** = Dip.to di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto; **VITA** = Dip.to di Scienze della Vita

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo VP	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025
DEMB	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.1.1 Riesame della struttura organizzativa dipartimentale e finalizzazione della riorganizzazione condotta nel 2022		3) Realizzazione di una Carta dei servizi del Dip.to	Pubblicazione di Carta dei Servizi (SI/NO)	NO	SI
DESU	Piano quinquennale 2023-2027 del Dip.to	Obiettivo FO.1		1) Attivazione del nuovo curriculum all'interno della LM-85 e aggiornamento dell'offerta formativa della classe di laurea LM-43	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 3	3 su 3
DESU	Piano triennale 2023-25 di Ateneo	Obiettivo FO.2		2) Supporto amministrativo all'implementazione delle attività del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 3	3 su 3
DESU	Piano quinquennale 2023-2027 del Dip.to	Obiettivo FO.4		3) Monitoraggio e valutazione annuale ex-post delle attività di tutorato del DESU e degli studenti partecipanti	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 2	2 su 2
DESU	Piano quinquennale 2023-2027 del Dip.to	Obiettivo RI.4		4) Miglioramento della strumentazione scientifica di Dip.to, con l'obiettivo di avvicinarsi alle sedi omologhe all'avanguardia in Italia	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 2	2 su 2
DIEF	Piano triennale del Dip.to 2023-25	Formazione - Obiettivo FO.3		1) Monitoraggio e valutazione annuale delle attività di tutorato in itinere del Dip.to	1) N. matricole compilanti il questionario al I anno 2) Numero degli studenti dei CdS campioni	1) 0% 2) nd	1) 80% 2) 50% degli studenti che hanno compilato il questionario il primo anno
DIEF	Piano triennale del Dip.to 2023-25	Sostenibilità - Obiettivo SO.2 (punto 12.2)		2) Predisposizione della procedura per la gestione della raccolta rifiuti	Realizzazione della procedura (SI/NO)	NO	SI
DIEF	Piano triennale 2023-25 di Ateneo	OR.3		3) Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	1) Creazione del gruppo "Redazione DIEF" (SI/NO) 2) Realizzazione procedura gestione news (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI
DIEF	Piano triennale 2023-25 di Ateneo	AQ.3		4) Aggiornamento continuo delle pagine AQ del Dip.to e dei corsi di dottorato	Aggiornamento della documentazione entro 15 giorni dall'approvazione degli stessi	NO	SI
DIEF	Piano triennale 2023-25 di Ateneo	AQ.1 e AQ.3		5) Analisi e ottimizzazione dei processi dipartimentali in ottica di accreditamento periodico ANVUR e miglioramento continuo	1) Creazione gruppo di lavoro (SI/NO) 2) Realizzazione report di analisi (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI
DISMI	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP1.1	Obiettivo FO.1	VP.1	1) Attivazione di un nuovo CdS nell'ambito strategico e interdisciplinare	1) Attivazione del CdS in modalità blended (SI/NO) 2) Accordo di doppio titolo con tabella dei CFU riconosciuti (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI
DISMI	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP1.1	Obiettivo FO.2		2) Analisi dei fabbisogni didattici dei CdS del Dipartimento e pianificazione delle risorse di docenza	Analisi di fattibilità con i Presidenti dei CdS e ottimizzazione del carico didattico	-14%	-15%
DISMI	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP1.1	Obiettivo FO.2		3) Riduzione dei CFU che vengono offerti in eccesso rispetto a quelli necessari per conseguire il titolo <i>Prosegue dal 2024</i>	Razionalizzazione con i Presidenti dei CdS e ulteriore riduzione di CFU in eccesso	-48 CFU	- 30% dell'eccesso
DISMI	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP1.3	Obiettivo FO.3		4) Organizzazione di un evento destinato agli studenti	Evento organizzato per CdS professionalizzanti	0	1
DISMI	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP2.4	Obiettivo RI.3 e Obiettivo IN.1	VP.2	5) Supporto alla valorizzazione dei Dottorati di ricerca	a) N. soggiorni all'estero di durata superiore a 3 mesi b) Fondi utilizzati / stanziati c) Redazione budget Summer School (SI/NO)	a) 6 b) 20% c) NO	a) +2 b) 60% c) SI
DISMI	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP3.5	Obiettivo TM.1	VP.3	6) Supporto alle azioni di Public Engagement	a) organizzazione di corso di teatro (gennaio) ed evento (luglio-luglio) b) gestione della rendicontazione del Summer Camp	a) NO b) NO	a) SI b) SI
DISMI	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.1		7) Riesame della struttura organizzativa dipartimentale – Sistema di misurazione delle performance ed incentivazione	a) Costruzione della proposta (febbraio) b) Costruzione del file di monitoraggio (settembre)	a) NO b) NO	a) SI b) SI
DISMI	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP2.5	Obiettivo RI.4		8) Rafforzare il potenziale tecnologico e la qualità delle infrastrutture	Importo budget DISMI gestito / importo destinato all'obiettivo		100%



Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
in corso	10%
3 su 3	100%
3 su 3	100%
1 su 2	50%
2 su 2	100% l'obiettivo continua
1) 80% 2) 40%	1) 100% 2) 80% ----> Media = 90%
in corso	60%
1) SI 2) SI	100%
SI	100% L'obiettivo continua
1) SI 2) in corso	1) 100% 2) 50% ----> Media = 75%
1) SI 2) SI	100%
-15%	100% L'obiettivo continua
-48	100% L'obiettivo continua
1	100%
a) 9 (+3) b) 60% c) SI	100% L'obiettivo continua
1) SI 2) SI	100% L'obiettivo continua
1) NO 2) SI	50%
100% (71.000€/71.000€)	100%

Riepilogo obiettivi 2025 dei Dipartimenti e della Facoltà di Unimore

*Sigla dei Dipartimenti dell'Ateneo: **CHIMOMO** = Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse trapiantologico, oncologico e di medicina rigenerativa; **DCE** = Dip.to di Comunicazione ed Economia; **DEMB** = Dip.to di Economia "Marco Biagi"; **DESU** = Dip.to di Educazione e Scienze Umane; **DIEF** = Dip.to di Ingegneria "Enzo Ferrari"; **DISMI** = Dip.to di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSCG** = Dip.to di Scienze Chimiche e Geologiche; **DSL** = Dip.to di Studi Linguistici e Culturali; **FACOLTA'** = Facoltà di Medicina e Chirurgia; **FIM** = Dip.to di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIU** = Dip.to di Giurisprudenza; **SBMN** = Dip.to di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **SMECHIMAI** = Dip.to di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto; **VITA** = Dip.to di Scienze della Vita

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo yp	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025		Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
DISMI				9) Innovazione - Proposte di utilizzo dell'IA nei processi amministrativi del Dipartimento	Progetto di fattibilità	NO	SI		In corso (manca solo il progetto di fattibilità)	70%
DISMI				10) Mantenere aggiornati i documenti AQ gestiti dal Dipartimento	Mantenere aggiornata la repository (SI/NO)	SI	SI		SI	100% L'obiettivo continua
DSCG				1) Allestimento di una nuova versione della sezione Ricerca del sito web di Dip.to e continuo aggiornamento dell'intero sito dipartimentale	Completamento del rinnovamento della sezione dedicata alla ricerca e aggiornamento continuo del sito web (SI/NO)	NO	SI		in corso	35%
DSCG				2) Aumentare la sicurezza dei browser Google Chrome del Dip.to	Adozione di un sistema di gestione remota delle impostazioni di Google Chrome (SI/NO)	NO	SI		SI	60%
DSCG				OBIETTIVO ELIMINATO 3) Valutazione della sostenibilità economica ed energetica della strumentazione in carico al Dip.to	OBIETTIVO ELIMINATO Documento relativo alla sostenibilità economica ed energetica di tutta la strumentazione in carico al Dip.to (SI/NO)	NO	SI		OBIETTIVO ELIMINATO	OBIETTIVO ELIMINATO
DSCG				4) Riduzione della documentazione cartacea a favore di work-flow digitali <i>Prosegue dal 2023</i>	a) Registro digitale di scarico e carico dei rifiuti (speciali pericolosi e non) (SI/NO) b) Formazione e condivisione di documenti amministrativi ad uso interno in formato digitale (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI		1) SI 2) SI ----> Media= 88%	1) 100% 2) 75%
DSCG				5) Ottimizzazione del consumo di prodotti chimici nelle attività didattiche	Riduzione della quantità di prodotti chimici utilizzati per le attività didattiche (per studente) (SI/NO)	NO	SI		SI	50%
DSCG				6) Aggiornamento delle procedure adottate per la catalogazione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica in seguito all'attivazione del Sistema RENTRI	Procedure aggiornate per la catalogazione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica (a seguito dell'attivazione del sistema RENTRI) (SI/NO)	NO	SI		in corso	50%
DSCG				7) Consolidamento della cultura della qualità fra il Personale Tecnico-Amministrativo del Dip.to	Numero di incontri dipartimentali relativi alla AQ dedicati al PTA	0	1		0	0%
DSCG				8) Riorganizzazione delle collezioni didattiche di interesse geologico del Dip.to e aggiornamento del relativo catalogo	a) Riorganizzazione, riclassificazione e archiviazione delle collezioni didattiche di interesse geologico (SI/NO) b) Produzione di un catalogo aggiornato, secondo l'attuale nomenclatura, e delle relative schede identificative (SI/NO)	a) NO b) NO	a) SI b) SI		a) in corso b) in corso	50%
DSCG				9) NUOVO OBIETTIVO Aggiornamento e digitalizzazione dell'inventario del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	% di beni oggetto di ricognizione (sul totale)	0%	50%		0%	50%
DSL				1) Potenziare il contributo del PTA del Dip.to ai meccanismi di monitoraggio e revisione continua del personale PTA	Numero di riunioni di coordinamento tra direzione e PTA, in forma plenaria o per aree di competenza (didattica, amministrazione-ricerca)		2		2	100%
DSL				2) Potenziare il contributo del PTA del Dip.to all'efficientamento del coordinamento delle attività didattiche	1) N. Giunte con partecipazione PTA a supporto dell'attività didattica 2) N. schede SUA presentate con assistenza del PTA preposto		1) 6 2) 4		1) 6 2) 4	100% L'obiettivo continua
DSL				3) Garantire il supporto necessario per l'implementazione della progettazione riguardante la ricerca, ivi inclusi i Centri di ricerca amministrati dal Dipartimento	Numero di progetti (locali, nazionali, internazionali) su cui il PTA ha garantito assistenza		15		9	60%
FACOLTA'	Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo AQ.3		1) Supportare i Presidenti dei CdS sui piani operativi annuali della Qualità di Ateneo e sulle linee guida di AQ 2) Supporto amministrativo ai gruppi AQ	1) Numero di solleciti effettuati in vista delle scadenze 2) Supporto amministrativo ai gruppi AQ	1) 0 2) NO	1) ≥ 1 2) SI		1) 2 2) SI	100% L'obiettivo continua

Riepilogo obiettivi 2025 dei Dipartimenti e della Facoltà di Unimore

*Sigla dei Dipartimenti dell'Ateneo: **CHIMOMO** = Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse trapiantologico, oncologico e di medicina rigenerativa; **DCE** = Dip.to di Comunicazione ed Economia; **DEMB** = Dip.to di Economia "Marco Biagi"; **DESU** = Dip.to di Educazione e Scienze Umane; **DIEF** = Dip.to di Ingegneria "Enzo Ferrari"; **DISMI** = Dip.to di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSCG** = Dip.to di Scienze Chimiche e Geologiche; **DSL** = Dip.to di Studi Linguistici e Culturali; **FACOLTA'** = Facoltà di Medicina e Chirurgia; **FIM** = Dip.to di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIU** = Dip.to di Giurisprudenza; **SBMN** = Dip.to di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **SMECHIMAI** = Dip.to di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto; **VITA** = Dip.to di Scienze della Vita

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo VP	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025		Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
FACOLTA'				2) Migliorare la gestione degli eventi congressuali del Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia	Numero di eventi congressuali organizzati	15	+10%		10	59%
FACOLTA'	Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo specifico di TM		3) Supportare le attività di Terza Missione	Numero di studenti partecipanti	550	+10%		700	100%
FACOLTA'	Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo OR.3		4) Aggiornamento costante dei contenuti del sito web di Facoltà	Pubblicazione nuovo sito web della Facoltà (SI/NO)	NO	SI		SI	100% L'obiettivo continua
FACOLTA'				5) Adeguare le attrezzature delle aule del Centro servizi	Numero di attrezzature audio e video sostituite	0	≥4		3	70%
FACOLTA'	Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo FO.2		6) Supportare i progetti innovativi all'interno del CdS	Numero di progetti innovativi inseriti nel CdS	0	≥ 1		2	100%
FACOLTA'				7) Supportare i Presidenti dei CdS nella modifica degli ordinamenti didattici dei CdS per l'a.a. 2025/26, alla luce dei DM 1648 e 1649	Approvazione degli ordinamenti (SI/NO)	nd	SI		SI	100%
FIM	Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo FO.3		1) Supportare gli studenti e le studentesse nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini	N. studenti partecipanti ai PCTO erogati dal Dip.to	108 (anno 2023)	165		304	100% L'obiettivo continua
FIM	Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo FO.4		2) Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti per migliorarne i risultati	Grado di svolgimento del cronoprogramma annuale	2024: 100% (prima realizzazione completa)	100%		100%	100% L'obiettivo continua
FIM	Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo FO.5		3) Migliorare la definizione dei profili professionali richiesti nelle aree di interesse del Dipartimento	Creazione e gestione di un portfolio di enti, istituzioni, associazioni, ordini professionali e aziende che collaborano con il Dip.to per fornire indicazioni su caratteristiche dei profili professionali	2024: SI (obiettivo realizzato per la prima volta nel 2024)	2025: SI (rendere prassi la procedura)		in corso	100% L'obiettivo continua
FIM	Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo specifico del Dipartimento (sezione Ricerca)		4) Potenziare il sistema di monitoraggio della qualità della ricerca	1) N. report su andamento della qualità della ricerca 2) Gestione database dei seminari del Dip.to	1) 2024: 2 2) SI Obiettivo realizzato per la prima volta nel 2024	1) 2 2) SI (rendere prassi la procedura)		1) 1 (su 2) 2) SI	75%
FIM	Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo TM.1.2		5) Promozione delle iniziative di formazione all'imprenditorialità	Numero di incontri di sensibilizzazione	2024: 2 (Obiettivo realizzato per la prima volta nel 2024)	2 (rendere prassi la procedura)		12	100% L'obiettivo continua
GIU				1) Supporto al miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica	a1) Adozione e conclusione della procedura ordinaria per la classe di laurea L-14 a2) Adozione della procedura semplificata per le classi di laurea LMG/01 e L/DS b) N. incarichi di insegnamento per i quali si è richiesta la pubblicazione di bandi di selezione / n. posti deliberati dal Consiglio di Dip.to c) % docenti non afferenti al Dip.to di cui si è curata la liquidazione degli incarichi di insegnamento (su CdS in convenzione con Accademia Militare di Modena)	a1) NO a2) NO b) 100% c) 100%	a1) SI a2) SI b) 100% c) 100%		a1) SI a2) SI b) 80% c) 50%	80%
GIU				2) Supporto agli studenti nelle attività di orientamento in entrata, itinere e uscita	A1) Creazione di un Manuale studente con informazioni sull'organizzazione della didattica del Dip.to e sui servizi offerti a2) N. incontri rivolti agli studenti organizzati b) % estratti dei verbali del Consiglio di Dip.to con punti all'Odg dedicati ai "Provvedimenti studenti" pubblicati sulla piattaforma MOODLE Unimore	A1) NO A2) 2 B) 0%	A1) SI A2) 3 B) 100%		A1) SI A2) 0 B) 100%	66%
GIU				3) Promozione dell'attività di internazionalizzazione	a) N. contratti per Visiting stipulati e liquidati / N. Visiting approvati dal Senato Accademico b1) N. incontri rivolti agli studenti organizzati b2) N. percorsi di tutoraggio attivati	a) 100% b1) 2 b2) 1	a) 100% b1) 3 b2) 2		a) 100% b1) 1 b2) 1	85%

Riepilogo obiettivi 2025 dei Dipartimenti e della Facoltà di Unimore

*Sigla dei Dipartimenti dell'Ateneo: **CHIMOMO** = Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse trapiantologico, oncologico e di medicina rigenerativa; **DCE** = Dip.to di Comunicazione ed Economia; **DEMB** = Dip.to di Economia "Marco Biagi"; **DESU** = Dip.to di Educazione e Scienze Umane; **DIEF** = Dip.to di Ingegneria "Enzo Ferrari"; **DISMI** = Dip.to di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSCG** = Dip.to di Scienze Chimiche e Geologiche; **DSL** = Dip.to di Studi Linguistici e Culturali; **FACOLTA'** = Facoltà di Medicina e Chirurgia; **FIM** = Dip.to di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIU** = Dip.to di Giurisprudenza; **SBMN** = Dip.to di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **SMECHIMAI** = Dip.to di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto; **VITA** = Dip.to di Scienze della Vita

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo VP	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025		Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
GIU	Piano triennale 2023-25 di Ateneo - Azione Ricerca 2	RI.2		4) Rafforzamento delle attività di ricerca	1) % di procedure di affidamento e liquidazione gestite su fondi PNRR 2) % assegni attivati sul totale deliberato dagli organi di Dip.to 3) % contratti di edizione e pubblicazioni supportato dal PTA 4) % schede progetto attivate sul gestionale UGOV	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100%	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100%		1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100%	100% L'obiettivo continua
GIU				5) Promozione delle attività di Terza Missione	1) Grado di realizzazione della pagina del sito di Dip.to dedicata al portfolio della Terza Missione 2) % convegni per i quali si è garantito il supporto organizzativo	1) 0% 2) 100%	1) 100% 2) 100%		1) 30% 2) 100%	65%
SBMN	Piano 2023-25 del Dip.to - Area Ricerca			1) Garantire il supporto all'incremento dell'attrattività di UniMORE per i ricercatori esterni <i>Prosegue dal 2023</i>	N di attività gestite	0	1		OBIETTIVO ELIMINATO	OBIETTIVO ELIMINATO
SBMN	Piano 2023-25 del Dip.to - Area Terza Missione			2) Supporto alla realizzazione di un "portfolio delle competenze e delle relazioni"	1) Grado di realizzazione del portfolio 2) Grado di realizzazione della repository	1) 70% 2) 50%	1) 100% 2) 100%		1) 70% 2) 50%	10%
SBMN	Piano 2023-25 del Dip.to - area Organizzazione Piano 2023-25 di Ateneo - area Organizzazione	OR		3) Ottimizzare la struttura organizzativa del Dipartimento	Grado di realizzazione della riorganizzazione	0%	50%		20%	20%
SBMN				NUOVO OBIETTIVO 4) Ricognizione dei beni mobili del Dipartimento	Grado di realizzazione della ricognizione	0%	50%		10%	10%
SMECHIMAI	Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Ricerca	RI.2		1) Garantire il supporto per incentivare la ricerca del Dipartimento	Numero di attività gestite (reclutamento docenti)	2024: 2 docenti reclutati	almeno 1		<1	50%
SMECHIMAI	Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Ricerca	RI.1 RI.4		2) Garantire il supporto all'attuazione del piano di incentivazione del numero di PA e RTT	Numero di attività gestite (reclutamento)	2024: 4 procedure selettive 5 procedure valutative 5 chiamate idoneo/a	almeno 1		<1	50%
SMECHIMAI	Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Terza Missione	TM.1		3) Garantire il supporto per incentivare le iniziative di terza missione del Dipartimento	Numero di attività gestite	2024: 9 convenzioni con associazioni, entie fondazioni 3 convenzioni commerciali 2 seminari organizzati	almeno 1		13	100% L'obiettivo continua
SMECHIMAI	Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Internazionalizzazione	IN.1		4) Garantire il supporto per incentivare le iniziative di internazionalizzazione	Numero di attività gestite	2024: 2 accordi di collaborazione con enti extra UE	almeno 1		2	100% L'obiettivo continua
SMECHIMAI				5) Garantire il supporto per incentivare le attivazioni/rinnovi dei Master e Corsi di perfezionamento	Numero di attività gestite	2024: 1 master rinnovato	almeno 1		4	100%
VITA	Piano triennale 2023-25 di Dipartimento	Obiettivo FO.4.5		1) Supportare i Presidenti dei CdS per rendere l'offerta formativa più competitiva e attrattiva a livello nazionale e internazionale	1) Numero di CdS supportati / numero di CdS rivisti 2) Numero di CdS verificati / numero totale di CdS attivi	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%		1) 100% (1/1) 2) 100% (9/9)	100%
VITA	Piano triennale 2023-25 di Dipartimento	Obiettivo FO.3.4		2) Potenziare il rapporto con le scuole medie superiori per incrementare l'efficacia delle azioni di orientamento in ingresso	1) Numero di iniziative supportate dal PTA rispetto al numero totale di PCTO, PLS, POT 2) Numero di iniziative supportate dal PTA rispetto al numero totale di attività laboratoriali per PCTO, PLS, POT	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%		1) 100% (65/65) 2) 95% (45/47) --> Media= 98%	1) 100% 2) 95%

Riepilogo obiettivi 2025 dei Dipartimenti e della Facoltà di Unimore

*Sigla dei Dipartimenti dell'Ateneo: **CHIMOMO** = Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse trapiantologico, oncologico e di medicina rigenerativa; **DCE** = Dip.to di Comunicazione ed Economia; **DEMB** = Dip.to di Economia "Marco Biagi"; **DESU** = Dip.to di Educazione e Scienze Umane; **DIEF** = Dip.to di Ingegneria "Enzo Ferrari"; **DISMI** = Dip.to di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSCG** = Dip.to di Scienze Chimiche e Geologiche; **DSLC** = Dip.to di Studi Linguistici e Culturali; **FACOLTA'** = Facoltà di Medicina e Chirurgia; **FIM** = Dip.to di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIU** = Dip.to di Giurisprudenza; **SBMN** = Dip.to di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **SMECHIMAI** = Dip.to di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto; **VITA** = Dip.to di Scienze della Vita

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo VP	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025
VITA	Piano triennale 2023-25 di Dipartimento	Obiettivo IN.1.2 e RI.4.7.2		3) Supportare le attività di incentivazione della internazionalizzazione	1) Numero di docenti supportati / numero di richieste di supporto 2) Numero di docenti supportati / numero di richieste di supporto 3) Numero di docenti supportati / numero di richieste di supporto	1) 100% 2) 100% 3) 100%	1) 100% 2) 100% 3) 100%
VITA				4) Offrire il supporto necessario per lo svolgimento delle attività legate alla ricerca	Numero di attività gestite sul numero totale di progetti	100%	100%
VITA	Piano triennale 2023-25 del Dipartimento	Obiettivo OR.3.6.2		5) Rinnovare il sito web dei CdS del Dipartimento <i>Prosegue dal 2024</i>	Percentuale di pagine in lingua inglese	70%	100%
VITA	Piano triennale 2023-25 del Dipartimento	Obiettivo SO.DSV.2		6) Realizzazioe di buone pratiche per la riduzione dell'impatto ambientale delle attività didattiche e laboratoriali <i>Prosegue dal 2024</i>	1) Individuazione degli insegnamenti con laboratorio (su cui verrà quantificato il carbon foot print) 2) individuazione delle procedure e dei processi di laboratori con il maggior consumo energetico	1) 0 2) 100%	1) 2 2) 100%

➡

Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
1) 100% (3/3) 2) 4 docenti supportati per un totale di 152 richieste 3) 100% (2/2)	1) 100% 2) 50% 3) 100% --> Media=83%
100% (446 attività gestite relative a 45 progetti)	70%
80%	80%
1) 2 2) 50%	1) 100% 2) 50% --> Media=75%

DIPARTIMENTO CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO E DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO, ONCOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA
Direttrice: Prof.ssa Caterina Longo

OBIETTIVI 2025										
Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo FO.3	1) Garantire il supporto necessario per l'attività di orientamento e ingresso degli Studenti ai CL in Medicina e agli altri Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento	Obiettivo di mantenimento • Supporto tecnico alle attività di orientamento • Supporto tecnico allo svolgimento delle procedure per i test di Medicina 2025 (anche alla luce delle annunciate indicazioni legislative)	A	1) Grado di realizzazione delle iniziative di orientamento programmate 2) Supporto ai nuovi test di Medicina 2025 (Si/No)	1) 100% 2) NO	1) 100% 2) Si	10%	FACOLTA' di Medicina e Chirurgia	Supporto amministrativo e gestionale alle iniziative di orientamento
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo RI.1	2) Garantire il supporto necessario per lo svolgimento delle attività funzionali alle esigenze legate al PNRR e alle nuove tipologie di finanziamento	Obiettivo di miglioramento • Supporto alla stipula di convenzioni di ricerca istituzionali • Acquisto di beni e servizi ed attrezzature scientifiche ed informatiche • Supporto tecnico per acquisto • Supporto tecnico allo svolgimento delle attività di ricerca • Rendicontazione dei progetti di ricerca (compresi PNRR) • Attivazione/rinnovi assegni di ricerca; borse di studio; dottorati di ricerca; Ric. a t.det. lett.a) Le attività amministrativo-contabili sono realizzate in coerenza con le complesse novità normative e le disposizioni di Ateneo per l'attuazione.	A	Numero di ulteriori attività gestite (reclutamento docenti)	2024: n.2 docenti reclutati	≥ 2	45%		
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo IN.1	3) Garantire il supporto necessario all'incentivazione dell'internazionalizzazione	Obiettivo di miglioramento Attività previste per l'anno 2025: Supporto alla partecipazione dei docenti a bandi di Visiting Professor e a programmi di scambio flessibili	A	Numero di ulteriori docenti partecipanti ai bandi e ai programmi di scambio flessibili	2024: 3	≥ 2	10%		
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.3	4) Garantire il supporto necessario per l'adeguatezza della comunicazione interna ed esterna del Dipartimento	Obiettivo di mantenimento Attività previste per il 2025: supporto tecnico alla prosecuzione dell'attività di aggiornamento del sito del Dipartimento e delle pagine social esistenti	P	Numero di pagine social revisionate	2024: 1	≥ 1	10%		
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.4 e Obiettivo AQ.1	5) Partecipazione del PTA alle iniziative formative previste e attività di supporto organizzativo	Obiettivo di mantenimento Organizzazione di seminari dipartimentali e relativo supporto tecnico	A	Numero di seminari organizzati e regolarmente frequentati dal PTA	2024: 1	≥ 1	10%		
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo SO.1	6) Proseguire con la sostituzione delle attrezzature fortemente energivore e/o obsolete all'interno dei Laboratori del CHIMOMO	Obiettivo di miglioramento L'obiettivo prosegue l'azione iniziata nel 2024 e rendicontata nel Rapporto di Monitoraggio e Riesame del Piano triennale del Dip.to	P	Numero di ulteriori attrezzature sostituite	2024: 2	≥ 1	10%		

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
1) 100% 2) Si	Il personale tecnico-amministrativo ha garantito il supporto organizzativo e gestionale per tutte le attività di orientamento previste, incluse le sessioni informative per studenti delle scuole secondarie. Inoltre, è stato fornito supporto operativo e logistico per la gestione delle nuove modalità di accesso al corso di laurea di Medicina 2025, in linea con le direttive ministeriali, e agli altri corsi di laurea afferenti al Dipartimento.	100%	
2	Il Dipartimento ha messo in atto un sistema strutturato di supporto amministrativo, tecnico, finanziario e progettuale in linea con l'Obiettivo 2, sfruttando efficacemente le opportunità offerte dal PNRR e da altri canali di finanziamento nazionali ed europei. Inoltre Nel 2025, due docenti interni al Dipartimento hanno visto un'evoluzione nel proprio percorso accademico: uno ha ottenuto la chiamata come professore ordinario di Reumatologia, l'altro è stato inquadrato come RTT nell'ambito della Fisioterapia.	100% l'obiettivo continua	
4	Nel 2025 sono stati accolti 4 docenti supportati nella partecipazione a bandi di Visiting Professor e programmi di mobilità internazionale (tra cui Erasmus short term), rafforzando le collaborazioni accademiche internazionali.	100%	
1	Il Dipartimento ha proseguito l'attività di aggiornamento delle pagine social ufficiali, in particolare Instagram, migliorando la frequenza e la qualità delle pubblicazioni. È stato inoltre aggiornato il sito web istituzionale, con l'inserimento di nuovi contenuti informativi per studenti e docenti e la pubblicazione periodica di notizie relative a eventi, bandi e risultati della ricerca. La parte in lingua inglese è stata inserita sul sito istituzionale	100% l'obiettivo continua	
2	Durante il primo semestre 2025, il Dipartimento ha organizzato un seminario interno rivolto al personale PTA, incentrato su: le linee guida e i sistemi di gestione per l'assicurazione della qualità. L'evento ha visto una partecipazione attiva del personale, in linea con gli obiettivi di aggiornamento continuo e valorizzazione delle competenze. Nell'ambito dell'850° dell'Ateneo, il Dipartimento ha organizzato un seminario incentrato sulla sperimentazione preclinica e tenuto dalla Professoressa Raimondi. Il supporto tecnico-organizzativo è stato garantito dall'area amministrativa del Dipartimento.	100% l'obiettivo continua	
4	Nel primo semestre 2025 sono state sostituite 4 attrezzature considerate obsolete o ad alto consumo energetico, nell'ambito della prosecuzione del piano di rinnovo tecnologico avviato nel 2024. Le operazioni hanno incluso la dismissione controllata delle vecchie apparecchiature e l'installazione di nuovi strumenti con maggiore efficienza energetica.	100% l'obiettivo continua	

DIPARTIMENTO CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO E DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO, ONCOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA
Direttrice: Prof.ssa Caterina Longo

OBIETTIVI 2025

Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo		Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo ST.1	7)	Garantire il supporto necessario alla stipulazione di convenzioni con società sportive del territorio	Obiettivo di mantenimento	A	Numero di nuove convenzioni su cui si è garantito il supporto	2024: 2	≥ 1	5%		
				Supporto alla stipulazione di nuovi accordi, in coerenza con le novità normative e le disposizioni di Ateneo per l'attuazione							

100%

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
0	In quest'ambito, è in fase di definizione un accordo con la Reggiana Calcio, la cui formalizzazione è prevista entro la fine del 2025.	0%	

DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE ED ECONOMIA
Direttore: Prof. Paolo Di Toma

OBIETTIVI 2025									
Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte / Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo AQ.OS1.DCE1 "Migliorare la reperibilità dei documenti di AQ del Dip.to e degli atti correlati"	1) Indicizzazione documentale <i>Prosegue dal 2024</i>	Identificazione base documentale (in corso dal 2023) Identificazione categorie documentali (2024) Attività di indicizzazione (2024 e 2025) Presentazione annuale del risultato dell'attività ai membri di Dipartimento (2025)	P	Numero di anni di riferimento del processo di indicizzazione	3 anni indicizzati (su 6 totali)	5 anni su 6 totali	15%	
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo SF.1.1.DCE1 "Migliorare i servizi agli studenti per garantire inclusività e accesso all'istruzione universitaria"	2) Predisposizione e sperimentazione di uno strumento di rilevazione del fabbisogno di servizi dei portatori di interesse del dipartimento <i>Prosegue dal 2023</i>	Definizione delle linee di progetto (in corso dal 2023) Progettazione strumento di rilevazione (2024) Raccolta dati (2025) Elaborazione e analisi (2025) Report dei risultati (2025)	P	Redemption strumento di rilevazione	(Raccolta dati non ancora avviata)	Restituzione sulla popolazione degli stakeholders alla data di lancio della rilevazione ≥ 40%	15%	
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo specifico di Dip.to	3) Supporto operativo al Dipartimento nell'avvio delle attività didattiche laboratoriali IV polo	Messa in opera dei laboratori informatici previsti Organizzazione e gestione delle attività seminariali/convegnistica	A	Numero di nuove postazioni a disposizione degli studenti allestite	0	80	20%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità Gestione del bando di gara di Ateneo
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.1.1.DCE1 "Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento"	4) Analisi organizzativa interna al fine della valutazione del carico di lavoro e del fabbisogno di nuove unità/professionalità <i>Prosegue dal 2023</i>	Mappatura delle competenze, funzioni e ruoli dei soggetti (individuali e collegiali) coinvolti nei processi organizzativi di dipartimento (conclusa nel 2024) Associazione degli obiettivi strategici ai ruoli e alle funzioni (2025) Individuazione delle criticità (2025) Proposta nuovo piano di sviluppo delle risorse umane (2025)	P	Report di analisi organizzativa interna (SI/NO)	NO	SI (Report redatto secondo il nuovo modello di censimento)	15%	
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo AQ.OS1.DCE1 "Migliorare la reperibilità dei documenti di AQ del Dip.to e degli atti correlati"	5) Predisposizione di un repository documentale disponibile ai membri di dipartimento e a valutatori di Ateneo ed esterni <i>Prosegue dal 2023</i>	Coordinamento per l'identificazione dei contenuti di categoria del repository (raggiunto 2022) Organizzazione del materiale (raggiunto nel 2023) Definizione della procedura di aggiornamento/mantenimento (2024) Presentazione del progetto e attivazione (giugno 2025)	P	Valutazione dell'utilità dello strumento da parte dell'utenza	nd	Performance di soddisfazione=»7 (1;10) del personale strutturato entro 6 mesi dall'attivazione dello strumento	15%	
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo TM.1.1.DCE1	6) Progettazione di un catalogo delle competenze per l'attivazione di convenzioni commerciali	Definizione del format di presentazione e della metodologia di acquisizione dei contenuti Individuazione delle aree di competenza Raccolta dei contenuti Pubblicazione dei contenuti sul sito di dipartimento	P	1) Presentazione del format di raccolta ai membri del Dip.to (SI/NO) 2) Numero di aree coperte rispetto a quelle identificate	1) NO 2) nd	1) SI 2) ≥ 60%	20%	
100%									

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
4 anni su 6	Verbalì dei Consigli di Dipartimento anno 2023/2024: Identificazione delle categorie documentali con codici numerici. Attività di indicizzazione (2024 e 2025) in corso	60%	
Redemption strumento di rilevazione 50%	Definizione delle linee di progetto. E' stato progettato lo strumento di rilevazione per la raccolta dei dati.	50%	
80	A seguito dei ritardi nell'avvio dei lavori al tecnopolo non imputabili al Dipartimento le postazioni sono state create presso la sede di Palazzo Dossetti . Organizzate e gestite le attività didattiche. Organizzate e gestite le attività seminariali/convegnistica	100%	Nessuna messa in opera dei laboratori informatici previsti per il Dipartimento presso il IV polo ma alla sede di Palazzo Dossetti.
in corso	Associazione degli obiettivi strategici ai ruoli e alle funzioni	60%	
Valutazione dell'utilità dello strumento da parte dell'utenza		50%	
1) SI 2) 0%		50%	

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA "MARCO BIAGI"
Direttore: Prof. Tommaso Fabbri

OBIETTIVI 2025

Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo DEMB.6.1 Studio e implementazione di un sistema informativo integrato a livello di Dipartimento (obiettivo specifico di Dip.to)	1)Studio e implementazione di un sistema informativo integrato a livello di Dipartimento relativo all'offerta formativa	1) Predisposizione documento di output dell'analisi (dati, relazioni, risultati) 2) Realizzazione di prototipo di sistema informativo della didattica integrato e automatizzato 3) Implementazione e utilizzo del prototipo realizzato per la gestione dell'offerta formativa 2025/26 a supporto del personale della segreteria didattica coinvolto nei diversi processi.	P	1) Realizzazione del documento di output dell'analisi (SI/NO) 2) Realizzazione di un sistema informativo della didattica integrato (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	25%		
PIAO di Ateneo 2024-26	Obiettivo di VP1 - Formazione	2) Coordinamento tra area didattica e area contabile del Dipartimento per gestire in maniera sostenibile la nuova offerta formativa	Realizzazione e utilizzo di un cruscotto che da UGOV produca report mensili della situazione contabile del Dip.to per potersi coordinare in maniera efficiente ed efficace sulla definizione dell'offerta formativa del Dip.to. Relativa presentazione periodica dei risultati in Consiglio di Dip.to per efficientare le coperture degli insegnamenti e il budget contratti	A	Realizzazione di un cruscotto informativo sui dati contabili (con estrazione dati da UGOV) (SI/NO)	NO	SI	50%		
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.1.1 Riesame della struttura organizzativa dipartimentale e finalizzazione della riorganizzazione condotta nel 2022	3) Realizzazione di una Carta dei servizi del Dip.to	Realizzazione di una carta dei servizi del Dip.to, a seguito dell'allocazione finale delle attività del personale tecnico amministrativo (uscita per mobilità di n.1 unità di PTA a metà dicembre 2024; inserimento di n. 2 unità di personale somministrato, da fine novembre 2024)	A	Pubblicazione di Carta dei Servizi (SI/NO)	NO	SI	25%		

100%



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
1) SI 2) SI	Realizzata un'analisi della situazione esistente in termini di dati disponibili e fonti informative. Implementato un sistema di gestione dell'offerta formativa del Dip.to su Power BI per l'a.a. 2025/26, attualmente in fase di sperimentazione da parte della segreteria didattica.	75%	
in corso	Creato un format per la riclassificazione di entrate e uscite del dipartimento, ad uso gestionale interno (Direttore e segreteria amministrativa del Dip.to). E' in fase di predisposizione un format per la presentazione dei dati amministrativo-contabili al Consiglio di Dipartimento.	50%	
in corso	A seguito di ulteriori modifiche in termini di personale del Dip.to (mobilità interne) sono state ridisegnate le attività. E' in fase di costruzione un modello di carta dei servizi.	10%	

DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE
Direttrice: Prof.ssa Annamaria Contini

OBIETTIVI 2025

Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte	Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
Piano quinquennale 2023-2027 del Dip.to	Obiettivo FO.1	1) Attivazione del nuovo curriculum all'interno della LM-85 e aggiornamento dell'offerta formativa della classe LM-43	Arricchimento dell'offerta didattica del DESU con un percorso volto alla formazione di ricercatori e coordinatori pedagogici consapevoli dell'ampiezza assunta oggi dal concetto di "inclusione" Cronoprogramma: • Supporto amministrativo alla programmazione dell'offerta formativa 2025/26 a seguito della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale (DM 1648 e 1649 del 19/12/2023) entro gennaio 2025; • Attivazione della nuova offerta formativa (entro marzo 2025); • Pubblicazione orario di lezione (entro luglio 2025).	A	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 3	3 su 3	25%			3 su 3	Il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane ha portato a termine con successo tutte le attività previste per l'arricchimento dell'offerta formativa, attraverso l'attivazione di un nuovo curriculum all'interno dei corsi di laurea magistrale LM-85, orientato alla formazione di ricercatori e coordinatori pedagogici attenti al tema dell'inclusione, e con l'aggiornamento dell'offerta formativa della classe di laurea LM-43, in conformità ai Decreti Ministeriali 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023. Le attività si sono svolte nel rispetto del cronoprogramma: è stato completato il supporto amministrativo alla programmazione dell'offerta formativa 2025/2026 entro gennaio 2025; la nuova offerta è stata attivata entro marzo 2025 e l'orario delle lezioni pubblicato entro luglio 2025.	100%	il titolo dell'obiettivo è integrato con il riferimento all'aggiornamento dell'offerta formativa della classe LM-43"
Piano triennale 2023-25 di Ateneo	Obiettivo FO.2	2) Supporto amministrativo all'implementazione delle attività del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti	• Avvio delle procedure amministrative necessarie alla conclusione del primo ciclo del corso (febbraio 2025); • Supporto amministrativo alla predisposizione dell'offerta formativa (entro marzo 2025 – scadenza variabile in funzione di alcuni DM non ancora pubblicati) • Supporto amministrativo all'erogazione della didattica del secondo ciclo (entro giugno 2025 – scadenza variabile in funzione di alcuni DM non ancora pubblicati)	A	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 3	3 su 3	25%			3 su 3	Il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane ha garantito un supporto amministrativo puntuale ed efficace alle attività del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti, portando a termine con successo tutte le azioni previste. In particolare, sono state avviate e regolarmente concluse, entro febbraio 2025, le procedure amministrative necessarie alla chiusura del Primo Ciclo del corso. Parallelamente, il Dipartimento ha fornito supporto alla predisposizione dell'offerta formativa successiva, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 156 del 24 febbraio 2025. Nel proseguimento delle attività, è stato assicurato anche il supporto amministrativo all'erogazione della didattica del Secondo Ciclo, in conformità alle disposizioni normative contenute sia nel medesimo Decreto Ministeriale n. 156/2025, sia nel DM prot.10786 del 28 maggio 2025, come richiamato nella nota MIM-MUR del medesimo giorno.	100%	
Piano quinquennale 2023-2027 del Dip.to	Obiettivo FO.4	3) Monitoraggio e valutazione annuale ex-post delle attività di tutorato del DESU e degli studenti partecipanti	A seguito della creazione di un gruppo di lavoro per il monitoraggio e la valutazione ex-post delle attività di tutorato nel 2024, le attività finali di analisi e relazione sono state posticipate al 2025. Cronoprogramma: • Predisposizione degli strumenti di raccolta dati (entro marzo 2025) • Predisposizione della struttura dalla relazione in base ad una prima analisi dei dati (ottobre 2025)	A	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 2	2 su 2	25%			1 su 2	Nel periodo gennaio-febbraio è stata avviata una prima sperimentazione della Piattaforma Tutorato, con l'inserimento iniziale delle attività da parte del gruppo di lavoro. In una fase successiva, l'utilizzo è stato esteso ai singoli docenti, che possono ora procedere autonomamente, previa richiesta di accesso alla coordinatrice del gruppo. La Piattaforma risulta ancora in fase di sviluppo; per questo motivo, il gruppo di lavoro si è confrontato con l'Ufficio Orientamento allo Studio, Lavoro & Placement d'Ateneo per condividere proposte di miglioramento finalizzate a ottimizzare la raccolta e l'analisi dei dati.	50%	
Piano quinquennale 2023-2027 del Dip.to	Obiettivo RI.4	4) Miglioramento della strumentazione scientifica di Dip.to, con l'obiettivo di avvicinarsi alle sedi omologhe all'avanguardia in Italia	Attività a supporto nel piano di sviluppo del Dipartimento di Eccellenza, in particolare nel miglioramento delle infrastrutture tecnologiche dipartimentali, soprattutto con la messa a punto di un ambiente multimediale per la sperimentazione didattica (MULTILAB). Cronoprogramma: • Indagine di mercato per la ricerca del miglior fornitore (entro febbraio 2025) • Appalto e acquisto del servizio (entro giugno 2025)	A	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 2	2 su 2	25%			2 su 2	Nell'ambito delle azioni previste dal piano di sviluppo del Dipartimento di Eccellenza, il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane ha perseguito con successo l'obiettivo di potenziare la propria strumentazione scientifica, in un'ottica di allineamento con le migliori sedi accademiche italiane nel settore. In particolare, l'intervento si è concentrato sul miglioramento delle infrastrutture tecnologiche, con un'attenzione specifica alla realizzazione di un ambiente multimediale avanzato per la sperimentazione didattica, denominato Multilab. L'attività è stata condotta nel pieno rispetto delle tempistiche previste. A seguito di un'attenta indagine di mercato, è stata avviata la procedura di appalto, conclusasi con l'affidamento alla ditta G.A.M. Gonzagarredi Montessori S.r.l.. La fornitura del materiale – comprendente mobili e attrezzature informatiche specifiche – è programmata per la fine del mese di agosto 2025, mentre l'installazione sarà completata entro la metà di settembre. Questi interventi permetteranno di rendere pienamente operativo il Multilab entro la fine dell'anno, segnando un importante traguardo per il Dipartimento sia in termini di innovazione tecnologica sia nella prospettiva del rafforzamento della didattica sperimentale. Il raggiungimento degli obiettivi prefissati testimonia l'efficacia della pianificazione e l'impegno costante del Dipartimento nel promuovere ambienti di apprendimento all'avanguardia.	100% L'obiettivo continua	

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA "ENZO FERRARI"
Direttore: Prof. Francesco Leali

OBIETTIVI 2025

Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte
Piano triennale del Dip.to 2023-25	Formazione - Obiettivo FO.3	1) Monitoraggio e valutazione annuale delle attività di tutorato in itinere del Dip.to	Predisposizione di un questionario rivolto alle matricole e di un questionario finale da distribuire agli studenti del II anno, cui era già stato distribuito il questionario matricole. Studenti I anno: distribuzione questionario matricole a tutti i Cds triennali Studenti II anno: distribuzione questionario finale agli studenti dei CdS (a cui era stato distribuito il questionario matricole l'anno precedente) Analisi dei dati e invio degli stessi ai Presidenti dei Cds e al Delegato Orientamento e Tutorato per valutazioni sulle iniziative da intraprendere.	A	1) N. matricole compilanti il questionario al I anno 2) Numero degli studenti dei CdS campioni	1) 0% 2) nd	1) 80% 2) 50% degli studenti che hanno compilato il questionario il primo anno	30%		
Piano triennale del Dip.to 2023-25	Sostenibilità - Obiettivo SO.2 (punto 12.2)	2) Predisposizione della procedura per la gestione della raccolta rifiuti	Procedura per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica	A	Realizzazione della procedura (SI/NO)	NO	SI	20%	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	Collaborazione nell'informazione degli aggiornamenti della normativa e supporto alle attività
Piano triennale 2023-25	Organizzazione - Obiettivo OR.3	3) Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Creazione di un gruppo di lavoro "Redazione DIF" con realizzazione di una procedura per l'aggiornamento continuo della home del sito	A	1) Creazione del gruppo "Redazione DIF" (SI/NO) 2) Realizzazione procedura gestione news (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	20%		
Piano triennale 2023-25	AQ - Obiettivo AQ.3	4) Aggiornamento continuo delle pagine AQ del Dip.to e dei corsi di dottorato	Aggiornamento delle pagine AQ di Dipartimento e dei corsi di dottorato, a cura del gruppo di lavoro costituendo "Redazione DIF", del gruppo AQ del Dip.to e dei gruppi AQ dei corsi di dottorato.	A	Aggiornamento della documentazione entro 15 giorni dall'approvazione degli stessi	NO	SI	10%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità	Collaborazione nell'informazione degli aggiornamenti della normativa e supporto alle attività
Piano triennale 2023-25 -	AQ - Obiettivo AQ.1 e AQ.3	5) Analisi e ottimizzazione dei processi dipartimentali in ottica di accreditamento periodico ANVUR e miglioramento continuo	Analisi e ottimizzazione dei processi dipartimentali e della struttura, al fine di semplificare, ove possibile, e di digitalizzare le procedure, identificare metodologie e strumenti adatti al raggiungimento degli obiettivi di gestione, raccordare i processi dipartimentali con quelli di Ateneo	A	1) Creazione gruppo di lavoro (SI/NO) 2) Realizzazione report di analisi (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	20%		

100%

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
1) 80% 2) 40%	I questionari sono stati distribuiti e analizzati, per essere sottoposti all'attenzione dei singoli CDS e, in forma aggregata, della Commissione didattica. La tempestività di somministrazione dovrà essere riveduta, in quanto in dicembre la presenza degli studenti è in calo rispetto ai periodi precedenti. La somministrazione sarà a novembre il prossimo anno accademico.	1) 100% 2) 80% ---> Media = 90%	
in corso	La procedura è stata abbozzata; per completarla si è in attesa del completamento di alcune installazioni già progettate.	60%	
1) SI 2) SI	Il gruppo di lavoro è stato creato e la procedura predisposta e comunicata agli afferenti al Dipartimento.	100%	
SI	La documentazione o l'aggiornamento della stessa avviene nelle tempistiche indicate.	100% L'obiettivo continua	
1) SI 2) in corso	Il gruppo di lavoro è stato creato. Si sta lavorando sulla gestione delle procedure all'interno dei processi per la realizzazione di report di analisi.	1) 100% 2) 50% --> Media = 75%	

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA
Direttore: Prof. Massimo Milani

OBIETTIVI 2025

Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte
Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP1.1	Obiettivo FO.1	1) Attivazione di un nuovo CdS nell'ambito strategico e interdisciplinare	Concluso l'iter istituzionale del corso di LM in Energy Engineering, si procederà a supportare l'attivazione del corso, con le seguenti misure: 1. modalità blended al 50% secondo il progetto Edunext (cluster e moduli e didattica interattiva) 2. modalità internazionale con doppio titolo con l'Università di Tenerife	P	1) Attivazione del CdS in modalità blended (SI/NO) 2) Accordo di doppio titolo con tabella dei CFU riconosciuti (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	10%	DID - Direzione Didattica Edunext RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali	Coordinamento nelle attività di progettazione didattica e di accreditamento del CdS in relazione ai pareri di CUN e ANVUR e rapporti con MUR Supporto al docente nella progettazione delle videolezioni e di tutte le attività online gestite dalla piattaforma Supporto alla predisposizione della convenzione di doppio titolo e gestione dei futuri studenti in mobilità in ingresso e uscita
Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP1.1	Obiettivo FO.2	2) Analisi dei fabbisogni didattici dei CdS del Dipartimento e pianificazione delle risorse di docenza	Per l'anno 2025 si intende proseguire con l'analisi dei fabbisogni didattici per l'ottimizzazione della distribuzione del carico didattico del personale docente e ricercatore e per aumentare la sostenibilità dell'offerta formativa	A	Analisi di fattibilità con i Presidenti dei CdS e ottimizzazione del carico didattico	-14%	-15%	5%		
Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP1.1	Obiettivo FO.2	3) Riduzione dei CFU che vengono offerti in eccesso rispetto a quelli necessari per conseguire il titolo <i>Prosegue dal 2024</i>	Completare l'iter di razionalizzazione e revisione dei CFU	A	Razionalizzazione con i Presidenti dei CdS e ulteriore riduzione di CFU in eccesso	-48 CFU	- 30% dell'eccesso	5%		
Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP1.3	Obiettivo FO.3	4) Organizzazione di un evento destinato agli studenti	In collaborazione con SUPER, organizzazione di un evento rivolto agli studenti delle scuole superiori per far conoscere loro le lauree professionalizzanti abilitanti e, in particolare, il ruolo dei Periti e dell'Ordine nel mondo del lavoro	A	Evento organizzato per CdS professionalizzanti	0	1	5%		
Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP1.4	Obiettivo RI.3 e Obiettivo RI.1	5) Supporto alla valorizzazione dei Dottorati di ricerca	Per l'anno 2025 le azioni da intraprendere sono: a) continuare a facilitare / incoraggiare con misure ad hoc il finanziamento di soggiorno all'estero dei dottorandi; b) programmare due incontri con i dottorandi per l'utilizzo efficienze delle risorse finanziarie che vengono messe loro a disposizione, in ottica anche di mobilità internazionale. Monitorare l'utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione. c) assistere il coordinatore del Dottorato nella progettazione di una Summer school in lingua inglese Faei: 1. Dalla proposta scientifica, redigere budget di massima; 2. Pianificare tipologia incarichi ai seminaristi.	P	a) N. soggiorni all'estero di durata superiore a 3 mesi b) Fondi utilizzati / stanziati c) Redazione budget Summer School (SI/NO)	a) 6 b) 20% c) NO	a) +2 b) 60% c) SI	10%		
Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP1.5	Obiettivo TM.1	6) Supporto alle azioni di Public Engagement	Supportare due iniziative che facilitino il contatto con il territorio: a) evento teatrale di divulgazione scientifica, nell'ambito degli eventi estivi RESTATE di Reggio Emilia b) Summer Camp Ragazze Digitali 2025, in collaborazione con CIS e IFOA	P	a) organizzazione di corso di teatro (gennaio) ed evento (giugno-luglio) b) gestione della rendicontazione del Summer Camp	a) NO b) NO	a) SI b) SI	15%		



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
1) SI 2) SI	Al termine della fase di progettazione del CdS in Energy Engineering il Dipartimento ha ricevuto parere pienamente positivo, quindi senza alcuna rilevazione o richiesta di modifica, all'accREDITamento del nuovo corso di laurea	100%	
-15%	Attività svolta con continuità, dati di coperture medie e di pianificazione discussi annualmente in Consiglio	100% L'obiettivo continua	
-48	Anche se il target è già stato conseguito, è in corso di svolgimento l'iter per la riduzione dei CFU nel CdLM "Digital Automation Engineering"	100% L'obiettivo continua	
1	Il Dipartimento il 14 gennaio 2025 presso le aule del Capannone 15/C ha organizzato in collaborazione con SUPER un evento rivolto agli studenti delle scuole superiori con lo scopo di far conoscere le lauree professionalizzanti abilitanti. Inoltre, le attività di tutoraggio, orientamento in ingresso e di placement prevedono lo svolgimento di diversi ulteriori eventi dedicati agli Studenti: si segnalano, in particolare, il "Career Day", l'Open day" di Orientamento per le lauree triennali organizzato al Tecnopolo e magistrali organizzato al Pad. Buccola e la "Summer School". Gli eventi organizzati sono stati molto partecipati dagli studenti i quali hanno espresso valutazioni positive. Nel caso del Career Day anche la partecipazione delle aziende è stata numerosa con un significativo gradimento dell'evento.	100%	
a) 9 b) 60% c) SI	La segreteria amministrativa ha supportato l'organizzazione della prima "Summer School" del Scuola di dottorato in Ingegneria dell'innovazione industriale. Continuano le iniziative di supporto alla mobilità dei Dottorandi: i bandi per distribuire fondi aggiuntivi ai dottorandi che lavorano alle attività di orientamento presso le scuole, hanno aumentato considerevolmente la disponibilità di fondi da utilizzare per i soggiorni esteri: già nella prima parte dell'anno si registrano ben 9 soggiorni all'estero superiori di 3 mesi.	100% L'obiettivo continua	
1) SI 2) SI	Le attività a supporto delle azioni di PE sono notevolmente incrementate, anche con finanziamento su fondi di dipartimento: il 25 luglio si è svolto presso il Parco San Lazzaro, lo spettacolo teatrale "E' di scena l'accademia", presentato dal personale docente e ricercatore del Dism, nell'ambito del cartellone di RESTATE. L'evento è stato organizzato completamente grazie al supporto del personale TA del Dipartimento (alloggiamento e sicurezza). Si è inoltre organizzato l'evento di divulgazione scientifica "Eves - La danza dell'Universo" per l'inaugurazione del Laboratorio "Di onda in onda - Atelier delle acque e delle energie" presso la centrale idroelettrica di Ligonchio. A questi eventi macro, si aggiungono le attività di gestione inerenti i Summer Camp organizzati nel Campus San Lazzaro e le iniziative a sostegno psicologico e alla sostenibilità, in collaborazione con Binario49 e le associazioni cittadine.	100% L'obiettivo continua	

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA
Direttore: Prof. Massimo Milani

OBIETTIVI 2025

Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte
Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.1	7) Riesame della struttura organizzativa dipartimentale – Sistema di misurazione delle performance ed incentivazione	Revisione del sistema di incentivazione del personale tecnico – amministrativo del Dipartimento; - Proposta di modifica dell'attuale Regolamento di Dip.to relativo alla distribuzione degli incentivi, con l'inserimento di un quota da distribuire al raggiungimento di obiettivi che vengono dichiarati fondamentali a inizio anno - Proposta di costruzione di un sistema di misurazione del carico di lavoro del Dipartimento: creazione di un file da aggiornare ogni 4 mesi, contenente i dati necessari al monitoraggio delle attività del Dip.to	P	a) Costruzione della proposta (febbraio) b) Costruzione del file di monitoraggio (settembre)	a) NO b) NO	a) SI b) SI	15%		
Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP2.5	Obiettivo RI.4	8) Rafforzare il potenziale tecnologico e la qualità delle infrastrutture	Incrementare la dotazione di spazi e attrezzature per la ricerca ingegneristica: - Gestire la manutenzione di strumenti ed attrezzature, anche dal punto di vista della prevenzione e sicurezza; - Proseguire nell'implementazione del Laboratorio Digitale c/o Il Parco Innovazione - IV Polo UNIMORE	P	Importo budget DISMI gestito / importo destinato all'obiettivo		100%	20%		
		9) Innovazione - Proposte di utilizzo dell'IA nei processi amministrativi del Dipartimento	Predisposizione di un progetto di fattibilità per la creazione di un CHATBOT (o strumento simile) per gestire l'utenza del Dip.to (ad es. per il processo RIMBORSO MISSIONE). Fasi 2025: Analisi delle necessità (aprile) Analisi dei software utilizzabili (aprile) Costruzione delle informazioni da rendere accessibili (luglio) Stesura del progetto di fattibilità (dicembre)	P	Progetto di fattibilità	NO	SI	10%		
		10) Mantenere aggiornati i documenti AQ gestiti dal Dipartimento	Mantenere aggiornata la cartella di one drive con i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	A	Mantenere aggiornata la repository (SI/NO)	SI	SI	5%		

100%



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
1) NO 2) SI	Ad inizio anno si è proceduto alla costruzione e raccolta di un file per la raccolta dei dati di performance della segreteria relativamente ai processi Acquisti e Missioni: nel mese di ottobre/novembre si procederà ad esaminare i dati e a presentarli in consiglio di dipartimento. Contemporaneamente si procederà a proporre la modifica dell'attuale sistema, legandolo al raggiungimento degli obiettivi di struttura. E' anche in corso una valutazione circa la possibilità di utilizzare fondi da progetti competitivi, per incentivare il personale TA: attraverso la costruzione di un file excel si sono esaminati i progetti in essere e le date di chiusura.	50%	
100% (71.000€/71.000€)	Il Dipartimento sta investimento fondi DISMI + fondi FAR di sviluppo dipartimentale per l'acquisto di strumenti ed attrezzature di utilizzo comune (ultima acquisizione di una fresatrice + compressore), da posizionare nel nuovo laboratorio acquisto presso VBR, dove è in allestimento un centro tecnologico avanzato.	100%	
In corso (manca solo il progetto di fattibilità)	Tre unità di personale della segreteria amministrativa hanno frequentato un corso sull'uso dei software di AI. Sono state acquistate dal Dipartimento 5 licenze CHATGPT. Si sono presi in considerazione i processi che possono essere agevolati dall'IA. Si è deciso di utilizzare l'IA nella risposta dei quesiti sulle missioni.	70%	
SI	Si continua a tenere aggiornati i documenti AQ.	100% L'obiettivo continua	

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE
Direttore: Prof. Mauro Soldati

OBIETTIVI 2025 Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo		Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte
			1) Allestimento di una nuova versione della sezione Ricerca del sito web del Dip.to e continuo aggiornamento dell'intero sito dipartimentale	a) Rinnovamento della sezione del sito web dedicata alla ricerca b) Aggiornamento continuo dei contenuti del nuovo sito web del Dip.to	A	Completamento del rinnovamento della sezione dedicata alla ricerca e aggiornamento continuo del sito web (S/NO)	NO	SI	10%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità	
			2) Aumentare la sicurezza del browser Google Chrome del Dip.to	Aumento del livello di sicurezza dei browser Google Chrome attraverso la gestione remota delle impostazioni di sicurezza. Fasi del progetto pilota (in collaborazione con DIAQ): A) sperimentazione su un numero limitato di macchine in ambiente test b) attivazione dell'ambiente di produzione c) attivazione della gestione remota di tutti i client d) distribuzione delle policy di sicurezza	A	Adozione di un sistema di gestione remota delle impostazioni di Google Chrome (S/NO)	NO	SI	20%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità	
			OBIETTIVO ELIMINATO 3) Valutazione della sostenibilità economica ed energetica della strumentazione in carico al Dip.to	OBIETTIVO ELIMINATO Redazione di un documento di valutazione della sostenibilità economica ed energetica della strumentazione in carico al Dipartimento (conclusione obiettivo pluriennale biennio 2024-2025)	P	OBIETTIVO ELIMINATO Documento relativo alla sostenibilità economica ed energetica di tutta la strumentazione in carico al Dipartimento (S/NO)	NO	SI	20%		
			4) Riduzione della documentazione cartacea a favore di work-flow digitali <i>Prosegue dal 2023</i>	a) Completa digitalizzazione del registro di scarico e carico dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica, secondo quanto previsto dal sistema RENTRI (obiettivo pluriennale iniziato nel 2023 da terminare entro il 2025) b) Implementazione di un archivio amministrativo interno condiviso in formato digitale	P	a) Registro digitale di scarico e carico dei rifiuti (speciali pericolosi e non) (S/NO) b) Formazione e condivisione di documenti amministrativi ad uso interno in formato digitale (S/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	10%	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	
			5) Ottimizzazione del consumo di prodotti chimici nelle attività didattiche	ottimizzazione del consumo di prodotti chimici nei laboratori didattici e incentivazione del loro eventuale riutilizzo	A	Riduzione della quantità di prodotti chimici utilizzati per le attività didattiche (per studente) (S/NO)	NO	SI	10%		
			6) Aggiornamento delle procedure adottate per la catalogazione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica in seguito all'attivazione del Sistema RENTRI	Adeguamento delle procedure adottate a seguito dell'attivazione del Sistema RENTRI	A	Procedure aggiornate per la catalogazione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica (a seguito dell'attivazione del sistema RENTRI) (S/NO)	NO	SI	10%	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	
			7) Consolidamento della cultura della qualità fra il Personale Tecnico-Amministrativo del Dip.to	Organizzazione e svolgimento di incontri periodici relativi alla AQ dedicati al PTA	A	Numero di incontri dipartimentali relativi alla AQ dedicati al PTA	0	1	10%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	
			8) Riorganizzazione delle collezioni didattiche di interesse geologico del Dip.to e aggiornamento del relativo catalogo	Riorganizzare le collezioni didattiche di interesse geologico. Aggiornare il relativo catalogo secondo l'attuale nomenclatura e produrre le corrispondenti schede identificative	A	a) Riorganizzazione, riclassificazione e archiviazione delle collezioni didattiche di interesse geologico (S/NO) b) Produzione di un catalogo aggiornato, secondo l'attuale nomenclatura, e delle relative schede identificative (S/NO)	a) NO b) NO	a) SI b) SI	10%		
			9) NUOVO OBIETTIVO Aggiornamento e digitalizzazione dell'inventario del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	Redazione dell'inventario del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche in formato digitale Le attività che saranno svolte sono le seguenti: • Verifica dello stato dell'arte • Riunioni del gruppo di lavoro e divisione dei compiti • Censimento dei beni presenti negli inventari dipartimentali e verifica della collocazione • Censimento del materiale non presente negli inventari attuali	P	% di beni oggetto di ricognizione (sul totale)	0%	50%	20%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria (Ufficio Patrimonio)	

100%

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
In corso	Il sito web del Dipartimento è tenuto costantemente aggiornato. E' in corso di definizione la struttura della sezione "Ricerca" del sito.	35%	
S	Sono stati presi in carico nella gestione centralizzata 44 browse Chrome (amministrazione, aule e laboratori, utenti tester del progetto)	60%	
OBIETTIVO ELIMINATO	OBIETTIVO ELIMINATO	OBIETTIVO ELIMINATO	OBIETTIVO ELIMINATO Sostituito dal nuovo obiettivo 9) Aggiornamento e digitalizzazione dell'inventario del Dip.to. L'eliminazione è determinata dall'impossibilità di ottenere le informazioni necessarie per valutare la sostenibilità energetica della strumentazione in carico al DSCG.
1) SI 2) SI	a) È stato attivato il registro elettronico di carico e scarico dei rifiuti (RENTRI), che è stato testato con lo smaltimento di giugno. b) Sono stati completamente digitalizzati i moduli di accesso ai laboratori e di consegna dei DPI	1) 100% 2) 75% --> Media = 88%	
S	Sono stati utilizzati reagenti di purezza non sufficiente per un utilizzo nei laboratori di ricerca e sono state ridotte le quantità di reagenti utilizzati. Inoltre, alcuni prodotti sintetizzati nei laboratori didattici dei CdS sono stati utilizzati come reattivi per nelle attività di orientamento. In questo modo è stata ridotta la quantità di prodotti acquistati per la didattica ed è stato ottenuto un risparmio sui costi di smaltimento.	50%	
In corso	Il corretto utilizzo delle procedure iadove non correttamente utilizzate è stato spiegato a voce. Entro la fine del 2025 le procedure aggiornate verranno pubblicate nella sezione sicurezza del sito web dipartimentale, anche a seguito del nuovo sistema RENTRI.	50%	
0	Non è stato fino ad ora possibile svolgere incontri periodici relativi alla AQ dedicati al PTA	0%	
a) in corso b) in corso	Riorganizzazione delle collezioni didattiche l'aggiornamento dei relativi cataloghi è in corso di svolgimento	50%	
0%		50%	Si tratta di un obiettivo pluriennale che va a sostituire l'obiettivo 3) "Valutazione della sostenibilità economica ed energetica della strumentazione in carico al DSCG". La necessità di tale sostituzione nasce dall'esigenza di procedere all'aggiornamento urgente dell'inventario del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche prospettata dall'Ufficio Patrimonio di Ateneo. L'obiettivo precedente è stato sostituito in quanto è risultato impossibile ottenere le informazioni necessarie per valutare la sostenibilità energetica della strumentazione in carico al DSCG.

DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E CULTURALI
Direttore: Prof. Davide Mazzi

OBIETTIVI 2025

Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo		Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte
			1) Potenziare il contributo del PTA del Dip.to ai meccanismi di monitoraggio e revisione continua del personale PTA	L'attività prevede un contributo del PTA al miglioramento della gestione del personale e un efficientamento dei mansionari. Sarà potenziato il ruolo del personale TA chiamato a coordinare il personale del Dip.to, con applicazione di un modello di condivisione rafforzato, con riunioni periodiche e momenti di confronto dedicati, eventualmente articolati per aree di competenza.	A	Numero di riunioni di coordinamento tra direzione e PTA, in forma plenaria o per aree di competenza (didattica, amministrazione-ricerca)		2	40%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	
			2) Potenziare il contributo del PTA del Dip.to all'efficientamento del coordinamento delle attività didattiche	L'attività prevede un contributo al miglioramento della programmazione didattica, della pianificazione delle docenze a contratto e degli adempimenti riguardanti l'offerta formativa. Il personale TA sarà coinvolto nel supporto ai CdS (laboratori didattici, lezioni, esercitazioni) secondo quanto previsto dallo schema di funzionamento del Dipartimento. Affiancherò inoltre i presidenti di CdS e presterà assistenza nella compilazione dei relativi piani di offerta didattica.	A	1) N. Giunte con partecipazione PTA a supporto dell'attività didattica 2) N. schede SUA presentate con assistenza del PTA preposto		1) 6 2) 4	40%	DID - Direzione Didattica	
			3) Garantire il supporto necessario per l'implementazione della progettazione riguardante la ricerca, ivi inclusi i Centri di ricerca amministrati dal Dipartimento	L'attività prevede il contributo del PTA nel produrre forme di monitoraggio, assistenza e sollecitazione rivolte al personale docente per incentivare la presentazione di proposte progettuali.	A	Numero di progetti (locali, nazionali, internazionali) su cui il PTA ha garantito assistenza		15	20%		

100%



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
2		100%	
1) 6 2) 4		100% L'obiettivo continua	
9		60%	

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
Presidente: Prof. Michele Zoli

OBIETTIVI 2025										
Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 /	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte
Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo AQ.3	1) Supportare i Presidenti dei CdS sui piani operativi annuali della Qualità di Ateneo e sulle linee guida di AQ	Obiettivo di miglioramento 1) Assicurazione dell'avvenuta ricezione delle comunicazioni di AQ rivolte ai Presidenti (tra cui Linee Guida del PQA, giornate formative, ecc.); 2) Supporto e consulenza ai gruppi AQ nella redazione dei documenti AQ in collaborazione con la CP-DS, gli RQD e il Responsabile AQ di Facoltà per una corretta redazione dei documenti AQ.	A	1) Numero di solleciti effettuati in vista delle scadenze 2) Supporto amministrativo ai gruppi AQ	1) 0 2) NO	1) ≥ 1 2) SI	25%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità	Consulenze e pareri
		2) Migliorare la gestione degli eventi congressuali del Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia	Obiettivo di miglioramento 1) Pianificazione annuale nel rispetto dei periodi didattici 2) Coordinamento del personale dedicato all'organizzazione degli eventi 3) Assegnazione degli spazi, preventivo, fatturazione, verifiche e sopralluoghi	A	Numero di eventi congressuali organizzati	15	+10%	20%		
Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo specifico di TM	3) Supportare le attività di Terza Missione	Obiettivo di miglioramento Supporto all'organizzazione della X edizione del Congresso Studentesco Moremed (10 e 11 aprile 2025), garantendo la massima partecipazione degli studenti	A	Numero di studenti partecipanti	550	+10%	5%		
Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo OR.3	4) Aggiornamento costante dei contenuti del sito web di Facoltà	Obiettivo di miglioramento 1) Aggiornamento del sito web, 2) Aggiornamento delle pagine secondo le linee guida di Ateneo	A	Pubblicazione nuovo sito web della Facoltà (SI/NO)	NO	SI	5%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità	Supporto per collegamenti elettrici e informatici
		5) Adeguare le attrezzature delle aule del Centro servizi	Obiettivo di miglioramento 1) Controllo e revisione delle attrezzature audio e video da sostituire 2) Richiesta di preventivi per le attrezzature da sostituire 3) Acquisto delle attrezzature 4) Sostituzione delle attrezzature 5) Liquidazione delle fatture 6) Garantire il corretto funzionamento delle attrezzature	A	Numero di attrezzature audio e video sostituite	0	≥4	15%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità DT - Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità	
Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo FO.2	6) Supportare i progetti innovativi all'interno dei CdS	Obiettivo di miglioramento 1) Informare i CdS del progetto innovativo 2) Incentivare i CdS all'inserimento del progetto innovativo all'interno dell'offerta dei CdS	A	Numero di progetti innovativi inseriti nei CdS	0	≥ 1	10%		
		7) Supportare i Presidenti dei CdS nella modifica degli ordinamenti didattici dei CdS per l'a.a. 2025/26, alla luce dei DM 1648 e 1649	Supporto ai Presidenti nelle procedure connesse alla revisione degli ordinamenti didattici, sulla base delle nuove Classi dei Corsi di Laurea e Laurea magistrale di cui ai decreti ministeriali n. 1648 e 1649 del 2023 e succ. modificazioni	A	Approvazione degli ordinamenti (SI/NO)	nd	SI	20%	DID - Direzione Didattica	Consulenze e pareri

100%



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
1) 2 2) SI		100% L'obiettivo continua	
10		59%	
700		100%	
SI		100% L'obiettivo continua	
3		70%	
2		100%	
SI		100%	

DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE
Direttore: Prof. Sergio Polidoro

OBIETTIVI 2025

Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte
Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo FO.3	1) Supportare gli studenti e le studentesse nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini	Garantire il supporto amministrativo e organizzativo per migliorare (aumentando e diversificando) l'offerta di PCTO (per attirare un numero di studenti e studentesse maggiore rispetto al 2023 e in linea con la media 2023-2024)	A	N. studenti partecipanti ai PCTO erogati dal Dip.to	108 (anno 2023)	165	40%		
Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo FO.4	2) Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti per migliorarne i risultati	Analizzare le esigenze di supporto alla didattica e le attività attualmente svolte per consentire la massima fruibilità agli studenti e la conciliazione con esperienze lavorative Rendere prassi la seguente procedura. Cronoprogramma: i) raccolta relazioni da parte di docenti e tutor ii) raccolta delle opinioni degli studenti al termine delle attività di tutorato iii) redazione del documento annuale di monitoraggio e valutazione ex-post delle attività di tutorato	A	Grado di svolgimento del cronoprogramma annuale	2024: 100% (prima realizzazione completa)	100%	15%		
Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo FO.5	3) Migliorare la definizione dei profili professionali richiesti nelle aree di interesse del Dipartimento	Supportare i Presidenti dei CdS nelle attività amministrative che concorrono al potenziamento della rete di contatti con le parti interessate e le realtà produttive interessate ai profili professionali nelle aree di interesse del Dipartimento. Rendere prassi la procedura realizzata per la prima volta nel 2024.	A	Creazione e gestione di un portfolio di enti, istituzioni, associazioni, ordini professionali e aziende che collaborano con il Dip.to per fornire indicazioni su caratteristiche dei profili professionali	2024: Si (obiettivo realizzato per la prima volta nel 2024)	2025: Si (rendere prassi la procedura)	15%		
Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo specifico del Dipartimento (sezione Ricerca)	4) Potenziare il sistema di monitoraggio della qualità della ricerca	Garantire il supporto amministrativo per le seguenti attività: i) Analisi dei parametri relativi alla produzione scientifica ii) Analisi dell'impatto delle iniziative FAR sulla qualità e sul livello di internazionalizzazione della ricerca iii) Analisi dell'attività seminariale del Dipartimento Rendere prassi la procedura realizzata per la prima volta nel 2024.	A	1) N. report su andamento della qualità della ricerca 2) Gestione database dei seminari del Dip.to	1) 2024: 2 2) Si Obiettivo realizzato per la prima volta nel 2024	1) 2 2) Si (rendere prassi la procedura)	15%		
Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo TM.1.2	5) Promozione delle iniziative di formazione all'imprenditorialità	Realizzazione di incontri di sensibilizzazione degli studenti. Rendere prassi la procedura realizzata per la prima volta nel 2024.	A	Numero di incontri di sensibilizzazione	2024: 2 (Obiettivo realizzato per la prima volta nel 2024)	2 (rendere prassi la procedura)	15%		

100%



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
304	Il dato riportato è il numero di studenti inseriti in piattaforma entro il 1° luglio 2025. In settembre sarà fatta una verifica sul numero effettivo di studenti, che molto probabilmente sarà superiore al target	100% L'obiettivo continua	
100%	La raccolta delle relazioni da parte di docenti e tutor e la raccolta delle opinioni degli studenti al termine delle attività di tutorato sono state completate. Nei prossimi mesi sarà prodotto un documento di analisi dei dati raccolti.	100% L'obiettivo continua	
in corso	I dati delle aziende in cui vengono svolti i tirocini sono stati raccolti. Nei prossimi mesi sarà prodotto un portfolio di contatti.	100% L'obiettivo continua	
1) 1 (su 2) 2) Si		75%	
12	Convegno "MOST Spoke 6 - Connected and Autonomous Driving" - 5 giugno 2025 9 incontri nell'ambito del corso "Physics and society" del CLM in Physics Incontro informativo sul programma Tech Forward – 6 marzo 2025	100% L'obiettivo continua	

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
Direttore: Prof. Carmelo Elio Tavilla

OBIETTIVI 2025										
Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte
		1) Supporto al miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica	a) Supporto alla programmazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2025/2026. Modifica degli ordinamenti didattici dei CdS già accreditati, a seguito della riforma delle Classi di Laurea e Laurea Magistrale (Decreti Ministeriali n. 1648 e 1649) b) supporto all'avvio delle procedure di selezione per la copertura di incarichi di insegnamento mediante contratto c) Supporto all'attribuzione e liquidazione degli incarichi di insegnamento dei corsi in convenzione con l'Accademia Militare di Mondea. In particolare: invio delle richieste di disponibilità dei docenti non afferenti al Dipartimento per la copertura di incarichi di insegnamento in corsi in convenzione con l'Accademia Militare di Modena. Successiva verifica, al termine dell'anno accademico, del carico didattico dei docenti interni Unimore per l'avvio delle richieste di liquidazione.	A	a1) Adozione e conclusione della procedura ordinaria per la classe di laurea L-14 a2) Adozione della procedura semplificata per le classi di laurea LMG/O1 e L/DS b) N. incarichi di insegnamento per i quali si è richiesta la pubblicazione di bandi di selezione / n. posti deliberati dal Consiglio di Dip.to c) % docenti non afferenti al Dip.to di cui si è curata la liquidazione degli incarichi di insegnamento (su CdS in convenzione con Accademia Militare di Modena)	a1) NO a2) NO b) 100% c) 100%	a1) SI a2) SI b) 100% c) 100%	35%	c) Dipartimenti di Unimore con personale docente coinvolto nei CdS in convenzione con Accademia Militare di Modena	Invio del nulla osta e delle schede di carico didattico
		2) Supporto agli studenti nelle attività di orientamento in entrata, itinere e uscita	a) Sostegno continuo agli studenti durante il percorso universitario, anche attraverso nuovi strumenti comunicativi. b) Miglioramento dell'informatizzazione sui risultati delle sedute consiliari (con punti all'Odg dedicati ai Provvedimenti per studenti)	A	A1) Creazione di un Manuale studente con informazioni sull'organizzazione della didattica del Dip.to e sui servizi offerti a2) N. incontri rivolti agli studenti organizzati b) % estratti dei verbali del Consiglio di Dip.to con punti all'Odg dedicati ai "Provvedimenti studenti" pubblicati sulla piattaforma MOODLE Unimore	A1) NO A2) 2 B) 0%	A1) SI A2) 3 B) 100%	10%		
		3) Promozione dell'attività di internazionalizzazione	a) Supporto alle procedure per i bandi Visiting Professor b) Supporto alle procedure di mobilità Erasmus per studio e traineeship: sensibilizzazione e assistenza	A	a) N. contratti per Visiting stipulati e liquidati / N. Visiting approvati dal Senato Accademico b1) N. incontri rivolti agli studenti organizzati b2) N. percorsi di tutoraggio attivati	a) 100% b1) 2 b2) 1	a) 100% b1) 3 b2) 2	10%		
Piano triennale 2023-25 di Ateneo - Azione Ricerca 2	RI.2	4) Rafforzamento delle attività di ricerca	Sostegno amministrativo-gestionale alle attività di progetti PNRR: -Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi in ottemperanza alle checklist necessarie (verifiche al fornitore aggiudicatario, acquisizione DGUE, acquisizione relazione DNSH, etc.) -Sostegno all'attivazione o rinnovo di assegni di ricerca -Sostegno amministrativo per la predisposizione di contratti di edizioni e pubblicazioni open access - Rendicontazione periodica dei progetti di ricerca: sostegno alla predisposizione dei timesheet attraverso l'attivazione delle schede progetto sul gestionale di contabilità UGOV e attraverso la pianificazione di budget	A	1) % di procedure di affidamento e liquidazione gestite su fondi PNRR 2) % assegni attivati sul totale deliberato dagli organi di Dip.to 3) % contratti di edizione e pubblicazioni supportato dal PTA 4) % schede progetto attivate sul gestionale UGOV	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100%	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100%	35%	DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo (Uff. Bibliometrico)	Ufficio Ricerca: condivisione delle linee guida sulla normativa vigente Direzione Risorse Umane: conferimento dell'assegno Uff. Bibliometrico: condivisione con i Delegati del Dip.to delle richieste di pubblicazione attraverso form IRIS
		5) Promozione delle attività di Terza Missione	Sostegno al Delegato alla Terza Missione attraverso la predisposizione di una pagina web sul sito di Dip.to per la pubblicità relativa delle attività di impegno civile, divulgazione, formazione e aggiornamento professionale svolte dal personale docente. Supporto per le attività convegnistiche, anche attraverso la cessione d'uso di spazi dipartimentali	A	1) Grado di realizzazione della pagina del sito di Dip.to dedicata al portfolio della Terza Missione 2) % convegni per i quali si è garantito il supporto organizzativo	1) 0% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	10%		

100%

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
a1) SI a2) SI b) 80% c) 50%	a1 e a2) Riscontro positivo dal Consiglio Universitario Nazionale in merito all'adozione della procedura semplificata e ordinaria; b) Pubblicazione di avviso di selezione per l'80% degli insegnamenti previsti con docenti a contratto; c) Liquidazione degli incarichi di insegnamento offerti nel II semestre dell'a.a. 2024/25.	80%	
A1) SI A2) 0 B) 100%	A1) creazione del manuale studente per l'a.a. 2025/26 con conseguente pubblicazione sul sito web di Dipartimento; a2) obiettivo ancora da raggiungere; b) pubblicazione dei provvedimenti studenti, discussi nei Consigli di Dipartimento, sulla piattaforma Moodle UNIMORE con conseguente comunicazione agli studenti del Dipartimento di Giurisprudenza.	66%	
a) 100% b1) 1 b2) 1	Con riferimento al Visiting Professor è stata raccolta e trasmessa la documentazione riguardo le candidature 25-26 di n°4 candidati approvati dal consiglio nella seduta del 25 febbraio. Contestualmente è stato liquidato il contratto di n°1 VP appartenente al bando 24-25.	85%	
1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100%	Sono state gestite procedure di affidamento su linea PNRR riguardo i progetti SAFELY (Prof. Casadei) e PRIN2022 (Prof. Gestri). La segreteria amministrativa alla data odierna ha predisposto e perfezionato n°11 contratti di edizione per la pubblicazione di volumi e articoli scientifici. Sono state inoltrate n°2 di richieste di rinnovo di assegni all'Ufficio Selezione con contestuali imputazioni di fondi. Attraverso il connubio delle piattaforme IRIS e u-Gov sono stati creati, a titolo esemplificativo, i progetti relativi alle convenzioni di ricerca con Atersir e formazione (INPS VALORE PA 25).	100% L'obiettivo continua	
1) 30% 2) 100%	Il delegato alla terza missione ha predisposto il censimento dei dati per il completamento della pagina. Sono stati inoltre predisposti n° 10 preventivi e relative fatture di vendita per l'utilizzo degli spazi del Dipartimento per attività convegnistica e di terza missione (a titolo esemplificativo si segnalano le collaborazioni con CNR e Dipartimento Scienze della vita / Consorzio del Parmigiano Reggiano) per le quali è stato garantito supporto organizzativo.	65%	

DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE
Direttore: Prof. Marco Vinceti

OBIETTIVI 2025

Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte
Piano 2023-25 del Dip.to - Area Ricerca		OBIETTIVO ELIMINATO 1) Garantire il supporto all'incremento dell'attività di UniMORE per i ricercatori esterni <i>Prosegue dal 2023</i>	Gestione delle attività amministrative necessarie al reclutamento di ricercatori / docenti per chiamata diretta dall'estero, a seguito delle decisioni degli organi di Dip.to L'obiettivo risulta collegato alle linee strategiche del Dip.to e dell'Ateneo per il triennio 2023-25 (area Ricerca).	A	N di attività gestite	0	1	30%		
Piano 2023-25 del Dip.to - Area Terza Missione		2) Supporto alla realizzazione di un "portfolio delle competenze e delle relazioni" <i>Prosegue dal 2023</i>	Completamento della realizzazione del portfolio di competenze e della repository dei contratti di ricerca commissionata L'obiettivo risulta collegato alle linee strategiche del Dip.to e dell'Ateneo per il triennio 2023-25 (area Terza Missione).	P	1) Grado di realizzazione del portfolio 2) Grado di realizzazione della repository	1) 70% 2) 50%	1) 100% 2) 100%	35%		
Piano 2023-25 del Dip.to - area Organizzazione Piano 2023-25 di Ateneo - area Organizzazione		3) Ottimizzare la struttura organizzativa del Dipartimento	Riorganizzazione delle funzioni all'interno della segreteria contabile e amministrativa	P	Grado di realizzazione della riorganizzazione	0%	50%	35%		
		NUOVO OBIETTIVO INDIVIDUATO 4) Ricognizione dei beni mobili del Dipartimento	verificare la situazione di fatto, rispetto al registro inventario nelle singole sedi del Dipartimento e nelle singole stanze per verificare che su ogni bene sia ancora presente la necessaria targhetta	P	Grado di realizzazione della ricognizione	0%	50%	25%		
100%										

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimen to del target	Modifiche proposte
OBIETTIVO ELIMINATO	OBIETTIVO ELIMINATO	OBIETTIVO ELIMINATO	l'obiettivo è eliminato in quanto nel 2025 non è più prevista alcuna chiamata di ricercatori dall'estero
1) 70% 2) 50%		10%	
20%		20%	
10%	Nominata la Commissione di Ricognizione	10%	NUOVO OBIETTIVO Obiettivo inserito a seguito dell'approvazione dello studio e della ricognizione a cura del Consiglio di Dipartimento di giugno 2025

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE, MATERNO- INFANTILI E DELL'ADULTO
Direttore: Prof. Massimo Dominici

OBIETTIVI 2025										
Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte
Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Ricerca	Obiettivo RI.2	1) Garantire il supporto per incentivare la ricerca del Dipartimento	Obiettivo di mantenimento Attività previste per l'anno 2025: - Stipula di convenzioni di ricerca istituzionali - Acquisto di beni e servizi ed attrezzature scientifiche ed informatiche - Supporto tecnico per acquisto - Supporto tecnico per lo svolgimento delle attività di ricerca - Rendicontazione dei progetti di ricerca - Attivazione/rinnovi assegni di ricerca, borse di studio, dottorati di ricerca, Ric. TT)	A	Numero di attività gestite (reclutamento docenti)	2024: 2 docenti reclutati	almeno 1	50%	DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Supporto per consulenze e pareri di inerenza delle Direzioni e attivazione bandi per le selezioni
Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Ricerca	Obiettivo RI.1 e Obiettivo RI.4	2) Garantire il supporto all'attuazione del piano di incentivazione del numero di PA e RTT	Obiettivo di mantenimento Attività prevista per l'anno 2025: - Attivazione procedure selettive in base alla programmazione ruoli del Dipartimento - Attivazione procedure valutative in base alla programmazione ruoli del Dipartimento - Gestione bandi per procedure valutative - Supporto alla Commissione per le procedure valutative - Chiamata idoneo/a	A	Numero di attività gestite (reclutamento)	2024: 4 procedure selettive 5 procedure valutative 5 chiamate idoneo/a	almeno 1	10%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Pareri e consulenze e attivazione bandi per le procedure selettive
Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Terza Missione	Obiettivo TM.1	3) Garantire il supporto per incentivare le iniziative di terza missione del Dipartimento	Obiettivo di mantenimento Attività previste per l'anno 2025: - Stipula di convenzioni con Associazioni, Enti, Fondazioni - Stipula di convenzioni commerciali - Organizzazione conferenze e seminari - Supporto tecnico alle attività di ricerca commerciali - supporto tecnico per organizzazione eventi	A	Numero di attività gestite	2024: 9 convenzioni con associazioni, entità fondazioni 3 convenzioni commerciali 2 seminari organizzati	almeno 1	10%	DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione	Pareri e consulenze
Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Internazionalizzazione	Obiettivo IN.1	4) Garantire il supporto per incentivare le iniziative di internazionalizzazione	Obiettivo di mantenimento Attività previste per l'anno 2025: - Stipula di accordi di collaborazione con enti di Paese UE/extra UE - Organizzazione seminari con docenti esteri - Supporto tecnico per organizzazione seminari	A	Numero di attività gestite	2024: 2 accordi di collaborazione con enti extra UE	almeno 1	10%	DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione	Pareri, consulenze ed eventuale stipula di convenzioni richieste dal Dipartimento a firma del Rettore
		5) Garantire il supporto per incentivare le attivazioni/rinnovi del Master e Corsi di perfezionamento	Obiettivo di mantenimento Attività previste per l'anno 2025: - Richiesta attivazioni/rinnovi Master e Corsi di Perfezionamento - Gestione bandi di docenza ufficiale /integrativa - Gestione seminari - Supporto tecnico all'attività dei Master /Corsi di perfezionamento - Attivazione Convenzioni per tirocini curriculari - Rendicontazione delle spese	A	Numero di attività gestite	2024: 1 master rinnovato	almeno 1	20%	DID - Direzione Didattica	pareri e consulenze su progetti di attivazione / rinnovo di master e corsi di perfezionamento

100%

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
<1	Attivata procedura per reclutamento di n. 1 PA (SSD MEDS/20A) (Consiglio di Dip.to del 13/05/2025)	50%	
<1	Attivata procedura per il reclutamento di n. 1 RTT (MEDS/09A) (Consiglio di Dipartimento del 17/06/2025)	50%	
13	Convenzioni con Enti, associazioni e fondazioni: 1. Giuggioli - ASST OVEST MILANESE studio ALCRI_REG 2. Toss - IRCCS Istituto nazionale tumori Milano studio Pambraca PNRR PRIN 2022 3. Gibellini - AUSL Romagna studio TAN NSCLC 4. Giuggioli - Bari studio ALCRI_REG 5. Toss - IRCCS Ospedale Policlinico San Martino studio Pambraca PNRR PRIN 2022 6. Dominici - AOUMO studio HEIDI S57/2019 emendamento PRIN 2022 7. Genovese - Azienda USL di Modena studio TOUCHWELL PNRR PRIN 2022 8. Toss - Istituto Oncologico Europeo Milano studio Pambraca PNRR PRIN 2022 Convenzioni commerciali: 1. Sperimentazione clinica Magnoni - Sanofi srl Studio LTS17367 2. Luppi - Roche studio GO44145 Emendamento 1 Seminari organizzati: n. 3 seminari 850° a.a. (05/06/2025; 27/05/2025; 30/05/2025)	100% L'obiettivo continua	
2	n. 2 seminari con docenti esteri (07/04/2025; 10/04/2025)	100% L'obiettivo continua	
4	Rinnovo corso di perfezionamento in Statistica applicata (CdD del 11/02/2025); Attivazione Master in "Ascoltare il futuro" (CdD del 13/05/2025); Rinnovo corso di perfezionamento in "C.A.A. in età evolutiva" (CdD del 13/05/2025); Rinnovo Master in Tecniche istopatologiche (CdD del 14/01/2025)	100%	

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA
Direttrice: Prof.ssa Lorena Rebecchi

Obiettivi 2025											
Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo	Obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Principale contributo richiesto alle strutture coinvolte	
Piano triennale 2023-25 di Dipartimento	Obiettivo FO.4.5	1) Supportare i Presidenti dei CdS per rendere l'offerta formativa più competitiva e attrattiva a livello nazionale e internazionale	1) Supportare i CdS in modifica di ordianmento nella gestione degli adempimenti connessi all'erogazione dell'offerta formativa 2) Supportare i CdS nella verifica dell'offerta didattica complessiva a livello dei Dipartimenti	A	1) Numero di CdS supportati / numero di CdS rivisti 2) Numero di CdS verificati / numero totale di CdS attivi	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	20%			
Piano triennale 2023-25 di Dipartimento	Obiettivo FO.3.4	2) Potenziare il rapporto con le scuole medie superiori per incrementare l'efficacia delle azioni di orientamento in ingresso	1) Gestione convenzioni di PCTO, PLS, POT, gestione questionario di valutazione delle attività di orientamento. 2) Allestimento del materiale (soluzioni, reagenti, vetreria, protocolli) per le attività laboratoriali Il raggiungimento di questo obiettivo richiede impegno e coordinazione fra unità di personale ammnistrativo della segreteria didattica e del personale dell'area tecnico scientifica	P	1) Numero di iniziative supportate dal PTA rispetto al numero totale di PCTO, PLS, POT 2) Numero di iniziative supportate dal PTA rispetto al numero totale di attività laboratoriali per PCTO, PLS, POT	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	20%			
Piano triennale 2023-25 di Dipartimento	Obiettivo IN.1.2 e RI.4.7.2	3) Supportare le attività di incentivazione della internazionalizzazione	1) Supportare le attività connesse con la realizzazione dei Blended Intensive Programme (BIP) 2) Supportare le attività connesse alla realizzazione dei programmi TNE e TNA, SOLIMAT, COST 3) Supportare i docenti nella partecipazione ai bandi di Visiting Professor e a programmi di scambio flessibili	A	1) Numero di docenti supportati / numero di richieste di supporto 2) Numero di docenti supportati / numero di richieste di supporto 3) Numero di docenti supportati / numero di richieste di supporto	1) 100% 2) 100% 3) 100%	1) 100% 2) 100% 3) 100%	20%			
		4) Offrire il supporto necessario per lo svolgimento delle attività legate alla ricerca	Attività di monitoraggio e rendicontazione intermedia e periodica degli acquisti e missioni effettuati nell'ambito dei Progetti PNRR, PRIN-PNRR e PRIN 2022, FAR di competenza della segreteria amministrativa	P	Numero di attività gestite sul numero totale di progetti	100%	100%	25%			
Piano triennale 2023-25 del Dipartimento	Obiettivo OR.3.6.2	5) Rinnovare il sito web dei CdS del Dipartimento <i>Proseguo dal 2024</i>	Terminare la realizzazione delle pagine in lingua inglese del sito del Dipartimento e dei CdS	P	Percentuale di pagine in lingua inglese	70%	100%	5%			
Piano triennale 2023-25 del Dipartimento PIAO - Obiettivo di VP4.5	Obiettivo SO.DSV.2	6) Realizzazione di buone pratiche per la riduzione dell'impatto ambientale delle attività didattiche e laboratoriali <i>Proseguo dal 2024</i>	Valutazione del carbon foot print di due laboratori didattici individuati nel 2024, utilizzando gli indicatori scelti (si veda il Rapporto annuale di monitoraggio e Riesame del Piano di Dipartimento)	P	1) Individuazione degli insegnamenti con laboratorio (su cui verrà quantificato il carbon foot print) 2) individuazione delle procedure e dei processi di laboratori con il maggior consumo energetico	1) 0 2) 100%	1) 2 2) 100%	10%			

100%



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
1) 100% (1/1) 2) 100% (9/9)	Affiancamento dei Presidenti di CdS per la elaborazione dell'offerta formativa 2025/26 (distribuzione carico didattico fra i docenti, individuazione docenti di riferimento, armonizzazione delle attività formative fra i semestri, implementazione della SUA-CdS, ecc.)	100%	
1) 100% (65/65) 2) 95% (45/47)	Del 65 progetti proposti dai docenti e caricati su piattaforma da parte del PTA le scuole ne hanno scelti 47 . Il PTA della Segreteria amministrativa del DSV ha inserito i progetti in piattaforma, ha monitorato le iscrizioni, ha elaborato le convenzioni, ha gestito i contatti con i referenti delle scuole, l'ufficio Orientamento e i Servizi informatici, i referenti orientamento di Dipartimento, i docenti Referenti dei progetti e i relativi collaboratori. Il PTA assegnato ai laboratori ha allestito i materiali per le attività laboratoriali, ha somministrato i questionari di valutazione ed ha affiancato i Docenti referenti del progetto nella gestione degli studenti partecipanti alle attività.	1) 100% 2) 95% --> Media= 98%	
1) 100% (3/3) 2) 4 docenti supportati per un totale di 152 richieste 3) 100% (2/2)	1) Tre docenti supportati: Pulvirenti, Boraldi, Quaglini per la gestione di 45 borse di mobilità internazionale erogate nella forma di Bip e di Summer School 2) Sono stati supportati 4 Docenti responsabili dei progetti COST, TNA, MIRRI, SOILMATS. I progetti, che sono ancora in corso , prevedono il rimborso delle spese legate alla mobilità internazionale. Nello specifico, alla data del monitoraggio sono state rimborsate 60 missioni per il progetto COST, 4 per i progetti TNA e MIRRI e 12 per il Progetto Soilmats. 3) Gestione amministrativa di 2 visiting professor che hanno vinto bando per a.a. 2024/25	1) 100% 2) 50% 3) 100% --> Media=83%	
100% (446 attività gestite relative a 45 progetti)	Gestione acquisti e missioni, monitoraggio e rendicontazione intermedia dei 45 progetti PNRR (2), PRIN (23), PRIN-PNRR (3). FAR (17).	70%	
80%	30 pagine realizzate	80%	
1) 2 2) 50%	1) Sono stati individuati due insegnamenti : Laboratorio di preparazione estrattiva e sintetica di farmaci (CdS in Chimica e Tecnologia farmaceutiche) presso MO51 e insegnamento di Biochimica e laboratorio (cdS in scienze Biologiche) preso LABS-MO15 2) Individuate le prime procedure da revisionare	1) 100% 2) 50% --> Media=75%	

Riepilogo obiettivi 2025 dei Centri di servizio di Unimore

*Sigla dei Centri di servizio dell'Ateneo: CIGS = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti; CLA = Centro Linguistico di Ateneo; CSSI = Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale; EDUNOVA = Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca; MuseOmoRE = Sistema dei Musei e Orto Botanico; SBA = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo VP	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025		Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
CIGS	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	RI.4		1) Migliorare l'efficienza della gestione ordinaria del CIGS	Ammontare delle spese annue per la gestione ordinaria del CIGS.	nd (la spesa complessivamente spesa nel 2024 sarà indicata nel consuntivo obiettivi 2024)	< € 400.000 (pari al 5% del valore della strumentazione funzionante).		€ 120.000	50%
CIGS	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	RI.4	VP.3	2) Consolidare e potenziare la conoscenza della strumentazione del Centro	1) Realizzazione dell'iniziativa "CIGS Open Day" 2) N. corsi, training specialistici e webinar organizzati	1) SI 2) 12	1) SI 2) 6		1) SI 2) 9	100% L'obiettivo continua
CIGS	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	RI.4	VP.2	3) Nuovo piano di sviluppo del CIGS 2024/26	1) N. strumenti per i quali è disponibile il documento di sintesi dei lavori svolti al 31/12/2025 2) Stipulazione del contratto di acquisto	1) 1 (nmr Food Screener) 2) 0	1) almeno 1 2) almeno 1		1) 1 2) 0	1) 100% 2) 75% ----> Media = 88%
CIGS	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	RI.4		4) Predisposizione dell'utilizzo remoto degli strumenti	N. strumenti per i quali è disponibile il controllo remoto al 31/12/2025	1	almeno 3		4	100%
CIGS	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	TM.1		5) Uniformare il format dei report analitici	Realizzazione del format (SI/NO)	NO	SI		in corso	75%
CLA	IN.1_Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei Corsi di Studio e dei corsi di dottorato	IN.1		1) Erogazione corsi in modalità in presenza, distanza o blended-learning per conseguimento di una attestazione di livello	Numero di percorsi di apprendimento messi a disposizione nel 2025	Fase 1 (2024) conclusa	Almeno 3			
CLA				2) Passaggio a nuovo software testing CLA	Numero di sessioni svolte	0	Almeno 3			
CLA	OR.4_Potenziare le attività di formazione rivolte al Personale	OR.4		3) Erogazione corsi di lingua rivolti al PTA UNIMORE	Numero di corsi attivati	4	Almeno 5			
CLA	IN.1_Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei Corsi di Studio e dei corsi di dottorato	IN.1		4) Messa a disposizione di uno sportello di supporto alla didattica delle lingue	Numero di sportelli attivati	1	Almeno 2			
CSSI	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	AQ.1		1) Promuovere i processi operativi del centro nel contesto dell'Assicurazione della Qualità e in un'ottica di miglioramento della ricerca con uso di animali	a) Esito audit annuale condotto dall'ente di certificazione esterno b) N indagini di customer/n gruppi di ricerca che fruiscono dei servizi del centro*100	a) rinnovo triennale della certificazione ISO 9001:2015 b) 35% (7 indagini/20 gruppi di ricerca anno 2024)	a) superamento dell'audit di sorveglianza (1° anno) b) ≥ 25%		a) SI b) 5%	a) 100% b) 5% ----> Media = 53%
CSSI		RI		2) Sostenere il percorso formativo del personale coinvolto nella ricerca in vivo secondo i requisiti del DECRETO 5 agosto 2021: "Disciplina sulla formazione degli addetti ai compiti e alle funzioni di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 26/2014, in materia di protezione degli animali utilizzati a fini scientifici"	a) N. corsi pratici pianificati nell'anno b) N. libretti competenze validati dopo l'acquisizione dei crediti formativi necessari per lo sviluppo professionale continuo	a) 4 edizioni b) nd	a) almeno 4 b) almeno 35		a) 2 b) 19	a) 50% b) 54% ----> Media = 52%
CSSI				3) Mantenere efficienti i servizi del CSSI a supporto della ricerca biomedica in vivo di Ateneo, anche a fronte di riduzione delle risorse	a) N. pratiche completate entro i termini /n pratiche da gestire*100 b) N. azioni completate / n. azioni pianificate*100	a) 100% (28 pratiche sottomesse al MIN SAL entro i termini (7 nuovi progetti, 3 notifiche, 2 valutazioni intermedie, 7 richieste di integrazione, 9 valutazioni retrospettive) b) 100% (3 azioni completate: co-finanziamento FAR acquisto strumenti; co-finanziamento tariffe progetti di ricerca, supporto tecnico specializzato ai gruppi di ricerca)	a) 100% b) ≥ 85%		a) 100% (8 pratiche gestite su 8 pervenute) b) 4	a) 100% b) 50%
EDUNOVA	TM.3 Favorire la formazione continua e ricorrente come nuova priorità	TM.3	VP.1 VP.3	1) Coordinamento nazionale del progetto DEH - Digital Education Hub nell'ambito di EDUNEXT (progetto PNRR)	Numero di corsi di laurea pianificati dalla rete	1	16		41	100% L'obiettivo continua
EDUNOVA	TM.3 Favorire la formazione continua e ricorrente come nuova priorità	TM.3	VP.1 VP.3	2) Garantire lo svolgimento di attività UNIMORE nell'ambito del progetto DEH - Edunext - progetto PNRR (SPOKE)	Numero di CFU pianificati per EDUNEXT	0	180		660	100%

Riepilogo obiettivi 2025 dei Centri di servizio di Unimore

*Sigla dei Centri di servizio dell'Ateneo: CIGS = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti; CLA = Centro Linguistico di Ateneo; CSSI = Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale; EDUNOVA = Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca; MuseOmoRE = Sistema dei Musei e Orto Botanico; SBA = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo VP	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025		Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
MUSEOMORE	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine		VP.3	1) Garantire lo sviluppo del progetto "Conservazione del patrimonio culturale" <i>Prosegue dal 2024</i>	A) Numero di reperti e/o collezioni sottoposti a intervento conservativo B) Numero di reperti e/o collezioni sottoposti a intervento conservativo C) Produzione di sintesi storico-scientifica (SI/NO)	A) 0 B) 0 C) NO	A) 38 B) almeno 10 C) SI		A) 31 B) 0 C) SI ----> media= 62%	A) 80% B) 5% C) 100% ----> media= 62%
MUSEOMORE	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine			2) Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale	A) Esecuzione catalogazione collezione (SI/NO) B) Realizzazione studio propedeutico a intervento conservativo (SI/NO) C) Esecuzione ultima fase (SI/NO) D) Esecuzione prima fase (SI/NO) E) Realizzazione del progetto (SI/NO) F) Realizzazione ricognizione inventariale (SI/NO)	A) NO B) NO C) NO D) NO E) NO F) NO	A) SI B) SI C) SI D) SI E) SI F) SI		A) SI B) SI C) 35% D) 10% E) 10% F) 15% ----> Media = 45%	A) 100% B) 100% C) 100% D) 10% E) 10% F) 15% ----> Media = 45%
MUSEOMORE				3) Garantire la sicurezza del patrimonio culturale	A) Realizzazione dell'intervento (SI/NO)	A) NO	A) SI		NO	0%
MUSEOMORE	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine		VP.3	4) Educazione museale per la valorizzazione del patrimonio culturale	A-B-C-D-E-F) Realizzazione progetti/iniziative (SI/NO)	NO	SI		SI	100% L'obiettivo continua
MUSEOMORE	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine			NUOVO OBIETTIVO: 5) Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio - Museo di Anatomia: adempimenti relativi alla Convenzione di sponsorizzazione tra UNIMORE e Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	Grado di realizzazione dell'intervento	0%	100%		100%	100%
SBA				1) Supporto alla selezione dei prodotti ai fini della VQR 2020-2024	Percentuale consulenze effettuate (rispetto alle richieste)	nd	100%		100%	100%
SBA	RI.3 Valorizzare i dottorati e favorire la qualificazione dei dottorandi			2) Realizzazione di report sui prodotti della ricerca dei dottori di ricerca di Unimore <i>Prosegue dal 2024</i>	Redazione di un report annuale (SI/NO)	nd	SI		SI	100%
SBA	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori		VP.2	3) Cura della formazione e della consulenza in materia di accesso e pubblicazione della letteratura scientifica per i ricercatori neoassunti e per tutto il personale della ricerca	1) Numero di webinar realizzati 2) Percentuale di consulenze effettuate (rispetto alle richieste)	1) 2 2) 100%	1) 2 2) 100%		1) 2 2) 100%	100% L'obiettivo continua
SBA			VP.2	4) Analisi delle spese sostenute dall'Ateneo per l'accesso e la pubblicazione della letteratura scientifica	Redazione di un report annuale (SI/NO)	SI	SI		in corso	80%
SBA	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori		VP.2	5) Partecipazione ai gruppi di lavoro LIBER (Association of European Research Libraries)	Numero incontri dei gruppi di lavoro cui si è garantita la partecipazione	9	9		10	100%
SBA	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine		VP.1 VP.3	6) Gender*MoRe Centro di documentazione permanente sulla disparità di genere nella comunicazione scientifica e nell'innovazione tecnologica <i>Prosegue dal 2024</i>	1) Avvio di Digital Library in ambiente di test (SI/NO) 2) Percentuale di attività di terza missione e PE implementate (rispetto alle programmate)	1) NO 2) 0%	1) SI 2) 100%		1) SI 2) 100%	100%
SBA	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine		VP.1 VP.3	7) Potenziamento delle iniziative di terza missione delle biblioteche Unimore <i>Prosegue dal 2024</i>	1) Numero di nuovi percorsi attivati 2) Elaborazione dello studio di fattibilità (MEMO) (SI/NO) 3) Elaborazione dello studio di fattibilità (nuove collaborazioni interne) (SI/NO) 4) Numero di nuove iniziative di TM inserite in IRIS	1) 0 2) NO 3) NO 4) 0	1) 5 2) SI 3) SI 4) 2		1) 5 2) SI 3) 80% 4) 1 (in corso elaborazione studio di fattibilità) ----> Media = 90%	1) 100% 2) 100% 3) 80% 4) 80% ----> Media = 90%
SBA	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori			8) Servizio Libri accessibili: Sensus Library	Implementazione di Sensus Library (SI/NO)	NO	SI		in corso	50%
SBA			VP.3	9) Partecipazione al programma SCD – Servizio Civile Digitale Emilia-Romagna 2024	1) Numero di ore di formazione specifica erogate 2) Realizzazione dei sondaggi sui volontari e OLP (SI/NO)	1) nd 2) nd	1) Almeno 20 2) SI		1) 20 2) SI	100%
SBA				10) Riprogettazione della formazione per gli utenti (a cura dello SBA e delle biblioteche Unimore)	1) Realizzazione della mappatura (SI/NO) 2) Migrazione alla nuova piattaforma (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI		1) NO 2) NO	0%

Riepilogo obiettivi 2025 dei Centri di servizio di Unimore

*Sigla dei Centri di servizio dell'Ateneo: CIGS = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti; CLA = Centro Linguistico di Ateneo; CSSI = Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale; EDUNOVA = Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca; MuseOmoRE = Sistema dei Musei e Orto Botanico; SBA = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo vp	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025
SBA	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori			11) Progetto e-book	1) Numero di nuove acquisizioni di titoli singoli 2) Attivazione di nuove piattaforme (SI/NO) 3) Somministrazione di questionario a gruppo campione (SI/NO)	1) 0 2) NO 3) NO	1) >10 2) SI 3) SI
SBA	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori			12) Valorizzazione dei testi d'esame presenti nel catalogo BiblioMORE	Redazione dello studio di fattibilità (SI/NO)	NO	SI
SBA				13) Snellimento procedure di inserimento ordini e catalogazione monografie <i>Prosegue dal 2024</i>	Implementazione di nuova modalità (SI/NO)	NO	SI
SBA				14) Sviluppo e reingegnerizzazione del sistema di pubblicazione delle tesi di laurea (Progetto Unitesi) <i>Prosegue dal 2024</i> <i>L'obiettivo sarà approfondito nel breve periodo con opportune valutazioni di contesto. È possibile una sua rimodulazione in termini di azioni richieste alle tre strutture partecipanti e una revisione dei pesi percentuali, degli indicatori e target</i>	Implementazione di nuova modalità (SI/NO)	NO	SI
SBA	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore			15) Revisione e aggiornamento dei siti web dello SBA e delle biblioteche	N. siti passati al nuovo Drupal 6	nd	Almeno 2



Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
1) 468 (su varie piattaforme) 2) in corso 1) SI	1) 100% 2) 50% 3) 100% ----> Media = 83%
in corso	30%
SI	100%
in corso	50%
nd	0% cause esterne

CENTRO INTERDIPARTIMENTALE GRANDI STRUMENTI (CIGS)
Direttrice: Dott.ssa Maria Cecilia Rossi

OBIETTIVI 2025

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione									
RI - RICERCA	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica		1) Migliorare l'efficienza della gestione ordinaria del CIGS	Contenere i costi di gestione del Centro attraverso una continua manutenzione della strumentazione esistente ed una attenta gestione del materiale e dei servizi necessari al funzionamento dei laboratori continuando a garantire la fruibilità dei servizi del CIGS per i propri utenti.	A	Ammontare delle spese annue per la gestione ordinaria del CIGS.	nd (la spesa complessivamente spesa nel 2024 sarà indicata nel consuntivo obiettivi 2024)	< € 400.000 (pari al 5% del valore della strumentazione funzionante).	40		
RI - RICERCA TM - Terza Missione	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio PIAO - Obiettivo di VP3.1		2) Consolidare e potenziare la conoscenza della strumentazione del Centro	Far conoscere in Ateneo le risorse del CIGS attraverso: • un evento dedicato ai dottorandi di area scientifica iscritti al I anno • la formazione tecnica sull'utilizzo della strumentazione presente al CIGS	A	1) Realizzazione dell'iniziativa "CIGS Open Day" 2) N. corsi, training specialistici e webinar organizzati	1) Si 2) 12	1) Si 2) 6	5		
RI - RICERCA	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica PIAO - Obiettivo di VP2.5		3) Nuovo piano di sviluppo del CIGS 2024/26	Anno 2025 Avvio delle procedure di valutazione tecnica delle strumentazioni nel piano di sviluppo Stipulazione del contratto di acquisto (l'installazione degli strumenti esula delle responsabilità del CIGS in quanto è fortemente dipendente dai tempi di consegna). Anni 2026-2027 Conclusione del Piano di sviluppo	P	1) N. strumenti per i quali è disponibile il documento di sintesi dei lavori svolti al 31/12/2025 2) Stipulazione del contratto di acquisto	1) 1 (nmr Food Screener) 2) 0	1) almeno 1 2) almeno 1	35		
RI - RICERCA	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica		4) Predisposizione dell'utilizzo remoto degli strumenti	Anno 2025 Sperimentazione delle procedure di utilizzo remoto su alcuni strumenti pilota. Anni 2026-2027 Implementazione delle procedure su tutti gli strumenti sui quali sia tecnicamente possibile il controllo remoto	P	N. strumenti per i quali è disponibile il controllo remoto al 31/12/2025	1	almeno 3	5		
TM - Terza Missione	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio		5) Uniformare il format dei report analitici	Uniformare il format dei report analitici utilizzato per le analisi conto terzi.	A	Realizzazione del format (SI/NO)	NO	SI	5		

90

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
€ 120.000		50%	
1) Si 2) 9	1) L'iniziativa CIGS Open Day ha avuto luogo il giorno 14 maggio con la partecipazione di 11 persone (17 iscrizioni). 2) Sono stati svolti finora anche: - 2 esperienze di laboratorio (20 e 27 gennaio) per studenti laurea Magistrale in Scienze Chimiche (Prof. Marchetti) - 1 seminario (21 marzo) per gli studenti del corso di Laurea Magistrale di Bioingegneria per l'Innovazione in Medicina (Prof.ssa Carra) - 1 seminario (28 aprile) per gli studenti del corso di Laurea Magistrale di Bioscienze (Prof. Malagoli) - 3 seminari (5, 19 e 27 maggio) per gli studenti del corso di Laurea di Biotecnologie industriali (Prof. Cecconi) - 2 seminario (26 e 29 maggio) per gli studenti del corso di Laurea Magistrale in Bioscienze (Prof. Mapelli) - 1 seminario (3 giugno) per gli studenti del corso di dottorato del DIF - 1 visita guidata ai laboratori del CIGS ed un seminario introduttivo su microscopia ottica ed elettronica (23 maggio) all'interno di un corso di formazione per i docenti del Liceo "A.F. Formigini" di Sassuolo.	100% L'obiettivo continua	
1) 1 2) 0	Il documento di sintesi dei lavori della commissione nominata dal Consiglio il 15/04/2024 allo scopo di individuare la configurazione dello spettrometro UHPLC-MS/MS è stata presentata al Consiglio del CIGS nella riunione del 9 maggio 2025. La necessaria documentazione è stata inviata alla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare per gli adempimenti di competenza, si prevede firma del contratto di acquisto con la ditta AB SCIE X Srl entro settembre 2025.	1) 100% 2) 75% ----> Media = 88%	
4	Le procedure di utilizzo remoto sono state implementate sugli strumenti: - spettrometro NMR a 600MHz, - diffrattometro a raggi X per polveri e film, - spettrometro ICPMTQ, - LCMS Exploris	100%	
in corso	Sono state organizzate alcune riunioni propedeutiche (28 maggio e 4 giugno) a predisporre il format che verrà presentato a tutto lo staff del centro in una prossima riunione.	75%	

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Contributo richiesto dalla struttura responsabile dell'obiettivo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Struttura coordinatrice (sigla)
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione								
			1.PARTECIPATI) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P	% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%		DEF - Direzione Economico-Finanziaria

10

Peso % obiettivi coordinati	90
Peso % obiettivi partecipati	10
	100

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
100%		100%	

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLA)
Direttrice: Prof.ssa Giuliana Diani

OBIETTIVI 2025

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione									
IN - Internazionalizzazione	IN.1_Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei Corsi di Studio e dei corsi di dottorato		1) Erogazione corsi in modalità in presenza, distanza o blended-learning per conseguimento di una attestazione di livello	Erogazione di percorsi di apprendimento delle lingue inglese, francese, tedesca e spagnola in modalità in presenza, a distanza o blended-learning rivolti a studenti e studentesse UNIMORE e rilascio di attestazione di livello. Obiettivi: 2024 fase 1: erogazione di almeno 2 corsi 2025 fase 2: erogazione di almeno 3 corsi 2026 fase 3: erogazione di almeno 4 corsi	P	Numero di percorsi di apprendimento messi a disposizione nel 2025	Fase 1 (2024) conclusa	Almeno 3	40%		
			2) Passaggio a nuovo software testing CLA	Utilizzo nuova piattaforma testing per erogazione test di livello (passaggio da versione CLU4 a CLU5) Obiettivi: 2025 fase 1: utilizzo CLU5 in almeno 3 sessioni di test 2026 fase 2: utilizzo CLU5 in almeno 5 sessioni di test	P	Numero di sessioni svolte	0	Almeno 3	20%		
OR - Organizzazione	OR.4_Potenziare le attività di formazione rivolte al Personale		3) Erogazione corsi di lingua rivolti al PTA UNIMORE	Erogazione corsi di lingua rivolti al PTA UNIMORE sulla base delle esigenze individuate dall'Ufficio Formazione	A	Numero di corsi attivati	4	Almeno 5	20%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione, Valorizzazione RU (Ufficio Formazione)	Ricognizione esigenze PTA, convocazione e rilascio attestati
IN - Internazionalizzazione	IN.1_Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei Corsi di Studio e dei corsi di dottorato		4) Messa a disposizione di uno sportello di supporto alla didattica delle lingue	Attivazione di uno sportello a supporto dei percorsi di apprendimento delle lingue. Lo sportello è rivolto a studenti e studentesse UNIMORE per la lingua inglese e studenti/studentesse, dottorandi, ricercatori e visiting professor stranieri di UNIMORE per la lingua italiana L2	A	Numero di sportelli attivati	1	Almeno 2	20%	RELINT - Ufficio Relazione Internazionali DSS - Direzione Servizi agli studenti (Servizio Accoglienza studenti disabili e con DSA)	Diffusione informazioni ai soggetti interessati, riunioni di coordinamento

100%

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
35	Inglese: 16 percorsi (A2-B1 nr. 1, B1.2 nr. 4, B2.1 nr. 2, B2.2 nr. 1, B2.4 nr. 4, C1.4 nr. 4) Francese: 4 percorsi (A1-A2 nr. 1, B1.1 nr. 2, B1.2 nr. 1 (+1 corso B1.2 che si svolgerà a settembre)) Spagnolo: 9 percorsi (A1 nr. 2, A2 nr. 1, B1.1 nr. 2, B1.2 nr. 2, B2.1 nr. 1, B2.2 nr. 1) Tedesco: 6 percorsi (A1 nr. 2, A1-A2 nr. 1, B1.1 nr. 1, B1.2 nr. 1, B2.2 nr. 1)	100%	
1	Svolta una sessione di test in data 1/7/2025	33%	
5	spagnolo A1-A2 (marzo-giugno 2025) Inglese A2-B1 (marzo-maggio 2025) Inglese B2 (marzo-maggio 2025) prep. certificazione IELTS B2 (marzo-aprile 2025) prep. certificazione IELTS C1 (marzo-maggio 2025)	100%	
2	Attivati: Sportello di inglese per studenti che non hanno superatola prova di idoneità B1 (https://www.cla.unimore.it/site/home/progetti-e-terza-missione/progetti/sportello-b1-di-ateneo.html) Sportello inglese per studenti con DSA (https://www.cla.unimore.it/site/home/archivio-notizie/articolo32070971.html)	100%	

CENTRO SERVIZI STABULARIO INTERDIPARTIMENTALE
Direttore: Prof. Jonathan Mapelli. Direttore tecnico con delega di funzioni: Dott.ssa Flavia Parise

OBIETTIVI 2025

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione									
AQ - Assicurazione Qualità	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA		1) Promuovere i processi operativi del centro nel contesto dell'Assicurazione della Qualità e in un'ottica di miglioramento della ricerca con uso di animali	Il CSSI intende mantenere la certificazione ISO 9001:2015 per il processo "Erogazione di servizi per assistenza a progetti di ricerca per la sperimentazione animale e per l'allevamento e il mantenimento degli animali da esperimento" attraverso la tenuta dei relativi documenti, la pianificazione degli audit interni, il RDO, le indagini di customer, etc. Certificato IMQ n. 0650.2021 Ultimo rinnovo 21.09.2024 Scadenza 21.05.2027 <u>Tempiistica:</u> Anno 2025: prima visita di sorveglianza IMQ Anno 2026: seconda visita di sorveglianza IMQ Anno 2027: rinnovo certificazione triennale	P	a) Esito audit annuale condotto dall'ente di certificazione esterno b) N indagini di customer/n gruppi di ricerca che fruiscono dei servizi del centro*100	a) rinnovo triennale della certificazione ISO 9001:2015 b) 35% (7 indagini/20 gruppi di ricerca anno 2024)	a) superamento dell'audit di sorveglianza (1° anno) b) ≥ 25%	40		
RI - Ricerca			2) Sostenere il percorso formativo del personale coinvolto nella ricerca in vivo secondo i requisiti del DECRETO 5 agosto 2021: "Disciplina sulla formazione degli addetti ai compiti e alle funzioni di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 26/2014, in materia di protezione degli animali utilizzati a fini scientifici"	Il percorso formativo del personale di nuovo inserimento nei progetti di ricerca con uso di animali prevede una parte di formazione teorica seguita da una pratica e da un tirocinio. Il CSSI ha ottenuto l'accreditamento del Ministero della Salute per lo svolgimento dei moduli prático 3.2, 6.2 e 8 per le specie <i>Mus musculus</i> e <i>Rattus norvegicus</i> (scadenza 31/12/2025). Il mantenimento della competenza prevede l'acquisizione di un certo numero di crediti formativi professionalizzanti. In particolare, il CSSI intende sostenere il percorso di sviluppo professionale continuo del personale che rientra nella disciplina transitoria (art.8 Decreto 2001) e che deve essere completato entro l'anno 2025. I numerosi dati relativi alla formazione del personale devono essere registrati e aggiornati nei libretti delle competenze ed essere fruibili in caso di ispezione da parte delle autorità competenti.	A	a) N. corsi pratici pianificati nell'anno b) N. libretti competenze validati dopo l'acquisizione dei crediti formativi necessari per lo sviluppo professionale continuo	a) 4 edizioni b) nd	a) almeno 4 b) almeno 35	25		
			3) Mantenere efficienti i servizi del CSSI a supporto della ricerca biomedica in vivo di Ateneo, anche a fronte di riduzione delle risorse	L'uso di animali nella ricerca è subordinato all'ottenimento della autorizzazione del Ministero della Salute (ai sensi del D.Lvo 26/2014). Il CSSI si occupa dell'iter di sottomissione dei progetti di ricerca (entro 30 giorni dall'emissione di parere favorevole dell'OPBA - Organismo Preposto Benessere Animale) occupandosi, in particolare, della verifica documentale, gestione piattaforma web del Ministero della Salute, presa in carico delle integrazioni, monitoraggio dei progetti e aggiornamento settimanale dei registri. L'incremento dei requisiti normativi e procedurali che devono essere soddisfatti in materia di sperimentazione animale determina il carattere di particolare criticità dell'attività. Presupposto il ricorso a metodi alternativi laddove disponibili, il CSSI intende attuare azioni di miglioramento per supportare la qualità della ricerca in vivo (ad es. rafforzamento del potenziale tecnologico, co-finanziamenti, supporto tecnico specializzato ai gruppi di ricerca)	A	a) N. pratiche completate entro i termini /n pratiche da gestire*100 b) N. azioni completate / n. azioni pianificate*100	a) 100% (28 pratiche sottomesse al MIN SAL entro i termini (7 nuovi progetti, 3 notifiche, 2 valutazioni intermedie, 7 richieste di integrazione, 9 valutazioni retrospettive) b) 100% (3 azioni completate: co-finanziamento FAR acquisto strumenti; co-finanziamento tariffe progetti di ricerca, supporto tecnico specializzato ai gruppi di ricerca)	a) 100% b) ≥ 85%	25		
										90	

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Contributo richiesto dalla struttura responsabile dell'obiettivo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Struttura coordinatrice (sigla)
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione								
			1.PARTECPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali.	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P	% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	10	DEF - Direzione Economico-Finanziaria
										10
										90
										10
										100

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
a) Audit superato il 21.05.2025 (IMQ) Dopo il rinnovo della certificazione ISO 9001:2015 nel 2024 (durata triennale), l'ente di certificazione IMQ ha condotto il primo audit di sorveglianza. L'esito è positivo con rilascio di due raccomandazioni: i) risulta opportuno ipotizzare, anche soggettivamente, nell'analisi dei rischi il livello di mitigazione del rischio atteso a seguito delle misure di gestione messe in campo (punti norma 4.1 - 4.2 - 4.3 - 5.1 - 5.2 - 5.3 - 6.1 - 6.2 - 6.3 - 7.1 - 7.4 - 9.3 ISO 9001:2015); ii) Opportuno verificare la possibilità di riconsiderare l'applicabilità del punto norma in merito alla rilevazione/gestione della temperatura/umidità dello stabulario (punti norma 7.1 - 7.1.5). a) Si Le raccomandazioni sono state recepite e gestite con l'apertura b) 5% dell'azione di miglioramento 07/2025.	b) 1 questionario raccolto a gennaio 2025/19 gruppi ricerca. Il target raggiunto non è in linea con quanto atteso in quanto il modulo di customer è stato revisionato (RS 503 rev 3 del 20.06.2025) recependo anche i suggerimenti emersi in sede di audit esterno (IMQ). Infatti, le indagini condotte attraverso "interviste dirette" sono state sostituite con un questionario cartaceo, disponibile all'ingresso degli stabulari, e da restituire in forma anonima. Per ampliarne la diffusione e raggiungere il maggior numero di utenti, il modulo è stato inviato tramite e-mail ai PI e collaboratori in data 24.07.2025. E' in corso la raccolta dei questionari e si rimanda alla valutazione annuale.	a) 100% b) 5% ----> Media = 53%	
a) 2 b) 19	a) Organizzate n.2 edizioni (25-26/03 e 3-4/06) con un totale di 12 discenti. Il CSSI ha ottenuto l'accreditamento del Ministero della Salute per l'erogazione dei tre moduli pratici previsti per il raggiungimento delle competenze di tutto il personale che utilizza animali a scopi scientifici (durata triennale. Scadenza 4 gennaio 2026). Le edizioni vengono organizzate sulla base delle richieste che, come prevedibile, sono diminuite dopo la fase iniziale di ampia partecipazione per soddisfare i requisiti normativi imposti dal 2022. Nel primo semestre, le richieste pervenute hanno sostenuto due edizioni, nel rispetto del rapporto docenti/discenti, in linea con quanto atteso. Da verificare a fine anno, in concomitanza con il rinnovo dell'accertamento, l'opportunità di modificare l'indicatore. b) 19 libretti delle competenze aggiornati e archiviati/35 previsti il percorso formativo richiede l'acquisizione di specifici crediti per lo sviluppo professionale continuo entro scadenze fissate dalla norma. Il CSSI verifica il possesso dei requisiti, si occupa della registrazione e archiviazione dei documenti in banca dati al fine di supportare i ricercatori nel mantenimento della competenza e nell'aggiornamento del libretto delle competenze. La raccolta documentale e relative verifiche sono in linea con quanto atteso. Le attività proseguono nel secondo semestre entro la scadenza di fine anno.	a) 50% b) 54% ----> Media = 52% nto, l'opportunità di modificare l'indicatore.	Da verificare a fine anno, in concomitanza con il rinnovo dell'accertamento, l'opportunità di modificare l'indicatore.
a) 100% (8 pratiche gestite su 8 pervenute) b) 4	a) 8 pratiche gestite / 8 pervenute e processate nei tempi previsti. Il CSSI ha supportato l'OPBA nella gestione di 6 nuovi progetti, 1 richiesta di integrazione, 1 notifica per l'espanto di organi e tessuti occupandosi della raccolta e verifica documentale necessaria per la sottomissione delle pratiche al Ministero della Salute entro 30 giorni dal parere emesso dall'OPBA. b) 4 azioni aperte e in corso di svolgimento. Il supporto del CSSI alla ricerca biomedica che prevede l'uso di animali è descritto nell'azione di miglioramento 02/2025 che prevede: i) acquisto nuovi dispositivi stabulazione; ii) co-finanziamento per il pagamento delle tariffe ministeriali per la sottomissione dei progetti di ricerca; iii) risposta alle richieste di supporto dei ricercatori (19 interventi) per esecuzione procedure, tirocinio formativo, gestione colonie; iv) co-finanziamento FAR dipartimentali per up-grade strumentale. Lo stato di avanzamento dell'azione è in linea con quanto atteso per il primo semestre.	a) 100% b) 50% ----> Media = 75%	

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti
100%	Le determinie di autorizzazione alla liquidazione delle fatture sono state firmate e trasmesse alla DEF ampiamente entro i 15 giorni previsti.

CENTRO INTERATENEO PER LE TECNOLOGIE A SUPPORTO DELL'INNOVAZIONE NELLA DIDATTICA, NELLA COMUNICAZIONE, NELLA RICERCA - EDUNOVA
Direttore: Prof. Tommaso Minerva

OBIETTIVI 2025										
Piano triennale di Ateneo 2023-25										
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)
TM - Terza Missione PIAO - OBIETTIVO VP1 OBIETTIVO VP3	TM.3 Favorire la formazione continua e ricercante come nuova priorità	Azione 6	1) Coordinamento nazionale del progetto DEH - Digital Education Hub nell'ambito di EDUNEXT (progetto PNRR)	Il progetto (che coinvolge 35 Atenei e 5 AFM) prevede di innovare l'approccio alla formazione superiore dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education (oltre 700.000 studenti e 20.000 docenti e ricercatori). Il progetto adotta, sviluppa e promuove la digitalizzazione dell'istruzione e l'implementazione di metodologie e tecnologie avanzate e innovative nell'ambito educativo. Le azioni principali del progetto sono il design, lo sviluppo e l'erogazione di percorsi formativi digitali diversificati, inclusivi, accessibili e innovativi nei contesti dell'istruzione formale (corsi di laurea e master/corsi di perfezionamento) e in quelli della formazione professionale e continua (con corsi più flessibili, come i MOOCs). Il Centro Edunova è capofila del progetto. Aprile 2024: avvio del progetto Marzo 2026: termine del progetto. Entro il 31 marzo 2026 si intende attivare nuovi corsi di L (8), LM (4) e master (16) erogati in modalità digitale (mista o prevalentemente a distanza) e rinnovare corsi di L (12), LM (8) e master (16) già attivi, riproponendoli secondo gli standard predefiniti. Si prevede l'erogazione di almeno 223 tra corsi MOOCs, podcast, webtv e formazione continua / d'impresa innovativa (anche con l'uso dell'intelligenza artificiale), con rilascio di micro-credential e open badge (EU-ESCO-FRAMEWORK) e adozione di un sistema di e-portfolio.	P	Numero di corsi di laurea pianificati dalla rete	1	16	60%	DID - Direzione Didattica
				Coordinamento della pianificazione e della progettazione dei percorsi formativi di Unimore da includere nel progetto EDUNEXT.						
TM - Terza Missione PIAO - OBIETTIVO VP1 OBIETTIVO VP3	TM.3 Favorire la formazione continua e ricercante come nuova priorità	Azione 6	2) Garantire lo svolgimento di attività UNIMORE nell'ambito del progetto DEH - Edunext - progetto PNRR (SPOKE)	Coordinamento della pianificazione e della progettazione dei percorsi formativi di Unimore da includere nel progetto EDUNEXT. Aprile 2024: avvio del progetto Marzo 2026: termine del progetto.	P	Numero di CFU pianificati per EDUNEXT	0	180	40%	DID - Direzione Didattica

100%

Risultato Indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
41	Nell'ambito del progetto nazionale EDUNEXT gli obiettivi pluriennali previsti sono stati raggiunti nel primo semestre 2025. Le attività prossime saranno destinate all'erogazione e alla messa a regime e all'ampliamento dell'offerta formativa	100% L'obiettivo continua	
660	Nell'ambito del progetto EDUNEX, in qualità di SPOKE Unimore, gli obiettivi sono stati raggiunti nel primo semestre 2025, con l'attivazione di nr. 5 corsi di laurea EDUNEXT (1 triennale e 4 magistrali)	100%	

SISTEMA DEI MUSEI E ORTO BOTANICO (MUSEOMORE)
Direttore: Prof. Francesco Badia

OBIETTIVI 2025									
Piano triennale di Ateneo 2023-25									
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %
TM - Terza Missione PIAO 2024-26: Obiettivo VP3	TM.2 Agire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in Azione 3 collaborazione con altre istituzioni cittadine		1) Garantire lo sviluppo del progetto "Conservazione del patrimonio culturale" <i>Prosegue dal 2024</i>	La progettazione è pluriennale e per il 2025 prevede l'esecuzione della 3° fase del progetto, tramite: A) Museo di Anatomia: intervento conservativo sulla "Collezione Ostetrica Antonio Scarpa" (G.B. Manfredini, 1773-1776 - n.8 statue e n. 30 modelli in terracotta dipinta) .L'intervento è anche finalizzato al progetto MORE.DALE (digitalizzazione del patrimonio culturale) e al riposizionamento dei beni nelle sale dell'edificio universitario in viale Berengario Modenariff.: <i>riqualificazione complesso Sant'Agostino - Fondazione AGO</i>) B) Museo di Zoologia e Anatomia comparata: intervento conservativo su vari reperti biologici (Collezione osteologica > scheletro di cigno, scheletro di struzzo, scheletro di tartaruga; Collezione di n.75 esemplari colibri; Collezione di tavole parietali scientifiche). L'intervento è anche finalizzato al progetto MORE.DALE (digitalizzazione del patrimonio culturale) C) Musei Anatomici: prima fase di studio e ricerca con sintesi storico-scientifica per l'avviamento del previsto intervento conservativo della "Collezione di n.16 tavole anatomiche ad uso didattico (Paolo Mascagni, "Anatomiae universae, 1823-1832"), anche finalizzato al progetto MORE.DALE (digitalizzazione del patrimonio culturale) Nel 2026 è previsto l'avvio di un ulteriore ciclo di interventi conservativi su beni/reperti che sono in via di individuazione, anche in relazione al progetto espositivo in itinere previsto presso gli spazi universitari dell'edificio in viale Berengario Modena(riff.: <i>riqualificazione complesso Sant'Agostino - Fondazione AGO</i>)	P	A) Numero di reperti e/o collezioni sottoposti a intervento conservativo	A) 0	A) 38	40% 30%
						B) Numero di reperti e/o collezioni sottoposti a intervento conservativo	B) 0	B) almeno 10	
						C) Produzione di sintesi storico-scientifica (SI/NO)	C) NO	C) SI	
TM - Terza Missione	TM.2 Agire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in Azione 3 collaborazione con altre istituzioni cittadine		2) Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale	Il progetto continua dal 2024. Nel 2025 è prevista l'esecuzione di ulteriori fasi dei progetti in corso: A) Orto Botanico "Collezione storica Alghe e Muschi" / catalogazione scientifica B) Musei Anatomici "Collezione Ostetrica Antonio Scarpa"; studio storico-scientifico a fini intervento conservativo C) Osservatorio Geofisico ultima fase relativa al trasferimento in gestione inventariale ed etichettatura di n. 292 beni D) Museo GEMMA Mineralogico e Geologico Prima fase di ricognizione inventariale straordinaria delle collezioni e degli arredi storici per trasferimento inventariale E) Museo di Paleontologia Stesura progetto di riorganizzazione dei beni e degli arredi conservati nella "Sala Collezioni" del Rettorato a seguito delle competenze acquisite nell'ambito del riconosciuto "Metodo RE-ORG" per la riorganizzazione dei depositi museali (ICCRM e UNESCO, www.re-org) F) Museo di Zoologia e Anatomia Comparata Ricognizione inventariale della nuova "Collezione di n.37 trefe di animali africani (acquisita attraverso donazione signor Avio Montorsi, 2024)	P	A) Esecuzione catalogazione collezione (SI/NO)	A) NO	A) SI	30%
						B) Realizzazione studio propedeutico a intervento conservativo (SI/NO)	B) NO	B) SI	
						C) Esecuzione ultima fase (SI/NO)	C) NO	C) SI	
						D) Esecuzione prima fase (SI/NO)	D) NO	D) SI	
						E) Realizzazione del progetto (SI/NO)	E) NO	E) SI	
						F) Realizzazione ricognizione inventariale (SI/NO)	F) NO	F) SI	
			3) Garantire la sicurezza del patrimonio culturale	Il progetto continua dal 2024. Nel 2025 è previsto: A) Museo Gemma: interventi per la messa in sicurezza di una quota di superfici in vetro degli espositori storici mediante pellicolatura e silconatura.	p	A) Realizzazione dell'intervento (SI/NO)	A) NO	A) SI	5%
TM - Terza Missione PIAO 2025-27: Obiettivo VP3	TM.2 Agire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in Azione 5 collaborazione con altre istituzioni cittadine		4) Educazione museale per la valorizzazione del patrimonio culturale	Sono annualmente progettati e realizzati, anche in convenzione con il Comune di Modena, Scuole di ogni ordine e grado, Enti e istituzioni del territorio: a) itinerari scolastici educativo-didattici con attività laboratoriali; b) iniziative ed eventi per la divulgazione della cultura scientifica e per la valorizzazione del patrimonio museale universitario; c) mostre e seminari tematici. Nel 2025 è prevista la realizzazione di: A) Progetto pluriennale FASHION AL MUSEO, 3° ed. dedicata all'Orto Botanico (in accordo con IPSSCA Cattaneo-Deledda Modena); B) Progetto formativo pluriennale UNIUJUNIOR Università per bambine – rif. Eu.cunet, la rete delle Children's Universities europee (in convenzione con Associazione Culturale FunScience / LeoScienza); C) Progetto annuale "Corso di formazione per insegnanti della Scuola primaria sull'evoluzione umana" (in convenzione con MEMO-Comune di Modena); D) Percorsi di visita guidata all'Orto Botanico (riapertura ai diversi pubblici dell'Orto Botanico); E) Mostra "Paradise Lost" Modena (annuale), progettazione e realizzazione attività laboratoriali in tema di biodiversità (in convenzione con Fondazione AGO); F) Giornate formative "Vivi l'estate al Cattaneo" (annuale), progettazione e realizzazione di giornate in tema museale come esperienza di tirocinio da "educatori" a favore di studenti dell'IPSSCA Cattaneo-Deledda Modena indirizzo "Servizi per la sanità e assistenza sociale", suddivisi a gruppi (30 tirocinanti). Nel 2026, riguardo ai progetti pluriennali, in continuità con quanto fino ad ora realizzato, sono previste ulteriori edizioni.	A	A-B-C-D-E-F) Realizzazione progetti/iniziative (SI/NO)	NO	SI	25%

Risultato indicativo al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungiment o del target	Modifiche proposte
A) 31 B) 0 C) SI	Realizzate attività inerenti a studio, manutenzione conservativa e restauro del patrimonio culturale dell'Ateneo, necessari per la corretta conservazione dei beni e delle opere nonché anche preliminari per l'attività di digitalizzazione. In particolare, A) l'intervento è iniziato e, ad oggi, i modelli restaurati sono 31 B) è stata avviata la pratica per l'acquisto del servizio C) sintesi storico-scientifica prodotta	A) 80% B) 5% C) 100% ----> media = 62%	Ridotto il peso dell'obiettivo da 40% a 30% (a seguito di nuovo obiettivo individuato)
A) SI B) SI C) in corso D) in corso E) in corso F) in corso	Realizzate attività connesse alla ricognizione inventariale ordinaria e straordinaria del patrimonio museale finalizzate alla tutela delle collezioni. In particolare: A) Orto Botanico: realizzata la catalogazione della collezione B) Musei Anatomici: realizzato lo studio propedeutico all'intervento conservativo C) Osservatorio Geofisico: Trasferimento dei beni iniziato a cura del Dip.to DIF D) Museo Gemma: ricognizione e schedatura di una delle collezioni storiche di minerali rinvenuta (100 reperti), schedatura della collezione dei 12 plastici cartografici. E) Museo di Paleontologia: progetto avviato F) Museo di Zoologia e Anatomia comparata: schedatura inventariale della nuova collezione (tratta da documentazione approvata dai CITES di Modena)	A) 100% B) 100% C) 35% D) 10% E) 10% F) 15% ----> Media = 45%	
NO		0%	
S	Realizzate attività inerenti alla progettazione e la realizzazione di percorsi di visita, itinerari didattici e attività laboratoriali nonché iniziative ed eventi pubblici nell'ambito di Terza Missione e Public Engagement. In particolare, realizzati tutti i progetti pianificati	100% L'obiettivo continua	

SISTEMA DEI MUSEI E ORTO BOTANICO (MUSEOMORE)
Direttore: Prof. Francesco Badia

OBIETTIVI 2025									
Piano triennale di Ateneo 2023-25									
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %
TM - Terza Missione	TM.2 Agire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine		NUOVO OBIETTIVO: 5) Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio - Museo di Anatomia: adempimenti relativi alla Convenzione di sponsorizzazione tra UNIMORE e Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	Cura delle operazioni di movimentazione dei beni del Museo di Anatomia (3000 reperti), in qualità di supervisore, in funzione della riapertura del complesso universitario di Viale Beregario (Modena), prevista entro l'anno 2026 (rif.: riqualificazione complesso Sant'Agostino - Fondazione AGO)	A	Grado di realizzazione dell'intervento	0%	100%	10%

90%

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
100%		100%	NUOVO OBIETTIVO

Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)
Direttrice: Dott.ssa Maria Raffaella Ingrassio

Obiettivi 2025											
Piano triennale di Ateneo 2023-25											
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte
			1) Supporto alla selezione dei prodotti ai fini della VQR 2020-2024	Partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento; consulenza alla governance; consulenze individuali	A	Percentuale consulenze effettuate (rispetto alle richieste)	nd	100%	18		
RI - Ricerca	RI.3 Valorizzare i dottorati e favorire la qualificazione dei dottorandi	Azione 4	2) Realizzazione di report sui prodotti della ricerca dei dottorati di ricerca di Unimore <i>Prosegue dal 2024</i>	Identificazione dei prodotti della ricerca dei dottorandi in IRIS e in Scopus. Produzione di report annuale.	P	Redazione di un report annuale (S/NO)	nd	SI	8		
ST - I servizi e lo sport PIAO 2025-27: Obiettivo VP2	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione 3	3) Cura della formazione e della consulenza in materia di accesso e pubblicazione della letteratura scientifica per i ricercatori neoassunti e tutto il personale della ricerca	Realizzazione di webinar "Publish or perish?"; Redazione di un manuale dedicato al tema. Consulenze individuali	P	1) Numero di webinar realizzati 2) Percentuale di consulenze effettuate (rispetto alle richieste)	1) 2 2) 100%	1) 2 2) 100%	8		
PIAO 2025-27: Obiettivo VP2			4) Analisi delle spese sostenute dall'Ateneo per l'accesso e la pubblicazione della letteratura scientifica	Raccolta dei dati relativi alle spese per: -abbonamenti -contratti Read&Publish -pubblicazione. Redazione di report annuale	P	Redazione di un report annuale (S/NO)	SI	SI	8		
ST - I servizi e lo sport PIAO 2025-27: Obiettivo VP2	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione 3	5) Partecipazione ai gruppi di lavoro LIBER (Association of European Research Libraries)	Partecipazione al gruppo di lavoro LIBER "Data Science in Libraries". Partecipazione al gruppo di lavoro LIBER "Educational Resources". Partecipazione al gruppo di lavoro LIBER "Open Access"	P	Numero incontri dei gruppi di lavoro cui si è garantita la partecipazione	9	9	3		
ST - I servizi e lo sport TM - Terza Missione PIAO 2025-27: Obiettivo VPL VP3	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine	Azione 3 Azione 3	6) Gender*MoRe Centro di documentazione permanente sulla disparità di genere nella comunicazione scientifica e nell'innovazione tecnologica <i>Prosegue dal 2024</i>	Sviluppo di Digital Library dedicata e avvio in ambiente di test. Incremento del patrimonio cartaceo e digitale. Implementazione delle attività di terza missione e di public engagement, a partire da quelle già avviate nel 2024	P	1) Avvio di Digital Library in ambiente di test (S/NO) 2) Percentuale di attività di terza missione e PE implementate (rispetto alle programmate)	1) NO 2) 0%	1) SI 2) 100%	8		
TM - Terza Missione PIAO 2025-27: Obiettivo VPL VP3	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine	Azione 3	7) Potenziamento delle iniziative di terza missione delle biblioteche Unimore <i>Prosegue dal 2024</i>	Consolidamento delle proposte di PCTO sulla base dei risultati raccolti nei due anni precedenti. Studio di fattibilità per l'adesione alla piattaforma comunale MEMO per promuovere iniziative didattiche SBA. Studio di fattibilità per nuove collaborazioni all'interno dell'Ateneo (Dipartimenti, Ufficio Terza Missione e Sistema museale). Inserimento ed esposizione in IRIS delle iniziative di Terza Missione svolte dalle biblioteche e studio di fattibilità per l'inserimento del pregresso.	P	1) Numero di nuovi percorsi attivati 2) Elaborazione dello studio di fattibilità (MEMO) (S/NO) 3) Elaborazione dello studio di fattibilità (nuove collaborazioni interne) (S/NO) 4) Numero di nuove iniziative di TM inserite in IRIS	1) 0 2) NO 3) NO 4) 0	1) 5 2) SI 3) SI 4) 2	8		
ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione 4	8) Servizio Libri accessibili: Sensus Library	Implementazione di Sensus Library, soluzione web che consente di creare e gestire la propria biblioteca digitale accessibile, per persone con difficoltà di lettura. Attività previste: -riconfigurazione del workflow del servizio -promozione di Sensus Library -monitoraggio dell'andamento del servizio	P	Implementazione di Sensus Library (S/NO)	NO	SI	8		
PIAO 2025-27: Obiettivo VP3			9) Partecipazione al programma SCD – Servizio Civile Digitale Emilia-Romagna 2024	Gestione e coordinamento dei volontari/e e delle attività previste dal programma SCD – Servizio Civile Digitale Emilia-Romagna per il digitale 2024. Organizzazione della formazione specifica e monitoraggio del progetto.	P	1) Numero di ore di formazione specifica erogate 2) Realizzazione dei sondaggi sui volontari e OLP (S/NO)	1) nd 2) nd	1) Almeno 20 2) SI	3	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione RU	
			10) Riprogettazione della formazione per gli utenti (a cura dello SBA e delle biblioteche Unimore)	Mappatura dei corsi e dei moduli online già realizzati. Upgrade della piattaforma didattica Dolly SBA.	P	1) Realizzazione della mappatura (S/NO) 2) Migrazione alla nuova piattaforma (S/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	3	Edunova	
ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione 4	11) Progetto e-book	Acquisizione di testi in modalità e-book per garantire l'attività di studio e ricerca degli utenti Unimore, indipendentemente dal luogo in cui si trovano. Particolare attenzione ai libri in lingua italiana inseriti nei programmi d'esame. L'implementazione delle nuove piattaforme è subordinata al budget disponibile. Valutazione sull'uso degli e-book da parte degli utenti di Unimore (gruppo campione di studenti, dottorandi, docenti e PTA), mediante apposito questionario.	P	1) Numero di nuove acquisizioni di titoli singoli 2) Attivazione di nuove piattaforme (S/NO) 3) Somministrazione di questionario a gruppo campione (S/NO)	1) 0 2) NO 3) NO	1) >10 2) SI 3) SI	3		
ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione 4	12) Valorizzazione dei testi d'esame presenti nel catalogo BiblioMORE	Verifica della fattibilità per una possibile integrazione delle bibliografie pubblicate in Esse3 con i record relativi ai testi d'esame presenti nel catalogo BiblioMORE per agevolare la ricerca e il recupero dei libri in programma d'esame.	P	Redazione dello studio di fattibilità (S/NO)	NO	SI	3		
			13) Snellimento procedure di inserimento ordini e catalogazione monografie <i>Prosegue dal 2024</i>	Implementazione di una nuova modalità di ordini e catalogazione di monografie, a partire dalla piattaforma dei due fornitori vincitori della gara di Ateneo (2024-2026) e import dei metadati nel gestionale in uso alle biblioteche Unimore	P	Implementazione di nuova modalità (S/NO)	NO	SI	3		



Risultato indicatore al 01/07/2025		Dettaglio risultati raggiunti		% raggiungiment o del target	Modifiche proposte
100%	Sono state effettuate 17 consulenze ai referenti VQR dipartimentali (2 collettive e 25 dedicate), 3 presentazioni a tutto il corpo docente di 3 dipartimenti, 2 presentazioni in consiglio di dipartimenti.			100%	
SI	È stato realizzato un report relativo ai dottorati di ricerca 2017-2023, così come considerati a fini VQR.			100%	
1) 2 2) 100%	Sono state effettuate 2 edizioni del seminario "Publish or Perish? Manuale di sopravvivenza" per un totale di 8 ore, 1 edizione dell'open science game dedicata ai dottorandi di Scienze umanistiche, 100 consulenze via mail/telefono/meet			100% L'obiettivo continua	Considerata l'importanza e la trasversalità della tematica, si ritiene utile modificare i destinatari della formazione e delle consulenze, includendo non solo i ricercatori neoassunti ma tutto il personale di ricerca.
in corso 2023.	È stato realizzato un report di 40 pagine su pubblicazioni e spese 2020-2023. È in fase di realizzazione il report 2024.			80%	
	Come parte del gruppo di lavoro "open access", è stato organizzato un workshop all'annual conference di LIBER a Losanna, in cui è stata anche fatta una presentazione sul monitoraggio delle APCs (vd ob 4).			100%	
1) SI 2) 100%				100%	
1) 5 2) SI 3) In corso 4) 1 (in corso elaborazione studio di fattibilità)				1) 100% 2) 100% 3) 80% 4) 80% ----> Media = 90%	
in corso	Acquisizione del portale Sensus / Formazione del personale coinvolto / Avvio popolamento della Library e analisi del workflow			50%	
1) 20 2) SI	La formazione specifica in capo all'ente Unimore è stata completamente erogata come da progetto, sono stati inoltre somministrati sia il questionario ex ante che il questionario in itinere rivolti ai volontari			100%	
1) NO 2) NO	Non ancora avviata la fase di mappatura e upgrade piattaforma			0%	
1) 468 (su varie piattaforme) 2) in corso 1) SI	Obiettivo condizionato dalla disponibilità di fondi. Aumento progressivo degli e-book disponibili, sia di editori italiani sia esteri, con particolare attenzione ai testi inseriti in programma d'esame			1) 100% 2) 50% 3) 100% ----> Media = 83%	
in corso	In attesa della valutazione da parte del team di Esse 3 a cui è stato sottoposto il progetto			30%	
SI	All'interno della piattaforma dei due fornitori aggiudicatari è stata resa operativa la modalità di ordine diretto con importazione dei dati gestionali e bibliografici all'interno del software Sebina in uso alle Biblioteche			100%	

Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)
Direttrice: Dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso

Obiettivi 2025										Riepilogo				
Piano triennale di Ateneo 2023-25										Riepilogo		%		
OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Azione 6	14) Sviluppo e reingegnerizzazione del sistema di pubblicazione delle tesi di laurea (Progetto Unites!)	Integrazione del portale di pubblicazione delle tesi con il processo del conseguimento del titolo. Produzione delle attività	P	Implementazione di nuova modalità (SI/NO)	NO	SI	3	Altre strutture	Principale	in corso	E' stata acquisita la piattaforma Unites di Cineca e sono state approntate linee guida all'uso sul sito del SBA	50%
			Prosegue dal 2024							contributo da rivalutare in termini di azioni e di peso percentuale a seguito dei prossimi approfondimenti e valutazioni di contesto				
OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Azione 6	15) Revisione e aggiornamento dei siti web dello SBA e delle biblioteche	Revisione dei contenuti e dell'architettura dei siti web delle biblioteche e dello SBA, in concomitanza con il passaggio al nuovo Drupal 6	P	N. siti passati al nuovo Drupal 6	nd	Almeno 2	3	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ		nd	Secondo quanto comunicato dalla Direzione competente, la priorità degli interventi di aggiornamento ha riguardato in primo luogo i siti istituzionali di Ateneo e dei Dipartimenti. L'attenzione si è concentrata soprattutto durante il periodo per l'accreditamento sui contenuti dinamici rivolti agli studenti, in particolare le schede insegnamenti, i programmi, i calendari, nonché le sezioni dedicate a bandi e albo ufficiale, di maggiore rilevanza per l'attività amministrativa. Quindi nel 2024 ed anche successivamente, nel 2025, a chiusura accreditamento Anvur, per quanto riguarda invece i Centri e le altre strutture dotate di siti caratterizzati da contenuti prevalentemente statici, era stato indicato che l'aggiornamento sarebbe stato rinviato a una fase successiva. Dopo tali comunicazioni iniziali, non sono tuttavia pervenute ulteriori informazioni né è stata definita una tempistica precisa. Sul piano delle esigenze specifiche, i siti attuali continuano a svolgere adeguatamente la loro funzione. È stata comunque avviata una riflessione sull'opportunità di sfruttare questo momento di cambiamento per valutare una razionalizzazione della struttura complessiva dei siti delle biblioteche: l'ipotesi in esame consiste nel passare dall'attuale configurazione, con più siti individuali affiancati dal sito dello SBA e da quello dell'Ufficio Bibliometrico, a una soluzione più integrata, con un unico sito comune per tutte le biblioteche più quelli dello SBA e dell'Ufficio Bibliometrico. Tale riflessione, tuttavia, non è stata tradotta in richieste operative, in quanto si è rimasti in attesa di ulteriori indicazioni da parte della Direzione competente.	0% cause esterne

90

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Piano triennale di Ateneo 2023-25													Riepilogo	
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione	Titolo obiettivo operativo	Contributo richiesto dalla struttura responsabile dell'obiettivo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Struttura coordinatrice (sigla)				
TM - Terza Missione	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	Azione 1	1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P	% di fatture pagate entro i termini		100%		DEF - Direzione Economico-Finanziaria	100%	Il Sistema Bibliotecario è un centro servizi che provvede autonomamente alla liquidazione delle fatture e non è tenuto da regolamenti attuativi in ateneo a trasmettere alcuna fattura alla DEF. Ad ogni buon conto partecipa alla tenuta degli standard di qualità dell'amministrazione universitaria avendo ottimi risultati in termini di tempistiche di pagamento		
			2.PARTECIPATO) Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni	Fasi 2025: verifica della natura e tipologia di soggetti con i quali si è instaurato un rapporto di continuità nella collaborazione, con l'obiettivo di intensificare le relazioni con i committenti esistenti e creare nuove relazioni	P	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%		DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione				

10

Peso % obiettivi coordinati	90
Peso % obiettivi partecipati	10
	100

Riepilogo obiettivi 2025 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DID** = Direzione Didattica; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; **DT** = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **STAFF** = Staff di Direzione

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo VP	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025		Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
DAI	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi ED.2 - Incrementare il numero di alloggi a disposizione degli studenti e dei ricercatori	ED.1 ED.2	VP.4	Edilizia: garantire la predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori per interventi di costruzione o ristrutturazione edifici per la didattica/ricerca e servizi agli studenti (studentati)	1) N. procedure pubblicate 3) N. contratti stipulati	1) 0 2) 0	1) almeno 2 2) almeno 4		1) 1 2) 0	15%
DAI				Edilizia: garantire la predisposizione e il perfezionamento degli atti per l'affidamento di lavori per interventi di ristrutturazione edifici a supporto delle attività di Ateneo	N. procedure di gara		almeno 2		2	100%
DAI	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	RI.1	VP.2	Realizzazione di interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	1) N. procedure di affidamento da avviare 2) N. contratti	1) 0 2) 0	1) almeno 5 2) almeno 5		1) 19 2) 12	100% L'obiettivo continua
DAI	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2		Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti e dei processi relativi ai servizi amministrativi dell'area medica	a1) Attivazione della procedura sperimentale entro il 31.01.2025 (SI/NO) a2) % timbrature inserite manualmente da docenti/ricercatori verificate dall'ufficio a3) Invio delle istruzioni per accedere e usare il software a tutti i docenti/ricercatori integrati entro il 31.12.2025 b) N. domande di stage create in Esse3 dall'ufficio al 31.12.2025 / n. domande di stage create in Esse3 dall'Ufficio al 31.12.2024 c) Predisposizione e presentazione al Comitato Locale di Coordinamento di una proposta di progetto per la fase sperimentale di gestione del software di rilevazione delle presente entro il 31.12.2025		a1) SI a2) >75% a3) SI b) SI c) SI	a1) SI a2) 100% b) in corso c)	20%	
DEF				Rispettare le disposizioni normative in tema di tempestività dei pagamenti	% di fatture liquidate entro 15 giorni dalla ricezione dell'autorizzazione	80%	90%		> 90%	100% L'obiettivo continua
DEF	RI.3 Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	RI.3	VP.2	Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. 351, 352, 117, 118 finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca <i>Prosegue dal 2023 (DM 351 e 352) e 2024 (DM 117 e 118)</i>	Contabilizzazioni, pagamenti e rendicontazioni finanziarie nei termini richiesti dal ministero (SI/NO)	SI	SI		1) SI 2) SI	100% L'obiettivo continua
DEF	RI.3 Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	RI.3	VP.2	Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M 629 e 630 finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca	Contabilizzazioni, pagamenti e rendicontazioni finanziarie nei termini richiesti dal ministero (SI/NO)	SI	SI		SI	100% L'obiettivo continua
DEF	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	RI.1	VP.2	Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR di ricerca, edilizia e didattica: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR <i>Prosegue dal 2022</i>	Gestione delle attività contabili dei centri e relativa rendicontazione quindicinale (SI/NO)	SI	SI		SI	100% L'obiettivo continua
DEF				Dipartimenti Eccellenti (secondo anno 2023 - 2027): gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione <i>Prosegue dal 2023 e 2024</i>	1) Numero di liquidazioni effettuate/totale annuo previsto 2) Numero di voci di costo analizzate per rendiconto/totale	1) > 80% 2) > 80%	1) > 85% 2) > 85%		1) > 85% 2) 100%	100% L'obiettivo continua
DEF				Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte finanziaria (secondo anno) <i>Prosegue dal 2022</i>	Invio dei dati entro il mese di agosto 2025 (SI/NO)	SI	SI		In corso	50%
DEF	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2		Digitalizzazione delle procedure: applicativo WHAT IF per le proiezioni pluriennali delle spese del personale e delle classi e scatti del personale docente	Configurazione e avvio della fase di test (SI/NO)	NO	SI		SI	100% L'obiettivo continua
DEF				Progetto "La contabilità Accrual" Riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche Amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale Accrual	Redazione dei prospetti e % configurazioni realizzate / previste		>50%		40%	80%

Riepilogo obiettivi 2025 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DID** = Direzione Didattica; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; **DT** = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **STAFF** = Staff di Direzione

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo VP	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025		Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
DEF				Riduzione dei tempi di predisposizione della proposta di bilancio d'esercizio 2024	Presentazione agli OAAA della bozza di Bilancio consuntivo prima della data del 2024 (terza settimana di maggio)	Nel 2024: 3 ^a settimana di maggio	SI		SI	100%
DID	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	FO.2	VP.1	Gestione dei processi relativi all'accreditamento iniziale delle sedi e accreditamento periodico dei CdS, in coordinamento con Delegato alla Didattica (con riferimento al progetto PNRR Digital Education Hub e alle esigenze di Ateneo)	Numero richieste di accreditamento iniziale nuovi CdS istruite / n. nuovi corsi di studio proposti	100%	100%			
DID	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	FO.2	VP.1	Supporto alla governance di Ateneo per la realizzazione degli obiettivi strategici in materia di didattica, tra cui il miglioramento dell'offerta formativa in termini di innovazione, qualità e sostenibilità e lo sviluppo dell'offerta formativa post-laurea	1) Numero richieste di revisione degli ordinamenti didattici dei CdS già accreditati inviate al Ministero /Numero richieste proposte dalle strutture didattiche 2) Numero proposte di nuovi corsi di studio inviate al Ministero/numero proposte presentate dalle strutture didattiche		1) 100% 2) 100%			
DID	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	FO.2	VP.1	Supporto amministrativo specialistico alla governance del progetto "Digital Education Hub - EDUNEXT", nella formulazione di progetti di potenziamento e innovazione della didattica digitale	Coordinamento e supporto alla realizzazione del Progetto (SI/NO)		SI			
DID	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	FO.2	VP.1	Gestione amministrativa del Progetto PNRR "Digital Education Hub - EDUNEXT"	N. progetti didattici formulati/n. progetti con manifestazione di interesse		100%			
DID	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	FO.2	VP.1	Supporto e gestione delle iniziative e dei finanziamenti esterni (PNRR e Regione Emilia Romagna) in materia di didattica	N. iniziative gestite		Almeno 1			
DID	FO.5 Potenziare e riorganizzare l'offerta post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	FO.5	VP.1	Supporto agli stakeholder pubblici e privati per lo sviluppo dell'offerta formativa dell'Ateneo, anche mediante il Digital Education Hub – EDUNEXT	N. iniziative avviate		Almeno 1			
DID	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	FO.1	VP.1	Coordinamento e gestione delle procedure per l'attivazione di reti nazionali e internazionali per l'attivazione di corsi di studio universitari (corsi di studio interateneo, dottorati di interesse nazionale, percorsi formativi nell'ambito di collaborazioni nazionali o internazionali)	N. corsi di studio interateneo, dottorati di interesse nazionale, percorsi formativi nell'ambito di collaborazioni nazionali o internazionali attivati/n. corsi proposti		100%			
DID	FO.5 Potenziare e riorganizzare l'offerta post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	FO.5	VP.1	Ottimizzazione della pianificazione e gestione dell'offerta formativa post laurea	Supporto agli OO.AA. nella creazione dell'unità di coordinamento (SI/NO)		SI			
DIAQ	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore			Seguire il processo di accreditamento periodico della sede e dei CdS	Rispetto della tempistica prevista (entro primavera 2025)	nd	SI		SI	100%
DIAQ	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	AQ.1		Diffondere la cultura dell'IAQ	1) Percentuale di strutture dip.li coinvolte 2) Numero di cicli formativi svolti	1) nd 2) nd	1) ≥ 50% 2) ≥ 2		1) 0% 2) 0	40%
DIAQ	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	AQ.1		Riprogettare il flusso di informazioni relative a due rilevazioni in Ateneo: TECO e GOOD PRACTICE	1) Numero di CdS coinvolti 2) Numero di analisi ad hoc predisposte	1) 11 2) 2 (Ateneo e Amm.ne centrale)	1) +10% 2) 3 (Ateneo, Amm.ne centrale e Dipartimenti)		1) 0 cause esterne 2) 3 L'obiettivo continua	100%
DIAQ	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2		Supportare il PQA nello studio della composizione FFO, con analisi di dettaglio	Produzione di report di analisi (SI/NO)	nd	SI		SI	100%
DIAQ	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) Unigreen	IN.2		Supportare le attività di UNIGREEN	1) WP7: numero di attività formative registrate 2) WP8: Numero di documenti revisionati	1) nd 2) 7	1) ≥ 2 2) +1		1) 0 2) 4	60%

Riepilogo obiettivi 2025 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DID** = Direzione Didattica; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; **DT** = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **STAFF** = Staff di Direzione

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo VP	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025	Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
DIAQ	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	IN.1 ST.1		Implementare il processo di monitoraggio degli obiettivi della PRO3	Numero di fasi realizzate	0	≥ 3	2	30%
DIAQ				Upgrading dell'infrastruttura di Ateneo	1.1) Numero antenne sostituite 1.2) Numero di strutture beneficate 2) N. Laboratori allestiti in virtualizzazione 3) N. strutture dell'amministrazione centrale allestite		1.1) ≥ 150 1.2) ≥ 3 2) ≥ 2 3) ≥ 1	1.1)75 1.2) 9 2) 2 3)1	70%
DIAQ	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2		Aumentare le misure di Sicurezza Informatica dell'Ateneo	1) Nomina AdS (SI/NO) 2) Erogazione videopillole di formazione (SI/NO) 3) presentazione piano agli OAAA (SI/NO) 4) Estensione MFA a tutto l'ateneo (SI/NO) 5) Presentazione progetto agli OAAA (SI/NO) 6) Servizio attivato (SI/NO) 7) Numero di analisi effettuate 8) Numero campagne organizzate 9) Numero documenti predisposti		1) SI 2) SI 3) SI 4) SI 5) SI 6) SI 7) ≥ 1 8) ≥ 1 9) ≥ 2	1) NO 2) NO 3) NO 4) NO 5) NO 6) SI 7) 28 8) 2 9) 2	60%
DIAQ	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	OR.2 OR.3		Digitalizzare i processi gestionali	1) Configurazioni e allineamenti effettuati per il passaggio (SI/NO) 2) Configurazione di tutte le strutture nel sistema (dopo condivisione di uso di tutte le funzionalità previste dal modulo (SI/NO) 3) Presentazione del GANTT di progetto e gestione del passaggio (SI/NO) 4) presenza della nuova intranet di Ateneo (SI/NO) 5) Avvio nuova rubrica (SI/NO) 6) Utilizzo nuovo applicativo (SI/NO) 7) N. step ulteriori raggiunti		1) SI 2) SI 3) SI 4) SI 5) SI 6) SI 7) almeno 1	1) NO 2) SI 3) NO 4) nd 5) NO 6) SI 7) SI	70%
DIAQ	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2		Informatizzazione delle missioni e trasferte, con attivazione di modulo UGOV Missioni	Attivazione del modulo UGOV Missioni entro il 31.12.2025 (SI/NO)	NO	SI	NO	20%
DIAQ	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2		NUOVO OBIETTIVO Uvotte self service	1) Analisi delle procedure e del modulo Cineca self service (SI/NO) 2) Realizzazione di censimento del numero di elezioni su un triennio (SI/NO) 3) N. elezioni effettuate	1) NO 2) NO 3) 0	1) SI 2) SI 3) ≥ 1	1) SI 2) SI 3) 0%	67%
DIAQ				NUOVO OBIETTIVO Gestione erogazione didattica per il semestre filtro di Medicina e Chirurgia	1) Organizzazione SI/NO 2) Gestione dell'erogazione SI/NO 3) Rilevazione delle presenze SI/NO	1) NO 2) NO 3) NO	1) SI 2) SI 3) SI	1) SI 2) NO 3) NO	33%
DRT	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	RI.1	VP.2	Facilitare la partecipazione delle strutture di UNIMORE alle iniziative da realizzarsi nell'ambito del PNRR e PNC per la ricerca e l'innovazione <i>Prosegue dal 2022</i>	N. di progetti di ricerca supportati / N. progetti finanziati e in stato di avanzamento nel 2025 (%)	Nel 2024: 100%	100%	100%	100% L'obiettivo continua
DRT	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	RI.1	VP.2	Supporto ai Dipartimenti finalizzato al monitoraggio dello stato di avanzamento e realizzazione dei progetti finanziati in ambito nazionale	N. incontri realizzati presso le strutture che gestiscono progetti finanziati	0	Almeno 1 per ogni progetto finanziato	N. 1 incontro per ogni Dipartimento presso cui sono attivate progettualità PRIN.	100%

Riepilogo obiettivi 2025 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DID** = Direzione Didattica; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; **DT** = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **STAFF** = Staff di Direzione

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo VP	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025	Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
DRT	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	RI.1		Miglioramento della conoscenza tecnica del programma Horizon Europe, a beneficio del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo impegnato, nei dipartimenti, nella progettualità internazionale	N. incontri organizzati e svolti presso i Dipartimenti	0	almeno 6	9	100% L'obiettivo continua
DRT	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	TM.1	VP.3	Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni <i>Prosegue dal 2022</i>	Presentazione di documento di analisi (SI/NO).	NO	SI	in corso	50%
DRT	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	TM.1	VP.3	Aumento della consapevolezza delle possibilità di valorizzazione delle conoscenze	Produzione del Vademecum (con procedure, attività e monitoraggio delle attività di TM di competenza della Direzione) (SI/NO)	NO	SI	in corso	50%
DORU	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2		Migliorare la gestione della pianificazione operativa in Ateneo	1) % obiettivi di performance organizzativa 2025 gestiti in Sprint 2) % obiettivi di performance organizzativa di struttura 2025 monitorati in Sprint Partecipazione ai lavori di studio e analisi di fattibilità dell'adozione di SPRINT (SI/NO)	1) 0% 2) 0% NO	1) 100% 2) 100% SI	NO	0% cause esterne
DORU	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2		Implementazione dell'utilizzo del Cruscotto Punti Organico	% Punti organico e incarichi della struttura organizzativa inseriti in U-GOV Cruscotto Punti Organico	0%	90%	50%	90%
DORU	OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	OR.4		Consolidare i processi di formazione del personale tecnico-amministrativo	1) Ammontare della spesa per la formazione 2) Presentazione agli Organi delle LG per la modalità di fruizione del Piano di formazione entro il 01.03.2025 (SI/NO) 3) Nuovo modello di implementazione gestionale del Piano di Formazione entro 30.06.2025 (SI/NO) 4) Messa in esercizio di un modello per verificare efficacia dell'attività formativa entro il 31.12.2025 (SI/NO)		1) ≥ € 120.000 2) SI 3) SI 4) SI	1) > 120.000 2) SI (PIAO incluso) 3) NO 4) SI (progetto pilota sul DIEF) 5) 100% ----> Media = 80%	1) 100% 2) 100% 3) 0% cause esterne 4) 100% 5) 100%
DORU	Obiettivo OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	OR.1		Programmazione del fabbisogno del personale	Presentazione progetto di riorganizzazione dip.ti medici (CHIMOMO e SMECHIMAI) (SI/NO)	NO	SI	in corso	80%
DORU	Obiettivo OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	OR.1		Good practice: garantire il supporto per la realizzazione delle indagini: "Efficienza e Costi" e "Benessere organizzativo"	1) % timesheet inseriti entro la scadenza del POLIMI 2) Produzione statistiche descrittive entro 7 giorni dalla restituzione dei dati da parte del POLIMI	1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	1) 80% 2) nd	40%
DORU				Aggiornamento / Redazione dei Regolamenti di Ateneo	Numero di regolamenti redatti e/o aggiornati al 31.12.2025		≥3	3	60%
DORU	Obiettivo OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	OR.1		Digitalizzazione della gestione degli scatti stipendiali del personale docente	Collaudo dell'applicativo degli scatti docenti prima e seconda tornata entro il 31.05.2025	NO	SI	in corso	70%
DORU	Obiettivo OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	OR.1		NUOVO OBIETTIVO Progetto RIVA (Risorse umane per creare Valore Pubblico): sperimentazione e implementazione del modello di gestione delle risorse umane basato sulle competenze (CBHRM)	Grado di realizzazione del progetto al 31.12.2025	0%	50%	0%	0%
DORU	Obiettivo OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	OR.1		NUOVO OBIETTIVO Progetto SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) sui fabbisogni di formazione	Grado di realizzazione del progetto al 31.12.2025	0%	25%	0%	0%
DSS	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	FO.3	VP.1	Realizzazione dell'“Orientamento attivo nella transizione scuola-università” prevista nell'ambito del PNRR (M4.C1-24) <i>Prosegue dal 2022</i>	Percentuale di studenti che esprime una valutazione positiva sulla qualità e sull'efficacia percepita dei corsi	69%	>69%	84%	100%

Riepilogo obiettivi 2025 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DID** = Direzione Didattica; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; **DT** = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **STAFF** = Staff di Direzione

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo VP	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025		Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
DSS	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	FO.3	VP.1	Organizzazione del percorso di orientamento "UNIMORE ORIENTA"	Numero di studenti partecipanti	7.459	>7.459		7.106	96%
DSS	FO.5 Riorganizzare e potenziare l'offerta formativa post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	FO.5	VP.1	SMART-PLACEMENT-UNIMORE-IA (SPUIA): Ottimizzazione Intelligente del Percorso Professionale con l'IA - progetto finanziato con fondi europei regionali pari 780.000 euro	Numero di eventi di disseminazione progettati e realizzati	nd	>1		Progettati 6 Realizzati 0 (da settembre a dicembre 2025)	50%
DSS	FO.4 Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti, per migliorarne i risultati ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	FO.4 ST.1	VP.1	Studenti Caregiver: sperimentazione piani di accoglienza e supporto per miglioramento qualitativo della vita accademica	Numero di studenti caregiver che si rivolgono al servizio	nd	>1		1	50%
DSS	FO.4 Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti, per migliorarne i risultati ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	FO.4 ST.1	VP.1	Studenti con BES - Bisogni Educativi Speciali: sperimentazione piani individualizzati di accoglienza e supporto	Numero di studenti BES che si rivolgono al servizio	nd	>1		20	100% L'obiettivo continua
DSS				Progetto Unitesi <i>Prosegue dal 2024</i> <i>L'obiettivo sarà approfondito nel breve periodo con opportune valutazioni di contesto. È possibile una sua rimodulazione in termini di azioni richieste alle tre strutture partecipanti e una revisione dei pesi percentuali, degli indicatori e target.</i>	Passaggio dal sistema MoreThesis al nuovo sistema ESSE3/Unitesi	NO	SI		SI	60%
DSS	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	FO.1	VP.1	Coordinamento del supporto amministrativo alle attività del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti	Percentuale di richieste gestite / ricevute	nd	100%		50%	50%
DT	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	ED.1	VP.4	Realizzazione del nuovo edificio denominato "Nuovi Istituti Biomedici" (Modena)	Consegna del PFTE rimodulato a seguito delle indicazioni del CdA (settembre 2025) (SI/NO)	NO	SI		NO (presentato PFTE relativo a precedente proposta di PPP)	50% cause esterne
DT			VP.4	Ristrutturazione di una porzione del Rettorato	Bando di progetto entro i limiti temporali del DM MUR (1274 linea e) (SI/NO)	NO	SI		SI	100%
DT	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	ED.1	VP.4	Nuova ala per aule e sale studio nel Dipartimento di Economia Marco Biagi	Coordinamento e monitoraggio dei lavori (con SAL entro 30 giugno e 31 dicembre) (SI/NO)	NO	SI		SI	100% L'obiettivo continua
DT	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi ED.3 Aggiornare il Piano Energetico di Ateneo e implementare politiche di risanamento ed efficientamento energetico	ED.1 ED.3		Avanzamento dei lavori nei vari progetti avviati	Coordinamento e monitoraggio dei lavori (con SAL entro 30 giugno e 31 dicembre) (SI/NO)	NO	SI		in corso	90%
DT	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	ED.1	VP.4	Lavori di restauro al seminario vescovile - Lotto B- Attivazione di ala destinata a Scienze Infermieristiche (RE)	Predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (SI/NO)	NO	SI		NO	0%
DT	ED.2 - Incrementare il numero di alloggi a disposizione degli studenti e dei ricercatori	ED.2	VP.4	Realizzazione di nuovi studentati a Modena (edificio Bonacorsa ed edificio San Barnaba)	1) Stipula contratto di appalto edificio San Barnaba (SI/NO) 2) A seguito di parere della Soprintendenza: attivazione gara per appalto integrato edificio Bonacorsa (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI		1) SI 2) NO	50%

Riepilogo obiettivi 2025 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DID** = Direzione Didattica; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; **DT** = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **STAFF** = Staff di Direzione

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo VP	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025	Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
RELINT	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	IN.1		Gestione di Blended Intensive Programme <i>Prosegue dal 2022</i>	Numero di BIP realizzati	17	+2	+12	100%
RELINT	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) Unigreen	IN.2		Supportare la partecipazione dell'Ateneo all'European University Network "UNIGREEN"	Predisposizione e invio al coordinatore della documentazione richiesta entro i termini stabiliti (SI/NO)		SI	SI	100%
RELINT	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato			Programmazione triennale MUR: supporto alle azioni per la mobilità internazionale del PTA nell'ambito del programma ERASMUS+	Numero di unità di PTA in mobilità nell'anno	8	Almeno 16 Almeno 8	10	100%
RELINT	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	RI.1	VP.2	Progetti PNRR TNE - Attività transnazionali	N. progetti supportati / approvati		100%	100%	100%
RELINT				Digitalizzazione del programma Erasmus+: avvio sperimentazione	Numero Dipartimenti coinvolti nella fase iniziale di sperimentazione interna	nd	Almeno 1	3	100%
RELINT				Expo Osaka 2025	N. progetti supportati / approvati	nd	100%	nd	100%
LEG				Garantire l'assistenza giuridica a Organi e strutture dell'Ateneo	Tempo medio di risposta (in gg)	<10 giorni	≤ 10 giorni	<10 giorni	100% L'obiettivo continua
LEG				Verifica convenzioni e recupero, prioritariamente stragiudiziale, degli importi dovuti	1) Numero di pareri formulati 2) Ammontare dei crediti recuperati		1) almeno 5 2) ≥ 20.000€	1) 1 2) 478.277 €	60%
LEG				Garantire i servizi legali per l'utenza interna ed esterna	Numero di cause con esito positivo		Delta > 0 rispetto al 2024 (a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite)		100% L'obiettivo continua
LEG				Garantire il supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie.	a) numero di soluzioni transattive proposte b) tempi di risposta (al netto di riscontri interni o esterni)	a) nd b) < 3 mesi	a) delta > 0 rispetto al 2024 b) delta ≤ 3 mesi, a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite	a) +2 b) < 3 mesi	100% L'obiettivo continua
STAFF	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	OR.3		Regolamento per l'uso del logo e la concessione del patrocinio di Unimore: presentazione del nuovo regolamento agli Organi	Presentazione della proposta del nuovo regolamento agli OAAA entro il 30.10.2025 (SI/NO)	NO	SI	in corso	50%
STAFF	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	OR.3		Realizzazione della pagina web dello Staff di Direzione - sede di Reggio Emilia per la gestione degli eventi in Palazzo Dossetti	Realizzazione della pagina entro il 30.10.2025 (SI/NO)	NO	SI	in corso	60%
STAFF	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	OR.3		Realizzazione di un nuovo magazine di Unimore	Realizzazione del nuovo magazine entro il 31.12.2025 (SI/NO)	NO	SI	in corso	30%
UCD	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	AQ.1		Progetto "Controllo di gestione" <i>Prosegue dal 2023 e 2024</i>	Presentazione al DG del progetto complessivo (con l'uso del gestionale CINECA "Controllo di gestione") (SI/NO)	NO	SI	in corso	50%
UCD	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2		Valutazione del rischio corruttivo dei processi oggetto di mappatura conclusa prima del 2024 e mappatura e valutazione rischio di nuovo processo	1) N. processi di cui si è valutato il rischio corruttivo (su 4 mappati prima del 2024) 2) N. nuovi processi mappati e valutati (con riferimento al rischio)	1) 2 2) nd	1) 4 2) 1	1) 0 2) 0	0%
UCD	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	RI.1	VP.2	Supporto alle strutture decentrate che partecipano alla realizzazione dei progetti PNRR	1) N. risposte fornite/ numero di richieste pervenute 2) Rendicontazione quindicinale delle spese sostenute dalle strutture decentrate (SI/NO)	1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	100% L'obiettivo continua

Riepilogo obiettivi 2025 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DID** = Direzione Didattica; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; **DT** = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **STAFF** = Staff di Direzione

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo VP	Obiettivo (titolo)	Indicatore	Baseline	target 2025		Risultato indicatore al 01/07/2025	% raggiungimento del target
UCD	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	OR.1		Nuovo modello di gestione dei Centri interdipartimentali	1) Numero di rilievi e/o raccomandazioni di natura amministrativo-contabile formulati dalla Regione ER in sede di esame della domanda di mantenimento dell'accreditamento 2) Numero di Centri gestiti	1) 0 2) 1	1) 0 2) 2		1) 0 2) 1	50%
UCD				Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Rispetto della tempistica dei monitoraggi sulla gestione delle fatture passive e sulla liquidazione delle stesse (SI/NO)	SI	SI		SI	100% L'obiettivo continua
UCD				Progetto "La contabilità Accrual" Riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche Amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale Accrual	Percentuale di attività realizzate nel 2025 (rispetto alle pianificate)	0%	Almeno 80%		100%	100% L'obiettivo continua
SPP	OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	OR.4		Accrescere le conoscenze e le competenze delle nuove unità di PTA	Grado di autonomia delle nuove unità di PTA nelle mansioni assegnate	nd	almeno 70%		75%	100% L'obiettivo continua
SPP	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	OR.1		Accrescere la fruibilità dei documenti di salute e sicurezza sul lavoro	1) N. format aggiornati 2) N. documenti redatti ex novo o aggiornati	1) 0 2) 0	1) 2 2) 3		1) 1 2) 2	63%
SPP	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	OR.3		Accrescere la cultura della salute e sicurezza del lavoro in Ateneo	N. incontri organizzati	0	2		1	50%
SPP	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	OR.2 OR.4		Sviluppare una sezione di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	1) N. archivi informatizzati creati 2) N. corsi realizzati	1) 0 2) 0	1) 2 2) 5		1) 1 2) 4	65%
SPP	OR.2 Accelerare la trasformazione digitale OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale SO.1 Implementare le politiche di Sviluppo sostenibile	OR.2 OR.4 SO.1	VP.4	Migliorare la gestione dei rifiuti speciali in Ateneo, aggiornando e diffondendo le nuove procedure	N. corsi realizzati	0	7		7	100%

Gabriella Brancolini
Direzione Area Istituzionale, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale (DAI)

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte	Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione											
ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP.4	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 1 Azione 2 Azione 3	1) Edilizia: garantire la predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori per interventi di costruzione o ristrutturazione edifici per la didattica/ricerca e servizi agli studenti (studentati)	L'obiettivo si prefigura di attivare le necessarie procedure finalizzate alla realizzazione di edifici nelle aree dell'Ateneo, per i quali il Consiglio abbia deliberato la relativa copertura finanziaria. In particolare: - Nuovo edificio per Istituti Biomedici nell'area del Campus di Via Campi, Modena - Realizzazione studentati nella sede di Modena Fasi dell'anno 2025 - predisposizione atti di avvio delle diverse procedure in relazione agli strumenti scelti; - predisposizione delibere per gli organi - pubblicazione bandi di gara per la realizzazione dell'edificio Nuovi Istituti Biomedici e per la ristrutturazione degli edifici destinati agli studentati e bando per i servizi di verifica dei progetti - perfezionamento della procedura di affidamento delle attività di verifica dei progetti sopra soglia comunitaria fino alla stipula del contratto - perfezionamento delle procedure riguardanti gli interventi di efficientamento energetico e di adeguamento alla normativa antincendio negli edifici dedicati alla didattica e alla ricerca.	P	1) nr. procedure di gara pubblicate 2) nr. Contratti e concessioni stipulati	1) 0 2) 0	1) almeno 2 2) almeno 2	25	DT - Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità	Si veda l'obiettivo specifico assegnato alla struttura	1) 1 2) 0	Per quanto attiene i nuovi istituti Biomedici le attività preliminari propedeutiche all'avvio della procedura di gara hanno subito ritardi importanti e pertanto non è ipotizzabile addivenire entro l'anno alla predisposizione della documentazione di gara. Le attività della Direzione si limitano al supporto ad attività di competenza di altre direzioni nelle diverse fasi della istruttoria. --- MODIFICA IN CORSO DI VALUTAZIONE ---
ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP.4	ED.2 - Incrementare il numero di alloggi a disposizione degli studenti e dei ricercatori	Azione 5		L'obiettivo si prefigura di attivare le necessarie procedure finalizzate alla realizzazione di edifici dell'Ateneo per i quali il Consiglio di Amministrazione abbia deliberato la relativa copertura finanziaria. In particolare: - gestione della procedura di ristrutturazione della sede centrale (finanziamento ministeriale ex DM 1274/21 lettera e) e - gestione della procedura di ristrutturazione di parte dell'edificio dell'amministrazione centrale non rientrante nel finanziamento ministeriale. Fasi dell'anno 2025: Predisposizione atti di avvio delle relative procedure di affidamento dei lavori Pubblicazione bandi di gara Gestione procedure di gara Fasi dell'anno 2026: Perfezionamento di n.2 contratti	P	N. procedure di gara		Almeno 4	25	DT - Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità	Si veda l'obiettivo specifico assegnato alla struttura		Sono state avviate n.2 procedure riguardanti la ristrutturazione delle parti dell'edificio dell'Amministrazione centrale
RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2	3) Realizzazione di interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	Assistenza e supporto tecnico alla progettazione e al corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR.	P	1) N. procedure di affidamento da avviare 2) N. contratti	1) 0 2) 0	1) Almeno 5 2) Almeno 5	15 20	DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione DEF - Direzione Economico-Finanziaria	Si vedano gli obiettivi specifici assegnati alle strutture	1) 19 2) 12	E' continuata la gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi su fondi PNRR e il perfezionamento dei relativi contratti

Gabriella Brancolini
Direzione Area Istituzionale, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale (DAI)

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione									
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi		4) Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti e dei processi relativi ai servizi amministrativi dell'area medica	a) Promuovere e diffondere tra il personale docente e ricercatore in convenzione assistenziale un nuovo modello di gestione di rilevazione delle presenze in servizio (che consenta la modifica dei dati in autonomia da parte di ciascun docente/ricercatore) per un tempestivo aggiornamento dei dati, utile sia nei rapporti con le Aziende sanitarie convenzionate titolari del rapporto di integrazione assistenziale, sia ai fini della tempestiva rendicontazione dei progetti di ricerca di cui sono titolari i docenti. Fasi: 1) sperimentazione del nuovo modello su alcuni docenti/ricercatori rappresentativi dei Dipartimenti e delle diverse Aziende sanitarie coinvolte; 2) valutazione dell'impatto in termini di costi/benefici; 3) estensione a tutti i docenti e ricercatori integrati (in caso di valutazione positiva). b) Favorire ulteriormente l'uso del libretto informatizzato da parte degli specializzandi medici al fine del controllo di qualità della formazione professionalizzante e per la creazione del Diploma Supplement di ciascun medico in formazione specialistica. c) Nell'ambito delle nuove disposizioni del protocollo regionale sugli specializzandi medici: garantire il supporto giuridico / gestionale alla fase sperimentale del programma SRR (gestione presente degli specializzandi medici) per alcune tipologie di scuole di specializzazione pilota.	P	a1) Attivazione della procedura sperimentale entro il 31.01.2025 (SI/NO) a2) % timbrature inserite manualmente da docenti/ricercatori verificate dall'ufficio a3) Invio delle istruzioni per accedere e usare il software a tutti i docenti/ricercatori integrati entro il 31-12-2025. b) N. domande di stage create in Esse3 dall'ufficio al 31.12.2025 / n. domande di stage create in Esse3 dall'Ufficio al 31.12.2024 c) Predisposizione e presentazione al Comitato Locale di Coordinamento di una proposta di progetto per la fase sperimentale di gestione del software di rilevazione delle presenze entro il 31.12.2025					

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti
a1) SI a2) 100%	Si è avviata la fase sperimentale con il coinvolgimento di alcuni docenti ed è stata verificata la funzionalità dei vari giustificativi.
b) in corso c)	Sono in corso di attuazione le attività volte a implementare il libretto informatizzato per gli specializzandi

80

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Contributo richiesto dalla struttura responsabile dell'obiettivo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Struttura coordinatrice (sigla)
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione								
			1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P	% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	10	DEF - Direzione Economico-Finanziaria
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi		2.PARTECIPATO) Valutazione del rischio corruttivo dei processi oggetto di mappatura conclusa prima del 2024	Collaborare con Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione per la mappatura del processo e valutazione del rischio di: 3) Contratti pubblici di Appalto	A	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	6	UCD - Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4	3.PARTECIPATO) Revisione del Regolamento Missioni e trasferte per il personale dipendente e non dipendente	Partecipazione al gruppo di lavoro coordinato dalla Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU Revisione dei contenuti del Regolamento nelle parti di competenza, alla luce degli aggiornamenti normativi vigenti.	A	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	4	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti
100%	
nd	
nd	

	20
Peso % obiettivi di struttura	80
Peso % obiettivi partecipati	20
	100

Federica Balugani
Direzione Economico-Finanziaria (DEF)

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione									
			1) Rispettare le disposizioni normative in tema di tempestività dei pagamenti	Monitoraggio trimestrale dei tempi di pagamento delle strutture per poter intervenire in caso di evidenti ritardi.	P	% di fatture liquidate entro 15 giorni dalla ricezione dell'autorizzazione	80%	90%	30%	Tutte le Direzioni, Unità in Staff, Centri di Servizio	Rispetto dei tempi previsti dalla circolare prot. 71951 del 28.02.2024 delle autorizzazioni di pagamento delle fatture all'Ufficio Bilancio. (si veda l'obiettivo partecipato assegnato alle singole strutture)
RI - Ricerca VP - Obiettivo VP.2	RI.3 Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	Azione 5	2) Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca	1) Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. 351, 352, 117, 118 finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca (Prosegue dal 2023 (DM 351 e 352) e 2024 (DM 117 e 118)) Anno 2025: Gestione contabile dei finanziamenti e relativa rendicontazione di competenza. Con cadenza mensile contabilizzazione e pagamento delle borse di dottorato dal gestionale CSA e contabilizzazione nel bilancio di Ateneo (COGE). Predisposizione dei rendiconti dei pagamenti utili all'inserimento nella banca dati MUR delle rendicontazioni e condivisione in un disco di rete con la Direzione Didattica (competente per il caricamento in banca dati). Fase 2026 (DM 117 e 118): Gestione contabile dei finanziamenti PNRR e relativa rendicontazione. 2) Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. 629 e 630 finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca Anno 2025 Contabilizzazione del finanziamento e relativa disponibilità di budget; contabilizzazione separata dei vari budget di progetto su singolo D.M. e singolo CUP pagamenti delle borse secondo le linee guida dei DM e dei fondi PNRR; predisposizione della documentazione contabile utile al rendiconto. Con cadenza mensile contabilizzazione e pagamento delle borse di dottorato del gestionale CSA e contabilizzate nel bilancio di Ateneo (COGE). Predisposizione dei rendiconti dei pagamenti utili all'inserimento nella banca dati MUR delle rendicontazioni e condivisione in un disco di rete con la Direzione Didattica (competente per il caricamento in banca dati). Fasi anno 2026 e 2027: gestione contabile dei finanziamenti PNRR e relativa rendicontazione.	P	1) Contabilizzazioni, pagamenti e rendicontazioni finanziarie nei termini richiesti dal ministero (S/NO) 2) Contabilizzazioni, pagamenti e rendicontazioni finanziarie nei termini richiesti dal ministero (S/NO)	1) SI 2) SI	1) SI 2) SI	10%	DID - Direzione Didattica	Tempestiva comunicazione delle sottoscrizioni ed eventuali variazioni delle convenzioni da realizzarsi prima dell'emissione dei bandi dei dottorati (si veda specifico obiettivo assegnato)
RI - Ricerca VP - Obiettivo VP.2	RI.3 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2	3) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR di ricerca, edilizia e didattica: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR	Fasi previste per l'anno 2025: gestione contabile dei finanziamenti PNRR pagamenti al personale coinvolto e relative rendicontazioni contabili. Con cadenza mensile contabilizzazione e pagamenti delle competenze stipendiali nel gestionale CSA e contabilizzazione nel bilancio di Ateneo (COGE) per personale docente, assegnisti e dottorandi rendicontabili su fondi PNRR. Predisposizione mensile dei rendiconti dei pagamenti utili all'inserimento nelle banche dati MUR delle rendicontazioni e condivisione in un disco di rete con le direzioni coinvolte e preposte al popolamento delle banche dati. Fasi anno 2026: gestione contabile dei finanziamenti PNRR e relativa rendicontazione.	P	Gestione delle attività contabili dei centri e relativa rendicontazione quindicinale (S/NO)	SI	SI	15%	DAI - Direzione Affari Istituzionali, gare e rapporti con SSN DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione DID - Direzione Didattica EDUNOVA	Tempestiva comunicazione delle autorizzazioni al pagamento del personale e dei fornitori coinvolti nei diversi progetti. (si vedano gli obiettivi specifici assegnati alle singole strutture)
			4) Dipartimenti Eccellenti (secondo anno 2023 - 2027): gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione	Fasi previste per il 2025: Gestione e monitoraggio liquidazioni delle spese del personale strutturato e dedicato su fondi "ministeriali dedicati" e relative certificazioni costi del personale ai fini di rendicontazione. Raccolta dati, analisi e inserimento dei rendiconti nella banca dati ministeriale Fasi previste per gli anni 2026 - 2027: seguirà la fase di gestione contabile dei finanziamenti Dipartimenti eccellenti e relativa rendicontazione.	P	1) Numero di liquidazioni effettuate/totale annuo previsto 2) Numero di voci di costo analizzate per rendiconto/totale	1) > 80% 2) > 80%	1) > 85% 2) > 85%	5%	DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione	Consulenza nella gestione delle attività dei due progetti finanziati e rapporti con gli uffici del MUR che finanziano l'iniziativa. Supporto alla rendicontazione



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
> 90%	Nel 1° semestre 2025 sono state liquidate fatture della DEF entro i 15 giorni dal ricevimento della determina di autorizzazione di pagamento per il 95%. Il rimanente 5% è relativo a pagamenti con problematiche di contabilizzazione e/o di mancanza modulatoria a supporto. Inoltre, per il primo trimestre 2025 sono stati estratti dalla PCC gli elenchi delle fatture che servono per il calcolo degli indicatori di tempestività dei pagamenti e i relativi dati sono stati rielaborati suddividendoli per codice IPA (strutture) creando un file per ogni struttura dell'Ateneo In generale l'Ateneo ha registrato nel primo semestre un indicatore di tempestività dei pagamenti (100% dei pagamenti) pari a -16,8 giorni (di ritardo rispetto ai trenta previsti)	100% L'obiettivo continua	
1) SI 2) SI	Al 30 giugno 2025: -per i D.M. 351, 352, 117, 118 sono stati contabilizzati n. 3 generici di entrata e contabilizzate relative variazioni di bilancio, sono stati emessi n. 4 IUUV, sono stati registrati n. 17 ordinativi di incasso con chiusura dei sospesi di entrata da regolarizzare e n. 5 ordinativi di pagamento. -per i D.M. 629, 630 a seguito della ricezione della tabella delle assegnazioni Ministeriali dalla Direzione Didattica, al 30 giugno 2025 sono stati contabilizzati n. 66 generici di entrata e contabilizzate relative variazioni di bilancio, sono stati emessi n. 17 IUUV, sono stati registrati n. 12 ordinativi di incasso con chiusura dei sospesi di entrata da regolarizzare e n. 4 ordinativi di pagamento. Inoltre sono stati registrati n. 5 generici di uscita e relativi n. 5 ordinativi di pagamento per dottorati nazionali su sedi esterne. -per il finanziamento da DM 351/2022 (100% MUR) e del DM 352/2022 (50% MUR – 50% convenzione da enti pubblici o privati) sono stati contabilizzati e pagati i compensi mensili sia della borsa che dell'eventuale aumento estero per n. 22 dottorandi di ricerca su DM 351/2022 e n. 31 dottorandi di ricerca su DM 352/2022; per il finanziamento da DM 118/23 (100% MUR) che del DM 117/23 (50% MUR – 50% convenzione da enti pubblici o privati) sono stati contabilizzati e pagati i compensi mensili sia della borsa che dell'eventuale aumento estero per n. 25 dottorandi di ricerca su DM 117/2023 e n. 66 dottorandi di ricerca su DM 118/2023 per un TOT mensile di n. 144 pagamenti. Per il finanziamento da DM 629/2024 e del DM 630/2024 sono stati contabilizzati e pagati i compensi mensili sia della borsa che dell'eventuale aumento estero per n. 19 dottorandi di ricerca su DM 629/2024 e n. 36 dottorandi di ricerca su DM 630/2024 per un TOT mensile di n. 55 pagamenti.	100% L'obiettivo continua	
SI	Nel corso del 1° semestre 2025 sono contabilizzati su fondi PNRR e relativi CUP tutti gli emolumenti mensili del personale strutturato e non strutturato già in servizio al 01/01/25 e con presa di servizio successiva (assegnisti e dottorati di ricerca; RTD; PTA Ldet sia su fondi specifici che su spese generali). Nel primo semestre 2025 si è inoltre avviato il monitoraggio di tutte le spese del personale sui centri/spoke al fine di quantificare il costo da imputare fino al 31/12/2025, scadenza del progetto, ed il costo da sostenere dal 01/01/2026 e da imputare alla massa critica.	100% L'obiettivo continua	
1) > 85% 2) 100%	1) Monitorate le spese del personale afferente ai 2 Dip.ti eccellenti (Dip.to di Scienze mediche e chirurgiche materno-infantili e dell'adulto e Dip.to di Educazione e scienze umane), relativamente alle varie tipologie previste. In particolare relativamente al "reclutamento del personale" per i costi dei nuovi docenti assunti per le chiamate dei professori esterni, il costo dei ricercatori a tempo determinato art. 24, c. 3 L. 240/10, il costo del PTA, il costo degli assegni di ricerca imputati a tale categoria. Per le "attività didattiche di elevata qualificazione" invece al costo delle borse di dottorato di ricerca partite sul XI ciclo dal 01/11/2024. Sono state liquidate mensilmente tutte le competenze previste per il 1° semestre 2025 relativamente a n. 5 borse di dottorato di ricerca, n. 5 RTDb, 3 PTA, 4 docenti 2) Raccolti i dati per il primo rendiconto e inseriti i dati per quanto di competenza nella banca dati ministeriale dando supporto costante ai due dipartimenti soprattutto nei giorni di chiusura. Nel corso del 2025 sono stati inoltre contabilizzati n. 2 trasferimenti alle Strutture di fondi da utilizzare per gli acquisti per infrastrutture-consumabili e assegni di ricerca, è stato inoltre contabilizzato un vincolo economie fondi. Sono stati aggiornati i file excel riepilogativi con costi suddivisi per il quinquennio per il monitoraggio dei fondi e relativo trasferimento alle Strutture. Sono state redicontate tutte le voci di costo previste n. 4 su 4.	100% L'obiettivo continua	

Federica Balugani
Direzione Economico-Finanziaria (DEF)

			5) Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte finanziaria (secondo anno) <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi previste per il 2025: Predisposizione dei dati contabili (pagamenti al personale e missioni compensi) necessari per una analisi di genere da inserire nel contesto e nel corpo del bilancio consuntivo di genere. Entro il mese di settembre 2025: predisposizione e invio alla Delegata alle pari opportunità dei risultati delle estrazioni dei dati contabili utili alla redazione del bilancio di genere 2024 (che dovrà essere approvato entro l'esercizio 2025). Fasi previste per il 2025 e seguenti: aggiornamento dati per bilanci di genere annuali e rinnovo GEP	P	Invio dei dati entro il mese di agosto 2025 (SI/NO)	SI	SI	5%	
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3	6) Digitalizzazione delle procedure: applicativo WHAT IF per le proiezioni pluriennali delle spese del personale e delle classi e scatti del personale docente	Configurazione, in collaborazione con CINECA, della struttura e dei dati di partenza. Utilizzo dell'applicativo già per la predisposizione del Bilancio di previsione 2025, in fase di test.	A	Configurazione e avvio della fase di test (SI/NO)	NO	SI	10%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU Inserimento dei dati necessari per le proiezioni di bilancio entro il 15 settembre 2025
			7) Progetto "La contabilità Accrual" Riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche Amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale Accrual"	Fasi previste per il 2025: riduzione dei prospetti riclassificati per il bilancio di esercizio 2025 e relative configurazioni. Fasi per il 2026 e 2027: Completamento delle configurazioni (2026) Avvio della nuova contabilità (2027)	P	Redazione dei prospetti e % configurazioni realizzate / previste	>50%	10%	10%	UCD - Ufficio Coordinamento direzionale e controllo di gestione Collaborazione alle nuove configurazioni nel gestionale di contabilità UGOV. (si vedano gli obiettivi specifici assegnati alle singole strutture)
			8) Riduzione dei tempi di predisposizione della proposta di bilancio d'esercizio 2024	Coordinamento delle azioni di Ateneo, a livello di Amministrazione centrale, e di centri di servizio per la predisposizione della bozza di bilancio d'esercizio 2024	A	Presentazione agli OAAA della bozza di Bilancio consuntivo prima della data del 2024 (terza settimana di maggio)	Nel 2024: 3 ^a settimana di maggio	SI	10%	Tutte le Direzioni, Unità in Staff, Centri di Servizio, Dipartimenti

95%

In corso	Nel mese di Maggio 2025 è stata realizzata una sintesi dell'andamento delle retribuzioni suddivise tra uomini e donne per il personale docente a tempo indeterminato di unimore con evidenza per macroaree. I risultati sono stati illustrati durante il convegno "Verso l'equità di genere: il ruolo dell'università" tenutosi il giorno 29 maggio 2025 presso il Dipartimento di Economia Marco Biagi Ulteriore disponibilità di microdati su costi di ateneo suddivisi per genere. Seguirà entro il mese di settembre 2025.	50%	
SI	L'applicativo è stato configurato e la fase di test è conclusa. L'applicativo è già stato utilizzato per l'estrazione di dati utili per l'analisi delle retribuzioni suddivise tra uomini e donne per il personale docente a tempo indeterminato di unimore con evidenza per macroaree come illustrato all'obiettivo 5). Verrà utilizzato in fase di produzione già a partire dal mese di settembre /ottobre 2025 per le proiezioni delle spese di personale utile per il bilancio di previsione 2026.	100%	
40%	In data 27.06.2025 è stata presentata al CdA la sintesi sull'attività realizzata rispetto all'introduzione della contabilità Accrual in Ateneo. A questa data sono stati analizzati sia i 18 ITAS introdotti per la nuova contabilità e per ognuno è stato individuato un quadro di sintesi dei contenuti informativi aggiuntivi necessari per la redazione della nota integrativa già dal bilancio consuntivo 2025. Entro il mese di dicembre 2025 sarà redatto il quadro di raccordo tra il bilancio consuntivo e il nuovo schema previsto dalla contabilità Accrual.	80%	
SI	Coordinate tutte le attività di verifica e di chiusura del bilancio che annualmente sono svolte per la chiusura dell'esercizio con un anticipo rispetto all'anno precedente. La presentazione agli OAAA della bozza di Bilancio consuntivo è avvenuta in data 16 maggio 2025 rispetto alla data dello scorso anno che era il 24 maggio 2024. Si precisa che nel mese di gennaio è stato analizzato il DM 34/2025 e verificati i relativi allegati per l'aggiornamento dei riclassificati vigenti. Di seguito invece si riportano le principali attività redatte con una settimana di anticipo rispetto all'anno precedente: anticipazione finanziaria (registrazione di documenti gestionali previsti dalla procedura), assestamenti ricavi/costi sui progetti finanziari, verifica saldi dare/avere in bilancio ed eventuali sistemazioni contabili, assestamenti ed accantonamenti fondi in bilancio, aggiornamento fondo svalutazione crediti e relative scritture contabili, scritture contabili relativi alla procedura inail, verifica valorizzazione in bilancio voci relative all'IVA, verifica progetti finanziari, lancio e contabilizzazione del cost to cost e relative scritture al 31 dicembre, redazione della nota integrativa comprensiva di tutti gli allegati, predisposizione materiale per il Collegio dei Revisori dei conti, predisposizione riferimento per Senato e Consiglio di Amministrazione, chiusura esercizio nel sistema contabile U-GOV.	100%	

Federica Balugani
Direzione Economico-Finanziaria (DEF)

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA								
Piano triennale di Ateneo 2023-25								
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione	Titolo obiettivo operativo	Contributo richiesto dalla struttura responsabile dell'obiettivo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025
								Peso %
								Struttura coordinatrice (sigla)
			1.PARTECIPATO) Partecipazione al monitoraggio degli obiettivi della PRO3	Trasmissione dati richiesti da DIAQ nell'ambito del monitoraggio degli obiettivi e delle azioni del progetto di Ateneo presentato per la PRO3 (Fondo di premialità, mobilità PTA, spazi per la didattica, etc.). Per ogni obiettivo le Direzioni coinvolte, a seconda della rispettiva competenza, analizzano il processo insieme con la DIAQ e definiscono regolamenti/atti per la realizzazione del target	P	1) Numero di dati inseriti in scheda riassuntiva e in scheda edifici / totale da inserire 2) Invio dei dati nel rispetto dei termini regolamenti/atti per la realizzazione del target		1) 100% 2) SI
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3	2.PARTECIPATO) Aumentare le misure di Sicurezza Informatica dell'Ateneo: Policy e regolamenti aziendali	Collaborazione con DIAQ in relazione al passaggio di gestione (su gestione degli Asset informatici) a seguito di atto di riorganizzazione competenze	P	Nuova organizzazione completata nei termini stabiliti dagli OOA (SI/NO)		SI
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4	3.PARTECIPATO) Revisione del Regolamento Missioni e trasferite per il personale dipendente e non dipendente	Partecipazione al gruppo di lavoro coordinato dalla Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU Revisione dei contenuti del Regolamento nelle parti di competenza, alla luce degli aggiornamenti normativi vigenti.	A	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi		4.PARTECIPATO) Valutazione del rischio corruttivo dei processi oggetto di mappatura conclusa prima del 2024	Con riferimento ai seguenti processi: 1) Gestione contabile dei ricavi derivanti da attività di ricerca istituzionale 2) Gestione dell'attività commerciale dell'Ateneo e ripartizione dei relativi proventi -individuazione dei potenziali rischi corruttivi insiti nei processi di rispettiva competenza -analisi e valutazione dell'adeguatezza degli strumenti di contenimento del rischio individuato -proposta di eventuali nuove misure di contenimento del rischio.	P	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti
1) 100%	Al 30 giugno 2025 è stata richiesta la partecipazione all'analisi dell'obiettivo relativo agli spazi: la DEF ha provveduto alla redazione del quadro aggiornato degli spazi di Ateneo come richiesta dal MUR. La relazione è stata presentata al Nucleo Tecnico di Valutazione in data 26 maggio e gli inserimenti in banca dati MUR si sono conclusi nel mese di giugno entro i termini. In particolare individuazione, analisi e inserimento dei dati relativi agli spazi di didattica e ricerca nella banca dati MUR - preparazione relazione per il Nucleo di Valutazione Nell'ambito della rilevazione degli spazi prevista dal Decreto MIUR n. 1121 del 05 dicembre 2019 e dal Decreto MIUR n. 1274 del 10 dicembre 2021, disciplinata operativamente dalle4 circolari MUR 2020 Attuazione art. 2, comma 2, del DM 5 dicembre 2019, n. 1121, MUR 2022 Attuazione art. 1, comma 1, del DM 10 dicembre 2021, n. 1274, MUR 2436/2024; MUR ns. prot. 35405/2025, si è proceduto all'analisi dei dati di superficie dei singoli fabbricati, con le singole destinazioni d'uso di ogni locale. Si sono aggiornati / adeguati i dati che nel corso del tempo si sono modificati (nuove acquisizioni, cessioni, cambi di destinazione, spazi divenuti inutilizzati/nutilizzabili). Si sono redatte n. 52 schede, una per ogni edificio, n. 6 schede relative ai terreni e n. 2 schede riassuntive della distribuzione degli spazi, una per gli edifici di Modena e una per gli edifici di Reggio Emilia. Successivamente all'approvazione dei dati da parte del Nucleo di valutazione e del relativo verbale, si è proceduto a inserire ogni singolo edificio nella piattaforma della banca dati del MUR. INDICATORE Numero dati inseriti: n. 383 in scheda riassuntiva; n. 863 in scheda edifici
SI	In data 24 gennaio 2025 è stato definito dal CdA un piano di accentramento della gestione degli asset informatici di Ateneo finalizzato ad aumentare le misure di sicurezza informatica. La DEF ha supportato il passaggio di consegne per tutte le attività di cui era competente riguardante gli asset informatici. Il passaggio di consegne (comunicato a tutte le strutture in data 24.03.2025) si è concluso nel mese di maggio 2025. In particolare - effettuati incontri e scambi di informazioni sia con i dirigenti delle due direzioni interessate sia con il personale amministrativo. - redatti i documenti di sintesi con le nuove competenze da proporre agli organi di vertice. - redatti i verbali dei passaggi di consegne dei beni inventariati di natura informatica tra il consegnatario cedente (Direttore Generale) e il consegnatario ricevente (Dirigente DIAQ) e gli elenchi dei beni inventariati da allegare ai rispettivi verbali. - gestito il passaggio di consegne operativo tra personale della DEF e personale della DIAQ. - compiuti gli adempimenti per il trasferimento dei contratti in corso, sia nei confronti dei fornitori, sia nei confronti degli uffici interessati alle procedure contabili relative al cambio di fatturazione. In particolare, il passaggio di gestione ha riguardato: gestione dei modem in utilizzo al personale; PC fissi, notebook, e attrezzature informatiche inventariabili; Materiale informatico di consumo; Acquisto e noleggio di fotocopiatrici/stampanti per gli uffici dell'Amministrazione Centrale. I passaggi di consegne avevano come termine previsto in CDA il 30 aprile 2025.
20%	Non ancora realizzato. In merito a questo obiettivo al 30/06/2025, non è ancora stato convocato il gruppo di lavoro e pertanto al momento per questo argomento sono state predisposte soltanto due circolari di comunicazione per le novità imposte per la tracciabilità a inizio anno ed inoltre è stato inviato un ulteriore aggiornamento sempre sulla tracciabilità delle sole missioni all'estero con effetto retroattivo dal 1 gennaio 2025. Inoltre nel primo semestre 2025 è stato effettuato un incontro con i referenti della Tesoreria per l'emissione e gestione delle carte di credito aziendali virtuali per gestire gli eventuali anticipi missioni del personale docente e tecnico amministrativo che ne facciano richiesta. A seguito del loro riscontro è stato richiesto un contatto con la società AIRPLUS per verificare l'eventuale collaborazione per l'emissione delle carte di credito virtuali. Seguirà entro dicembre 2025.
0%	Non ancora realizzato. Al 30 giugno 2025 non è stata sottoposta all'attenzione della DEF alcuna proposta di valutazione dei processi di cui è competente. Seguirà entro dicembre 20205

Federica Balugani
Direzione Economico-Finanziaria (DEF)

OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4	5.PARTECIPATO) Informatizzazione delle missioni e trasferte, con attivazione di modulo UGOV Missioni	Collaborazione per le fasi di liquidazione nel gestionale	A	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute	100%	1%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ
								5%	
								95%	
								5%	
								100%	

100% L'obiettivo continua	Sono stati svolti numerosi incontri con CINECA e sono in corso le attività di configurazione del gestionale. La DEF, come richiesto, si è occupata delle configurazioni relative alle attività dell'Amministrazione centrale per la parte di raccordo contabile.
------------------------------	--

Paola Michelini
Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità (DIAQ)

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione									
OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore		1) Seguire il processo di accreditamento periodico della sede e dei CdS	Supportare il PQA nella stesura delle controdeduzioni al rapporto preliminare ANVUR e nella compilazione della piattaforma dedicata	A	Rispetto della tempistica prevista (entro primavera 2025)	nd	si	8		
AQ - Assicurazione Qualità	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	Azione 1	2) Diffondere la cultura dell'AQ	Supportare il PQA nella realizzazione di attività formative per il PTA (soprattutto con riferimento alle strutture decentrate). Riformulare il progetto Empowerment studentesco per gli studenti rappresentanti negli Organi. Riformulare il laboratorio di formazione sulla qualità per gli studenti nelle CP-DS (definizione modalità, numero attività formative all'interno di un ciclo, partecipazione del personale dell'ufficio come relatore).	A	Percentuale di strutture dip. in coinvolte 2) Numero di cicli formativi svolti	1) nd 2) nd	si = 50% 2) ≥ 2	5 3	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU (Ufficio Formazione)	Gestione delle attività di competenza
AQ - Assicurazione Qualità	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	Azione 1	3) Riprogettare il flusso di informazioni relative a due rilevazioni in Ateneo: TECO e GOOD PRACTICE	TECO: sensibilizzare docenti e studenti nei confronti delle competenze trasversali e del progetto TECO-T, definire i CdS a cui proporre l'indagine, riorganizzare le attività e le sedute della rilevazione. GOOD PRACTICE: sensibilizzare le componenti di Ateneo alla rilevazione Good Practice, promuovere la rilevazione e raccogliere i dati. Promuovere la diffusione dei risultati dell'indagine presso tutte le componenti dell'Ateneo. Definire le modalità di coinvolgimento di tutto l'Ateneo. Elaborare analisi ad hoc per le singole strutture.	A	1) Numero di CdS coinvolti 2) Numero di analisi ad hoc predisposte	1) 11 2) 2 (Ateneo e Amm.ne centrale)	1) >10% 2) 3 (Ateneo, Amm.ne centrale e Dipartimenti)	4 3	Dipartimenti DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU	Competenza su indagine Efficienza e Costi e Benessere organizzativo (in view specifico obiettivi assegnati)
			4) Supportare il PQA nello studio della composizione FFO, con analisi di dettaglio	Partecipazione al gruppo di lavoro sull'analisi del FFO. Il gruppo di lavoro, a geometria variabile, è stato nominato dal Delegato per la Qualità e prevede la presenza costante della Dirigente della Direzione e del personale dell'Ufficio Programmazione strategica.	A	Produzione di report di analisi (SI/NO)	nd	si	2 4		
IN - Internazionalizzazione	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito dell'European University Network (EUN) UNIGREEN		5) Supportare le attività di UNIGREEN	WP7: Predisporre pillole formative per le digital skills. Creazione di un repository of teaching materials and resources WP8: Promuovere la cultura della qualità e assicurare la Qualità dell'Alleanza europea UNIGREEN, con azioni specifiche di supervisione, indagine, controllo e valutazione dei processi e dei prodotti dell'Alleanza	P	1) WP7: numero di attività formative progettate e poi registrate 1bis) Creazione del repository (SI/NO) 2) WP8: Numero di documenti revisionati	1) nd 2) 7	1) ≥ 2 2) >1	4		
IN - Internazionalizzazione ST - Servizi e Sport	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e di dottorato IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito dell'European University Network (EUN) UNIGREEN ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria		6) Implementare il processo di monitoraggio degli obiettivi della PRO3	Analisi dei processi e delle attività da implementare per il raggiungimento dei target individuali. Confronto con le strutture coinvolte nei processi considerati (Fondo di premialità, mobilità PTA, spazi per la didattica, etc.). Individuazione e implementazione di strumenti di monitoraggio a supporto della programmazione.	P	Numero di fasi realizzate	0	≥ 3	8	DEF - Direzione Economico-finanziaria DT - Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali (obiettivo specifico assegnato) DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo risorse umane	Trasmissione dei dati richiesti entro i termini indicati dalla direzione. Per ogni obiettivo le Direzioni coinvolte, a seconda della rispettiva competenza, analizzano il processo insieme con la DIAQ e definiscono regolamenti/fatti per la realizzazione del target
			7) Upgrading dell'infrastruttura di Ateneo	Sostituzione delle antenne WIFI divenute obsolete a seguito di installazione di nuovi controller. Allineamento delle strutture dell'Amministrazione centrale e laboratori con Thinclient. Allineamento nuove strutture e sveccchiamento rete.	P	1.1) Numero antenne sostituite 1.2) Numero di strutture beneficiarie 2) N. Laboratori allestiti in virtualizzazione 3) N. strutture dell'amministrazione centrale allestite	1.1) > 400 1.2) ≥ 3 2) ≥ 2 3) ≥ 1	1.1) > 400 1.2) ≥ 3 2) ≥ 2 3) ≥ 1	100 9	DT - Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità	Gestione delle attività di competenza per il montaggio



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento o del target	Modifiche proposte
1	Partecipato al tavolo per l'Accreditamento (3 febbraio) per commenti relativi alla valutazione CEV e indirizzi per eventuali controdeduzioni. Gli ODA hanno stabilito di non procedere con controdeduzioni; l'ufficio ha prodotto analisi e documentazioni per supportare questa decisione confrontandosi con comportamenti assunti da altri Atenei valutati. Costruite slide riportanti sintesi e analisi dei giudizi di ANVUR a supporto degli interventi del PQA negli ODA (SA 8 aprile 2025 e CdA 8 aprile). Tenuti i contatti con ANVUR per la formulazione della risposta, predisposta a nome del Rettore e inserita in piattaforma a chiusura della piattaforma stessa (28 febbraio 2025). La Relazione preliminare ANVUR è stata presentata e discussa nella riunione congiunta dei Delegati retroali con i membri degli Organi centrali di Ateneo, tenutasi in data 11 febbraio 2025. Ciò è avvenuto nell'ambito dell'Audit annuale della qualità e del riesame di Ateneo	100%	
1) 0% 2) 0	1) inviate note a RQD, Direttori di Dip. e Presidenti CdS e dottorati per esiti Accreditamento periodico e programmazione scadenze per i documenti AQ. 2) Programmate date e nuove modalità di erogazione didattica per il laboratorio CPDS da tenere da metà settembre a metà ottobre. Costruite slide e dispense da utilizzare durante le lezioni per il Laboratorio. Definita col Coordinatore del NDV la partecipazione del personale della DIAQ a supporto di NDV e Fqg alla docenza nei vari incontri (non più 5 ma 6). Sollecitati i Presidenti a rinnovare le CPDS per le rappresentanze studentesche. Per quanto riguarda l'Empowerment, il PQA ha stabilito di definire il relativo impegno con l'insediamento della nuova Governance.	40%	Vista la decisione del PQA di definire il relativo impegno con l'insediamento della nuova Governance, non viene programmata l'attività formativa per il PTA sull'AQ; per Empowerment studentesco, si prevede di organizzare l'attività dopo un confronto con la nuova Governance. Da togliere indicatore 1 e il peso diventa 3.
1) 0 causa esterne 2) 1 3) 3	1) gli ODA hanno stabilito di non partecipare a Teco Competenze nel 2025. A memoria della nuova Governance è stata redatta una Relazione riportante modalità di attuazione della rilevazione passata con criticità evidenziate e suggerimenti per le future edizioni. 2) E' stata redatta la Relazione sulla CS riportante analisi e informazioni sull'Ateneo nel suo complesso, sull'Amm.ne centrale, sui dipartimenti. Presentata la Relazione completa di slide riassuntive in CdA 27 giugno e in SA 15 luglio. A luglio sono stati inviati i microdati ai dip che ne hanno fatto richiesta per analisi interne. Nel secondo semestre si darà comunicazione e divulgazione della Relazione.	100% L'obiettivo continua	Eliminato indicatore 1) e ridotto il peso a 3%
5	Compiute analisi di dettaglio del FFO 2024 e trend anni passati, analisi relative a tutte le parti del finanziamento. Particolare attenzione è stata data alla ricostruzione dei conteggi del costo standard. Sono stati necessari analisi statistiche, contatti con altri atenei e simulazioni per capire quali microdati siano stati considerati dal MUR per il calcolo. Nella ricostruzione i dati finali coincidono con quelli del MUR, stabilendo così una "precisione" dell'analisi condotta. Presentata anche analisi di dettaglio per tutti i CdS, per capire l'apporto di ognuno alla definizione del costo standard. Presentato il lavoro svolto al Rettore e al DG in data 6 marzo; presentazione agli ODA: CdA 23 maggio e SA 10 giugno	100%	Vista la numerosità delle analisi richieste e la complessità, si aumenta il peso dell'obiettivo a 4%
1) 1 2) 1	WP8: sono stati revisionati i D2.7, D5.7, D6.7 a gennaio; il D2.15 a giugno. Si è partecipato a 7 monitoring meeting del wp2 e compilate le relative 7 checklist. Si è discusso sulla redazione del D8.7. Sono stati raccolti sondaggi. Si è partecipato ai meeting mensili e agli incontri per la definizione della rilevazione e monitoraggio del rischio. WP7: in data 30/6 sono state proposte e progettate due pillole formative coi seguenti argomenti: 1. "Generative AI and Prompt Engineering", 2. "Cybersecurity and Data Protection in Practice". Creato il repository http://unigreenalliance.annicorsio.com/ sperimentale, in attesa di approvazione dal Board. Si è partecipato ad ogni incontro portando apporti anche in merito alla costruzione del Tenam. Il WP7 sta discutendo per l'assegnazione della predisposizione e la gestione del tenant per il WP7, nel caso si chieda ad Unimore è stata inoltrata a luglio via mail la richiesta di definire un budget per l'acquisto di licenze A5 e di sw specifici nel caso qualcuno dei WP entri come guest e non possa utilizzare le proprie licenze. Data disponibilità alla partecipazione al JICA a Plovdiv, in Bulgaria ad ottobre 2025. Si sta affrontando l'avvio della creazione della intranet e del paperless office, ma siamo ancora in fase embrionale. Si sta affrontando la possibilità di rilascio di microcredenziali tramite open badge. E' in fase di analisi il possibile numero di open badge da rilasciare e la possibilità di agganciare alle diverse attività un numero di crediti. Sono stati presi contatti con Cineca per definire i termini di un atto di affidamento ad hoc.	60%	Modifica dell'indicatore per il WP7 1) WP7: numero di attività formative progettate e poi registrate Nuovo indicatore aggiunto: 1 bis) creazione del repository (SI/NO)
	In seguito all'invio del programma di Unimore al MUR e in attesa della valutazione da parte della Commissione ministeriale, si è proceduto a tenere monitorati 3 dei 4 processi definiti obiettivi del Programma: mq per didattica, alloggi per studenti, mobilità all'estero. Sono stati presi contatti con Ergo per il corretto conteggio dei posti alloggi da dichiarare all'ufficio statistico del MUR, sono stati monitorati i mq destinati alla didattica e inseriti nell'apposita banca dati edilizia, dati validati dal NDV seguendo criteri e requisiti 2 indicati dal MUR. Predisposta anche possibile delibera in merito al bando Erasmus che, grazie al programma di Ateneo, può individuare una integrazione in lines con le azioni previste dall'Indicatore E (proporzione personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus).Con DM 561 del 5 agosto 2025 sono uscite le valutazioni: il comitato di valutazione propone l'ammissione al finanziamento dei progetti presentati, in particolare per la realizzazione dell'obiettivo C viene riconosciuto l'80% del finanziamento richiesto, e per l'obiettivo E l'87%.	30%	
1.1) 75 1.2) 9 2) 2 3) 1	Nel primo semestre sono state sostituite 75 antenne in 9 strutture di Ateneo (ASD, BSI, DIF, Centro Servizi Policlinico, Fondazione Biagi, Segr. Via Allegrì di RE, Economia e Fontaneli, Oss.GeoFisico, Giurisprudenza). Contestualmente sono stati installati o aggiornati 10 apparati di rete suddivisi nelle sedi di DIF, Sede di Carpi, Matematica, Oss.GeoFisico, Giurisprudenza. Per quanto riguarda la rete, è stata implementata la rete condivisa di STEAM presso la sede di Carpi, ed è stato concordato il 1.2) 9 percorso tecnico per l'attivazione la sede di Mirandola. 2) 2 Sono stati acquisiti due nuovi firewall che saranno messi in produzione nella seconda metà dell'anno. 3) 1 Per quanto riguarda i sistemi, sono stati installati thin client presso la Segreteria di Modena (Rettorato) con 33 thin client , e due laboratori virtuali uno presso MO-30 (San Gemignano) con 49 postazioni ed uno a RE-20 (Ex-Office Reggiane) con 59 postazioni. Si è inoltre proceduto all'installazione di architettura networking Spine-leaf presso DC di Ateneo. Sono stati acquisiti preventivi per la progettazione dello spazio del Data Center in cui troverà ospitalità Unimore ed è stata avviata la procedura per l'assegnazione della progettazione stessa.	70%	Visto il carico di lavoro e le varie attività da concertare si ritiene utile abbassare a 100 il numero antenne che verranno sostituite (target dell'indicatore 1.1)

Paola Michelini
Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità (DIAQ)

OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3	8) Aumentare le misure di Sicurezza Informatica dell'Ateneo	1) NIS 2 - Adesione al perimetro e relativi adempimenti (ad es. nomina degli Amministratori di sistema [AdS] delle strutture) 2) Formazione - nel 2025 saranno erogate videopillole sulle tematiche cybersecurity a tutto il personale 3) redazione del Piano di Business Continuity / Disaster Recovery 4) graduale estensione a un gruppo di utenti più numeroso dell'adozione della misura di sicurezza MFA 5) studio e analisi di possibili architetture di segmentazione della rete di Ateneo 6) Attivazione del servizio di Incident Response Team e Cyber Threat Intelligence 7) Potenziamento Vulnerability Assessment + Penetration Test 8) Organizzare campagne di phishing diversificate , al fine di conseguire un miglioramento continuo rispetto alla campagna del 2024. Si acquisirà una metodologia per avviare campagne in autonomia. 9) Policy e regolamenti aziendali : -Politica di gestione degli Asset informatici -Politica centralizzata per il browser Chrome mediante Chrome Enterprise Core -Linee guida Privacy per fornitori e terze parti e scheda di valutazione dei fornitori - Allineamento tra registro degli incidenti informatici e registro dei Data Breach (gestito da DPO)	P	1) Nomina AdS (S/NO) 2) Erogazione videopillole di formazione (S/NO) 3) presentazione piano agli ODAa (S/NO) 4) Estensione MFA a tutto l'ateneo (S/NO) 5) Presentazione progetto agli ODAa (S/NO) 6) Servizio attivato (S/NO) 7) Numero di analisi effettuate 8) Numero campagne organizzate 9) Numero documenti predisposti	1) SI 2) SI 3) SI 4) SI 5) SI 6) SI 7) > 1 8) > 1 9) > 2	19	2) DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione, Sviluppo RU (Ufficio Formazione) 9) DEF: collaborazione in relazione al passaggio di gestione a seguito di atto di riorganizzazione competenze.		Il 26.02.2025 l'Ateneo ha aderito alla NIS2 quale Soggetto Importante. Il Punto di contatto è la Dirigente della DIAQ. Definiti i vari ruoli dichiarati entro il 31 giugno in piattaforma NIS2. La prima parte del 2025 è stata dedicata ancora ad irrobustire e strutturare il settore della cybersecurity attraverso lo studio e l'acquisizione di prodotti specifici: 1) I have been Pwmed (per verificare se le password compaiono nel dark web (20 aprile) 2) Knowbe4 (per realizzare internamente campagne di phishing collegate a specifiche pillole di formazione (8 maggio). Le prime due campagne si sono svolte – come fase di test avanzato - a fine giugno sul personale informatico di Ateneo e sul personale della DIAQ). 3) MFA (sperimentazione su DIF e FIM a marzo). I risultati sono stati positivi. La produzione per tutto l'Ateneo prevista per 01/10/2025, prossimo. 4) Il 4 aprile è stata avviata la prima parte del SOC con la distribuzione Carbon Black; il 01/07/2025 è stato ufficialmente attivato, dopo due mesi di messa a punto, il servizio SOC nella sua completezza, attraverso una convenzione intercorrente "Servizi di Sicurezza Informatica 2" con Fastweb in collaborazione con Certego. Realizzati diversi incontri informativi con i referenti di sicurezza delle varie strutture per condividere scelte e impostazioni di lavoro. 5) NO 6) SI 7) SI 8) SI 9) SI È stata avviato lo studio sulla BIA (Business Impact Analysis). Da questa analisi potrà poi seguire la definizione di dettaglio delle esigenze di Disaster Recovery e Business Continuity (gli individuiati possibili fornitori). In corso la definizione attraverso anche il passaggio agli ODAa dei documenti relativi agli Amministratori di Sistema, Gestione dei Fornitori, Revisione delle operazioni legate ai Data Breach, Gestione della sicurezza sul Cloud e revisione del corretta postura degli Spin-off generati in Ateneo. Si stanno definendo insieme al GdL individuato le policy IA, documento che verrà portato agli ODAa nel secondo semestre. Insieme ai referenti informati di struttura si stanno facendo approfondimenti (vedi sessione del 4 giugno) in merito alla gestione centralizzata di group policy di Chrome tramite Chrome Enterprise: anche questo aspetto troverà una regolamentazione e una presentazione agli ODAa. Tutte le attività svolte su queste tematiche vedono un continuo confronto con il Delegato per l'Informatica e con il Prof. Marchetti Responsabile del Centro di ricerca interdisciplinare sulla Sicurezza e Prevenzione dei Rischi CRS. Da marzo a giugno, sempre in ottica di adeguamento alla NIS2, si è aumentato lo score di sicurezza di Microsoft 365; gli admin hanno partecipato a due workshop su Thread protection e Data protection, sull'attivazione PIM per gli admin con ruoli eligibili e MFA.	60%			
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3 Azione 4 Azione 5 Azione 6	9) Digitalizzare i processi gestionali	1) Passaggio a Titulus 5 e ridefinizione del processo del flusso documentale (P) 2) UBUY : definizione procedura comune per l'uso della piattaforma a seguito di configurazione omogenea per le diverse strutture (A) 3) Passaggio a GdA-gestione Didattica di Ateneo (P) 4) Costituzione di una Internet di Ateneo, a seguito di analisi dei fabbisogni, relativi alle necessità di pubblicazione delle strutture di Ateneo (P) 5) Conclusione della costruzione della Nuova Rubrica di Ateneo per il portale 6) Formazione degli Insegnanti : affiancamento alle strutture coinvolte nella revisione, ottimizzazione e digitalizzazione dell'intero processo di gestione. Supporto informatico alla scuola di formazione insegnanti (A) . 7) PONC : sviluppo di ulteriori step, in accordo con il SU (P)	A/P	1) Configurazioni e allineamenti effettuati per il passaggio (S/NO) 2) Configurazione di tutte le strutture nel sistema (dopo condivisione di uso di tutte le funzionalità previste dal modulo (S/NO) 3) Presentazione del GANTT di progetto e gestione del passaggio (S/NO) 4) Dismissione della nuova Internet di Ateneo (A) 5) Avvio nuova rubrica (S/NO) 6) Utilizzo nuovo applicativo (S/NO) 7) N. step ulteriori raggiunti	1) SI 2) SI 3) SI 4) SI 5) SI 6) SI 7) almeno 1	25	1) DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione, Sviluppo RU (Ufficio Formazione) 2) DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione, Sviluppo RU (Ufficio Organizzazione) 3) Tutte le strutture didattiche centrali e di dipartimento. DORU Direzione Organizzazione, Programmazione, Sviluppo RU (Ufficio Formazione) 5) DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione, Sviluppo RU 6) DSS: coordinamento delle attività	1) DORU: formazione al personale e aspetti organizzativi del lavoro 3) DORU: formazione al personale e aspetti organizzativi del lavoro 5) DORU: Analisi dei fabbisogni formativi e formazione personale incaricato		1) Confronti con Cineca per programmare la migrazione a Titulus V. Organizzato il piano di formazione e l'attività training on the job per il passaggio a Titulus5 (27 agosto per 5/6 amministratori su training ACL, 2 live 18-19 settembre per 160 operatori avanzati, attivazione a partire dal 2 luglio di 6 classi di e-learning per 360 persone). Curate le procedure amministrative di affidamento a Cineca. Il passaggio in produzione è previsto per il 08/10/2025 2) Realizzata una procedura di integrazione tra U-Buy e il gestionale documentale Titulus per consentire alle strutture decentrate di gestire gli affidamenti diretti completamente per ogni fase dell'affidamento e delle comunicazioni tramite U-BUY. Configurazione delle strutture come stazioni appaltanti per facilitare la gestione, anche delle notifiche e dei rapporti con i fornitori. Informazione alle strutture (Prot n. 60689 del 19/02/2025). 3) Realizzata l'infrastruttura in preproduzione dell'applicativo GDA, con migrazione dei dati a partire dall'offerta formativa 2025 in maggio 2025, offerta chiusa a giugno. Individuati i k-users (referenti di ambito specializzati) di ogni struttura. Realizzata attività di training on the job (4 incontri live nella seconda metà di luglio 2025). Nel prossimo semestre si verificherà la migrazione effettuata e, dopo altre sessioni di confronto tra i k-users, i tecnici della DIAQ e Cineca, a ottobre inizierà la formazione generale. Curate le procedure amministrative di affidamento a Cineca. 4) L'attività è fuori dalla competenza della DIAQ 5) La nuova Rubrica nel portale Web di Ateneo è integrata con i gestionali in uso e arricchita da Unifind, vetrina della Ricerca con pagine per tutto il personale dove si trova CV, pubblicazioni e altro. Predispota l'architettura e la migrazione dei dati dai gestionali con bonifica e individuazione dei referenti delle strutture incaricati dell'identificazione. Completata analisi e realizzazione dell'identità di sesso per tutti i ruoli presenti in Ateneo (con il confronto con i Delegati e il CPTA). Il passaggio in produzione è previsto per il 28/08/2025 6) Realizzate attività per l'affiancamento e il supporto alle strutture della formazione insegnanti (attivazione di una nuova classe in supporto al dip.to per creazione offerta 2024; immatricolazione automatica dello studente a seguito di domanda di immatricolazione e pagamento prima rata, rivisitazione del processo e integrazione per la gestione dei vincitori concorsi PNRR1; creazione dei questionari da inserire nei concorsi con relativa modifica delle impostazioni su ESSE3). 7) Sviluppate, in collaborazione con Cineca, le seguenti categorie di e-services (API 1 IF501 Offerta formativa, API 2 IF502 Iscrizioni studente, API 3 IF503 Titoli studente, API 4 IF504 Rettifica iscrizioni studente, API 5 IF505 Rettifica titoli studente, API 6 IF506 Elenco Variazioni Iscrizioni, API 7 IF507 Elenco variazione titoli, API 8 IF508 Iscritti per fasce (SEE, API 9 IF509 Iscritti a un corso per anno). La realizzazione tecnica dei web service è terminata e certificata ("Certificato di Regolare esecuzione" del 14 maggio 2025). Inoltrata il 15 maggio 2025 la Richiesta di erogazione del finanziamento, e liquidata come da Prot n. 194178 del 07/07/2025 € 362.202,75	70%	L'attività 4 non è più della DIAQ Il peso totale dell'obiettivo rimane invariato per gli aggiri derivanti da ulteriori evolutive richieste per ogni modulo/gestionale avviato	
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4	10) Informattizzazione delle missioni e trasferite con attivazione di modulo UGOV Missioni	Coordinamento dei lavori per la configurazione e attivazione del modulo U-GOV Missioni di CINCA. Gestione contatti con CINCA.	A	Attivazione del modulo UGOV Missioni entro il 31.12.2025 (S/NO)	SI	5	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione, Sviluppo RU DEF - Direzione Economico-Finanziaria Dipartimento Ingegneria Enzo Ferrari Dipartimento SBMN	DORU: Collaborazione per le fasi di gestione dati sull'organico DEF: Collaborazione per le fasi di liquidazione nel gestionale DIP.TI: sperimentazione del modulo informatizzato		È stata organizzata ed effettuata la demo del prodotto (18 marzo) e l'incontro di avvio (16 giugno) in cui sono state raccolte le richieste di configurazione necessarie. Successivamente sono state contattate e coinvolte le direzioni competenti (18 luglio e seguenti) allo scopo di compilare il file di configurazione finale per la messa in produzione dell'applicativo.	20%		
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4	NUOVO OBIETTIVO 11) Uvotè self service	Dotare le strutture decentrate di un applicativo informatizzato per la gestione delle votazioni degli organi minori da remoto	A	1) Analisi delle procedure e del modulo Cineca self service (S/NO) 2) Realizzazione di censimento del numero di elezioni su un trionfo (S/NO) 3) N elezioni effettuate	1) NO 2) NO 3) 0	1) SI 2) SI 3) > 1	2	1) DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN 2) Dipartimenti	1-condivisione modalità di svolgimento elezioni, procedure gestionali 2-elettorati attivi e passivi		Analisi di modalità di digitalizzazione delle elezioni. Coinvolto Cineca per capire quale modalità adottare: singoli atti di affidamento per la realizzazione da parte delle strutture delle elezioni o Uvotè self service con una regia unica centrale da parte di DIAQ e scelta della seconda modalità. 1) SI 2) SI 3) SI Prestita la procedura di affidamento a Cineca. Predispotto calendario delle elezioni da seguire sulla base delle richieste delle strutture. Predispota piattaforma per la gestione degli elettorati e per la realizzazione successiva delle attività di scrutinio. A fine agosto inizio delle procedure per le elezioni di settembre 2025	67%	NUOVO OBIETTIVO Gli ODAa e la Conferenza dei Direttori di Dipartimento hanno richiesto questo intervento di dematerializzazione per alleggerire il carico di lavoro delle strutture per gli "Organi minori"; utilizzando Uvotè self service, DIAQ si è assunto il carico di lavoro della gestione informatizzata di tutte le elezioni.
			NUOVO OBIETTIVO 12) Gestione erogazione didattica per il semestre filtro di Medicina e Chirurgia	Organizzare la gestione dell'erogazione degli insegnamenti del semestre filtro	A	1) Organizzazione S/NO 2) Gestione dell'erogazione S/NO 3) Rilevazione delle presenze S/NO	1) NO 2) NO 3) NO	1) SI 2) SI 3) SI	1	Facoltà di Medicina e Chirurgia Direzione Servizi agli Studenti		Realizzati diversi confronti con il Presidente del CdS di Medicina e la DSS per la migliore organizzazione delle novità. Simulati due scenari con n. iscritti al semestre filtro maggiori di 1000 e/o 1000 per offrire due diverse possibili soluzioni di erogazione: con 1) SI Assemblee in ambiente Microsoft o con riunioni Teams; analizzati i possibili pro e contro delle due soluzioni in attesa di arrivare alla scadenza iscrizioni e avere così il numero definitivo su cui impostare il metodo. 2) NO Gestiti contatti con Cineca per adeguare l'App del monitoraggio presenze ai requisiti richiesti dal MUR. 3) NO Ignorato flusso di lavoro per la rilevazione presenze nell'eventualità si volesse recuperarla con Teams. Dopo un confronto con Facoltà e con DSS si è deciso di utilizzare l'App Cineca per la rilevazione frequenze.	33%	NUOVO OBIETTIVO	

Paola Michelini
Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità (DIAQ)

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Contributo richiesto dalla struttura responsabile dell'obiettivo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo		Baseline	Target 2025	Peso %	Struttura coordinatrice (sigla)	
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione										
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi		1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P	% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione	100%		2	DEF - Direzione Economico - finanziaria		
			2.PARTECIPATO) Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti e dei processi relativi ai servizi amministrativi dell'area medica	a) Promuovere e diffondere tra il personale docente e ricercatore in convenzione assistenziale un nuovo modello di gestione di rilevazione delle presenze in servizio (che consenta la modifica dei dati in autonomia da parte di ciascun docente/ricercatore) per un tempestivo aggiornamento dei dati, utile sia nei rapporti con le Aziende sanitarie convenzionate titolari del rapporto di integrazione assistenziale, sia ai fini della tempestiva rendicontazione dei progetti di ricerca di cui sono titolari i docenti. Fase: 1) sperimentazione del nuovo modello su alcuni docenti/ricercatori rappresentativi dei Dipartimenti e delle diverse Aziende sanitarie coinvolte; 2) valutazione dell'impatto in termini di costi/benefici; 3) Estensione a tutti i docenti e ricercatori integrati (in caso di valutazione positiva). b) Favorire ulteriormente l'uso del libretto informatizzato da parte degli specializzandi medici al fine del controllo di qualità della formazione professionalizzante e per la creazione del Diploma Supplement di ciascun medico in formazione specialistica. c) Nell'ambito delle nuove disposizioni del protocollo regionale sugli specializzandi medici: garantire il supporto giuridico / gestionale alla fase sperimentale del programma SRR (gestione presente degli specializzandi medici) per alcune tipologie di scuole di specializzazione pilota.	P	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute	100%		1	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN		
	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione 4	3.PARTECIPATO) Organizzazione del percorso di orientamento "UNIMORE ORIENTA"	Supporto tecnico-informatico all'organizzazione e alla realizzazione degli eventi	A	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute	100%		2	DSS - Direzione Servizi agli studenti		
	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria		4.PARTECIPATO) Studenti Caregiver: sperimentazione piani di accoglienza e supporto per miglioramento qualitativo della vita accademica	Sperimentazione di piani individualizzati di accoglienza e supporto per gli studenti caregiver registrati, basati su analisi delle necessità	A	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute	100%		1	DSS - Direzione Servizi agli studenti		
	FO.4 Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli Studenti per migliorarne i risultati		5.PARTECIPATO) Studenti con BES - Bisogni Educativi Speciali: sperimentazione piani individualizzati di accoglienza e supporto	Adozione di un approccio sistemico ed integrato con le strutture didattiche capaci di rispondere con efficacia alle diverse esigenze di apprendimento, creando un ambiente accademico aperto, accogliente ed accessibile a tutti.	A	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute	100%		1	DSS - Direzione Servizi agli studenti		
OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Azione 6	6.PARTECIPATO) Progetto Unitesi <i>Prosegue dal 2023</i>	Supporto nella configurazione di Esse3 per l'inserimento della tesi e il passaggio di queste su Unitesi. Supporto per la realizzazione del passaggio delle tesi ora presenti su Morethesis su Unitesi.	P	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute	100%		1	DSS - Direzione Servizi agli studenti		
7.PARTECIPATO) Realizzazione di un nuovo magazine di Unimore			Definizione delle attività in capo a CINECA per la realizzazione di un nuovo magazine integrato nell'attuale sito gestito da CINECA.	A	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute	100%		1	STAFF - Staff di Direzione			
OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore			8.PARTECIPATO) Revisione e aggiornamento dei siti web dello SBA e delle biblioteche	Revisione dei contenuti e dell'architettura dei siti web delle biblioteche e dello SBA, in concomitanza con il passaggio al nuovo Drupal 6	P	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute	100%		4	SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo		
											9	
											91	
											9	
											100	



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti
100%	DIAQ registra una buona situazione relativa al rispetto dei tempi di pagamento come evidenziato dai report periodici.
0%	DIAQ non è stata ad oggi coinvolta. Da valutare se l'obiettivo è ancora valido
100%	Realizzazione di 24 eventi in streaming; coordinamento dei tecnici coi ruoli diversi di sistemista, programmatore, help desk e virtuali; effettuata la progettazione con Planner e Teams; realizzazione di uno script che permette il popolamento di tutta l'offerta eventi Orienta a partire da un file CSV; modifiche al plugin in _presence_events per far sì che si tenga conto di un questionario per ogni evento orienta; realizzazione di una interfaccia che permetta il recupero di letture QR; realizzazione di una interfaccia pubblica separata dalla piattaforma pubblica per la registrazione degli utenti al fine di evitare attacchi spam; modifiche sul software lato streaming al fine di associare un questionario per ogni singolo evento comprensivo di statistiche.
0%	Ad oggi non si hanno riscontri e richieste da parte della DSS
100%	Crete configurazioni e integrazioni per la gestione degli studenti BES (bisogni educativi speciali) nell'applicazione dei Servizi Disabilità di ateneo (SDA). Si è partiti con le immatricolazioni di quest'anno; questa implementazione è stata piuttosto laboriosa, perché ha toccato molti punti da allineare dell'applicativo SDA.
100%	Realizzate le modifiche necessarie all'interno dell'applicativo Esse3 al processo di conseguimento titolo per la messa in produzione del portale Unitesi. Racconto e inviato a Cineca i desiderata di configurazione dalla DSS (colori, loghi e tipologie di corsi di studio visibili). Il 21 maggio 2025 sottoscritto l'atto di affidamento con Cineca e gestite le procedure di affidamento. Condivisi requisiti e modalità di passaggio ad Unitesi da Morethesis con DSS, SBA e Delegato per l'informatica (19 febbraio, 4 marzo, 15 aprile, 9 giugno); Il 24 luglio si è dato a Cineca l'ok per procedere con l'adeguamento dell'ambiente di produzione
50%	Realizzati con la Comunicazione incontri per approfondire le diverse proposte offerte da Cineca. Supportato il gruppo comunicazione nella scelta del prodotto. In attesa di riscontro da parte di Cineca per la messa in produzione.
0%	Ad oggi non si hanno riscontri e richieste da parte dello SBA

Maria Raffaella Ingrosso
Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle Risorse Umane (DORU)

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione									
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4	1) Migliorare la gestione della pianificazione operativa in Ateneo	Anno 2025 Adozione dello strumento SPRINT di CINECA. Partecipazione allo studio e all'analisi di fattibilità. Anno 2026 avvio della gestione della pianificazione operativa e monitoraggio degli obiettivi di struttura. Il miglioramento è legato alla riduzione dei rischi legati a una gestione non a sistema degli obiettivi (minori rischi di trascrizione e di interpretazione dei dati) e a una disponibilità di visione d'insieme in grado di realizzare una maggiore consapevolezza negli attori coinvolti nel processo. Acquisizione e implementazione dello strumento HR Suite per la gestione delle risorse umane (valutazione performance individuale). L'applicativo potrà essere utile, oltre che per la pianificazione individuale, anche per lo sviluppo degli altri strumenti CINECA che si basano sull'organico.	P	1) % obiettivi di performance organizzativo 2025 gestiti in SPRINT 2) % obiettivi di performance organizzativa di struttura 2025 monitorati in SPRINT Partecipazione ai lavori di studio e analisi di fattibilità dell'adozione di SPRINT (SI/NO)	11-0% 24-0% nd	11-100% 21-100% SI	10 5	DAIQ - Direzione Sistemi Informativi Ufficio RTD) e AQ	Coordinamento rapporti con CINECA Supporto tecnico e informatico
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4	2) Implementazione dell'utilizzo del Cruscotto Punti Organico	Aggiornare e mantenere la struttura organizzativa e l'organigramma dell'Ateneo nel modulo Cruscotto Punti Organico di CINECA	A	% Punti organico e incarichi della struttura organizzativa inseriti in U-GOV Cruscotto Punti Organico	0%	90%	10		
OR - Organizzazione	OR.1 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale		3) Consolidare i processi di formazione del personale tecnico-amministrativo	1) Elaborare, formalizzare e implementare Linee Guida sulle modalità di fruizione del Piano della Formazione complessivo dell'Ateneo 2) Proporre un nuovo modello di costituzione del Piano della Formazione 3) Valutazione e acquisizione del nuovo gestionale per la gestione della formazione, per verificare l'efficacia dell'attività formativa, la mappatura delle competenze e il fabbisogno delle attività, oltre al feedback delle attività formative 4) Realizzazione di iniziative di condivisione delle conoscenze sulla gestione della performance in Ateneo 5) Coordinamento attività Formativa Progetto Accrual	P	1) Ammontare della spesa per la formazione 2) Presentazione agli Organi delle LG per la modalità di fruizione del Piano di formazione entro il 01.03.2025 (SI/NO) 3) Nuovo modello di implementazione gestionale del Piano di Formazione entro 30.06.2025 (SI/NO) 4) Messa in esercizio di un modello per verificare efficacia dell'attività formativa entro il 31.12.2025 (SI/NO) 5) Coordinamento attività Formativa Progetto Accrual (SI/NO)	1) ≥ € 120.000 2) SI (PIAO incluso) 3) NO 4) SI (progetto pilota sul DEF) 5) SI	2) SI 3) SI 4) SI 5) SI	15	DAIQ - Direzione Sistemi Informativi Ufficio RTD) e AQ	Supporto tecnico e informatico
OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento		4) Programmazione del fabbisogno del personale	Procedure di reclutamento e nuovo regolamento per l'accesso dall'estero (si veda obiettivo 6). Pagamento somministrati (iniziative PNRR). Riorganizzazione dei dip. di medici (CHIMOMO e SMECHIMAI) e del Dip.to FIM	A	Presentazione progetto di riorganizzazione dip. di medici (CHIMOMO e SMECHIMAI) e del FIM (SI/NO)	NO	SI	10		
OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento		5) Good practice: garantire il supporto per la realizzazione delle indagini: "Efficienza e Costi" e "Benessere organizzativo"	Configurazione dei dati per l'avvio delle indagini. Assistenza alle strutture durante il periodo di compilazione. Raccolta indicatori presso le fonti (uffici) di Ateneo. Diffusione degli esiti (eventualmente tramite pubblicazione su apposita pagina web)	A	1) % timesheet inseriti entro la scadenza del POLIMI 2) Produzione statistiche descrittive entro 7 giorni dalla restituzione dei dati da parte del POLIMI	1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	5		
			6) Aggiornamento / Redazione dei Regolamenti di Ateneo	• Aggiornamento del regolamento sulle PEV • Aggiornamento del Regolamento sull'Accesso dall'esterno • Aggiornamento del Regolamento docenti, art. 18 • Aggiornamento regolamento sulle Premialità PTA (entro 31.12.2025) • Aggiornamento Regolamento Missioni e trasferte • Redazione del regolamento sui Contratti di ricerca (entro 30.09.2025)	A	Numero di regolamenti redatti e/o aggiornati al 31.12.2025		≥ 3	25 20	DAI - Direzione Affari Istituzionali, contratti, gare e rapporti con SSN DEF - Direzione Economico-Finanziaria DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione	Collaborazione al Regolamento per le parti di competenza della Direzione
OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento		7) Digitalizzazione della gestione degli scatti stipendiali del personale docente	Implementazione della banca dati Scatti Stipendiali e avvio utilizzo	A	Collaudo dell'applicativo degli scatti docenti prima e seconda tornata entro il 31.05.2025	NO	SI	5	DAIQ - Direzione Sistemi Informativi Ufficio RTD) e AQ SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	Supporto tecnico e informatico Gestione dati relativi alle ore di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza svolte dai docenti



Risultato Indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
NO	Gennaio 2025: la Direzione ha partecipato a due incontri di presentazione dell'applicativo con CINECA (e partecipazione della Direzione DIAQ). In particolare, a seguito dell'incontro del 8 gennaio 2025, la Direzione ha predisposto e inviato ai referenti CINECA tre estratti del file excel che attualmente si utilizzano per la sistematizzazione degli obiettivi di struttura (divisi per Amministrazione Centrale, Dipartimenti e Centri di Servizio). Questa documentazione aveva lo scopo di agevolare la configurazione iniziale dell'ambiente di test, in vista della successiva fase di valutazione funzionale e personalizzazione dell'applicativo. Febbraio 2025: comunicato lo slittamento dell'acquisto dell'applicativo da parte della DIAQ e del DG Luglio 2025: il documento di monitoraggio sullo stato di realizzazione degli applicativi per l'organizzazione dei servizi centrali (CdA del 25/07/2025) riporta l'indicazione che, per il progetto, la fase di studio e analisi sono da avviare, entro il 2025. Allo stato attuale, quindi, il progetto è fermo in attesa di ripresa delle attività.	0% cause esterne	A seguito degli eventi sospensivi del primo semestre 2025, si propone la (rimodulazione dell'obiettivo, con slittamento delle fasi operative e di monitoraggio al 2026 e sostituzione degli indicatori con il nuovo "Partecipazione ai lavori di studio e analisi di fattibilità dell'adozione di SPRINT (SI/NO)", coerente con lo stato reale del progetto.
50%	Dopo un periodo di stop a causa delle difficoltà oggettive di programmazione Docenti e PTA, stante anche la complessa normativa che si è susseguita tra dicembre 2024 e marzo 2025, con grosse difficoltà sulla attribuzione del punto organico, l'attività è regolarmente ripresa prima in preprod per le analisi di sistema, successivamente (Luglio 2025) in produzione, dando priorità alla gestione PTA.	90%	
1) > 120.000 2) SI (PIAO incluso) 3) NO 4) SI (progetto pilota sul DEF) 5) SI	3) In riferimento all'obiettivo di aggiornamento della banca dati formativa: la Direzione ha partecipato, sin da ottobre 2024, a diverse dimostrazioni tecniche (es. Cineca, Praxi), e ha condiviso con DIAQ e Direzione Generale puntuali approfondimenti circa le criticità legate all'obsolescenza dell'attuale sistema informativo. Tali comunicazioni sono state accompagnate da evidenze tecniche e proposte operative. Tuttavia, non risulta alcun riscontro formale o aggiornamento sullo stato di avanzamento. In sede di accreditamento Anvur è stato inoltre dichiarato che la banca dati formativa sarebbe stata sostituita entro il 2025. Si fa presente che l'attuale sistema non è in grado di rilevare correttamente alcuni dati fondamentali.	1) 100% 2) 100% 3) 0% 4) 100% 5) 100% --> Media = 80%	Alla luce del mancato riscontro alle esigenze espresse alla DIAQ e alla Direzione Generale in merito all'aggiornamento della banca dati formativa, si riserva di rimodulare l'obiettivo solo a seguito di formale conferma dello stato di attuazione dell'obiettivo e delle tempistiche previste.
In corso	1) Aggiornato il regolamento per l'accesso dall'estero (si veda anche ob.vo 6). 2) Costante monitoraggio dei pagamenti ai somministrati (iniziative PNRR). 3) Il progetto di riorganizzazione del Dip.to FIM è realizzato al 70%, in quanto si è provveduto all'assunzione di nuove unità di PTA e alla riorganizzazione della segreteria amministrativa. Il progetto di riorganizzazione dei dip. di medici CHIMOMO e SMECHIMAI, originariamente in carico alla Direzione Generale, è stato trasferito alla DORU a far data da settembre 2025	60%	
1) 80% 2) nd	Progetto Efficienza e Costi: terminata la raccolta dei timesheet e degli indicatori. Si stanno ultimando le operazioni di raccolta dei dati (nominativi e costo sostenuto nel 2024) dei collaboratori esterni Progetto Benessere Organizzativo: curata la diffusione dell'iniziativa tra il PTA (con notizie su Unimore Informa ed email a personale_ta@unimore.it). In attesa di ricevere i dati da parte del POLIMI	40%	
3	Aggiornati i Regolamenti con carattere di urgenza in virtù anche di norme a carattere nazionale (modifiche alla L.240), oltre quelli previsti dagli obiettivi 2025, fra cui Regolamento contratti di Ricerca, Regolamento Codice Etico, Regolamento Collegio di Disciplina, Regolamento accesso dall'esterno PTA, Regolamento Docenti art.18	60%	Ridotto il peso dal 25% a 20% (a seguito di inserimento di n.2 nuovi obiettivi)
In corso	Avviata e conclusa la PRIMA tornata scatti relativa al 2023; in corso la seconda tornata scatti dell'anno 2024. Concluso tutto il lavoro di collaudo, formazione Responsabili amministrativi, procedura scatti tornata 2023 e regolare liquidazione entro luglio 2025, avvio seconda tornata scatti a settembre 2025.	70%	

Maria Raffaella Ingrosso
Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle Risorse Umane (DORU)

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione									
OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento		NUOVO OBIETTIVO 8) Progetto RIVA (Risorse umane per creare Valore Pubblico): sperimentazione e implementazione del modello di gestione delle risorse umane basato sulle competenze (CBHRM)	Il progetto, coordinato da FORMEZ e finanziato dal PNRR, persegue l'obiettivo generale di definire una metodologia unitaria ed integrata di gestione delle risorse umane in chiave strategica, basata su modelli di competenze, anche al fine di favorire l'evoluzione del mercato del lavoro e lo sviluppo di carriera nella pubblica amministrazione Il progetto prevede la progettazione, costruzione, sperimentazione e sviluppo di un modello Human Resource Management Competency Based per l'implementazione di un processo di programmazione e gestione strategica valido per tutte le PPAA, adattato in funzione delle peculiarità dei diversi comparti. Fasi 2025 Sensibilizzazione interna sul progetto (incontri progettati e realizzati con supporto di FORMEZ e rivolti a stakeholder interni) Raccordo del Sistema professionale in uso e la banca dati RIVA (con supporto FORMEZ) Fasi 2026 Personalizzazione del sistema professionale basato sulle competenze Presentazione dei risultati del progetto.	p	Grado di realizzazione del progetto al 31.12.2025	0%	50%	5		
OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento		NUOVO OBIETTIVO 9) Progetto SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) sui fabbisogni di formazione	Il progetto di ricerca applicata è finalizzato a individuare i fabbisogni di formazione e sviluppo delle amministrazioni centrali dello Stato attraverso la mappatura delle competenze comportamentali dei dirigenti, realizzata grazie alla metodologia dell'Assessment Center nell'ambito dell'Assessment e Development Center SNA. Il progetto ha una immediata ricaduta sull'attività di formazione: il divario tra competenze richieste per ciascuna posizione dirigenziale e competenze possedute dai singoli può essere utilizzato: a) dalle amministrazioni partecipanti al progetto per individuare le proprie esigenze formative con maggior precisione e consapevolezza; b) dalla SNA per progettare i corsi e adattarli alle esigenze specifiche delle amministrazioni e degli individui; c) dai singoli partecipanti, resi consapevoli delle proprie aree di forza e di debolezza in relazione al ruolo ricoperto o da ricoprire. Fasi 2025 Avvio interlocuzioni SNA e presentazione progetto agli Organi di vertice	p	Grado di realizzazione del progetto al 31.12.2025	0%	25%	5		

80

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
0%	La Direzione ad oggi ha seguito incontri di presentazione del progetto e inviato l'adesione formale.	0%	NUOVO OBIETTIVO
0%		0%	NUOVO OBIETTIVO

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Contributo richiesto dalla struttura responsabile dell'obiettivo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Struttura coordinatrice (sigla)
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione								
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3	1.PARTECIPATO Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P	% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	5	DEF - Direzione Economico-Finanziaria
			3.PARTECIPATO Digitalizzazione delle procedure: applicativo WHAT IF per le proiezioni pluriennali delle spese del personale e delle classi e scatti del personale docente	Inserimento dei dati necessari per le proiezioni di bilancio entro il 15 settembre 2025	A	% dati inseriti entro il 15.09.2025		100%	5	DEF - Direzione Economico-Finanziaria
			4.PARTECIPATO Partecipazione al monitoraggio degli obiettivi della PRO3	Trasmissione dati richiesti da DIAQ nell'ambito del monitoraggio degli obiettivi e delle azioni del progetto di Ateneo presentato per la PRO3 (Fondo di premialità, mobilità PTA, spazi per la didattica, etc.). Per ogni obiettivo le Direzioni coinvolte, a seconda della rispettiva competenza, analizzano il processo insieme con la DIAQ e definiscono regolamenti/atti per la realizzazione del target	P	% di dati trasmessi / richiesti		100%	3	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Università	Azione 3 Azione 4 Azione 5 Azione 6	5.PARTECIPATO Digitalizzare i processi gestionali	1) Passaggio a Titulus S: formazione al personale e aspetti organizzativi del lavoro 3) Passaggio a GdA-gestione Didattica di Ateneo: formazione al personale e aspetti organizzativi del lavoro 5) Conclusione della costruzione della Nuova Rubrica di Ateneo per il portale: analisi dei fabbisogni formativi e formazione personale incaricato	A	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	2	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4	6.PARTECIPATO Informatizzazione delle missioni e trasferte, con attivazione di modulo UGOV Missioni	Collaborazione per le fasi di gestione dati sull'organico	A	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	5	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ

Peso % obiettivi coordinati	20
Peso % obiettivi partecipati	80
	20
	100

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti
100%	
100%	
nd	Ad oggi non sono stati richiesti dati da parte della DIAQ
100%	Sul punto 1) Passaggio a Titulus S: attività in corso a cura dell'Ufficio Formazione
50%	Sono stati svolti numerosi incontri con CINECA e sono in corso le attività di configurazione del gestionale. La Doru, come richiesto, si è occupata delle configurazioni relative alle attività dell'Amministrazione centrale per la parte di organizzazione (Configurazione modulo Organico, propedeutico all'avvio di UGOV missioni)

Barbara Rebecchi
Direzione Ricerca e Terza Missione (DRT)

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione									
RI - Ricerca PIAO 2025-27: Obiettivo VP.2	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2	1) Facilitare la partecipazione delle strutture di UNIMORE alle iniziative da realizzarsi nell'ambito del PNRR e PNC per la ricerca e l'innovazione	Fase 2025: Assistenza, supporto tecnico e verifica del corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative di Ateneo derivanti dal PNRR e PNC per la ricerca e l'innovazione per rafforzare le aree strategiche di ricerca. Ridefinizione del cronoprogramma. Definizione del previsionale di spesa su base mensile, come richiesto dal MUR. Verifica delle procedure di spesa e rendicontazione dei beneficiari dei bandi a cascata pubblicati dall'Ateneo	P	N. di progetti di ricerca supportati / N. progetti finanziati e in stato di avanzamento nel 2025 (%)	Nel 2024: 100%	100%	25%	Dipartimenti Gruppo supporto al PNRR UCD - Ufficio Coordinamento direzione e controllo di gestione DAI - Direzione Affari Istituzionali, contratti, gare e rapporti con SSN DEF - Direzione Economico-Finanziaria	Si vedano gli obiettivi specifici assegnati alle strutture
RI - Ricerca PIAO 2025-27: Obiettivo VP.2	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca		2) Supporto ai Dipartimenti finalizzato al monitoraggio dello stato di avanzamento e realizzazione dei progetti finanziati in ambito nazionale	Assistenza, supporto tecnico e verifica del corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali dei progetti finanziati in ambito nazionale, con particolare riferimento ai bandi PRIN, attraverso incontri con cadenza periodica sia online sia in loco, al fine di ottimizzare le procedure di audit interno (necessario per la presentazione del rendiconto economico e del monitoraggio della spesa).	A	N. incontri realizzati presso le strutture che gestiscono progetti finanziati	0	Almeno 1 per ogni progetto finanziato	25%	Dipartimenti	
RI - Ricerca PIAO 2025-27: Obiettivo VP.2	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2	3) Miglioramento della conoscenza tecnica del programma Horizon Europe, a beneficio del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo impegnato, nei dipartimenti, nella progettualità internazionale	Predisposizione di almeno 3 incontri dipartimentali (uno per ogni macrosettore ERC) finalizzati all'intercezzazione e approfondimento delle opportunità offerte dai vari bandi internazionali di finanziamento alla ricerca su tematiche dedicate. Gli incontri saranno organizzati coinvolgendo le Commissioni ricerca dei Dip.ti al fine di ottimizzare l'intermediazione tra le linee di ricerca rispettivamente in area PE - SH - LS, i topics delle call for proposal presenti nel secondo periodo di implementazione del programma. Questi incontri saranno dedicati principalmente ai docenti e ricercatori dei Dip.ti interessati. Organizzazione di almeno 6 incontri presso i Dipartimenti (uno per ogni macrosettore ERC) finalizzati alla condivisione delle migliori pratiche per la gestione amministrativa e finanziaria dei progetti internazionali. Tali incontri saranno dedicati al personale TA ed eventualmente al personale di ricerca impegnato nella gestione dei progetti internazionali. Sarà privilegiato l'aspetto operativo e pratico attraverso l'approfondimento di casi studio e di specifiche esigenze da parte dei Dip.ti coinvolti.	A	N. incontri organizzati e svolti presso i Dipartimenti	0	Almeno 6	20%	Dipartimenti	
TM - Terza Missione PIAO 2025-27: Obiettivo VP.3	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	Azione 1	4) Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni	Fasi 2025: verifica della natura e tipologia di soggetti con i quali si è instaurato un rapporto di continuità nella collaborazione, con l'obiettivo di intensificare le relazioni con i committenti esistenti e creare nuove relazioni. Redazione di documento di analisi dei contratti di ricerca commissionata (con individuazione della dimensione, del posizionamento geografico e della tipologia di attività delle realtà imprenditoriali con cui l'Ateneo collabora)	P	Presentazione di documento di analisi (SI/NO).	NO	SI	10%	Dipartimenti SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
100%	Il progetto è in continuo svolgimento e vengono effettuate attività differenti. Allo stato attuale e per le attività in corso si conferma il 100%, in quanto l'assistenza e il supporto interessa tutti i progetti in carico all'Ateneo (3 Centri Nazionali; 1 Ecosistema dell'innovazione; 1 Partenariato esteso; 3 Infrastrutture di ricerca; 1 Progetto PNC; 4 Progetti di ricerca a valere sul DD n.47 del 20/02/2025; 2 Progetti finanziati a valere sul Decreto n. 201 del 3 luglio 2024 - "Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali da parte di giovani ricercatori").	100% L'obiettivo continua	
N. 1 incontro per ogni Dipartimento presso cui sono attivate progettualità PRIN.	L'Ufficio ha fornito un supporto costante ai Dip.ti nella gestione dei progetti finanziati in ambito nazionale. Con particolare riferimento ai progetti finanziati in risposta ai bandi PRIN sono stati effettuati tra febbraio e aprile incontri in presenza presso ogni dip.to, con lo scopo di fare una verifica preliminare dell'andamento dei progetti e del monitoraggio di stato di avanzamento dei PRIN 2022, in vista della rendicontazione finale prevista da settembre in poi. Gli incontri sono stati organizzati a livello di struttura dip.le e aperti a tutti i referenti (amministrativi e scientifici) dei progetti, favorendo in tal modo anche lo scambio di buone prassi di gestione per il personale docente. Per i PRIN 2022 PNRR sono state effettuate le necessarie verifiche della documentazione oggetto del III e IV monitoraggio trasmessi al MUR rispettivamente entro il 31.01.2025 e entro il 29.05.2025. L'Ufficio ha inoltre preso parte a numerosi incontri di coordinamento organizzati dall'Ufficio PRIN, con le Università, gli enti di ricerca e il CINECA. L'Ufficio inoltre fa parte di un ristretto gruppo operativo organizzato all'interno del CODAU che si occupa della definizione di procedure condivise ai fini della rendicontazione.	100%	
	9 incontri svolti (5 per la fase Post-Grant e 4 per la fase Pre Grant) di approfondimento tecnico per la partecipazione ai programmi internazionali di finanziamento alla ricerca con differenti target. 9 Nello specifico gli incontri sono così ripartiti: 6 incontri per personale TA 4 incontri per docenti/ricercatori a cui va aggiunto 1 evento formativo in programma (autunno 2025)	100% L'obiettivo continua	
In corso	E' stata realizzata una prima analisi sintetica dei committenti con cui l'Ateneo ha instaurato rapporti nell'anno 2024. L'applicazione IRIS AP è attiva presso i dipartimenti quindi il monitoraggio dei contratti attivati avviene in continuo con il loro caricamento. E' stata avviata la stesura del documento descrittivo di dettaglio con individuazione della dimensione, del posizionamento geografico e della tipologia di attività delle realtà imprenditoriali con cui l'Ateneo collabora	50%	

Barbara Rebecchi
Direzione Ricerca e Terza Missione (DRT)

TM – Terza Missione PIAO 2025-27: Obiettivo VP.3	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	5) Aumento della consapevolezza delle possibilità di valorizzazione delle conoscenze	Predisposizione di un Vademecum relative alle attività di valorizzazione delle conoscenze rivolto a docenti, ricercatori e personale che svolge attività di ricerca a qualunque titolo (ad es. dottorandi, assegnisti), per favorire la realizzazione delle attività di terza missione, il loro monitoraggio e il supporto fornito dalle strutture centrali. Tale documento permetterà di identificare le tematiche e i campi di azione della Terza Missione in cui i singoli possono agire, favorendo l'acquisizione di consapevolezza dei percorsi attivabili per realizzare le diverse iniziative e migliorando le modalità di interazione con il territorio, favorendo l'impatto sociale, culturale ed economico delle attività svolte in Ateneo.	A	Produzione del Vademecum (con procedure, attività e monitoraggio delle attività di TM di competenza della Direzione) (SI/NO)	NO	SI	10%	
--	---	--	--	---	--	----	----	-----	--

90%

In corso	E' stata avviata la realizzazione del Vademecum delle attività di valorizzazione delle conoscenze rivolto a docenti, ricercatori e personale che svolge attività di ricerca. In particolare è stata definita la struttura, l'indice, gli argomenti da trattare (Trasferimento tecnologico, Public engagement, ambiti di azione della terza missione, monitoraggio). Sono stati già realizzati alcuni capitoli, identificati argomenti su cui effettuare un focus, link a cui indirizzare per approfondimenti (es. regolamenti interni, banche dati, associazioni a supporto della valorizzazione delle conoscenze).	50%	
----------	---	-----	--

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Piano triennale di Ateneo 2023-25									
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione	Titolo obiettivo operativo	Contributo richiesto dalla struttura responsabile dell'obiettivo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %
			1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P	% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	1%
			2.PARTECIPATO) Aggiornamento / Redazione dei Regolamenti di Ateneo	Collaborazione alla redazione del regolamento sui Contratti di ricerca (entro 30.09.2025)	A	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	2%
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi		3.PARTECIPATO) Valutazione del rischio corruttivo dei processi oggetto di mappatura conclusa prima del 2024	Con riferimento al processo Gestione contabile dei ricavi derivanti da attività di ricerca istituzionale: -individuazione dei potenziali rischi corruttivi insiti nei processi di rispettiva competenza -analisi e valutazione dell'adeguatezza degli strumenti di contenimento del rischio individuato. -proposta di eventuali nuove misure di contenimento del rischio.	P	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	1%
Ri - Ricerca	Ri.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2	4.PARTECIPATO) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR di ricerca, edilizia e didattica: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR <i>Prosegue dal 2022</i>	Supporto alla rideterminazione del Budget di attività dei progetti. Attivazione dei Timesheet del personale coinvolto. Determinazioni delle variazioni di budget di tutti i progetti.	P	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	2%
			5. PARTECIPATO) Dipartimenti Eccellenti (primo anno 2023 - 2027): gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione <i>Prosegue dal 2023 e 2024</i>	Fasi previste per gli anni 2025-2027: gestione contabile dei finanziamenti ai Dipartimenti Eccellenti e relativa rendicontazione. Consulenza nella gestione delle attività dei due progetti finanziati e rapporto con gli uffici del MUR che finanziano l'iniziativa. Supporto alla rendicontazione	P	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	2%



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti
100%	E' stata fornita assistenza alla DEF per il pagamento delle quote associative per gli accreditamenti nei partenariati pubblico-privati internazionali. E' stata gestita l'intermediazione per l'emissione delle relative fatture anche alla luce delle novità introdotte dai cambiamenti statutari delle associazioni che gestiscono i partenariati pubblico-privati e le relative implicazioni inerenti il corretto inquadramento ai fini IVA. E' stato fornito supporto alla DEF in relazione a tutte le fasi di acquisizione del servizio per le procedure brevettuali di Ateneo. In particolare è stato fornito supporto in tutto l'iter di pagamento. I documenti necessari per il pagamento delle fatture sono stati trasmessi alla DEF nei tempi indicati.
100%	La direzione ha collaborato proattivamente alla definizione del "Regolamento per il conferimento di Contratti di Ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 240/2010", emanato con D.R. rep. n. 299/2025, prot. n. 109753 del 10.04.2025. La direzione ha infatti contribuito e collaborato con la DORU alla fase della definizione delle previsioni del sopra citato regolamento al fine di inquadrare e codificare le previsioni legate all'attivazione dei suddetti contratti su finanziamenti esterni e di tipo competitivo, anche nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale sui finanziamenti alla ricerca
	La Direzione ha fornito il contributo richiesto dall'Ufficio titolare dell'obiettivo
100%	La Direzione ha supportato i Dipartimenti finanziati nelle attività di gestione dei progetti. E' stata fornita consulenza sulla corretta gestione del budget e delle relative voci di spesa. Sono state fornite indicazioni operative per il secondo monitoraggio ed è stata fornita assistenza in relazione ad alcune problematiche verificatesi rispetto al funzionamento della relativa piattaforma.
100%	Come evidenziato nell'all. 1 riferito al punto 1, la Direzione si rapporta con la Direzione Economico finanziaria nel processo di pagamento dei costi sostenuti in relazione ai progetti PNRR di gestione di Ateneo, al relativo caricamento sulle piattaforme di rendicontazione ATWORK e GEA. Inoltre in costante contatto con la DEF fornisce indicazioni con riferimento all'incasso delle quote di agevolazione spettanti ad UNIMORE e al versamento delle quote di agevolazione di spettanza degli soggetti Affiliati.

Barbara Rebecchi
Direzione Ricerca e Terza Missione (DRT)

IN - Internazionalizzazione	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) Unigreen	Azione 4	6.PARTECIPATO) Supportare la partecipazione dell'Ateneo all'European University Network "UNIGREEN"	Supporto alla progettazione internazionale del Network di UNIGREEN per implementare le attività dell'WP3. Partecipazione al JRC e implementazione delle attività del WP6.	A	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute	100%	2%	RELINT – Ufficio Relazioni Internazionali
-----------------------------	--	----------	--	---	---	---	------	----	---

Peso % obiettivi coordinati	90%
Peso % obiettivi partecipati	10%
	100%

100%	Nell'ambito delle attività del WP3 e del WP6 del progetto UNIGREEN la direzione ha partecipato alle riunioni di coordinamento sia interne che con i partner dell'alleanza. Ha partecipato agli incontri del WP3 fornendo i contributi utili alla definizione del Deliverable relativo al T3.2 Knowledge Gap Assessment e partecipando alla creazione del Joint Research Centre – JRC. Inoltre la direzione ha preso parte alla discussione e alla successiva composizione dell'International and Project Unit, unità di progetto trasversale creata allo scopo di accelerare la predisposizione di proposte progettuali congiunte. La direzione ha designato un referente permanente nella unità che parteciperà a tutte le attività concordate, garantendo il contributo dell'ateneo nel perseguimento dei risultati di progetto. Nell'ambito del WP3 inoltre si è partecipato alle attività del programma SURES "Start-Ups for Research Programme" contribuendo a definirne le azioni per la realizzazione delle attività previste dal WP. La direzione ha ospitato presso la propria sede una rappresentante dell'Università portoghese di Coimbra scambiando buone pratiche di attività di trasferimento tecnologico. In aggiunta, nell'ambito del WP6 la direzione ha fornito i contributi per il raggiungimento dei deliverable previsti per il WP, ha promosso e diffuso questionari volti a valutare l'analisi dei curricula per lo sviluppo di nuove figure aziendali (Curricula rethinking and forward-looking skills survey).
------	---

Paolo Grasso
Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio (DSS)

Piano triennale di Ateneo 2023-25									
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %
FO - Formazione PIAO 2025-27: Obiettivo VP1	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione 4	1) Realizzazione dell'“Orientamento attivo nella transizione scuola-università” prevista nell'ambito del PNRR (M4.C1.24) <i>Prosegue dal 2022</i>	Organizzazione e somministrazione di percorsi di orientamento di 15 ore ciascuno nelle scuole superiori che aderiranno al percorso	P	Percentuale di studenti che esprime una valutazione positiva sulla qualità e sull'efficacia percepita dei corsi	Nel 2024: 69%	> 69%	15
FO - Formazione PIAO 2025-27: Obiettivo VP1	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione 4	2) Organizzazione del percorso di orientamento “UNIMORE ORIENTA”	Nell'ambito del progetto d'orientamento d'Ateneo “POA” si sviluppa il percorso di orientamento alla scelta che comprende al suo interno più momenti specifici con attività a target e modalità differenti. Le azioni che si intendono intraprendere sono le seguenti: <i>per studentesse e studenti delle scuole superiori</i> •Unimore Orienta: 1.Presentazione corsi di studio, in streaming 2.Open day dipartimentali, in presenza <i>per studentesse e studenti universitari</i> •Unimore Orienta: presentazione delle Lauree Magistrali •Unimore PhD: presentazione Corsi di Dottorato di Ricerca	A	Numero di studenti partecipanti	Nel 2024: 7.459	>7.459	15
FO - Formazione PIAO 2025-27: Obiettivo VP1	FO.5 Riorganizzare e potenziare l'offerta formativa post-laurea ottimizzando la pianificazione e la gestione	Azione 7	3) SMART-PLACEMENT-UNIMORE-IA (SPUIA): Ottimizzazione intelligente del Percorso Professionale con l'IA- progetto finanziato con fondi europei regionali pari 780.000 euro	Coordinamento del progetto in partenariato con AlmaLaurea, Ex Machina S.R.L. e sviluppo per le parti di competenza dell'ufficio, in particolare: -Rendicontazione -Verifica aspetti legali legati alla privacy -Progettazione e realizzazione eventi di disseminazione e di recruitment. Prof. Fabrizio Patriarca – responsabile scientifico del progetto	P	Numero di eventi di disseminazione progettati e realizzati	nd	>1	20
ST - Servizi e sport FO - Formazione PIAO 2025-27: Obiettivo VP1	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria FO.4 Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli Studenti per migliorarne i risultati		4) Studenti Caregiver: sperimentazione piani di accoglienza e supporto per miglioramento qualitativo della vita accademica	Sperimentazione di piani individualizzati di accoglienza e supporto per gli studenti caregiver registrati, basati su analisi delle necessità	A	Numero di studenti caregiver che si rivolgono al servizio	nd	>1	10
ST - Servizi e sport FO - Formazione PIAO 2025-27: Obiettivo VP1	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria FO.4 Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli Studenti per migliorarne i risultati		5) Studenti con BES - Bisogni Educativi Speciali: sperimentazione piani individualizzati di accoglienza e supporto	Sperimentazione di piani individualizzati di accoglienza e supporto per gli studenti BES, basati su analisi delle necessità. Rafforzamento dei servizi di tutorato specializzato. Garanzia di accesso a strumenti digitali e adeguata fornitura di materiali didattici accessibili. Formazione dei tutor alla pari.	A	Numero di studenti BES che si rivolgono al servizio	nd	>1	10
			6) Progetto Unitesi <i>Prosegue dal 2023</i> <i>L'obiettivo sarà approfondito nel breve periodo con opportune valutazioni di contesto. È possibile una sua rimodulazione in termini di azioni richieste alle tre strutture partecipanti e una revisione dei pesi percentuali, degli indicatori e target.</i>	Trasferimento delle tesi magistrali e a ciclo unico dell'Università di Modena e Reggio Emilia dalla piattaforma MoreThesis a due sistemi distinti: Esse3 per l'archiviazione e la conservazione dei documenti, e Unitesi per la gestione dei metadati descrittivi e dei testi integrali: a) inserimento tesi in esse3 Procedura di deposito e approvazione della tesi; b) pubblicazione tesi Gestione della tesi dopo il conseguimento del titolo.	P	Passaggio dal sistema MoreThesis al nuovo sistema ESSE3/Unitesi	NO	SI	10

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
84%		100%	
7.106	In gap di 4% può essere ricondotto anche al limite dei posti assegnato dai Dipartimenti per l'accesso all'open day	96%	
Progettati 6 Realizzati 0 (da settembre a dicembre 2025)	Gli eventi sono stati progettati con i partner ed autorizzati dalla RER e si svolgeranno tra settembre e dicembre 2025	50%	
1	Avviata la fase di sperimentazione operativa volta a migliorare le condizioni di studio degli studenti caregiver. L'attività è stata condivisa con i referenti per la disabilità dei Dipartimenti. Azioni realizzate: mappatura ed identificazione, avvio colloqui individuali per valutare bisogni specifici. Redazione di piani personalizzati di accoglienza comprendenti: tutoraggio personalizzato; accesso a servizi di supporto psicologico. La Direzione intende favorire l'emersione del fenomeno (si registrano difficoltà nel far emergere tutti i potenziali caregiver, a causa di timori legati allo stigma o alla privacy)	50%	
20	Avviata la fase di sperimentazione operativa volta a migliorare le condizioni di studio degli studenti BES. Anche questa attività è stata condivisa con i referenti per la disabilità dei Dipartimenti. Azioni realizzate: mappatura ed identificazione, avvio colloqui individuali per valutare bisogni specifici. Redazione di piani personalizzati di accoglienza comprendenti: tutoraggio personalizzato; accesso a servizi di supporto psicologico. La Direzione intende favorire l'emersione del fenomeno (si registrano difficoltà nel far emergere tutti i potenziali BES, a causa di timori legati allo stigma o alla privacy)	100% L'obiettivo continua	L'obiettivo sarà perseguito con gli studenti della coorte 25/26. Nella realizzazione delle attività sono emerse difficoltà legate alla presa in carico degli studenti BES. Gli operatori non hanno una formazione diretta in campo psicologico e relativamente ai bisogni educativi connessi alla frequenza ai corsi di studio ed alle misure da correlare. Per questa fase si è dovuto fare accesso alla consulenza delle professioniste psicologhe che operano nel servizio.
SI	A partire dalle sessioni di laurea di giugno 2025, le tesi di LM e LMCU sono inserite in esse3 e approvate o rifiutate dai relatori. Dopo la chiusura delle carriere per conseguimento titolo le tesi vengono pubblicate su UnimoreTesi. Al momento è in fase di configurazione la pagina di UnimoreTesi. Seguirà il trasferimento delle tesi depositate su Morethesis sul nuovo portale.	60%	

Paolo Grasso
Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio (DSS)

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione									
FO - Formazione PIAO 2025-27: Obiettivo VP1	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	Azione 3	7) Coordinamento del supporto amministrativo alle attività del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti	Coordinamento del supporto amministrativo al Centro multidisciplinare per la formazione degli insegnanti. Gestione dell'Ufficio di Formazione Insegnanti (aperto all'utenza). Gestione delle pratiche amministrative relative ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità	A	Percentuale di richieste gestite / ricevute		100%	15	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ DESU - Dip.to Educazione e Scienze Umane FACOLTA'DI MEDICINA	DIAQ: Supporto informatizzato DESU: supporto amministrativo FACOLTA': supporto amministrativo

95

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
50%	Al 1 luglio 2025 risultano espletate le selezioni per l'ammissione ai percorsi abilitanti per docenti delle scuole secondarie superiori in particolare: •per vincitori di concorso PNRR1 aperto a tutti gli aventi diritto . Candidature pervenute n.142 •per gli altri candidati n. 489 posti . Candidature pervenute n.512. Si è proceduto alle immatricolazioni per un totale di 420 immatricolati e all'avvio dei percorsi La selezione per i corsi sostegno è stata avviata in luglio us.	50%	

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Contributo richiesto dalla struttura responsabile dell'obiettivo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Struttura coordinatrice (sigla)
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione								
			1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	p	% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	5	DEF - Direzione Economico-Finanziaria

5

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti
100%	

Peso % obiettivi coordinati	95
Peso % obiettivi partecipati	5
	100

Stefano Savola
Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità (DT)

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte	Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione													
ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP4	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 1	1) Realizzazione del nuovo edificio denominato "Nuovi Istituti Biomedici" (Modena)	Anno 2025: completamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e approvazione del progetto (a seguito delle indicazioni formulate dal CdA). Anno 2026: attivazione procedura di gara, progettazione esecutiva e inizio lavori	P	A seguito dell'ottenimento dei necessari pareri e autorizzazioni, approvazione progetto e attivazione procedura di gara (ivembre-decembre-01/15/NO) Consegna del PFTE rimodulato a seguito delle indicazioni del CdA (settembre 2025) (SI/NO)	NO	SI	25	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	Definizione procedure di gara e pubblicazione bando (assegnato obiettivo specifico)	SI	Il PFTE è stato elaborato ma a novembre 2024 è stata presentata una nuova proposta di PPP. Manca il budget per realizzare tutto l'edificio. Occorre attendere le indicazioni del CdA (presumibilmente a settembre 2025), a seguito delle quali si potrà definire un nuovo PFTE. --- MODIFICA IN CORSO DI VALUTAZIONE ---	50% cause esterne	A seguito delle difficoltà legate al budget, l'obiettivo viene modificato nelle fasi e nell'indicatore. --- MODIFICA IN CORSO DI VALUTAZIONE ---
PIAO 2025-27: Obiettivo VP4			2) Ristrutturazione di una porzione del Rettorato	Adeguamento edilizio e impiantistico di una porzione della sede centrale di Modena (Rettorato). Anno 2025: Bando di progetto	P	Bando di progetto entro i limiti temporali del DM MUR (1274 linea e) (SI/NO)	NO	SI	25	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	Definizione procedure di gara e pubblicazione bando (assegnato obiettivo specifico)	SI	Completato il PFTE e pubblicato il bando di gara entro i termini previsti dal DM 1274/21, linea E	100%	
ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP4	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 3	3) Nuova ala per aule e sale studio nel Dipartimento di Economia Marco Biagi	Il progetto prevede la messa a disposizione di una nuova ala dedicata ad aule e studi per le esigenze del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" nell'edificio ex-Foro Boario. La gara di appalto è conclusa e l'aggiudicazione è avvenuta a luglio 2024. Scadenza per messa a disposizione di nuova ala è stata spostata a inizio 2026.	P	Coordinamento e monitoraggio dei lavori (con SAL entro 30 giugno e 31 dicembre) (SI/NO)	NO	SI	25			SI	I lavori sono iniziati ed è stato redatto il primo SAL	100% L'obiettivo continua	
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi ED.3 Aggiornare il Piano Energetico di Ateneo e implementare politiche di risanamento ed efficientamento energetico		4) Avanzamento dei lavori nei vari progetti avviati	1) Nuovo padiglione aule al Campus Ingegneria "Enzo Ferrari": direzione dei lavori. Nuovo bando di gara pubblicato a luglio 2024. Inizio lavori: fine 2024. Fine lavori: entro 18 mesi dall'inizio. 2) Palazzina DISMI a RE – nuovo padiglione aule e laboratori Campus S. Lazzaro a RE: avvio dei lavori 3) Riqualificazione energetica: realizzazione di interventi di efficientamento energetico (installazione pannelli fotovoltaici nelle sedi di via Campi (Campus Scientifico) e di Ingegneria di Modena) 4) Ristrutturazione di porzione dell'immobile occupato da ex Dipartimento di Scienze geologiche in via Sant'Eufemia a Modena La conclusione dei lavori di ristrutturazione dell'ala prospiciente via Vescovo Leddoin è prevista per la primavera 2025 5) Completamento lavori per aule di Matematica 6) Nuovo polo Unimore a Carpi (MO): completamento degli allestimenti	P	Coordinamento e monitoraggio dei lavori (con SAL entro 30 giugno e 31 dicembre) (SI/NO)	NO	SI	5			In corso	Le tempistiche risultano rispettate	90%	
ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP4	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi		5) Lavori di restauro al seminario vescovile - Lotto B. Attivazione di ala destinata a Scienze Infermieristiche (RE)	Anno 2025: predisposizione del PFTE per l'allestimento finalizzato a stimare il budget da assegnare. Anno 2026: predisposizione del progetto esecutivo per la gara di fornitura degli allestimenti	P	Predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (SI/NO)	NO	SI	5	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	Definizione procedure di gara e pubblicazione bando	NO	L'attività è programmata per la seconda metà del 2025	0%	
ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP4	ED.2 - Incrementare il numero di alloggi a disposizione degli studenti e dei ricercatori	Azione 5	6) Realizzazione di nuovi studentati a Modena (edificio Bonacorsa ed edificio San Barnaba)	Attivare la progettazione esecutiva e avviare un cantiere per i nuovi studentati Bonacorsa e San Barnaba. Anno 2025 Attivazione del contratto di appalto per l'edificio San Barnaba. Attivazione gara per appalto integrato edificio Bonacorsa. Anno 2026 Stipula contratto di gara per appalto integrato edificio Bonacorsa.	P	1) Stipula contratto di appalto edificio San Barnaba (SI/NO) 2) A seguito di parere della Soprintendenza: attivazione gara per appalto integrato edificio Bonacorsa (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI		DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	Definizione procedure di gara e pubblicazione bando. Si veda obiettivo specifico assegnato alla struttura.	2) NO	1) Il progetto San Barnaba è stato appaltato. Nel 2025 si prevede l'inizio dei lavori. 2) Per il progetto Bonacorsa ad oggi il PFTE è stato ultimato e sono state ottenute tutte le autorizzazioni. Manca il budget per procedere ad approvarlo e alla messa a bando della gara d'appalto. Si prevede di ottenere il budget entro ottobre 2025.	50%	

90

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Contributo richiesto dalla struttura responsabile dell'obiettivo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Struttura coordinatrice (sigla)	Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione										
			1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P	% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%		DEF - Direzione Economico-Finanziaria		
			2.PARTECIPATO) Partecipazione al monitoraggio degli obiettivi della PRO3	Trasmissione dati richiesti da DIAQ nell'ambito del monitoraggio degli obiettivi e delle azioni del progetto di Ateneo presentato per la PRO3 (Fondo di premialità, mobilità PTA, spazi per la didattica, etc.), Per ogni obiettivo le Direzioni coinvolte, a seconda della rispettiva competenza, analizzano il processo insieme con la DIAQ e definiscono regolamenti/atti per la realizzazione del target	P	% di dati trasmessi / richiesti		100%		DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ		

Stefano Savoia
Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità (DT)

		3.PARTECIPATO) Upgrading dell'infrastruttura di Ateneo	Gestione delle attività di competenza per il montaggio Sostituzione delle antenne WIFI divenute obsolete a seguito di installazione di nuovi controller. Allestimento delle strutture dell'Amministrazione centrale e laboratori con Thincient. Allestimento nuove strutture e svecchiamento rete.	P	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute	100%	2	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ
OR - Organizzazione	OIR.3 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	4.PARTECIPATO) Accrescere la fruibilità dei documenti di salute e sicurezza sul lavoro	Elaborazione e trasmissione dati e informazioni necessarie per i contenuti dei documenti di salute e sicurezza sul lavoro (DVR, PEE, GSA, planimetrie, scheda mansioni, audit interni, procedure/istruzioni operative, piani di emergenza ed evacuazione).	P	% di richieste di dati soddisfatte / totale ricevute	100%	2	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione
							10	
							Peso % obiettivi di struttura	90
							Peso % obiettivi partecipati	10
								100

Barbara Villani
Ufficio Relazioni Internazionali (RELINT)

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione									
IN - Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione 2	1) Gestione di Blended Intensive Programme <i>Prosegue dal 2024</i>	Organizzazione e realizzazione di BIP (UNIMORE coordinatore e/o partner): pubblicazione bando di assegnazione fondi ai Dipartimenti per l'organizzazione di BIP coordinati da UNIMORE e assegnazione fondi e gestione studenti partecipanti a BIP coordinato da altro ateneo (UNIMORE Partner)	P	N. BIP realizzati	17	+2	20	Dipartimenti	Presentazione delle proposte e pubblicazione bandi
IN - Internazionalizzazione	IN.2 Sostituire il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) Unigreen		2) Supportare la partecipazione dell'Ateneo all'European University Network "UNIGREEN"	Monitoraggio delle attività svolte dai singoli WP e definizione della documentazione a supporto della rendicontazione intermedia	A	Predisposizione e invio al coordinatore della documentazione richiesta entro i termini stabiliti (SI/NO)		SI	20	DRT - Direzione Ricerca e Trasferimento Tecnologico	Supporto alla progettazione internazionale del Network di UNIGREEN per implementare le attività dell'WP3. Partecipazione al JRC e implementazione delle attività del WP6.
IN - Internazionalizzazione			3) Programmazione triennale MUR: supporto alle azioni per la mobilità internazionale del PTA nell'ambito del programma ERASMUS+	Periodi di formazione o job shadowing all'estero per acquisire nuove competenze, confrontarsi con pratiche innovative e migliorare le capacità linguistiche. L'azione è stata presentata nell'ambito della programmazione triennale MUR 2024-26 (az. E3). Se il programma di Ateneo sarà approvato l'obiettivo verrà portato avanti e continuerà anche nel 2026	P	N. PTA in mobilità	8	almeno 16 > 8	15		
			4) Progetti PNRR TNE - Attività transnazionali	Attività di consulenza, supporto tecnico e verifica del corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali dei progetti PNRR TNE (preparazione dei documenti amministrativi necessari previsti dall'ente finanziatore, supporto alla predisposizione dei bandi di mobilità incoming e outgoing). Partecipazione a riunioni periodiche per la valutazione dello stato di avanzamento. Anno 2026: supporto nelle fasi di rendicontazione	P	N. progetti supportati / approvati		100%	10	DIEF - Dip.to Ingegneria Enzo Ferrari VITA - Dip.to Scienze della Vita	Gestione del finanziamento nel rispetto delle attività previste dal progetto
			5) Digitalizzazione del programma Erasmus+: avvio sperimentazione	Fase di sperimentazione interna, con avvio della digitalizzazione del Learning Agreement attraverso l'implementazione del modulo di mobilità internazionale Esse3 e apertura EXP OLA	A	Numero Dipartimenti coinvolti nella fase iniziale di sperimentazione interna	nd	Almeno 1	15	Dipartimenti	I Dip.ti coinvolti nella fase di sperimentazione saranno chiamati a testare il learning agreement online, su Esse3
			6) Expo Osaka 2025	Attività di consulenza, supporto tecnico e verifica del corretto utilizzo delle risorse su progetti approvati	A	N. progetti supportati / approvati	0	100%	5	Dipartimenti	gestione del finanziamento nel rispetto delle attività del progetto



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
12	L'attività è continuata anche nel 2025 in funzione di quanto previsto dal piano triennale. L'ufficio ha gestito 21 BIP di cui 12 sono già stati realizzati (4 coordinati da Unimore 8 partecipati). Altri 9 BIP sono in fase di realizzazione.	100% L'obiettivo continua	
SI	E' stata organizzata una riunione del comitato di gestione UNigreen per verificare lo stato dell'arte dei WP. Nel mese di febbraio 2025 è stata prodotta la documentazione a supporto del report intermedio : sono stati raccolti i timesheet di progetto ed è stato elaborato il rendiconto UNIMORE relativo ai primi due anni di progetto ed inviato al project manager di Almeria. A seguito del rendiconto l'Alleanza è stata sottoposta ad un incontro di Audit Intermedio con i Valutatori Europei nel mese di aprile e in questi mesi i Wps stanno lavorando nell'analisi del report ricevuto.	100% L'obiettivo continua	
10	Sono state realizzate 10 mobilità di personale TA sul bando 2024/25 finanziato sui fondi Erasmus+ STT. Al momento l'ufficio sta attendendo indicazioni per poter procedere con la pubblicazione del nuovo bando che finanzierebbe le mobilità a partire da agosto 2025 (call Erasmus 2024)	100% L'obiettivo continua	Modifica del target: per mero errore materiale il target 2025 indicato in fase di assegnazione degli obiettivi fa riferimento al target complessivo dei due anni (Almeno 16). Il target 2025 è da intendersi >8
100% (2 progetti supportati / 2 approvati)	Nel corso del 2025 è stata fatta attività di consulenza ai Referenti scientifici dei due progetti approvati (GPS e ACHIEVE.IT) . L'ufficio ha partecipato alle riunioni di coordinamento con tutto il partenariato dei due progetti ed a quelle interne Unimore. E' stato fornito supporto nell'interpretazione delle linee guida emesse dal MUR per la gestione e rendicontazione del progetto; sono state data risposte alle domande dei partner stranieri sulla gestione delle mobilità e del finanziamento stesso; sono state date indicazioni in merito alla costruzione delle pagine web di Ateneo dei progetti; sono state fornite indicazioni per la definizioni dei bandi di mobilità incoming ed outgoing (docenti e studenti) ed informazioni dettagliate sulle modalità di pagamento delle mobilità stesse.	100%	
3	Sono stati coinvolti 3 dipartimenti nella fase di test dell'online learning Agreement: DCE, DSLC e DISMI . I test sono stati effettuati sulla base delle guide informative fornite dall'ufficio che ha predisposto sia la guida per gli studenti che per i docenti. I dipartimenti a seguito dei test hanno fornito riscontro evidenziando anche le criticità della procedura di approvazione del OLA . Le criticità evidenziate sono state sottoposte all'attenzione della Direzione competente (DIAQ).	100%	
100% (1 progetto supportato / 1 approvato)	A seguito dell'approvazione del progetto l'ufficio ha messo in opera tutti gli strumenti per consentire la gestione del finanziamento: definizione del "tipo progetto" necessario per collegare gli accertamenti; rimodulazione del budget sulla base del finanziamento approvato; collaborazione alla definizione dell'accordo di partenariato e alla suddivisione del budget stesso tra i partner. L'ufficio ha partecipato alle riunioni del Mur per l'organizzazione del padiglione Italia a EXPO e sta fornendo supporto per la gestione del finanziamento in funzione delle attività previste dal progetto stesso	100%	

Barbara Villani
Ufficio Relazioni Internazionali (RELINT)
OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Contributo richiesto dalla struttura responsabile dell'obiettivo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Struttura coordinatrice (sigla)
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione								
			1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P	% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	10	DEF - Direzione Economico-Finanziaria
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi		2.PARTECIPATO) Valutazione del rischio corruttivo dei processi oggetto di mappatura conclusa prima del 2024	Con riferimento al processo Gestione contabile dei ricavi derivanti da attività di ricerca istituzionale: -individuazione dei potenziali rischi corruttivi insiti nei processi di rispettiva competenza -analisi e valutazione dell'adeguatezza degli strumenti di contenimento del rischio individuato. -proposta di eventuali nuove misure di contenimento del rischio.	P	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	5	UCD - Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di gestione

15

Peso % obiettivi coordinati	85
Peso % obiettivi partecipati	15
	100

➡

Risultato indicatore al 01/07/2025		Dettaglio risultati raggiunti	
100%		Tutte le fatture pervenute sono state trasmesse alla DEF nei tempi stabiliti	
ND		ND l'ufficio non è stato ancora coinvolto nel processo Gestione contabile dei ricavi derivanti da attività di ricerca istituzionale.	

Lorenzo Canullo
Ufficio Legale (LEG)

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione									
			1) Garantire l'assistenza giuridica a Organi e strutture dell'Ateneo	Formulazione di pareri su richiesta degli Organi e delle strutture dell'Ateneo	A	Tempo medio di risposta (in gg)	<10 giorni	≤ 10 giorni	10%		
			2) Verifica convenzioni e recupero, prioritariamente stragiudiziale, degli importi dovuti	Su richiesta dei Dipartimenti, analisi legale di tipologie particolari di contratti. Verifica dei testi di contratto e negoziazione delle clausole con controparte. Risoluzione stragiudiziale derivante dall'interpretazione ed esecuzione dei contratti. Recupero stragiudiziale e giudiziale delle somme	A	1) Numero di pareri formulati 2) Ammontare dei crediti recuperati		1) almeno 5 2) ≥ 20.000€	10%		
			3) Garantire i servizi legali per l'utenza interna ed esterna	Mantenimento dell'attuale livello e quantitativo dei servizi erogati all'utenza. Gestione contenzioso	A	Numero di cause con esito positivo		Delta > 0 rispetto al 2024 (a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite)	65%		
			4) Garantire il supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie.	Supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie, con particolare attenzione alle problematiche fiscali relative ai contratti per conto terzi, stipulati dall'area ingegneristica, in termini d'innovatività della ricerca e credito d'imposta.	A	a) Numero di soluzioni transattive proposte b) Tempi di risposta (al netto di riscontri interni o esterni)	< 3 mesi	a) delta > 0 rispetto al 2024 b) delta ≤ 3 mesi, a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite	10%		
										95%	



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
<10 giorni	30 pareri formulati, tutti resi nell'arco temporale di 10 giorni dalla richiesta	100% L'obiettivo continua	
1) 1 2) € 478.277	2) somme recuperate: € 97.165, cui vanno aggiunto € 381.112 per accoglimento istanza in autotutela e contenzioso pendente a fronte di una sanzione irrogata da Agenzia delle Entrate per tardiva presentazione della dichiarazione imposta di bollo	1) 20% 2) 100% Media = 60%	
	23 cause con esito positivo. In totale 16 contenziosi in gestione, a cui si aggiungono quelli incardinati negli anni passati e ad oggi ancora pendenti	100% L'obiettivo continua	
a) 3 (delta = +2) b) < 3 mesi	a) Impugnazione atto sanzione dell'Agenzia delle Entrate per tardiva dichiarazione di imposta di bollo. Istanza di annullamento in autotutela accolta da Agenzia delle Entrate (07/07/2025). Accordo transattivo restituzione tasse universitarie non dovute. Supporto al Dip.to di Economia per adozione atto di annullamento in via di autotutela di delibera dipartimentale di non chiamata del ricercatore vincitore.	100% L'obiettivo continua	

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Contributo richiesto dalla struttura responsabile dell'obiettivo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Struttura coordinatrice (sigla)
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione								
			1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P	% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	5%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	Modifiche proposte
100%		

Peso % obiettivi coordinati	95%
Peso % obiettivi partecipati	5%
	100%

Serena Benedetti
Staff di Direzione (STAFF)

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione									
OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Azione 6	1) Regolamento per l'uso del logo e la concessione del patrocinio di Unimore: presentazione del nuovo regolamento agli Organi	Predisposizione di una proposta di testo con la Commissione nominata dal Rettore e approvazione da parte degli organi di governo. L'obiettivo prosegue dal 2024	A	Presentazione della proposta del nuovo regolamento agli OCAA entro il 30.10.2025 (SI/NO)	NO (realizzata la bozza di testo da sottoporre al gruppo di lavoro nominato da Senato e CdA di dicembre)	SI	5		
OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Azione 6	2) Realizzazione della pagina web dello Staff di Direzione - sede di Reggio Emilia per la gestione degli eventi in Palazzo Dossetti	Predisposizione di una pagina web dedicata alle attività dello Staff di Direzione - sede di Reggio Emilia in merito alla realizzazione di eventi da parte di esterni nella sede di Palazzo Dossetti	A	Realizzazione della pagina entro il 30.10.2025 (SI/NO)	0	SI	20		
OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Azione 6	3) Realizzazione di un nuovo magazine di Unimore	Realizzazione di un nuovo magazine integrato nell'attuale sito gestito da CINECA	A	Realizzazione del nuovo magazine entro il 31.12.2025 (SI/NO)	NO	SI	50	DLAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ	Definizione delle attività in capo a CINECA

75

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
in corso	Terminato il lavoro della Commissione per sottoporlo al CdA di luglio e al Senato di settembre	50%	
in corso	Predisposto lo schema e implementate le informazioni	60%	
in corso	Svolti i primi due incontri con CINECA e definite le esigenze	30%	

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Contributo richiesto dalla struttura responsabile dell'obiettivo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Struttura coordinatrice (sigla)
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione								
			1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P	% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	10	DEF -Direzione Economico-Finanziaria
FO - Formazione	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione 4	2.PARTECIPATO) Realizzazione dell'“Orientamento attivo nella transizione scuola-università” prevista nell'ambito del PNRR (M4.C1-24) <i>Prosegue dal 2022</i>	Realizzazione video interviste agli studenti per modulo 1	P	N. video interviste realizzate / n. programmate		100%	10	DSS - Direzione Servizi agli studenti
ST - Servizi e sport FO - Formazione	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria FO.4 Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli Studenti per migliorarne i risultati		3.PARTECIPATO) Studenti Caregiver: sperimentazione piani di accoglienza e supporto per miglioramento qualitativo della vita accademica	Gestire la comunicazione dell'iniziativa	A	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	3	DSS - Direzione Servizi agli studenti
ST - Servizi e sport FO - Formazione	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria FO.4 Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli Studenti per migliorarne i risultati		4.PARTECIPATO) Studenti con BES - Bisogni Educativi Speciali: sperimentazione piani individualizzati di accoglienza e supporto	Gestire la comunicazione dell'iniziativa	A	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	2	DSS - Direzione Servizi agli studenti

Peso % obiettivi coordinati	25
Peso % obiettivi partecipati	75
	25
	100

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti
50%	
100%	
50%	
50%	

Giuseppina Toselli
Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione									
AQ – Assicurazione della Qualità	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA		1) Progetto "Controllo di gestione" <i>Prosegue dal 2023 e 2024</i>	Obiettivo che prosegue dal 2023 e che, dopo la presentazione del progetto al DG e al CdA, ha visto nel 2024 lo sviluppo dei criteri di analisi dei costi da imputare alle Unità Organizzative intermedie e finali. Nel 2025 saranno analizzati e formulati i criteri utili all'imputazione dei ricavi alle Unità organizzative definite ai fini della realizzazione del progetto. Il progetto sarà completato con l'analisi dei ricavi, la definizione dei criteri di ripartizione, l'imputazione dei ricavi alle strutture e l'implementazione del gestionale anche lato "Ricavi". Il risultato finale delle analisi svolte sarà sottoposto all'esame del DG e del CdA.	P	Presentazione al DG del progetto complessivo (con l'uso del gestionale CINECA "Controllo di gestione") (SI/NO)	NO	SI	25		
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi		2) Valutazione del rischio corruttivo dei processi oggetto di mappatura conclusa prima del 2024 e mappatura e valutazione rischio di nuovo processo	Completare la valutazione del rischio corruttivo dei processi la cui mappatura analitica si è conclusa prima del 2024, in particolare si tratta dei seguenti processi: 1) Gestione contabile dei ricavi derivanti da attività di ricerca istituzionale 2) Gestione dell'attività commerciale dell'Ateneo e ripartizione dei relativi proventi Mappatura del processo e valutazione del rischio di 3) Contratti pubblici di Appalto	P	1) N. processi di cui si è valutato il rischio corruttivo (su 4 mappati prima del 2024) 2) N. nuovi processi mappati e valutati (con riferimento al rischio)	1) 2 2) nd	1-4 3 2) 1	15	Direzioni e Uffici in staff coinvolti nei processi; 1) DEF - Direzione Economico-Finanziaria; DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione RELINT - Relazioni Internazionali Dipartimenti 2) DEF - Direzione Economico-Finanziaria 3) DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	Individuazione dei potenziali rischi corruttivi insiti nei processi di rispettiva competenza. Analisi e valutazione dell'adeguatezza degli strumenti di contenimento del rischio individuato. Proposta di eventuali nuove misure di contenimento del rischio.
RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2	3) Supporto alle strutture decentrate che partecipano alla realizzazione dei progetti PNRR	Supporto amministrativo e contabile alle strutture decentrate che gestiscono finanziamenti PNRR per la corretta gestione del budget di competenza e cura della rendicontazione delle spese sostenute mediante implementazione delle piattaforme di rendicontazione messe a disposizione dal MUR (piattaforma AT WORK e piattaforma GEA)	P	1) N. risposte fornite/ numero di richieste pervenute 2) Rendicontazione quindicinale delle spese sostenute dalle strutture decentrate (SI/NO)	1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	15	Dipartimenti DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione	(si veda l'obiettivo specifico assegnato alle singole strutture)
OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento		4) Nuovo modello di gestione dei Centri interdipartimentali	Supporto amministrativo alla gestione delle procedure annuali di mantenimento dell'accreditamento del Centro H2-Mo.Re. alla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna	A	1) Numero di rilievi e/o raccomandazioni di natura amministrativo-contabile formulati dalla Regione ER in sede di esame della domanda di mantenimento dell'accreditamento 2) Numero di Centri gestiti	1) 0 2) 1	1) 0 2) 2	20		
			5) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Coordinamento e realizzazione delle attività di monitoraggio dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali da parte delle strutture dipartimentali	A	Rispetto della tempistica dei monitoraggi sulla gestione delle fatture passive e sulla liquidazione delle stesse (SI/NO)	SI	SI	10	Dipartimenti e Centri interdipartimentali di ricerca con autonomia di budget	Rispetto della normativa vigente in materia di tempistica dei pagamenti dei debiti commerciali

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
in corso	Nel primo semestre 2025 sono stati applicati all'esercizio 2024 i criteri di ribaltamento dei costi definiti per l'esercizio 2023 al fine di rendere i risultati dei due esercizi confrontabili. Nel secondo semestre 2025 saranno definiti e applicati i criteri relativi all'imputazione dei ricavi 2024 alle Strutture oggetto di analisi. Al Termine del 2025 saranno presentati al Direttore Generale i risultati del Progetto.	50%	
1) 0 2) 0	Nel corso del primo semestre 2025 non sono stati valutati né mappati nuovi processi in quanto l'unità di personale coinvolta nella gestione dell'attività è a casa in maternità da ottobre 2024. Al rientro in servizio (settembre 2025) si procederà nello svolgimento delle attività programmate, con una inevitabile revisione del target.	0%	Il target dell'indicatore 1) ("numero di rocessi valutati dal punto di vista del rischio corruttivo") viene ridotto da 4 a 3
1) 100% 2) SI	La rendicontazione delle spese sostenute su progetti PNRR da parte delle Strutture Dipartimentali coinvolte nella gestione di detti progetti viene effettuata quotidianamente, così come il riscontro ai formulati in merito gestione contabile degli stessi.	100% L'obiettivo continua	
1) 0 2) 1	Con Determina Dirigenziale Num. 12561 del 01/07/2025 la Regione Emilia Romagna ha confermato l'accreditamento del Centro H2-Mo.Re alla Rete Alta Tecnologia dell'Emilia Romagna, senza formulare alcun rilievo in merito. Nel corso dei prossimi mesi è prevista l'approvazione da parte degli OO.AA. della gestione amministrativo-contabile di due nuovi Centri Interdipartimentali di Ricerca da parte dell'Ufficio Coordinamento Direzionale: - Il Centro Interdipartimentale di Ricerca sul Gioco e sul Giocare MO.RE.PL.A.Y - Il Centro Interdipartimentale di Tecnologie e Terapie Avanzate per la Medicina di Precisione (CETAMP)	50%	
SI	Sono verificate ogni 15 gg. le fatture passive presenti sul cruscotto della fattura elettronica e vengono segnalate alle Strutture Dipartimentali e ai Centri Interdipartimentali di Ricerca le fatture da gestire, sollecitandone la gestione e il pagamento nei tempi previsti da normativa. Sulla PCC (piattaforma dei Crediti commerciali) vengono monitorate e aggiornate le informazioni relativa alla ricezione, alla scadenza e al pagamento delle fatture passive ricevute.	100% L'obiettivo continua	

Giuseppina Toselli
Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (sigla)	Principale contributo atteso dalle strutture coinvolte
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione									
			6) Progetto "La contabilità Accrual" Riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche Amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale Accrual"	Partecipazione al gruppo di lavoro allargato, nominato dal CdA del 25.10.2024 al fine di pervenire alla realizzazione del progetto. In particolare, il progetto è finalizzato all'introduzione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio accrual per le PA. La riforma prevede l'adozione di un quadro concettuale, standard contabili e un piano dei conti multidimensionale, allineati alle migliori pratiche internazionali. Il gruppo di lavoro allargato ha il compito di analizzare gli ITAS, redigere il nuovo piano dei conti e gestire la formazione di secondo livello, nonché l'implementazione delle modifiche nel sistema gestionale	P	Percentuale di attività realizzate nel 2025 (rispetto alle pianificate)	0%	almeno 80%	15	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	Collaborazione alla realizzazione delle attività pianificate (si veda l'obiettivo specifico assegnato alle singole strutture)
										100	
										Peso % obiettivi coordinati 100	

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
100%	La partecipazione al Gruppo di Lavoro relativo alla "Contabilità Accrual" ha implicato la partecipazione ai corsi di formazione erogati online dalla RGS su tutti i 18 ITAS e sul Quadro Concettuale, nonché attività di analisi tecnica dei contenuti del quadro concettuale, del piano dei conti e dei singoli ITAS introdotti (n. 18 ITAS), al fine di redigere un documento congiunto di analisi. A partire da dicembre 2024 sono stati svolti incontri mensili durante i quali sono stati analizzati in dettaglio i contenuti dei singoli ITAS e verificata la relativa applicabilità alla contabilità delle Università e di UNIMORE in particolare, con l'evidenza di criticità e altre osservazioni circa la piena applicazione dei principi introdotti con la contabilità Accrual. Nei prossimi mesi seguiranno dei momenti di incontro del gruppo allargato, il quale dovrà produrre entro il 31 dicembre 2025: - i nuovi schemi contabili previsti dalla contabilità Accrual corredati dalle regole di riconciliazione con la contabilità attualmente in adozione; - per ogni ITAS uno schema riepilogativo delle informazioni da inserire in nota integrativa.	100% L'obiettivo continua	

Claudia Zucchi
Servizio Prevenzione e Protezione

Piano triennale di Ateneo 2023-25									
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %
OR - Organizzazione	OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale		1) Accrescere le conoscenze e le competenze delle nuove unità di PTA	Affiancamento del nuovo personale nelle attività di ufficio. Accesso alla formazione funzionale al ruolo	A	Grado di autonomia delle nuove unità di PTA nelle mansioni assegnate	nd	almeno 70%	15
OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento		2) Accrescere la fruibilità dei documenti di salute e sicurezza sul lavoro	Aggiornamento del format di una tipologia di documenti di salute e sicurezza sul lavoro (DVR, PEE, GSA, planimetrie, scheda mansioni, audit interni, procedure/istruzioni operative, etc.) Aggiornamento / redazione dei documenti di salute e sicurezza sul lavoro Stesura della Gestione della Sicurezza Antincendio (GSA) e dei Piani di Emergenza e di Evacuazione (PEE) che riguardano le nuove strutture e/o gli edifici ristrutturati o sottoposti a CPI	P	1) N. format aggiornati 2) N. documenti redatti ex novo o aggiornati	1) 0 2) 0	1) 2 2) 3	20
OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore		3) Accrescere la cultura della salute e sicurezza del lavoro in Ateneo	Incontri programmati con ALP e Direttori	P	N. incontri organizzati	0	2	15
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale		4) Sviluppare una sezione di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	1) Costituzione di archivi informatizzati 2) Pianificazione, programmazione, organizzazione e realizzazione di corsi ex novo o di aggiornamento per: -Direttori e Dirigenti -ALP -AGEA -APS -BLSD -Lavoratori	p	1) N. archivi informatizzati creati 2) N. corsi realizzati	1) 0 2) 0	1) 2 2) 5	20
OR - Organizzazione SO - Sostenibilità	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale SO.1 Implementare le politiche di Sviluppo Sostenibile PIAO: partecipazione alla redazione del bilancio di sostenibilità dell'Ateneo		5) Migliorare la gestione dei rifiuti speciali in Ateneo, aggiornando e diffondendo le nuove procedure	1) Formazione necessaria per gli Addetti Locali ai Rifiuti per: -l'utilizzo del nuovo sistema informativo di tracciabilità dei rifiuti (RENTRI) -l'utilizzo di un applicativo di interoperabilità tra RENTRI e utente 2) Migliorare la tracciabilità dei rifiuti speciali pericolosi con il sistema RENTRI	A	N. corsi realizzati	0	7	15
Peso % obiettivi coordinati									85

Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti	% raggiungimento del target	Modifiche proposte
75%	Sono due unità di PTA di recente assunzione o di rientro dall'aspettativa. Nel primo caso l'unità di personale di recente assunzione ha raggiunto un'autonomia totale nella gestione dell'archivio cartaceo e informatico e nella modifica/aggiornamento del sito del SPP mentre si registra una autonomia parziale (50%) nell'attività amministrativa. L'unità di personale rientrata in servizio dopo un periodo di aspettativa è totalmente autonoma (100%).	100% L'obiettivo continua	
1) 1 2) 2	1) Aggiornamento del format DVR 2) Redazione e aggiornamento del PEE di n. 2 edifici	1) 50% 2) 75% ----> Media= 63%	
1	Organizzato un corso in presenza per Direttori, Direttori tecnici delle biblioteche e Responsabili Segreterie Studenti e aggiornamento per RLS	50%	
1) 1 2) 4	2) Organizzazione corsi di aggiornamento BLSD. Corsi Fad SicurMORE per i lavoratori (Medicina di Genere e Prevenzione dalle Sostanze da Abuso)	1) 50% 2) 80% ----> Media = 65%	
7	Attivazione nuova procedura RENTRI, relativa formazione e addestramento all'uso della nuova piattaforma di interoperabilità	100%	

Claudia Zucchi
Servizio Prevenzione e Protezione

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Piano triennale di Ateneo 2023-25			Titolo obiettivo operativo	Contributo richiesto dalla struttura responsabile dell'obiettivo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2025	Peso %	Struttura coordinatrice (sigla)
Area strategica	Obiettivo strategico	Azione								
			1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P	% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	10	DEF - Direzione Economico-Finanziaria
OR - Organizzazione	Obiettivo OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento		2.PARTECIPATO) Digitalizzazione della gestione degli scatti stipendiali del personale docente	Gestione dati relativi alle ore di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza svolte dai docenti	A	% dati trasmessi / richiesti		100%	5	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo risorse umane

15

Peso % obiettivi coordinati	85
Peso % obiettivi partecipati	15

100



Risultato indicatore al 01/07/2025	Dettaglio risultati raggiunti
100%	Pagamento costantemente nei tempi assegnati.
50%	Acquisizione di informazioni su alcuni gestionali presenti in commercio, incontri finalizzati alla valutazione dei prodotti sulla base delle esigenze dell'ufficio