



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# **Piano della Performance**

## **Triennio 2022-24**

**Adottato dal CdA il 20/05//2022**



# INDICE

<b>1. PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PAG.4</b>
<b>2. PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>PAG.5</b>
2.1 ORGANIZZAZIONE	PAG. 17
<b>3. INQUADRAMENTO STRATEGICO DELL'ATENEO</b>	<b>PAG.18</b>
3.1 ANALISI PEST E SWOT	PAG.19
<b>4. LA PERFORMANCE IN UNIMORE</b>	<b>PAG.22</b>
4.1 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO	PAG. 23
4.2 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI DIPARTIMENTI E DELLA FACOLTA'	PAG. 23
4.3 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE	PAG. 23
4.4 GLI INPUT DELLA PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI	PAG. 25
4.5 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE E I SISTEMI DI MISURA DELLE PRESTAZIONI E DEGLI INCENTIVI	PAG. 29
<b>5. ANALISI DELLE AREE DI RISCHIO</b>	<b>PAG. 30</b>
<b>6. COMUNICAZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>PAG. 31</b>
<b>7. ALLEGATI</b>	
ALLEGATO 1 – OBIETTIVI STRATEGICI 2021-22 DI ATENEO	
ALLEGATO 2 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2022) DEI DIPARTIMENTI	
ALLEGATO 3 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2022) DEI CENTRI DI SERVIZIO	
ALLEGATO 4 - COINVOLGIMENTO DELLE STRUTTURE DELL'AMM.NE CENTRALE SUGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2022) - PESO %	
ALLEGATO 5 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2022) DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	
ALLEGATO 6 – MONITORAGGIO DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DI ATENEO 2021-22	

# 1. PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO

---

Il Piano della performance 2022-24 dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (UNIMORE) è un documento di programmazione di medio termine dell'Ateneo.

Il documento è connesso agli obiettivi strategici deliberati e declinati nel Piano strategico di Ateneo sessennale 2020-25 e biennale 2021-22 (approvato dagli OOAA nel mese di settembre 2021).

L'**ALLEGATO 1** riporta una rappresentazione grafica degli obiettivi strategici di Ateneo; i documenti completi sono pubblicati nella sezione "Programmazione strategica" del sito di Ateneo (<https://www.unimore.it/ateneo/progstrategica.html> per la consultazione dei documenti).

Il Piano della performance disegna gli obiettivi gestionali dell'Amministrazione centrale e delle strutture decentrate, configurandosi come **piano gestionale dell'Ateneo**.

La redazione del Piano della Performance tiene in considerazione, in un'ottica di integrazione sempre più delineata, i contenuti dei seguenti documenti di indirizzo:

- ⇒ obiettivi definiti nel **Piano strategico di Ateneo** per sessennio (2020-25) e il biennio (2021-22);
- ⇒ **programma triennale presentato da Unimore** in applicazione della programmazione triennale MUR **2021-23** (linee di indirizzo del DM 289/2021);
- ⇒ programmazione triennale dei **fabbisogni di personale** (Fabbisogno 2022-2024 approvato dal CdA il 23/12/2021);
- ⇒ **budget di previsione** del 2022 (approvato dal CdA il 23/12/2021);
- ⇒ piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-24 (approvato dal CdA del 22/04/2022)<sup>1</sup>
- ⇒ monitoraggio del Piano delle azioni positive di Ateneo 2021-22
- ⇒ **Bilancio di genere 2019** di Ateneo
- ⇒ **GEP – Gender Equality Plan** di Ateneo per il triennio 2022-24

---

<sup>1</sup> Tale approccio intende dare riscontro alle indicazioni che ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione ha espresso nell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione 2017 (Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017), che sottolineano come il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza debba mantenere una propria autonomia rispetto ad altri strumenti di programmazione, pur garantendo il necessario coordinamento e il recepimento degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo degli Atenei.

## 2. PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia è un ateneo di antiche tradizioni. Nei suoi 845 anni di storia è stata un punto di riferimento importante per la vita culturale e scientifica delle comunità del territorio.

UNIMORE è una università **multidisciplinare**, con un'offerta formativa che copre molteplici aree tematiche: Salute, Scienze, Società e Cultura, Tecnologia, Vita.

L'Ateneo è a rete di sedi<sup>2</sup>, una a **Modena** e l'altra a **Reggio Emilia**, a cui si affianca la sede decentrata di **Mantova** accreditata nel 2018 con l'attivazione del corso di studio in Ingegneria Informatica.

Attualmente, con oltre 29.000 studenti iscritti ai corsi di studio (di laurea triennale, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, master di I e II livello, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento e corsi di dottorato di ricerca) e oltre 1.400 dipendenti (personale docente e tecnico-amministrativo), UNIMORE rientra tra gli **atenei di grandi dimensioni**<sup>3</sup>.

Tra le principali attività dell'Ateneo, anche quella **assistenziale**, erogata in convenzione con l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena e l'Azienda sanitaria di Reggio Emilia, con il coinvolgimento di oltre un centinaio di unità di personale docente e ricercatore convenzionato e un importante impatto sul sistema economico-sociale del territorio.

La *Figura 1* riporta, estratti dalle edizioni della GuidaUnimore<sup>4</sup> e dalle statistiche pubbliche dell'Ateneo<sup>5</sup>, i **numeri che meglio rappresentano l'Ateneo**.

DIDATTICA: L'OFFERTA FORMATIVA				
	a.a. 2021/22	a.a. 2020/21	a.a. 2019/20	a.a. 2018/19
Lauree triennali	44	45	44	44
Lauree a ciclo unico	6	6	6	6
Lauree magistrali	34	39	38	37
Corsi di dottorato di ricerca (con sede amm.va Unimore)	13	13	13	12
LA DIDATTICA: GLI STUDENTI				
	a.a. 2021/22	a.a. 2020/21	a.a. 2019/20	a.a. 2018/19
Iscritti totali	27.853 <sup>6</sup>	28.581	27.596	25.126
Iscritti a corsi post laurea	1.262 <sup>7</sup>	2.560	2.514	2.059
Tirocini curriculari offerti	3.687	3.104	2.000	2.000
Laureati nell'anno	4.393	5.157	5.103	4.640
DIDATTICA: LA DIMENSIONE INTERNAZIONALE				
	a.a. 2021/22	a.a. 2020/21	a.a. 2019/20	a.a. 2018/19
Studenti internazionali iscritti	968	1.387	1.446	1.338
Studenti Unimore che partecipano a scambi con l'estero	n.d.	379	759	847

Figura 1. I numeri di Unimore

### LA RICERCA

Strutture	2022
Dipartimenti	13
Centri di ricerca interdipartimentali	17

<sup>2</sup> L'organizzazione dell'Ateneo è, dal 1998, a "rete di sedi universitarie" (art. 1 dello Statuto).

<sup>3</sup> Classifica Censis delle Università Italiane (edizione 2017/18)

<sup>4</sup> Pubblicata nella sezione del sito web di Ateneo: <https://www.unimore.it/didattica/guidaunimore.html>

<sup>5</sup> Accessibili dalla pagina <https://www.sia.unimore.it/site/home/statistiche/statistiche-pubbliche.html>

<sup>6</sup> Dati estratti al 08/04/2022

<sup>7</sup> Dati estratti al 08/04/2022

Centri di ricerca interuniversitari	7
Centri di ricerca dipartimentali	16
Centri di servizio di Ateneo	5
Centri di servizio interateneo	1

**CLASSIFICA INTERNAZIONALE DELLE UNIVERSITA' (QS WORLD UNIVERSITY RANKING)**  
**Nel 2022: posizione tra 701 e 750° (61,5 citazioni medie)**  
 Nel 2021: posizione tra 751 e 800° (50,5 citazioni medie)  
 Nel 2020: posizione tra 751 e 800° (46,1 citazioni medie)  
 Nel 2019: posizione tra 801 e 1000° (33,8 citazioni medie)

**2° posto in classifica tra le università italiane per numero medio di citazioni per docente (su database bibliometrici)**

### I dati di Almalaurea (dalla Guida Unimore 2022/23<sup>8</sup>)

I laureati dell'Ateneo sono coinvolti nelle indagini condotte annualmente da Almalaurea (indagine sul Profilo dei laureati e sulla Condizione occupazionale dei laureati). Le indagini più recenti, condotte nel 2021, hanno messo in evidenza importanti risultati relativi all'Ateneo (Figura 2).

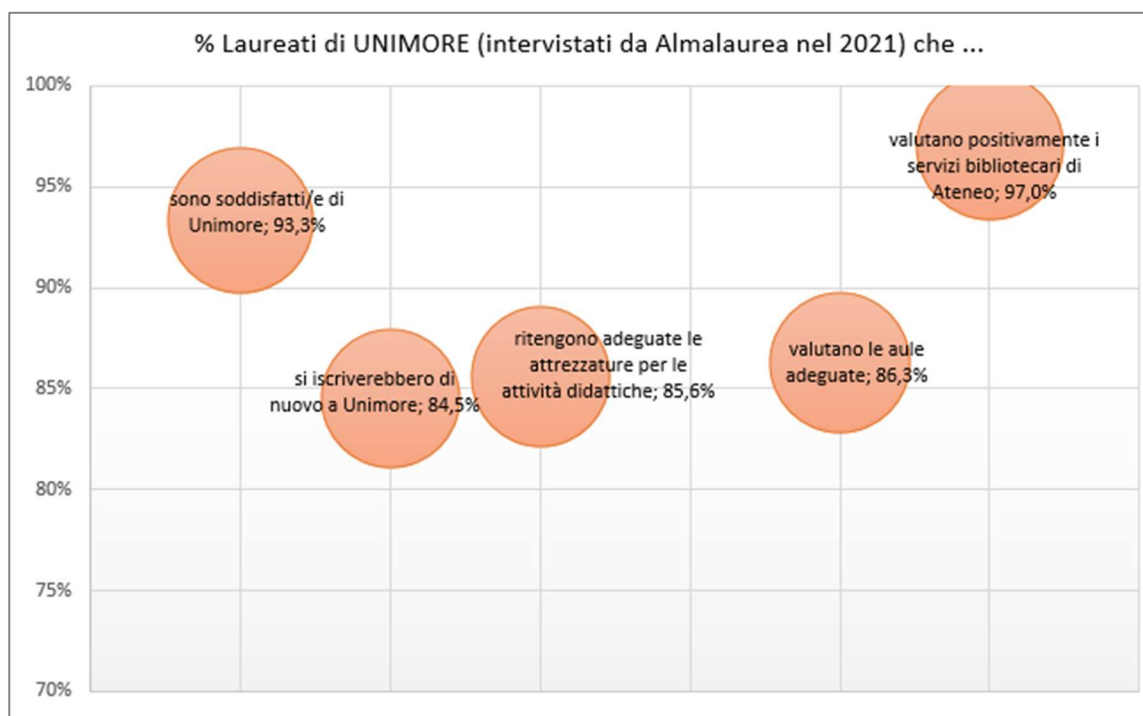


Figura 2. Alcuni risultati della indagine Almalaurea 2021 sul Profilo dei laureati di Unimore

Importanti anche i dati relativi ai laureati (intervistati a uno e cinque anni dalla laurea):

- ❖ **1° posto in Emilia-Romagna** per tasso di occupazione dei laureati triennali e magistrali
- ❖ **1° posto in Emilia-Romagna** per retribuzione dei laureati triennali e magistrali

<sup>8</sup> La Guida è pubblicata nella sezione del sito web di Ateneo: <https://www.unimore.it/didattica/guide/guidaunimore2022.pdf>

## Le risorse (finanziarie, umane e strutturali)

### Risorse finanziarie (da Bilanci di Esercizio 2018-2020)

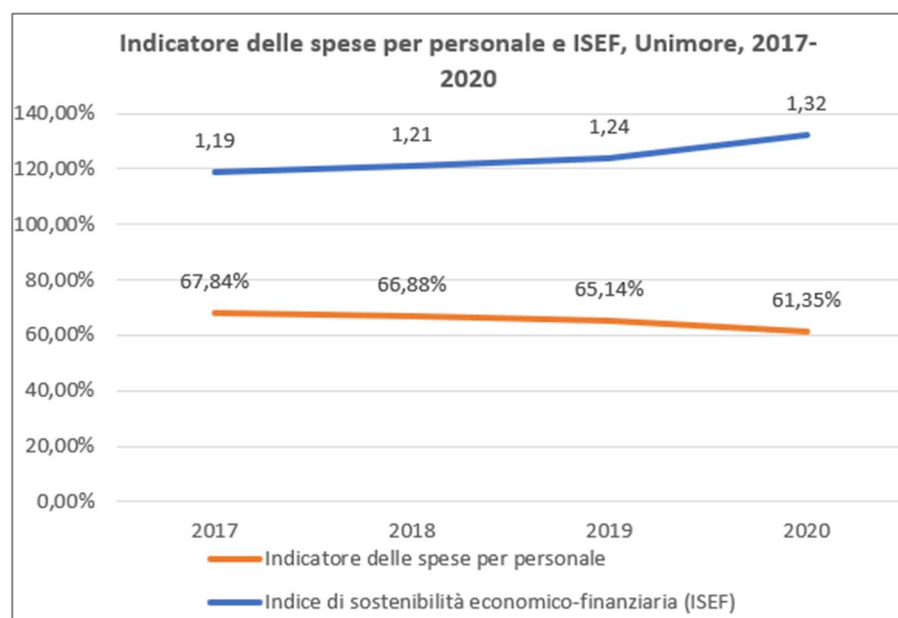
#### Indici di sostenibilità economico-finanziaria

Nel 2021 i principali indici di sostenibilità economico-finanziaria dell'Ateneo hanno registrato risultati pienamente rientranti nei limiti consentiti per la tenuta finanziaria:

- spese di personale: 61,35% (soglia massima: 80%)
- indice di indebitamento: 0% (soglia massima: 10%)
- indice di sostenibilità economico finanziaria (ISEF): 1,32 (valore richiesto: > 1)

Il trend dell'ultimo triennio segnala una diminuzione costante delle spese per il personale e un contestuale aumento dell'indice di sostenibilità

Indicatori di Bilancio e dati riferiti al	2020	2019	2018	2017
Indicatore delle spese per personale	61,35%	65,14%	66,88%	67,84%
Indice di sostenibilità economico-finanziaria	1,32	1,24	1,21	1,19



#### FFO

Si presentano i dati più recenti sui finanziamenti del MUR relativi al Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO), attribuiti annualmente alle università per coprire le spese istituzionali, tra cui i costi di personale e di funzionamento.

Per il 2021 le risorse attribuite a Unimore nell'ambito del FFO sono pari a € 99.939.812 di cui € 34.059.285 derivanti dalla cosiddetta "quota premiale".

Anno di riferimento	Totale FFO consolidabile <sup>9</sup>	Δ	Quota premiale di FFO	Δ
2020	€ 93.666.996,00		€ 29.699.177,00	
2021	€ 99.939.812,00	+7%	€ 34.059.285,00	+15%

Fonte: Budget economico 2022 di Unimore

<sup>9</sup> Al netto di recuperi una tantum

L'analisi del 2020 consente di prendere in considerazione **ulteriori voci significative** che rientrano nella composizione del **FFO globale annuo** assegnato all'Ateneo, oltre al FFO consolidabile: Piani straordinari docenti e ricercatori, Piano triennale, Rimborso tasse, Quota 2018 dei Dipartimenti Eccellenti 2018-22, Compensazione blocco scatti stipendiali 2019/costo stimato per sostegno al passaggio a regime scatti biennali 2020, Borse per dottorato e post laurea, Fondo Giovani.

Il valore totale di FFO 2021 attribuito dal MUR è stato pari a **€ 117.419.771** (+6% rispetto al 2020).

Anno di riferimento	Valore di FFO globale assegnato a Unimore	Δ
2020	€ 110.734.241,00	
2021	€ 117.419.771,00	+6%

Fonte: Budget economico 2022 di Unimore

La cosiddetta "quota base" del FFO è determinata, tra le altre, dalla "quota costo standard per studente". Di seguito l'andamento negli ultimi due anni.

Anno di riferimento	Quota costo standard	Costo standard per studente	Numero di studenti in corso	Numero di studenti entro il 1°anno fuori corso
2020	€ 27.673.139	€ 6.779	16.761 (a.a. 2016/17)	18.736 (a.a. 2016/17)
2021	€ 31.797.730	€ 6.618	19.928 (a.a. 2019/20)	22.212 (a.a. 2019/20)

Fonte: Tabella I del DM 585/2018 e Tabella I del DM 1015/2021

### Conto Economico

Al 31 dicembre 2020 la contribuzione studentesca ammontava a € 38.843.404.

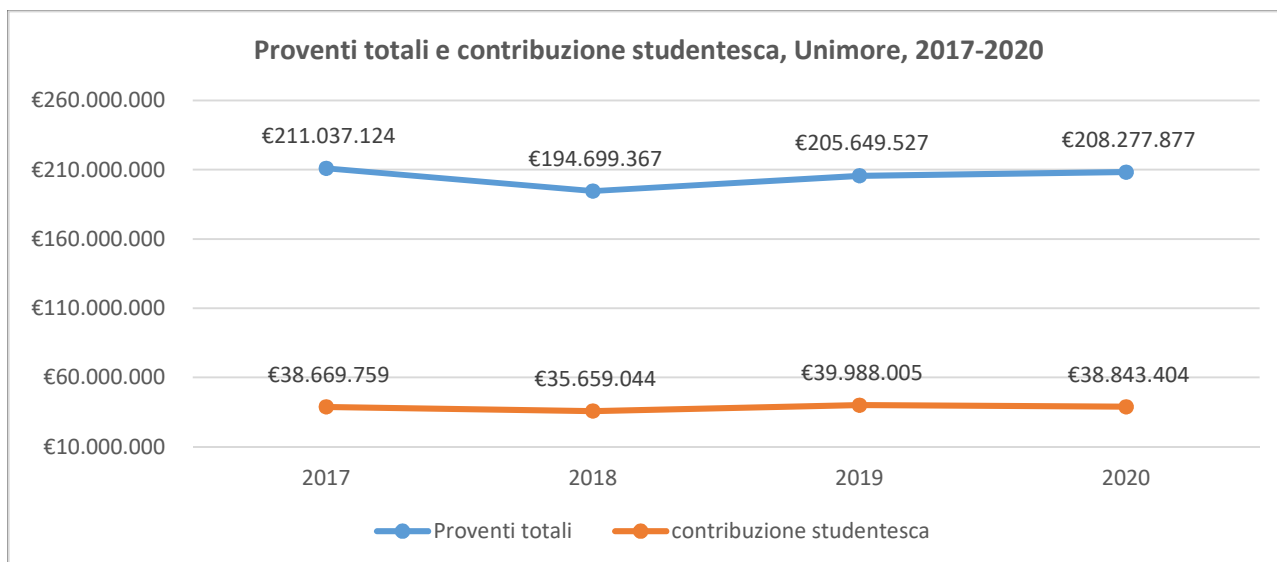
I proventi totali del 2020 risultano pari a € 208.277.877 a fronte di un totale costi sostenuti per € 181.152.612, di cui € 102.504.908 destinati a costi del personale.

Indicatori di Bilancio e dati riferiti al		Al 31/12/2020	Al 31/12/2019	Al 31/12/2018	Al 31/12/2017
<b>Proventi totali</b>		208.277.877 €	205.649.527 €	194.699.367 €	211.037.124€
di cui	<b>contribuzione studentesca</b>	38.843.404 €	39.988.005 €	35.659.044 €	38.669.759€
<b>Costi sostenuti totali</b>		181.152.612 €	188.130.736 €	169.936.666 €	177.742.613€
di cui	<b>costi per personale</b>	102.504.908 €	102.285.947 €	97.099.938 €	104.981.353€

Fonte: Bilancio di esercizio 2020 di Unimore

Il trend dell'ultimo quadriennio mostra un decremento dei proventi totali rispetto al periodo (con il picco negativo nel 2018 seguito da una ripresa fino al 2020). La contribuzione studentesca ne rappresenta meno del 20%, con un aumento del peso percentuale dal 18% dei primi due anni del periodo al 19% nel 2019 e 2020.

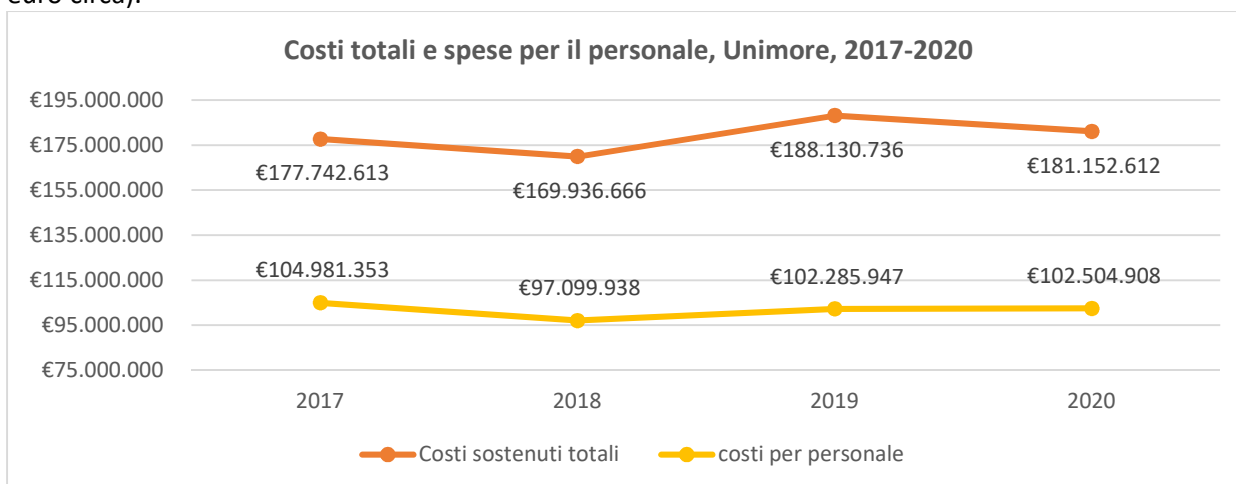




Fonte: Bilancio di esercizio 2020 di Unimore

I costi totali sostenuti dall'Ateneo mostrano un andamento alterno: dopo il decremento nel 2018 (-4% rispetto al 2017), hanno conosciuto un picco nel 2019, seguito da un nuovo decremento nel 2020 (+11% rispetto al 2019).

Le spese per il personale nel 2020 sono pari al 57% dei costi totali (erano il 59% nel 2017 e il 54% nel 2019), con un ammontare che rispetto all'inizio del periodo di riferimento è inferiore del 2% (pari a 2,5 milioni di euro circa).



Fonte: Bilancio di esercizio 2020 di Unimore

Nella specifica sezione Amministrazione trasparente (<https://www.unimore.it/trasparenza/bilanci.html>) sono pubblicati i bilanci consuntivi con l'allegata Relazione dei Revisori dei Conti, a cui si rimanda per approfondimenti.

### Programmazione triennale

Nell'ambito del fondo di finanziamento ordinario (FFO), è confluito a decorrere dall'anno 2014 il fondo per la programmazione dello sviluppo del sistema universitario (istituto dall'articolo 1, comma 5, lettera c) della Legge 537/93).

Per il **triennio 2021-23** l'Ateneo si è impegnato alla realizzazione di importanti target legati ai seguenti obiettivi:

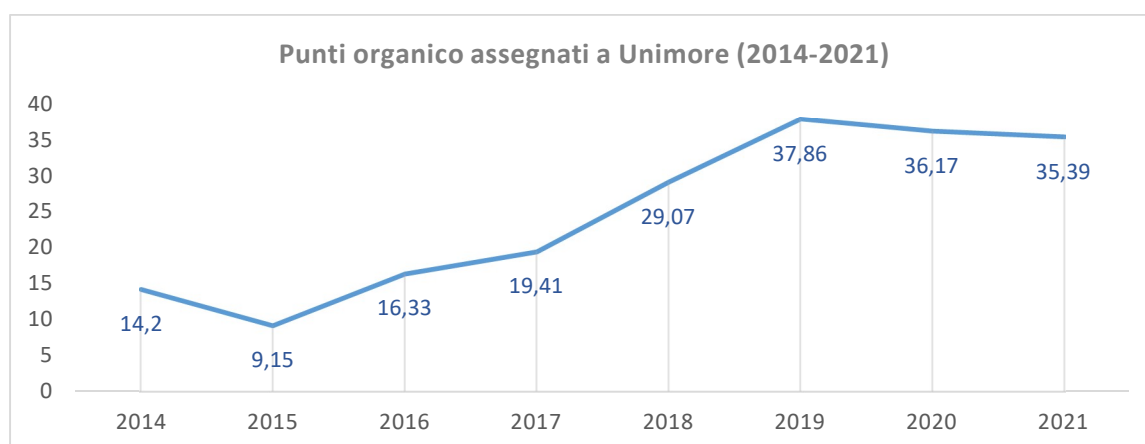
- miglioramento delle aule e degli spazi di studio;
- integrazione degli interventi per il diritto allo studio;

- incentivi alla mobilità dei ricercatori e dei professori;
- sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile.

Il programma di Ateneo, denominato “**Verso un Ateneo più attraente e inclusivo<sup>10</sup>**”, è stato ammesso ai finanziamenti del MUR, con l’attribuzione di risorse ministeriali pari a € 5.717.986 (con un incremento di oltre 94.000 euro rispetto a quanto richiesto, a seguito delle rimodulazioni e delle rinunce da parte degli altri Atenei<sup>11</sup>).

### Punti organico

Le facoltà assunzionali dell’Ateneo – definite in termini di Punti Organico – sono attribuite annualmente dal MUR anche sulla base degli indicatori di bilancio di ateneo. Nella figura il trend delle assegnazioni a Unimore.



Fonte: decreti ministeriali dei criteri e del contingente assunzionale delle università – Punti Organico (DM 907/2014; DM 503/2015; DM 619/2016; DM 614/2017; DM 873/2018; DM 740/2019 e DM 742/2019; DM 441/2020 e DM 925/2020; DM 1096/2021)

### Risorse umane

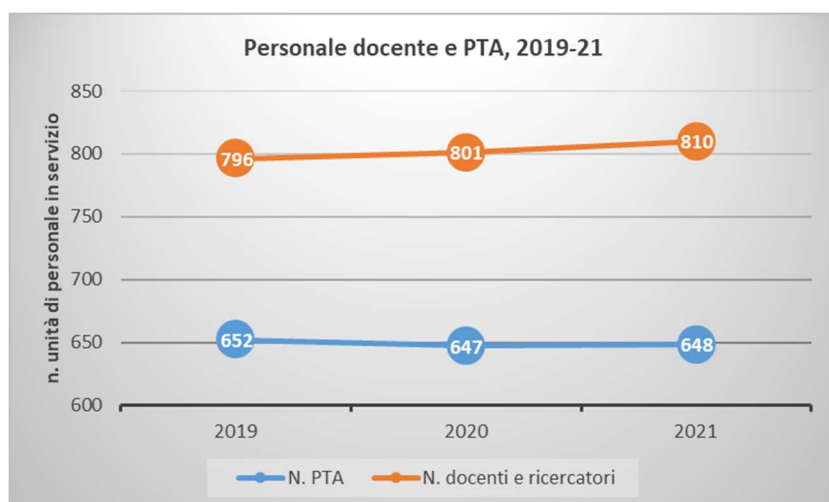
Il personale che, a vario titolo, contribuisce alle attività dell’Ateneo è costituito da oltre 1.400 unità di personale, distribuito tra la sede di Modena (in prevalenza) e quella di Reggio Emilia.

Al 31/12/2021 si contavano 810 docenti e ricercatori e 648 unità di personale tecnico amministrativo (di cui 25 a tempo determinato).

Il trend dell’ultimo triennio ha un segno leggermente positivo per la componente docente e ricercatore (+1,8% rispetto al 2019); il trend è invece sostanzialmente stabile per il personale tecnico-amministrativo (-0,6% rispetto al 2019).

<sup>10</sup> Il programma, riformulato dopo i giudizi ANVUR, è pubblicato alla sezione “Programmazione strategica” del sito di Ateneo ([https://www.unimore.it/trasparenza/docs/PRO3Miur\\_ProgrammaAteneo21RIM.pdf](https://www.unimore.it/trasparenza/docs/PRO3Miur_ProgrammaAteneo21RIM.pdf))

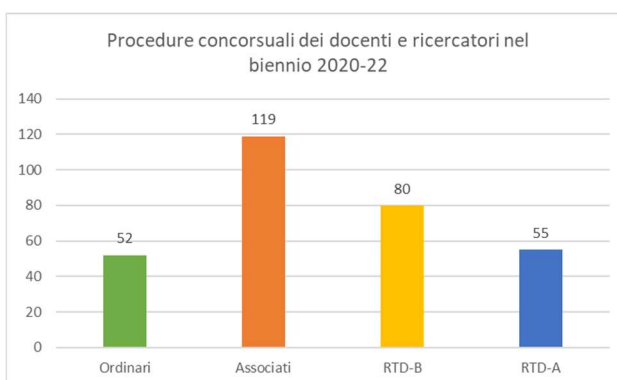
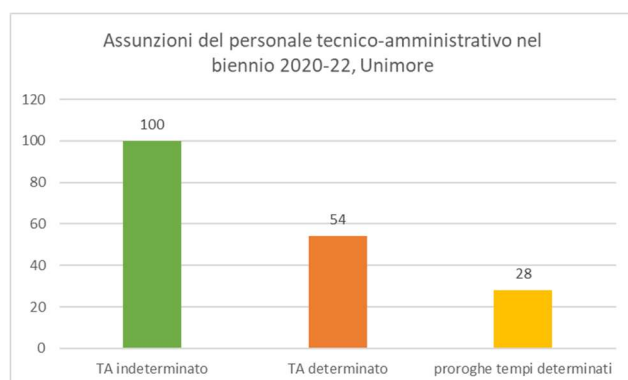
<sup>11</sup> Decreto direttoriale MUR n. 364 del 16/03/2022)



Fonte: banca dati CSA di Ateneo.

L'importante politica di reclutamento dell'Ateneo per il triennio 2020-22 persegue prioritariamente l'incremento del personale tecnico amministrativo (in coerenza con le *Linee guida per l'utilizzo delle risorse di punti organico nel triennio 2020-22* approvate dagli OOAA nel 2020) al quale, dalla fine del 2019 ad oggi, è stata assegnata una quota di risorse considerevolmente superiore rispetto a quelle derivanti dalle cessazioni, al fine di fronteggiare le carenze nelle aree con maggiori criticità.

L'effetto sarà visibile dal prossimo anno in quanto per ora prevale l'effetto delle cessazioni, delle progressioni e dei rallentamenti determinati dalla situazione pandemica.



Per quel che concerne il personale docente e ricercatore, la distribuzione delle risorse ai dipartimenti è basata su criteri quantitativi rispondenti alle esigenze di crescita dell'ateneo in una prospettiva multidisciplinare e tali da consentire un incremento di numero di docenti e ricercatori di alto livello e il potenziamento - quindi il miglioramento - della qualità dell'attività didattica e di ricerca.

L'investimento dell'Ateneo per rispondere alle esigenze di crescita ad oggi non è pienamente evidente in termini di numero di docenti per una concomitanza di due fattori: cessazioni e priorità al passaggio di fascia. Nel biennio, infatti, è stata riservata particolare attenzione al potenziamento della fascia degli associati, che ha permesso a un cospicuo numero di ricercatori universitari abilitati il passaggio al ruolo di II fascia, anche grazie ai piani straordinari di reclutamento (che hanno riguardato sia i ricercatori sia i ricercatori di tipo B). In particolare, si è verificato un picco di assunzioni di professori associati e ricercatori (sia di tipo B sia di tipo A) che ha portato a un incremento del numero di ore di didattica erogata dal personale Unimore.

Di seguito la fotografia, per Dipartimento, del personale docente e ricercatore in servizio nell'ultimo triennio (comprensivo di ricercatori a tempo determinato).

Dipartimenti	N. docenti e ricercatori		
	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico	54	60	58
Dipartimento di Comunicazione ed Economia	42	42	41
Dipartimento di Economia Marco Biagi	66	63	64
Dipartimento di Giurisprudenza	39	38	37
Dipartimento di Ingegneria Enzo Ferrari	108	110	109
Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze	64	68	68
Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	53	51	54
Dipartimento di Scienze della Vita	107	109	106
Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria	54	56	60
Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche	61	59	61
Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto	63	64	67
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali	46	46	46
Dipartimento Educazione e Scienze Umane	39	35	39
<b>Totale di Ateneo</b>	<b>796</b>	<b>801</b>	<b>810</b>

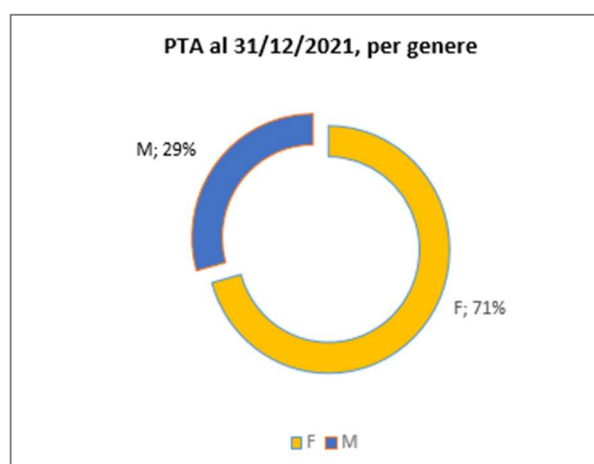
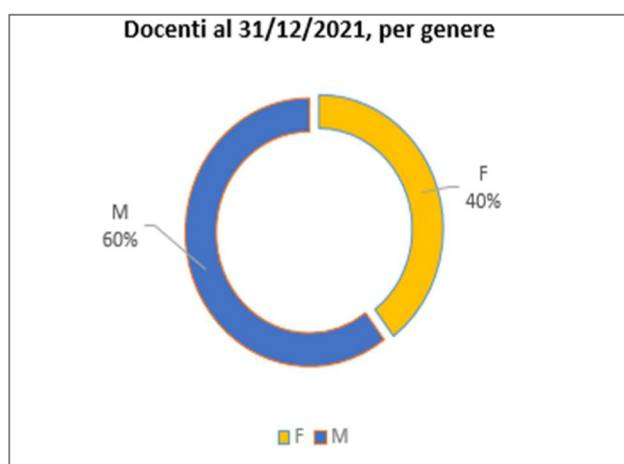
Di seguito i dati relativi al personale tecnico amministrativo in servizio nell'ultimo triennio (comprensivo di CEL e personale a tempo determinato), per struttura dell'Amministrazione centrale e dei Centri di servizio.

Strutture dell'Amministrazione centrale	N. PTA		
	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Direzione Amministrativa (Direttore Generale)	1	1	1
Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	8	10	10
Direzione Economico-Finanziaria	31	31	32
Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi	29	24	23 (*)
Direzione Rapporti con SSN	3	3	4
Direzione Ricerca e Trasferimento Tecnologico	13	15	15
Direzione Risorse Umane	23	22	24
Direzione Servizi agli Studenti	53	50	49
Direzione Tecnica	18	17	18
Organizzazione e Coordinamento Direzionale	3	4	3
Relazioni sindacali	2	2	2
Servizi informatici (rete, fonia e sistemi)	10	10	8
Servizio Prevenzione e Protezione	4	3	4
Staff di Direzione	16	16	16
Ufficio Attività Grafiche	1	1	
Ufficio Legale	3	3	3
Ufficio Relazioni Internazionali	12	12	12
Gestione Flussi documentali		1	1
Offerta Formativa		4	7
Calcolo Scientifico	1	1	1
Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'innovazione nella didattica, nella comunicazione EDUNOVA	7	6	5
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE GRANDI STRUMENTI	11	11	12
Centro LINGUISTICO	24	24	29
CSBA - COORDINAMENTO PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	5	5	4
Polo Museale Unimore	5	5	5
Sistema Bibliotecario di Ateneo	50	49	48
Stabulario	3	3	2
<b>Totale Amministrazione centrale</b>	<b>336</b>	<b>333</b>	<b>338</b>

Strutture dell'Amministrazione centrale	N. PTA		
	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico	27	25	26
Dipartimento di Comunicazione ed Economia	7	7	7
Dipartimento di Economia Marco Biagi	19	18	18
Dipartimento di Giurisprudenza	6	5	3
Dipartimento di Ingegneria Enzo Ferrari	39	39	39
Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze	35	40	40
Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	20	18	19
Dipartimento di Scienze della Vita	53	56	53
Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria	12	12	10
Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche	19	20	21
Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto	50	49	47
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali	12	11	12
Dipartimento Educazione e Scienze Umane	6	5	5
Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia	11	9	10
<b>Totale Dipartimenti e Scuola</b>	<b>316</b>	<b>314</b>	<b>310</b>
<b>TOTALE di ATENEO</b>	<b>652</b>	<b>647</b>	<b>648</b>

(\*) il calo del dato è stato determinato dalla riorganizzazione della Direzione

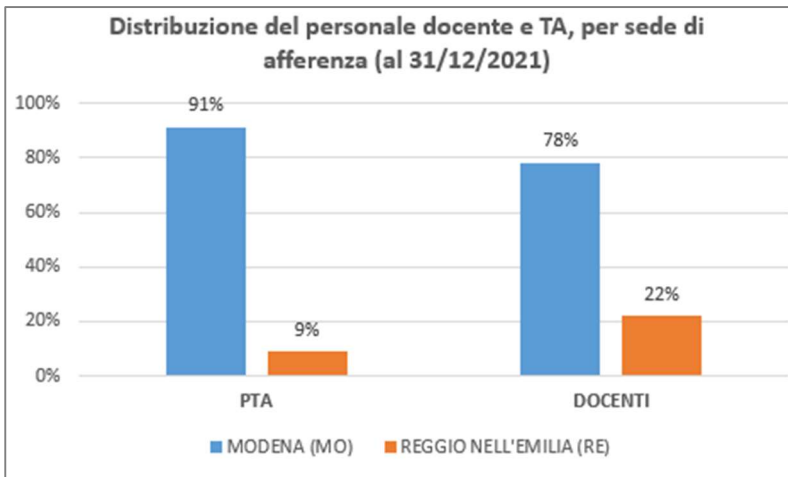
La maggioranza dei docenti e ricercatori è di sesso maschile (60%); opposta la situazione per la componente tecnico-amministrativa, rappresentata per il 70% dal personale di sesso femminile.



Per una dettagliata analisi dei dati del personale docente e ricercatore e PTA, studiati alla luce della dimensione di genere, si rimanda al **Bilancio di Genere dell'Ateneo**<sup>12</sup>

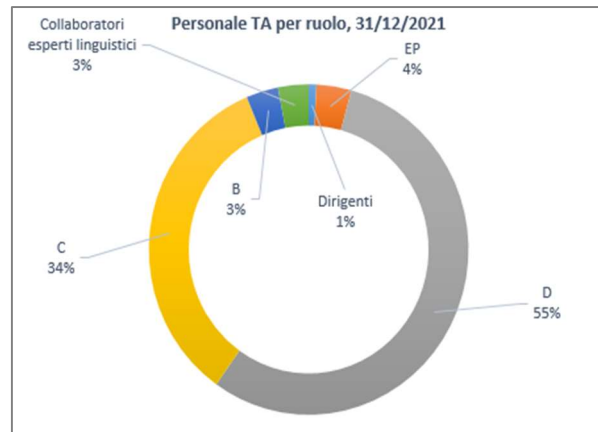
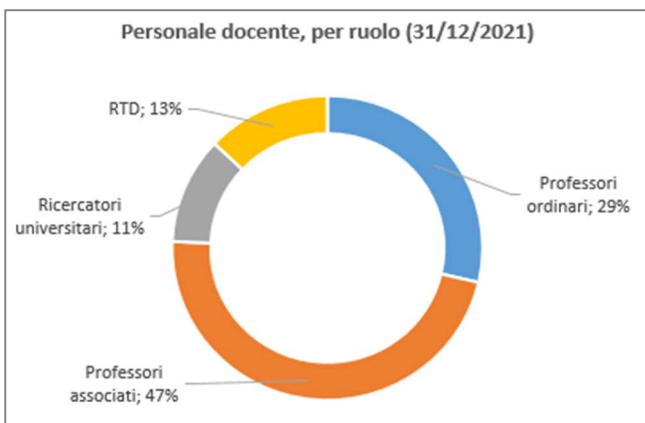
Rispetto alle due sedi dell'Ateneo, quasi l'80% dei docenti afferisce a dipartimenti di Modena; lo stesso dato sale al 91% per il personale tecnico amministrativo.

<sup>12</sup> Il Bilancio di genere di Unimore è pubblicato sul sito dell'Ateneo, alla pagina <https://www.unimore.it/editoria/2021/BilanciodiGenere2019.pdf>



Riguardo alla composizione, l'analisi relativa al personale docente e ricercatore evidenzia una prevalenza di professori associati (47%), seguita da professori ordinari (29%). I ricercatori a tempo determinato (13%) hanno superato quelli a tempo indeterminato (11%).

Tra il personale tecnico amministrativo la prevalenza è del personale di categoria D (55%), seguita dal personale di categoria C (34%).



## Risorse strutturali

Con quasi 33.000 mq destinati alla didattica e 25.000 mq dedicati alla ricerca, l'Ateneo si articola in 13 **Dipartimenti** e 2 **Scuole** (Facoltà di Medicina e Chirurgia e Scuola di Ingegneria, istituita nel 2018).

Completano il patrimonio diversi **Centri** di ricerca e di servizio dislocati sul territorio delle due province, dove si svolgono le attività didattiche, di ricerca, di terza missione e di servizio (*Figura 3*), il **Sistema Bibliotecario di Ateneo** (articolato in una struttura centralizzata e biblioteche diffuse sul territorio) e i **musei universitari** (una parte dei quali coordinati dal Polo Museale di Unimore).

L'articolazione delle strutture per sede è riportata di seguito (al 31/12/2021).

	Numero di strutture	Modena	Reggio Emilia	Totale
	Dipartimenti	10	3	13
	Scuole	2		2
	Centri di ricerca interdipartimentali	11	3	14
	Centri di ricerca interuniversitari	7		7
	Centri di ricerca dipartimentali	9	5	14
	Centri di servizio	5	1	6
	Musei universitari	10		10
	Biblioteche universitarie	6	1	7

Per i prossimi anni l'Ateneo ha previsto importanti interventi di sviluppo edilizio di Ateneo: le principali linee di indirizzo sono indicate nel **Piano Edilizio** (<https://www.unimore.it/ateneo/docs/Pianoedilizio2020.pdf>) e nel **Programma triennale 2021-23 di Ateneo**<sup>13</sup>.

<sup>13</sup> Il programma di Ateneo per il triennio 2021-23 è pubblicato nella sezione "Programmazione strategica" del sito di Ateneo: <https://www.unimore.it/ateneo/progstrategica.html>

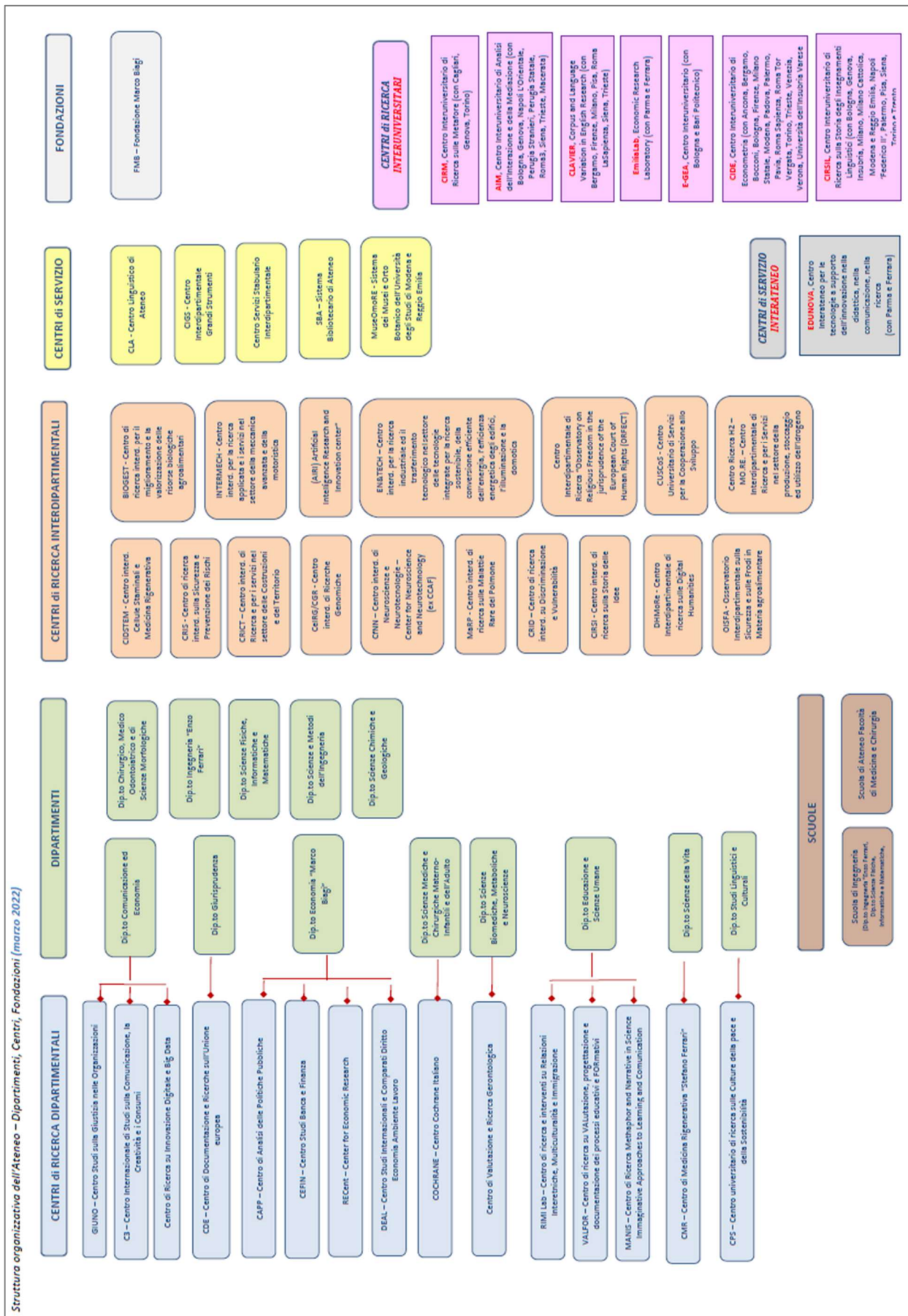


Figura 3: Struttura organizzativa dell'Ateneo



## 2.1 ORGANIZZAZIONE

A supporto delle attività istituzionali (di didattica, ricerca e terza missione) e di quelle gestionali tecnico-amministrative operano l'**Amministrazione centrale** (articolata in Direzioni e Uffici in Staff) e i **Centri di servizio**, tra cui il **sistema bibliotecario di Ateneo** (7 biblioteche universitarie aperte a studenti e personale di Unimore, oltre che ad utenti esterni) e il sistema dei **musei universitari** (nove in totale, di cui cinque organizzati nel Polo Museale).

Il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è distribuito tra la sede centrale di Modena e Reggio Emilia, le strutture dipartimentali, le Scuole e i Centri.

L'Amministrazione centrale è organizzata in Direzioni e Uffici in Staff, a loro volta articolati in Uffici (Figura 4). A livello di amministrazione centrale è individuato un responsabile per ogni struttura, titolare di posizione organizzativa: Dirigente, Coordinatore di Direzione, Responsabile di Unità in Staff.

Le attività amministrative dei Dipartimenti sono svolte dalle segreterie dipartimentali mentre quelle di natura tecnica e legate ai servizi generali sono di competenza del personale tecnico. Infine le attività collegate all'assistenza sanitaria sono svolte dal personale socio-sanitario.

All'interno dei Dipartimenti ai Responsabili amministrativi, a seconda del modello organizzativo adottato dagli Organi della struttura, compete la gestione della segreteria preposta al funzionamento, al supporto amministrativo della ricerca e della didattica.

Struttura organizzativa dell'Ateneo – Amministrazione centrale (marzo 2020)

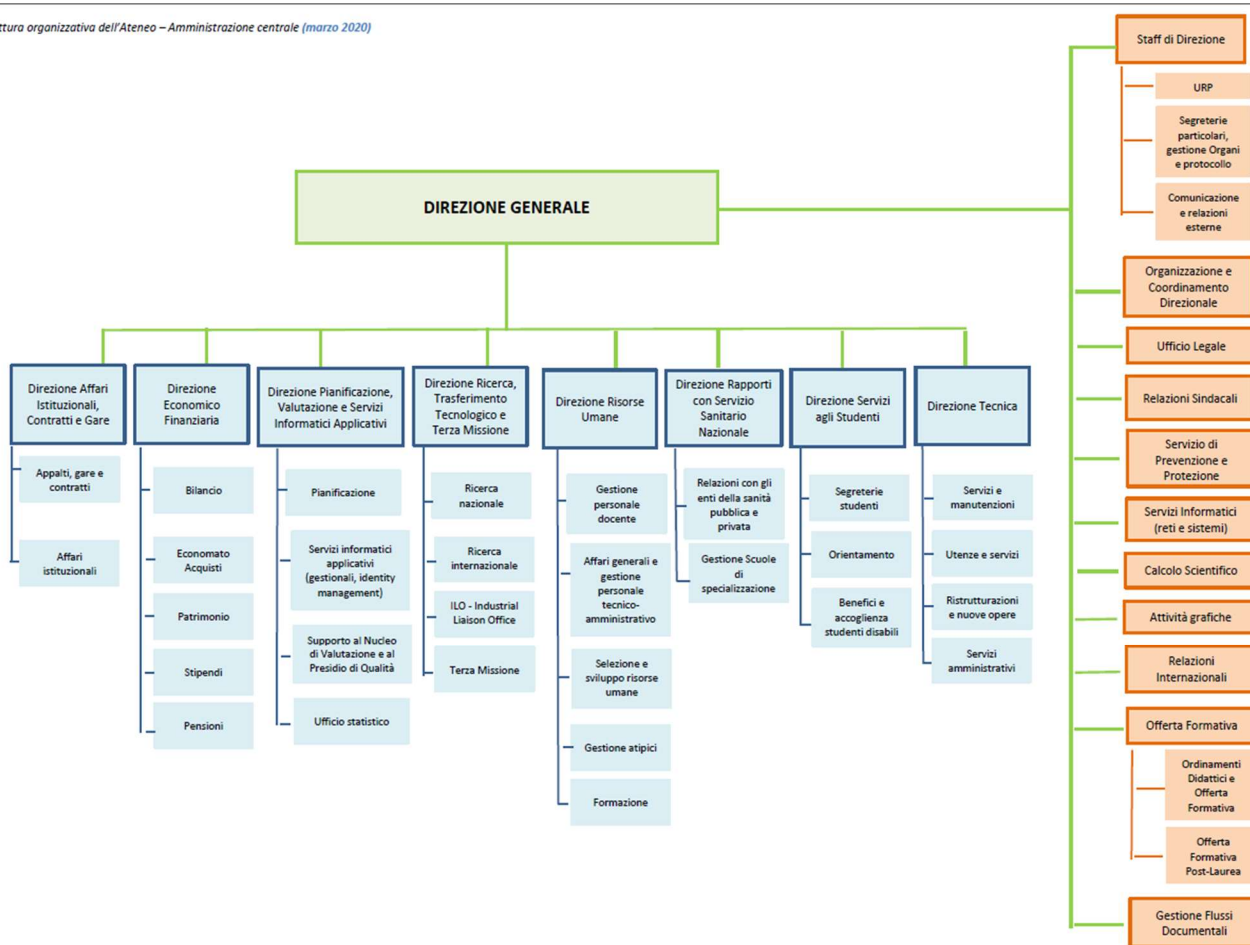


Figura 4: Organigramma dell'Amministrazione Centrale

### 3. INQUADRAMENTO STRATEGICO DELL'ATENEO

Il Piano strategico di Ateneo per il sessennio 2020-2025 individua linee strategiche nelle aree della: FORMAZIONE, RICERCA, TERZA MISSIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE, ORGANIZZAZIONE, ASSICURAZIONE DELLA QUALITA', SOSTENIBILITA', EDILIZIA, SERVIZI E SPORT (Figura 5).

Le finalità a lungo termine descritte nel Piano strategico sessennale sono declinate in obiettivi e azioni specifiche, declinate nel breve periodo.

L'ALLEGATO 1 riporta gli obiettivi strategici di Ateneo per il biennio 2021-2022; nella Figura 5 sono rappresentate le aree strategiche su cui insistono gli obiettivi.

I documenti sono pubblicati nella sezione "Programmazione strategica" del sito di Ateneo: <https://www.unimore.it/ateneo/progstrategica.html>

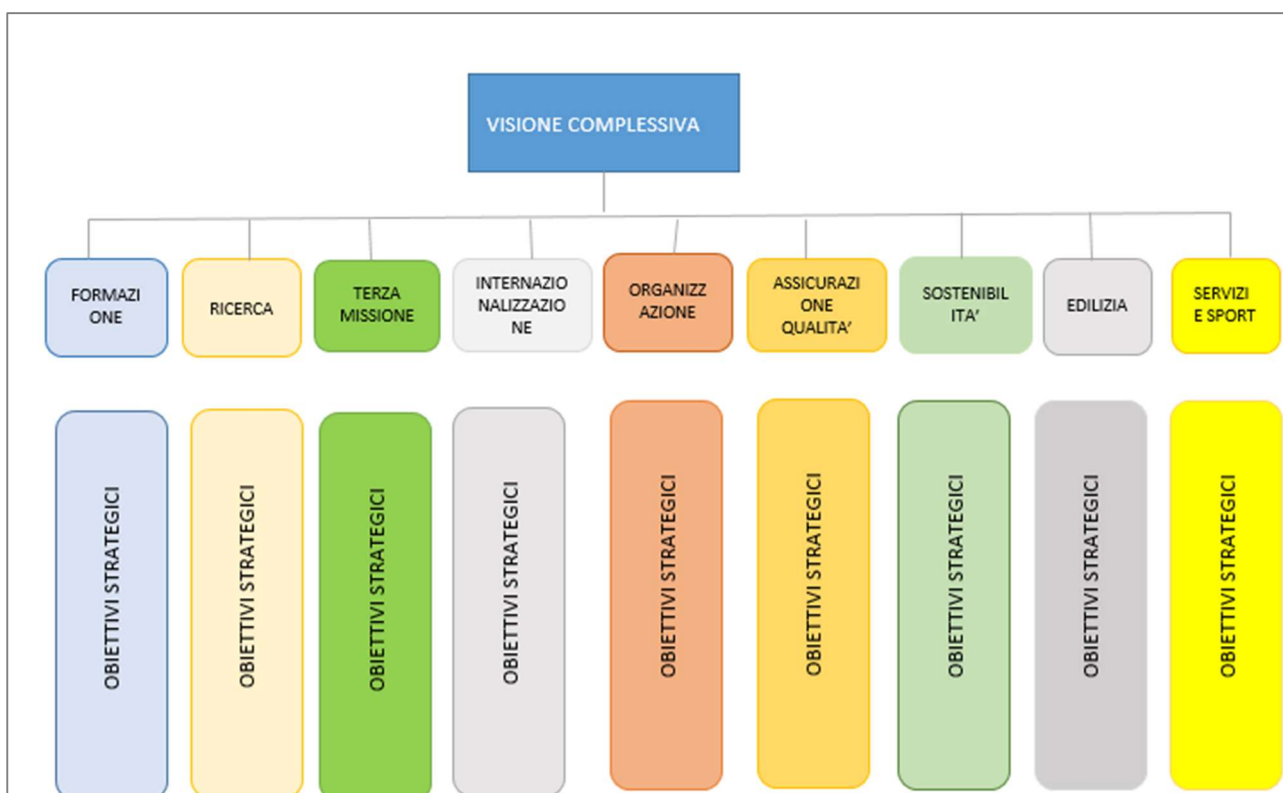


Figura 5. Aree strategiche di Unimore 2020-25

### 3.1 ANALISI PEST E SWOT

Lo scenario geopolitico attuale, drammaticamente innescato dal conflitto in Ucraina, presenta nuove sfide e scelte difficili per la politica economica.

Come conseguenza della guerra è previsto un rilevante rallentamento dell'attività economica rispetto alle stime iniziali, con una fase di continua crescita dell'inflazione.

Le difficoltà nell'approvvigionamento delle materie prime e i rincari energetici avranno un impatto notevole sulla competitività delle imprese (solo nel territorio modenese il distretto ceramico conta già 4.000 addetti in cassa integrazione e una trentina di stabilimenti fermi).

L'inflazione crescente ridurrà il potere di acquisto delle famiglie, con rischi di allarme sociale.

Tale contesto orienterà inevitabilmente le riflessioni e le scelte dell'Ateneo, pure in uno scenario dove gli sviluppi futuri sono incerti. Unimore assicurerà tutto il proprio impegno a garantire azioni concrete in favore di studentesse, studenti e membri della comunità accademica vittime della guerra, e, più in generale, in favore della popolazione ucraina tutta.

Il pacchetto di misure straordinarie per l'accoglienza, il supporto e il sostegno a studentesse, studenti e docenti provenienti dall'Ucraina prevede la possibilità di continuare il proprio percorso di studio e ricerca include interventi come bandi per posti di visiting professor per la durata di 4 mesi, borse di studio ed esonero dalle tasse per i corsi universitari per profughi provenienti dall'Ucraina.

Dall'altra parte il programma europeo **Next Generation EU (NGEU)** rappresenta per tutta l'Italia un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme per modernizzare la pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

Il pacchetto di investimenti e riforme **PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** sostiene interventi di supporto al settore dell'università.

Per la "Missione 4" del PNRR (che riguarda direttamente il mondo dell'istruzione e delle università) sono stanziati 30,88 miliardi di euro per interventi strutturali su molteplici fronti, tra cui: favorire l'accesso all'università, rafforzare gli strumenti di orientamento, significativo sostegno ai sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti di trasferimento tecnologico, per innalzare il potenziale di crescita.

Tutte le componenti dell'Ateneo sono già impegnate nella pianificazione delle azioni necessarie alla partecipazione a tutte le iniziative che il MUR è impegnato a bandire nell'ambito del PNRR.

La "Missione 1" relativa alla Transizione al digitale riguarda tutta la trasformazione tecnologica che coinvolge profondamente anche le Università: in particolare si focalizza l'attenzione e si assegnano finanziamenti per la connettività, la sicurezza, la migrazione in cloud, l'adozione in via esclusiva sistemi di identità digitale, alla progettazione di servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori, alla valorizzazione del patrimonio informativo reso disponibile ai cittadini in forma aperta e interoperabile.

A tal fine nel 2021 è stato costituito con Decreto del Direttore Generale un gruppo di supporto tecnico incaricato di mettere in campo tutte le competenze necessarie per assicurare il corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR.

Di seguito alcuni elementi del quadro ambientale nel quale Unimore opera e che si prevede incideranno profondamente sull'operato (analisi **PEST – Politica, Economica, Sociale, Tecnologica**).

#### **Contesto POLITICO**

Scenario geopolitico innescato dal conflitto in Ucraina  
**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**  
Indirizzi SU del MIUR 2021-23 (a)  
Decreti MUR su assegnazione risorse (b)  
Decisioni UE per finanziare ricerca  
Decisioni regionali per la gestione dei progetti regionali e dei finanziamenti a supporto della ricerca  
Decisioni regionali per diritto allo studio  
Indirizzi del governo su lavoro PA (c)

#### **Situazione ECONOMICA (e SANITARIA)**

Impatto economico derivante dal conflitto in Ucraina (carenza materie prime, rincari energetici, inflazione);  
Riduzione del PIL e del Valore Aggiunto;  
Cessazioni di imprese e aumento disoccupazione;  
Nuove povertà e aumento del rischio di esclusione sociale;

#### **Tendenze SOCIALI**

Effetti derivanti dal conflitto in Ucraina: nuove necessità di accoglienza dei profughi, aumento delle problematiche di tipo psicologico;  
Rischio di aumento della dispersione scolastica (18-24 anni);  
Aumento della quota di NEET tra i giovani (15-34 anni);  
Rischi sul tasso di istruzione terziaria (30-34 anni).

#### **Dinamiche TECNOLOGICHE**

Impatto della transizione digitale della PA richiesto dal PT per l'informatica della PA e dal PNRR (cosiddetto "pilastro digitale")

(a) DM 289/2021 e linee di indirizzo politico per il futuro.

(b) DM 105/2021 relativo ai criteri di ripartizione del FFO 2021; DM 1096/2021 relativo al contingente assunzionale delle Università 2021;

(c) DM 08/10/2021 sulle modalità del rientro al lavoro in presenza per i lavoratori delle pubbliche amministrazioni

Il passaggio successivo è rappresentato dall'analisi SWOT (punti di forza, punti di debolezza, opportunità, minacce), nella quale, sulla base degli esiti dell'analisi PEST, si identificano le minacce e le opportunità esterne all'organizzazione e i punti di forza e di debolezza (collocati idealmente entro i confini dell'Ateneo, dunque variabili controllabili).

#### **PUNTI DI FORZA**

Primi esiti VQR 2015-19  
Ottimi giudizi dei laureati sui cds  
Ottimo tasso di occupazione dei laureati  
Numerosi stage e tirocini aziendali sviluppati  
Buona attrattività di LM di studenti provenienti da altri atenei  
Adeguate presenza universitaria nelle attività assistenziali sanitarie delle due città  
Presenza di ricercatori di eccellenza di livello nazionale e internazionale  
Crescente capacità di attrarre risorse in bandi competitivi per la ricerca

#### **PUNTI DI DEBOLEZZA**

Limitate soluzioni di foresteria per studenti e docenti offerte dal territorio  
Rapporto studenti/docenti da monitorare con attenzione  
Spazi da potenziare per la didattica e la ricerca  
Risultati modesti, a raffronto con Atenei del nord-est, sul piano della regolarità del percorso formativo (tasso di abbandono e CFU acquisiti – dati ANVUR)  
Elevata età media personale TA  
Scarsa attrattività studenti da altre regioni (ad eccezione di LM) e dall'estero

#### **OPPORTUNITA'**

Azioni previste per l'Università e la Ricerca scientifica dal PNRR  
Contesto territoriale storicamente produttivo  
Presenza di aziende, fondazioni, enti e istituzioni del territorio fortemente interessati a collaborare con l'Ateneo  
Interazioni con Atenei regionali

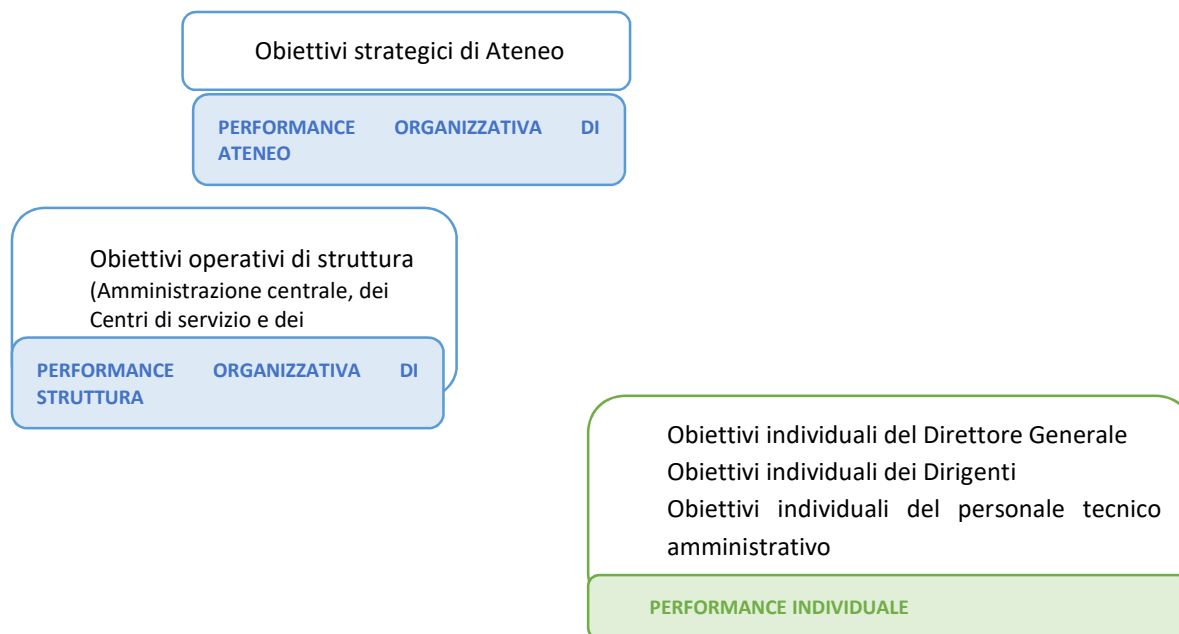
#### **MINACCE**

Conseguenze economiche e sociali della pandemia e del conflitto armato in Ucraina

## 4. LA PERFORMANCE IN UNIMORE

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (**SMVP**) di Unimore<sup>14</sup> fa riferimento al concetto di *performance* come “insieme dei **contributi** che l’Ateneo, le singole strutture e i singoli dipendenti apportano al **raggiungimento dei risultati prefissati dall’organizzazione**”.

In tal senso la performance si sviluppa attorno a due livelli (organizzativo e individuale) e viene declinata in obiettivi:



La **performance organizzativa di Ateneo**, detta anche “performance istituzionale”, è relativa agli obiettivi strategici di Ateneo, da realizzare mediante il supporto di tutte le componenti dell’Ateneo, accademica e gestionale.

La **performance organizzativa di struttura** fa riferimento alle strutture organizzative dell’Ateneo, centrali e periferiche.

- ✓ A livello di **Dipartimento e di Facoltà/Scuola**, la performance organizzativa discende dai Piani biennali di struttura, proposti dal Direttore della struttura e adottati dagli Organi (dipartimentali o di facoltà/Scuola).  
La performance organizzativa di struttura viene rappresentata da obiettivi strategici di Dip.to/Facoltà in coerenza con quelli di Ateneo ma **anche in riferimento a specifiche esigenze della struttura**.
- ✓ A livello **dell’Amministrazione centrale e dei Centri di servizio**, la performance organizzativa è definita dagli obiettivi assegnati annualmente dal Direttore Generale alla struttura (in alcuni casi su un periodo di più anni). Generalmente tali obiettivi coincidono con quelli del Dirigente / Responsabile della struttura (ad esclusione degli obiettivi specifici individuali) e per il raggiungimento richiedono attività che coinvolgono il personale tecnico amministrativo (al quale vengono assegnati obiettivi individuali).

La performance organizzativa delle singole strutture si concretizza in obiettivi **coerenti con le caratteristiche previste dal SMVP di Ateneo**, ovvero rientranti tra le categorie di obiettivi:

- di miglioramento
- di mantenimento (a fronte di riduzione di risorse a disposizione) e/o
- obiettivi innovativi.

<sup>14</sup> Il documento è pubblicato alla voce “Performance” della sezione “Amministrazione trasparente” del sito di Unimore <https://www.unimore.it/trasparenza/sistemamisurazione.html>

La **performance individuale** fa riferimento al singolo dipendente tecnico amministrativo.

La pianificazione dei tre livelli di performance è **sequenziale**: l'adozione delle linee strategiche per il biennio (esplicitate nel Piano Strategico) guida/indirizza/orienta le scelte di performance organizzativa delle strutture e dell'amministrazione centrale, scelte che, a loro volta, guidano la definizione delle performance individuali.

Il processo di assegnazione e condivisione degli obiettivi è illustrato nel SMVP, cui si rimanda per i dettagli.

#### 4.1 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO

Gli Organi accademici articolano le proprie scelte in obiettivi strategici e relativi indicatori, da realizzare mediante il supporto di tutte le componenti dell'Ateneo, accademica e gestionale. L'**ALLEGATO 1** riporta gli obiettivi strategici di Ateneo per il biennio 2021-2022.

La misurazione sul raggiungimento degli obiettivi strategici è curata dai Delegati del Rettore mentre la valutazione è effettuata dagli Organi accademici e viene esplicitata, su base annuale, all'interno della *Relazione sulla Performance* di Ateneo.

#### 4.2 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI DIPARTIMENTI E DELLA FACOLTÀ

A partire dai Piani biennali 2021-22, le strutture dipartimentali hanno provveduto alla assegnazione di obiettivi operativi per l'anno 2022.

Un momento informativo rivolto ai Direttori e ai responsabili amministrativi dei Dipartimenti condotto (a distanza) dall'OIV - Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ateneo ha preceduto la fase di pianificazione, offrendo suggerimenti e chiarimenti sulla declinazione degli obiettivi di performance.

Il piano contiene gli obiettivi operativi dei 13 Dipartimenti e della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

L'**ALLEGATO 2** dettaglia, per ciascuna struttura, l'elenco degli obiettivi individuati per il personale tecnico amministrativo in servizio nei Dipartimenti e nella Facoltà per l'anno 2022.

#### 4.3 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI CENTRI DI SERVIZIO E DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Nel mese di aprile i Direttori dei Centri di Servizio hanno provveduto all'individuazione degli obiettivi operativi 2022 della struttura.

Un momento informativo rivolto ai Direttori e ai responsabili amministrativi dei Centri di servizio condotto (a distanza) dall'OIV dell'Ateneo ha preceduto la fase di pianificazione, offrendo suggerimenti e chiarimenti sulla declinazione degli obiettivi di performance.

Per quel che riguarda le strutture dell'Amministrazione Centrale (Direzioni e Uffici in staff), dopo la fase di negoziazione (che ha visto coinvolto anche l'OIV di Ateneo), a marzo 2022 il Direttore Generale ha provveduto all'assegnazione formale degli obiettivi operativi per l'anno 2022.

A livello di Amministrazione centrale, gli obiettivi di performance organizzativa di struttura generalmente coincidono con quelli del Dirigente / Responsabile della struttura e per il raggiungimento richiedono attività di competenza del personale tecnico amministrativo (al quale vengono assegnati obiettivi individuali).

Complessivamente il Piano contiene:

- 18 obiettivi dei Centri di servizio (i dettagli **nell'ALLEGATO 3**)
- 103 obiettivi, attribuiti a venti tra Dirigenti, Coordinatori di Direzione e Responsabili. Il dettaglio è riportato negli **ALLEGATI 4 e 5**

#### GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE PER IL 2022

*L'ALLEGATO 4 – Obiettivi operativi annuali (2022) dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di Servizio* elenca, per struttura, gli obiettivi operativi assegnati per il 2022 alle Direzioni, alle Unità in Staff e ai Centri di Servizio dell'Ateneo.

*L'ALLEGATO 5 – Coinvolgimento delle strutture dell'Amm.ne centrale sugli obiettivi operativi annuali (2022)* indica, per ciascun obiettivo assegnato (di cui al sopracitato *ALLEGATO 1*), qual è la struttura che coordina e quali partecipano, con i rispettivi pesi percentuali.

## Direttore Generale

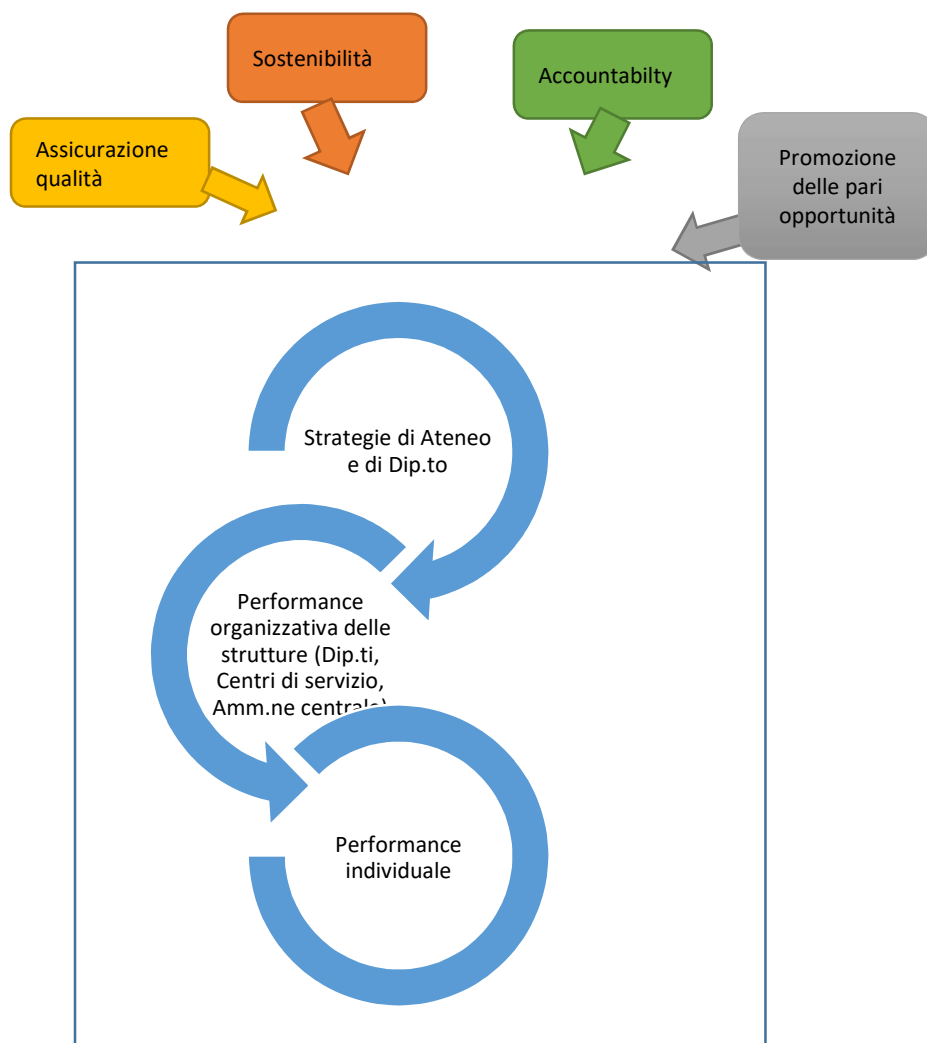
Gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2022 sono riportati nella tabella seguente.

<b>OBIETTIVI ANNUALI ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE (Delibera CdA del 04/02/2022)</b>			
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
<b>1) Ampliare e riqualificare il patrimonio edilizio dell'Ateneo attraverso i bandi MUR per nuovi edifici residenziali, per didattica e ricerca</b>	Individuazione strutture di supporto per partecipazione ai bandi ministeriali, assunzioni funzioni RUP; presentazione domande di finanziamento; monitoraggio tempistiche e modalità procedurali per ottenere il finanziamento e rendicontarlo	Partecipazione a bandi di finanziamento MUR per edilizia residenziale, di didattica e di ricerca (SI/NO)	SI
<b>2) Monitorare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano biennale 2021-22</b>	Adozione degli atti amministrativi/gestionali connessi; proposta di utilizzo dei punti organico per completamento del piano strategico nel biennio considerato	Adozione delle procedure amministrative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano biennale (SI/NO)	SI
<b>3) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR</b>	Integrazione del gruppo di lavoro in base alle specificità dei bandi e dei progetti finanziati; monitoraggio delle procedure amministrative e delle tempistiche funzionali all'attuazione dei progetti/iniziative finanziate; adozione dei provvedimenti organizzativi e gestionali necessari alla gestione dei progetti finanziati	Adozione degli atti amministrativi entro le tempistiche stabilite per partecipare ai bandi (SI/NO)	SI
<b>4) Aggiornamento degli interventi per l'accreditamento di Ateneo</b>	Esame delle problematiche emerse nel precedente accreditamento; proposte di provvedimenti amministrativi e interazione con i Dipartimenti funzionali al loro superamento	1) Numero problematiche analizzate / totale 2) Numero provvedimenti funzionali al superamento delle criticità	1) almeno 75% 2) numero almeno pari al numero di problematiche analizzate



## 4.4 GLI INPUT DELLA PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI

A tutti i livelli gli obiettivi e i target sono definiti attraverso un processo che vede il coinvolgimento dei responsabili e dei destinatari degli obiettivi e un confronto trasversale tra le diverse componenti dell'Ateneo, per garantire la coerenza complessiva rispetto alle politiche di Ateneo e alle strategie ritenute rilevanti nel periodo e la rispondenza a numerosi input: **l'assicurazione della qualità, la sostenibilità (in termini di risorse – umane, finanziarie, di struttura), l'accountability, la politica di promozione delle pari opportunità**



In particolare:

### § Integrazione con i processi di Qualità

I principi delineati dalla politica di assicurazione della qualità di Ateneo accompagnano le scelte di Unimore in ciascuna area strategica.

Il **Presidio di Qualità**<sup>15</sup> coadiuva il Magnifico Rettore, responsabile dell'Assicurazione di Qualità dell'Ateneo e ogni anno pianifica le attività necessarie nel Piano Operativo Annuale della Qualità (*POAnQ*); si confronta periodicamente con i Responsabili di Qualità di Dipartimento, i Presidenti di CdS e i Direttori di Dipartimento e, grazie a quanto viene condiviso, definisce linee guida per omogeneizzare in qualità le diverse attività.

Nell'ambito dell'assicurazione della qualità si evidenzia l'impegno dell'Ateneo – ripreso da diversi obiettivi operativi citati nel presente Piano – a migliorare la qualità dei processi delle missioni istituzionali e ad indagare sull'efficacia delle attività e dei servizi offerti a studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo. Il progetto **Good Practice** avviato, indaga la qualità percepita; Unimore ha aderito a marzo 2022.

<sup>15</sup> <http://www.presidioqualita.unimore.it/>

### § Integrazione con la sostenibilità in termini di risorse umane, finanziarie e di struttura

Il raccordo tra il ciclo della Performance e i documenti di programmazione di risorse finanziarie avviene durante la fase di redazione del **Budget di previsione dell'Ateneo**<sup>16</sup>, momento in cui le strutture sono chiamate a identificare, in base a obiettivi, progetti e attività, le risorse finanziarie necessarie per la loro prosecuzione.

Il Budget tiene conto delle fonti di finanziamento dell'Ateneo, tra cui la **programmazione triennale MUR**, in merito alla quale Unimore a luglio 2021 ha presentato il proprio programma relativo al periodo 2021-2023 (pubblicato alla pagina <https://www.unimore.it/ateneo/progstrategica.htm>). Alcuni obiettivi operativi assegnati all'Amministrazione centrale derivano da tale programma.

Rientrano tra le spese previste nel Budget anche i costi per gli interventi sulle strutture dell'Ateneo, per i quali il **Piano di sviluppo edilizio di Unimore**<sup>17</sup> (adottato a novembre 2020) detta le linee di intervento. La sezione "Programmazione strategica" (<https://www.unimore.it/ateneo/progstrategica.html>) del sito di Ateneo pubblica i documenti aggiornati relativi alle opere e agli interventi approvati dagli OOAA. Diversi obiettivi operativi (dell'Amministrazione centrale e dei Dip.ti) derivano dal Piano di sviluppo edilizio.

La programmazione del **fabbisogno di personale** è un ulteriore documento di programmazione riferito alle necessità in termini di personale tecnico amministrativo in un orizzonte temporale triennale. Alcuni obiettivi operativi derivano da tale programmazione.

Il legame tra la programmazione della performance e i documenti di programmazione economico-finanziaria. Le risorse necessarie per realizzare gli obiettivi previsti dal piano biennale e, a cascata, gli obiettivi di performance delle strutture sono una stima del **costo degli obiettivi fissati**.

### § Integrazione con l'accountability

La trasparenza e l'anticorruzione sono dimensioni che interessano, trasversalmente, le aree strategiche dell'Ateneo e coinvolgono sia i docenti e ricercatori, sia il personale tecnico-amministrativo.

Il **Piano triennale della Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione (PTPC)**<sup>18</sup> chiarisce gli obiettivi specifici dell'Ateneo. Diversi obiettivi operativi dell'Amministrazione e delle strutture dipartimentali rispondono alla necessità di realizzare gli obiettivi di accountability dell'Ateneo.

### § Integrazione con la politica di promozione delle pari opportunità

L'Ateneo è fortemente impegnato alla promozione della parità di genere e delle pari opportunità.

Il **Gender Equality Plan (GEP)** per il triennio 2022-2024 è un documento programmatico che definisce e dettaglia una serie di impegni e azioni volte a promuovere la parità di genere e le pari opportunità in Unimore e ne definisce le strategie. È pubblicato nella sezione "Programmazione strategica" del sito di Unimore ([https://www.unimore.it/editoria/GEP\\_Unimore\\_Dicembre\\_2021c.pdf](https://www.unimore.it/editoria/GEP_Unimore_Dicembre_2021c.pdf))

Diversi obiettivi dell'Amministrazione derivano dalle azioni del GEP, tra cui:

- il supporto alla redazione del Bilancio di Genere 2020;
- l'attivazione delle procedure per la nomina del/della Consigliere/a di Fiducia (figura chiamata a garantire il miglioramento del benessere e il contrasto a ogni forma di discriminazione in Ateneo);
- supporto per la realizzazione di azioni di welfare aziendale;
- realizzazione di attività formative e di aggiornamento per il personale Unimore, studenti e studentesse, personale docente e ricercatore in tema di conciliazione tra vita lavorativa e vita personale e familiare, linguaggio di genere.

Alcuni Dipartimenti nei Piani biennali riportano alcuni degli obiettivi di parità tra gli obiettivi di performance, in coerenza con il Piano strategico di ateneo; tra gli altri:

- corso di perfezionamento in Gender Equality Management (Dip.to di Economia Marco Biagi);

<sup>16</sup> <https://www.unimore.it/trasparenza/Bilancioprevcons.html>

<sup>17</sup> <https://www.unimore.it/ateneo/docs/Pianoedilizio2020.pdf>

<sup>18</sup> <https://www.unimore.it/trasparenza/altricontenuti.html>

- progettazione di percorsi didattici e di comunicazione scientifica (basati su metafore e narrazioni) come strategia di contrasto al gender divide (Dip.to Educazione e Scienze Umane);
- organizzazione di iniziativa sul tema della violenza di genere, con l'obiettivo di sensibilizzare i giovani (Dip.to Scienze e Metodi dell'Ingegneria).

## **Il PAP – Piano di Azioni Positive**

Il PAP è un documento programmatico che individua obiettivi e risultati attesi per rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Tra gli obiettivi individuati dal Piano per l'anno 2022:

- ✓ **OBIETTIVO 1) POLITICA A SOSTEGNO DELLA CONCILIAZIONE VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE**
  - Progetto 1) Formazione e aggiornamento sui temi di competenza del CUG
  - Progetto 2) Welfare aziendale e Lavoro agile
- ✓ **OBIETTIVO 2) CONTRASTO AI FENOMENI DI DISCRIMINAZIONE, MOLESTIE, MOBBING PROMUOVENDO – ANCHE MEDIANTE FORME DI PREVENZIONE – IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE**
  - Progetto 1) Progetto Benessere Organizzativo e monitoraggio situazioni di disagio lavorativo
  - Progetto 2) Progetto Sensibilizzazione sui temi di competenza del CUG
  - Progetto 3) Linguaggio di genere
  - Progetto 4) Servizio di assistenza psicologica (S.A.P.) per studenti
  - Progetto 5) Equality week
  - Progetto 6) Nomina di un/una consigliere/a di fiducia
  - Progetto 7) Gender procurement
- ✓ **OBIETTIVO 3) BILANCIO DI GENERE E COSTRUZIONE SISTEMA DI INDICATORI DI GENERE**
  - Progetto 1) Bilancio di genere dell'Ateneo
- ✓ **OBIETTIVO 4) UGUAGLIANZA DI GENERE NEL RECLUTAMENTO E NELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA**
  - Progetto 1) Attività a supporto della parità di genere nelle carriere, nella ricerca e nei programmi di insegnamento

*L'ALLEGATO 6 – Monitoraggio 2022 al Piano di Azioni Positive 2021-22 di Unimore* riporta nel dettaglio le iniziative concluse e quelle in corso e costituisce parte integrante del Piano della Performance.

## 4.5 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE E I SISTEMI DI MISURA DELLE PRESTAZIONI E DEGLI INCENTIVI

La performance individuale è definita nel SMVP di Ateneo “il **contributo** fornito dal singolo al conseguimento della performance dell’organizzazione e/o del miglioramento/innovazione della performance generale della struttura di afferenza o di diretta responsabilità”.

Per tutte le unità di personale è articolata in due dimensioni:

- ✓ **risultati** raggiunti sugli obiettivi assegnati (di performance organizzativa e individuali);
- ✓ **comportamenti organizzativi**.

### GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DI UNIMORE

Gli obiettivi di performance individuale sono assegnati annualmente al personale dirigente e al personale tecnico amministrativo. Formalizzati all’interno di apposite schede informatiche, sono l’esito di un preventivo momento di confronto tra chi li assegna e chi li riceve.

Appartengono a una di queste tipologie:

- obiettivi operativi di **miglioramento e/o**
- obiettivi operativi di **mantenimento (a fronte di riduzione di risorse a disposizione) e/o**
- obiettivi operativi **innovativi**.

Inoltre rispondono ai requisiti previsti dalla normativa (c.2, art.5 del D.Lgs 150/09), ovvero devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell’amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell’amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili

Gli obiettivi individuali dei **Dirigenti, Coordinatori di Direzione, Responsabili di Unità in Staff** di norma **coincidono con gli obiettivi di performance organizzativa** della struttura; tuttavia possono essere assegnati ulteriori obiettivi individuali specifici non direttamente connessi con quelli organizzativi.

L’ **ALLEGATO 3 – Obiettivi operativi annuali (2022) dell’Amministrazione Centrale** riporta gli obiettivi di Dirigenti, coordinatori di Direzione, responsabili di unità in staff per l’anno 2022.

A ciascun obiettivo individuale vengono associati i seguenti elementi:

- titolo
- tempistica (annuale o pluriennale)
- descrizione delle principali fasi/attività
- struttura responsabile di processo
- altre strutture che partecipano all’obiettivo
- indicatore di misurazione con relativa metrica
- target fissato.

### UTILIZZO DEGLI OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La valutazione della performance individuale si basa su due o tre elementi, a seconda del ruolo organizzativo del valutato:

- **risultati raggiunti** rispetto a ciascun obiettivo assegnato;
- **comportamento organizzativo** (competenze professionali dimostrate, differenti tra ruoli);
- per personale dirigente, personale di categoria EP, personale di categoria D con incarichi apicali di responsabilità: presenza del **requisito di particolare rilevanza dell’obiettivo operativo** in termini di

mantenimento degli standard in caso di riduzione delle risorse a disposizione, di significativo miglioramento / innovazione delle attività realizzate.

Gli elementi di valutazione hanno un peso percentuale diverso, stabilito all'inizio del ciclo di valutazione dal Consiglio di Amministrazione, tenuto conto del principio di prevalenza del raggiungimento degli obiettivi rispetto al comportamento organizzativo nella valutazione (espresso dal D.Lgs 150/09 e dal CCNL).

La valutazione della performance individuale è finalizzata al miglioramento delle prestazioni erogate e dell'organizzazione del lavoro e al rafforzamento del coinvolgimento dei singoli dipendenti al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo.

I dettagli sulle modalità seguite per la valutazione della performance individuale del Direttore Generale, del personale dirigente, del personale di categoria EP e del personale di categoria B, C, D sono contenuti nel SMVP - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Unimore.

## 5. ANALISI DELLE AREE DI RISCHIO

Il Piano triennale per la Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo individua nella **mappatura dei processi, l'analisi e la valutazione del rischio** gli strumenti che consentono di gestire il rischio di corruzione, in linea con quanto definito dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).

La nomina di un apposito gruppo di lavoro ha dato l'avvio, nel 2018, alla mappatura dei processi. È stato realizzato un elenco dei processi di Ateneo (**Registro dei processi**) e una apposita sezione nella rete intranet di Ateneo è dedicata alla diffusione dei documenti relativi alla mappatura (scheda di attività, flow-chart). Gli eventi di rischio individuati in relazione ai processi mappati sono riportati nelle schede di valutazione del rischio (**Registro dei rischi**) pubblicate quali allegati ai Piani triennali della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Per il 2022 è prevista la valutazione del rischio dei processi relativi a: "Incarichi di docenza di didattica ufficiale" e "Incarichi di docenza di didattica integrativa".

Nel corso dell'anno ciascuna Direzione/ufficio provvederà ad individuare il potenziale rischio connesso al processo di cui è referente e ad analizzare l'adeguatezza delle misure di prevenzione/contrasto di cui si dispone (normative/tecniche, ecc.) per consentire un contenimento/prevenzione del rischio stesso.

Il Gruppo di lavoro procederà con una successiva mappatura analitica delle fasi e attività in cui è articolato il processo stesso. La priorità di approfondimento sarà data ai processi ricompresi nelle aree di rischio obbligatorie o che presentano un grado di rischio più elevato o per le quali le misure di prevenzione e contenimento del rischio non sono state considerate soddisfacenti.

Il PTPC affianca all'analisi del rischio di processi mappati ulteriori misure di prevenzione della corruzione per il 2022; tra le altre:

- ✓ erogazione di formazione di base obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza per tutti i neo-assunti dell'Ateneo e l'organizzazione di una o più giornate formative / informative rivolte a tutto il personale;
- ✓ definizione della composizione del Comitato Etico per la Ricerca di Unimore<sup>19</sup>;
- ✓ digitalizzazione dei processi, tra cui:
  - produzione di decreti digitali a firma del Rettore, del Direttore Generale e di determine dirigenziali
  - Albo-online (<https://titulus-unimore.cineca.it/albo/>), ovvero un luogo digitale dove sono pubblicati gli atti e i provvedimenti adottati dall'Ateneo che, per obbligo di legge, devono essere noti a chiunque ne abbia interesse, assolvendo l'obbligo di pubblicità legale nei siti informatici delle Pubbliche Amministrazioni.
  - Gestione digitalizzata della selezione del personale (docente, tecnico-amministrativo, assegnisti di ricerca, etc.);
  - Gestione digitalizzata degli appalti (raccolta di documenti di controllo degli operatori economici affidatari di lavori, beni e servizi);
  - Gestione digitalizzata della fatturazione attiva e passiva estera
- ✓ mantenimento della collaborazione con gli enti aderenti alla "Rete regionale per l'integrità e

---

<sup>19</sup> L'Università di Modena e Reggio Emilia ha adottato la **Regolamento per il Funzionamento del Comitato Etico per la ricerca di Ateneo** (CdA 23/04/2021 e SA 11/05/2021) con lo scopo di rendere le attività di ricerca "eticamente pronte" in tutte le fasi che le riguardano, ovvero nella progettazione, pianificazione e svolgimento, nella pubblicazione e diffusione dei risultati, nella valutazione di persone, progetti e pubblicazioni. L'attività del Comitato copre la maggior parte delle questioni etiche che sorgono nei progetti di ricerca con soggetti umani e dà consigli su come affrontarli. Il Regolamento si ispira alla **Carta europea dei ricercatori**, con particolare riferimento al rispetto dei principi etici, pilastro del più ampio principio di integrità della ricerca, e nel rispetto dei seguenti principi fondamentali: la libertà di conduzione della ricerca stessa, la responsabilità professionale che ogni ricercatrice/ore si deve assumere, il rispetto degli obblighi contrattuali e legali, l'impegno per la diffusione e la valorizzazione dei risultati conseguiti, i doveri di supervisione e gestione, l'impegno per una crescita professionale continua.

trasparenza”, creata nel 2018 dalla Regione Emilia-Romagna (per la condivisione delle strategie di contrasto alla corruzione).

- ✓ prosecuzione dell’attività di adeguamento costante dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente a quanto previsto dalla normativa e dell’attività di monitoraggio e verifica per individuare eventuali inadempienze. Al contempo continueranno le attività di sensibilizzazione e sollecitazione nei confronti dei Dirigenti/Responsabili per la pubblicazione e aggiornamento dei dati.

## 6. COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

L’Ateneo cura l’aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente”<sup>20</sup>; la sezione contiene i documenti, le informazioni e i dati previsti dal decreto di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 33/2013). Lo scopo è rendere "accessibile" ogni tipo di informazione relativa all'organizzazione e alle attività dell'Ateneo, per favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza all’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia è il **Direttore Generale**, che avvale del supporto permanente **dell’Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale** per:

- costante monitoraggio della normativa
- aggiornamento sezione online
- coordinamento Tavolo di lavoro
- verifica periodica dei dati pubblicati e segnalazione alle strutture preposte al caricamento e manutenzione dati.

### Piani di comunicazione aggiuntivi

Nel 2022 proseguirà la pubblicazione del **Magazine di Ateneo FocusUnimore**, disponibile online (<http://www.focus.unimore.it/>).

La rivista approfondisce ogni mese temi, progetti, eventi di interesse per la comunità e per il contesto nel quale opera l’Ateneo con lo scopo di favorire il dialogo tra le realtà istituzionali ed economiche e cittadine e cittadini che guardano all’Università come riferimento per la dimensione del sapere e la messa a punto di nuovi strumenti e modelli che contribuiscono a migliorare la vita dei singoli e delle comunità.

“**Unimore Informa**” è il nome di una newsletter settimanale che dall’ottobre 2021 informa i docenti, ricercatori/trici, personale tecnico-amministrativo, studenti/studentesse. Ideata in attuazione delle Linee guida sulla Comunicazione di Ateneo<sup>21</sup>, la newsletter ha l’obiettivo di semplificare e snellire il flusso di informazioni rivolte a gruppi diversi di destinatari, prima distribuite tramite le liste di distribuzione (mailing list) di Ateneo.

Nel 2022 si manterrà la produzione e la diffusione delle informazioni tramite questo strumento comunicativo.

<sup>20</sup> <https://www.unimore.it/trasparenza/>

<sup>21</sup> <https://www.unimore.it/comunicazione/docs/LineeGuidaComunicazioneAteneo.pdf>

## 7. ALLEGATI

---

**ALLEGATO 1 – OBIETTIVI STRATEGICI 2021-22 DI ATENEO (1 pagina)**

**ALLEGATO 2 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2022) DEI DIPARTIMENTI (18 pagine)**

**ALLEGATO 3 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2022) DEI CENTRI DI SERVIZIO (12 pagine)**

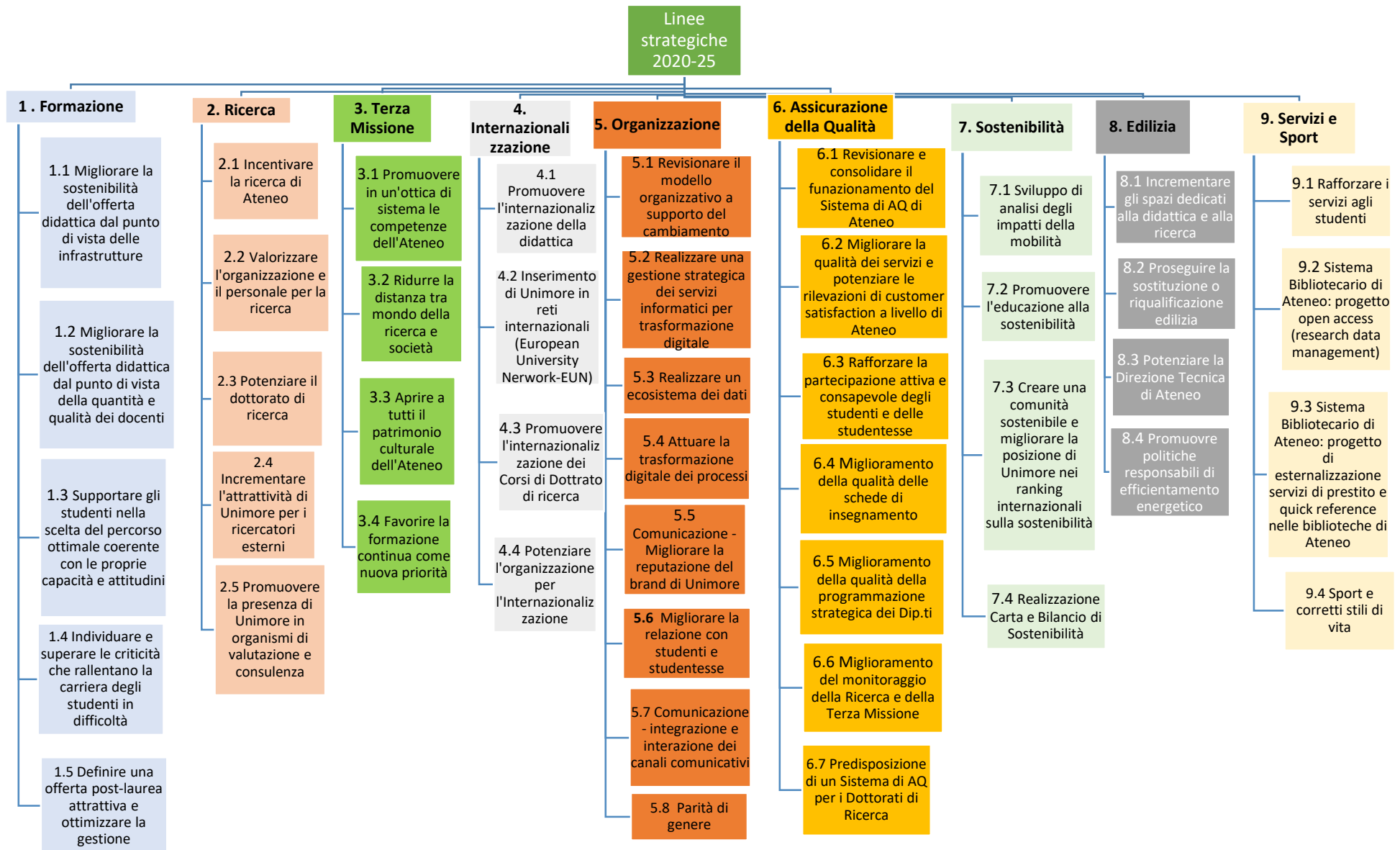
**ALLEGATO 4 - COINVOLGIMENTO DELLE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE SUGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2022) - PESO % (5 pagine)**

**ALLEGATO 5 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2022) DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE (41 pagine)**

**ALLEGATO 6 – MONITORAGGIO DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DI ATENEO 2021-22 (28 pagine)**



# OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2022 DI UNIMORE



DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE ED ECONOMIA

Direttrice: Prof.ssa Giovanna Galli

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>1) Ampliamento del numero di postazioni informatiche per gli studenti</b>	P	Acquisizione del progetto esecutivo delle opere di cablaggio dell'aula destinata alle nuove postazioni informatiche. Esecuzione dei lavori di cablaggio Installazione dei laptop Controllo della funzionalità	30%	Area 8 Edilizia - ob.vo specifico di Dip.to "Acquisizione e ammodernamento di spazi da dedicare ai laboratori di ricerca Digital Data Lab e Image Interaction Lab, alle nuove risorse umane e alla didattica"		Numero di nuove postazioni a disposizione degli studenti	≥ 80
<b>2) Creazione del piano digitale di dipartimento</b>	A	Definizione dello scheduling attività Selezione e acquisizione team digital marketing individuazione del piano editoriale individuazione degli eventi di partecipazione esecuzione del piano editoriale	20%	Area 5 Organizzazione - ob.vo specifico di Dip.to: "Miglioramento della comunicazione social di dipartimento"		Numero di post settimanali sui principali social media	≥ 3 a settimana per almeno 6 mesi
<b>3) Ammodernamento della dotazione delle attrezzature delle aule</b>	A	Individuazione delle criticità delle attrezzature audio-video delle aule di Palazzo Dossetti acquisto nuove attrezzature installazione e collaudo	5%	Area 8 Edilizia - ob.vo specifico di Dip.to "Acquisizione e ammodernamento di spazi da dedicare ai laboratori di ricerca Digital Data Lab e Image Interaction Lab, alle nuove risorse umane e alla didattica"		Numero di aule sottoposte ad ammodernamento straordinario con l'inizio dell'a.a. 2022/23	Almeno 3
<b>4) Predisposizione sistema di monitoraggio semestrale delle spese per ricerca</b>	P	Coordinamento per definizione di indicatori della spesa per ricerca analisi storica delle spese per ricerca individuazione dashboard di monitoraggio presentazione di report semestrale	15%	Area 2 Ricerca - ob.vo specifico di Dip.to: "Potenziamento del supporto alla ricerca con il cofinanziamento di assegni di ricerca"		Numero di report presentati in Consiglio di Dipartimento	almeno 2 all'anno
<b>5) Predisposizione di un repository documentale disponibile ai membri di dipartimento</b>	P	Coordinamento per l'identificazione dei contenuti di categoria dei repository organizzazione del materiale definizione della procedura di aggiornamento / mantenimento presentazione del progetto e attivazione	15%	Area 6 AQ - ob.vo specifico di Dip.to: "Integrazione dei documenti sui sistemi di gestione AQ del dipartimento"		Indice di soddisfazione del personale strutturato (misurata, entro 6 mesi dall'attivazione)	Almeno 7 (su scala da 1 a 10)
<b>6) Valutazione della soddisfazione degli studenti per i servizi erogati dal Dipartimento</b>	A	Definizione delle categorie di soddisfazione progettazione del questionario erogazione della survey elaborazione e presentazione dei risultati in Consiglio di Dipartimento individuazione dei gap critici e azioni correttive	15%	Area 9 Servizi e Sport - ob.vo specifico di Dip.to: "Ampliamento dei servizi Onelab a supporto della formazione degli studenti"		Indice di soddisfazione degli studenti (misurata, entro 1 anno dalla prima erogazione della survey)	Almeno 7 (su scala da 1 a 10)

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA "MARCO BIAGI"

Direttore: Prof. Tommaso Fabbri

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>1) Analisi e allocazione delle attività alla luce dell'inserimento di un profilo di categoria EP all'interno del Dip.to, anche mediante la sperimentazione del software di programmazione, gestione e monitoraggio dei processi del PTA</b>	A	1) Analisi organizzativa delle attività svolte dal personale alla luce dell'ingresso del responsabile di categoria EP e conseguente riassetto dell'organizzazione dipartimentale. 2) Sperimentazione del software Project della Microsoft per la programmazione, la gestione e il monitoraggio dei processi in capo al personale TA del Dipartimento.	35%		DPV	1) Report dell'analisi organizzativo prodotto (SI/NO) 2) Numero di processi mappati e implementati nel software	1) SI 2) 1
<b>2) Mantenimento della funzionalità / miglioramento della qualità dei processi didattici</b>	A	[didattica] Creazione di un database / sistema di monitoraggio delle performance degli studenti con vista dipartimentale e di singolo CdS (survey specifiche in caso di necessità) [comunicazione] Potenziamento dei canali Social del dipartimento ai fini della promozione dei corsi di studio (di nuova istituzione e innovati per l'a.a. 2022/2023)	30%	D.1 Obiettivi di didattica – obiettivo 1.3 "Supporto agli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini"		1) Numero di processi mappati e implementati nel software 2) Numero di post relativi alle attività di orientamento	1) 1 processo 2) +5 post rispetto al 2021 (valore di partenza: 25 post)
<b>3) Mantenimento della funzionalità / miglioramento della qualità dei processi relativi al personale docente e alla ricerca</b>	A	[personale] Creazione di un database / sistema di mappatura e monitoraggio delle performance dei docenti (didattica, numero esami fatti, numero tesi LT e LM, incarichi istituzionali, prodotti della ricerca) [ricerca] Creazione di un database / sistema di monitoraggio dei progetti di ricerca presentati ai fini del monitoraggio Pianificazione e programmazione delle attività relative alla gestione della struttura e all'utilizzo delle risorse.	35%	C.1 Obiettivi di ricerca – obiettivo 2.1.1 "Incentivazione alla partecipazione ai bandi FAR interdisciplinari di Ateneo"	DPV SBA	1) Predisposizione di una proposta di documento di programmazione delle risorse da sottoporre agli organi competenti (SI/NO) 2) Numero di processi mappati e implementati nel software	1) SI 2) 1

DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE  
Direttrice: Prof.ssa Annamaria Contini

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>1) Diminuzione tempi di attesa per la liquidazione contratti di docenza</b>	A	Definizione di quattro tappe trimestrali per il rendiconto dell'iter di contrattualizzazione.	10%		DRU	Numero di contratti di docenza liquidati al 31/12/2022 / totale contratti di docenza	80%
<b>2) Aumento degli orari di apertura dell'ufficio di segreteria del Dipartimento</b>	A	Omogenizzazione degli orari di servizio sull'applicativo Gestimex, seguendo la usuale suddivisione settimanale di prassi (18+18=9+9+6+6)	40%	E - Formazione Ob.vo E.1.3.1 "Migliorare l'orientamento in ingresso"		Dati Gestimex sulla copertura settimanale lavorativa	90% (a partire dal valore del 2021, pari all'85%)
<b>3) Superamento delle criticità che rallentano la carriera degli studenti.</b>	A	Aumento della diffusione del tutorato <i>in itinere</i>	25%	E - Formazione Ob.vo E.1.4.1 "Sostegno durante il percorso didattico del I anno"	DSS	Numero di <i>tutor</i> per gli studenti dei CdS di dipartimento al 31/12/2022.	$\Delta > 0$ rispetto al numero di <i>tutor</i> interni del 2021 (12)
<b>4) Aumento del <i>Public engagement</i></b>	A	Potenziamento delle attività di PE secondo le linee strategiche di dipartimento.	25%	D - Terza Missione Ob.vo D.2.3 "Potenziamento delle attività di TM sulle linee strategiche del Dip.to"		Numero di eventi PE svolti sulla base di un nuovo modello di qualificazione formale e di valutazione dell'impatto.	$\Delta > 0$ rispetto alla media del triennio precedente (media 2019-21: 4)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>1) INTERNAZIONALIZZAZIONE - Supporto all'assicurazione del consolidamento della dimensione internazionale dei Cds</b>	A	<p>Organizzare attività volte all'aumento del numero di CFU conseguiti all'estero dagli studenti della laurea magistrale e triennale (iC10-iC11), mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• destinazione di una unità del Pta alla linea strategica dell'internazionalizzazione;</li> <li>• supporto all'organizzazione evento Erasmus day;</li> <li>• supporto all'organizzazione di un evento formativo per la compilazione della domanda di Erasmus;</li> <li>• creazione di una sezione aggiornata del sito dedicata all'internazionalizzazione, con adeguata promozione dell'offerta formativa erogata in lingua inglese, oltre che di tutte le possibilità di traineeship all'estero;</li> <li>• maggiore pubblicità sui canali social del dipartimento delle iniziative di mobilità.</li> </ul>	30%	4 - Internazionalizzazione Ob.vo 4.1 "Internazionalizzazione della Didattica"	RELINT CLA	<p>1) Numero di unità di personale dedicato alla linea strategica dell'Internazionalizzazione</p> <p>2) Numero di eventi informativi organizzati dal delegato all'Internazionalizzazione con il supporto del PTA</p> <p>3) aggiornamento sezione sito dedicata all'Internazionalizzazione (SI/NO)</p> <p>4) numero di post dedicati alle iniziative dell'Internazionalizzazione</p>	<p>1) Delta &gt;0 (a.a. 2020-2021 =0)</p> <p>2) Delta &gt;0 (a.a. 2020-2021 =0)</p> <p>3) SI</p> <p>4) Delta &gt;0 (a.a. 2020-2021 =0)</p>
<b>2) ORIENTAMENTO IN INGRESSO - Sostenere le attività di Orientamento in ingresso e i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (c.d. Pcto)</b>	A	<p>Proseguire e potenziare le sinergie attive con le scuole secondarie superiori del territorio attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la strutturazione di ulteriori percorsi di Pcto ed iniziative a carattere seminariale da realizzare anche mediante l'ausilio di una figura di supporto tecnico-amministrativo all'uopo reclutata</li> </ul>	25%	1 - Formazione Ob.vo 1.3 "Supporto agli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini"		Numero di studenti partecipanti agli eventi di orientamento on line od in presenza nell'anno 2022	Delta >0 (a.a. 2020-2021= 840 studenti)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>3) ORIENTAMENTO IN USCITA - Supporto alle attività di potenziamento dell'orientamento in uscita</b></p>	A	<p>Implementare – con il supporto del personale tecnico-amministrativo - le iniziative dipartimentali organizzate per l'Orientamento al lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strutturazione di colloqui di orientamento professionale (c.d. COP) in collaborazione con gli organi professionali, enti privati e pubblici con il supporto del pta;</li> <li>• adeguata promozione delle possibilità di tirocinio anticipato sulla base delle varie convenzioni stipulate dal dipartimento con intervento negli eventi formativi del pta;</li> <li>• monitoraggio a cura dell'ufficio stage del Dipartimento dell'andamento dei tirocini anticipati secondo le nuove modalità richieste dall'Ateneo;</li> <li>• strutturazione sul sito di dipartimento di una sezione dedicata alle iniziative di orientamento in uscita a cura dell'ufficio comunicazione del Dipartimento;</li> <li>• creazione di un evento a carattere formativo finalizzato all'acquisizione della competenza per la realizzazione di un cv con il supporto del pta.</li> </ul>	20%			<p>1) Numero di iniziative di orientamento al lavoro a carattere dipartimentale organizzate nel 2022 dal delegato placement con il supporto del Pta;</p> <p>2) Numero di iniziative in cui il pta è intervenuto per spiegare la possibilità di tirocinio anticipato;</p> <p>3) Produzione della relazione di monitoraggio anche con riferimento al tirocinio anticipato a cura dell'ufficio stage (SI/NO)</p> <p>4) Organizzazione di un evento formativo per acquisire la competenza per la realizzazione di un cv con il supporto del pta (SI/NO)</p>	<p>1) Delta &gt; 0 rispetto all'anno 2021</p> <p>2) Delta &gt; 0 rispetto all'anno 2021</p> <p>3) SI</p> <p>4) SI</p>
<p><b>4) ASSICURAZIONE QUALITA' - Supporto alla promozione della cultura della Assicurazione Qualità e produzione di documenti Aq aggiornati e adeguati</b></p>	A	<p>Proseguire ed implementare le iniziative di aumento della cultura della Aq del dipartimento mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diffusione tempestiva dei documenti Aq (per la necessaria discussione corale) a cura del Pta;</li> <li>• supporto del Pta all'adeguamento e aggiornamento dei documenti di gestione Aq dei due Cds;</li> <li>• tempestiva pubblicazione sul sito di dipartimento e nei Drive dedicati dei documenti di Aq a cura del Pta</li> </ul>	25%	6 - Assicurazione Qualità Ob.vo specifico di Dip.to "Revisione dei documenti di gestione AQ"		<p>1) invio della documentazione Aq prima della riunione dei gruppi collegiali (SI/NO)</p> <p>2) Supporto nell'adeguamento e aggiornamento dei documenti di gestione AQ (SI/NO)</p> <p>3) Pubblicazione dei documenti Aq in maniera tempestiva (SI/NO)</p>	<p>1) SI</p> <p>2) SI</p> <p>3) SI</p>

DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E CULTURALI

Direttore: Prof. Lorenzo Bertucelli

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>1) Garantire l'allestimento e l'operatività delle aule con nuove attrezzature e arredi</b>	A	<p>Acquisto attrezzature didattiche; consolidamento di 2 grandi laboratori linguistici con finalità di svolgimento informatizzato di prove di esame scritte; miglioramento attrezzature e arredi Aule (obiettivo innovativo).</p> <p>L'uso delle nuove attrezzature e il consolidamento delle aule consentirà una migliore organizzazione e qualità della didattica contribuendo a migliorare il percorso formativo degli studenti, con conseguente incremento del numero di laureati</p>	35%		CLA	Grado di realizzazione dell'allestimento delle aule	> 80%
<b>2) Supportare la progettualità e l'attrattività del Dip.to e del Centro di ricerca DHMoRE</b>	A	<p>Rafforzamento del ruolo propulsivo del Dipartimento nella conduzione delle attività del Centro DHMoRE, centro studi interdisciplinare sulle Digital Humanities.</p> <p>Il personale TA è chiamato a contribuire all'efficientamento delle attività DHMoRE con particolare riguardo alla semplificazione dei processi amministrativi e gestionali, ivi inclusa la partecipazione a bandi competitivi.</p> <p>Consolidamento del risultato raggiunto, a rafforzare o costituire collaborazioni e sinergie a lungo termine con enti e soggetti di ricerca, anche puntando, ove possibile, ad alleanze strategiche.</p>	30%		DIP.TI (DIEF, GIU, DCE, DEMB)	Numero di partenariati/collaborazioni/contratti stipulati	> 7
<b>3) Supportare il Dip.to nella politica di qualità della didattica e del sistema di AQ di Dip.to</b>	A	<p>Realizzazione di un esteso lavoro di revisione, miglioramento e omogeneizzazione dei documenti AQ pubblicati dai CdS al fine di garantire una maggior tracciabilità e monitorabilità del lavoro dei CdS (obiettivo di miglioramento).</p> <p>Il personale TA di ambito didattico è chiamato a prestare assistenza ai presidenti dei CdS nella redazione dei documenti, alla luce della loro relazione con gli studenti e con i competenti uffici di Ateneo.</p>	35%	6 – Assicurazione della qualità Ob.vo specifico el Dip.to: "Potenziamento del coordinamento tra Cds sulle azioni per l'AQ"		Numero di tipologie di documenti revisionati / numero totale di documenti AQ	100%

DIPARTIMENTO CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO E DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO, ONCOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA

Direttore: Prof. Ugo Consolo

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
1) Garantire il supporto necessario alla creazione del nuovo Centro per l'Innovazione della didattica (CID)	A	Predisposizione Regolamento Organizzazione di eventi formativi Supporto tecnico nella Organizzazione degli eventi	10%	Formazione C.1 - Costituzione del Centro per l'innovazione della didattica di CHIMOMO (CID)		Predisposizione Regolamento per gli Organi del Dip.to (SI/NO)	SI
2) Supportare la Commissione Ricerca del Dip.to per la puntuale ricognizione della dotazione strumentale	A	Predisposizione elenco della dotazione strumentale Supporto tecnico	10%	Ricerca D.1 - Incentivazione della ricerca di Ateneo		Numero di progetti presentati nell'ambito del Bando FAR Attrezzature	>0
3) Garantire il supporto necessario per l'incentivazione della ricerca del Dipartimento	P	<b>Attività previste per l'anno 2022:</b> Stipula di convenzioni di ricerca istituzionali Acquisto di beni e servizi ed attrezzature scientifiche ed informatiche Supporto tecnico per acquisto Supporto tecnico allo svolgimento delle attività di ricerca Rendicontazione dei progetti di ricerca Attivazione/rinnovi assegni di ricerca; borse di studio; dottorati di ricerca; Ric. a t.det. lett.a)	50%	Ricerca D.1- Reclutamento dei dottorandi di ricerca	DRT DRU	1) Numero di nuovi progetti attivati 2) Numero di nuovi progetti rendicontati 3) Numero di nuovi assegni di ricerca 4) Numero di nuove borse di studio 5) Numero di nuove borse per dottorati di ricerca; 6) Numero di Ric. a t.det. lett.a) attivati e/o rinnovati	1) >0 2) >0 3) >0 4) >0 5) >0 6) >0
4) Attuare il piano di incentivazione del numero di PA e Rtd/b deliberato dagli organi del Dip.to	P	Attività previste per l'anno 2022: -Attivazione procedure selettive in base alla programmazione dei ruoli del Dipartimento -Attivazione procedure valutative in base alla programmazione ruoli del Dipartimento -Gestione bandi per procedure valutative -Supporto alla Commissione per le procedure valutative -Chiamata idoneo/a	10%	Ricerca C.1 - Riduzione dei contratti di didattica sostitutiva e aumento dei docenti universitari strutturati	DRU	N. PA e Rtd/b per cui sono state attivate le procedure di reclutamento rispetto a quelli deliberati dagli organi di Dip.to	100%



**DIPARTIMENTO CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO E DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO, ONCOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA**

Direttore: Prof. Ugo Consolo

**OBIETTIVI 2022**

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>5) Garantire il supporto necessario all'incentivazione della Terza Missione del Dipartimento</b>	A	Attività previste per l'anno 2022: -Stipula di convenzioni con Associazioni, Fondazioni, Enti. -Stipula di Convenzioni commerciali - Organizzazione Conferenze, seminari - Supporto tecnico alle attività di ricerca commerciali - Supporto tecnico per organizzazione eventi - Sensibilizzazione dei docenti alle iniziative di PE	10%	Terza Missione E.1 - "Potenziamento delle iniziative di PE" e "Potenziamento delle attività di formazione continua organizzate dal Dipartimento"	DRT	1) Numero di nuove convenzioni stipulate 2) Numero di conferenze/seminari organizzati 3) Numero di PE attivati	1) >0 2) >0 3) >0
<b>6) Garantire il supporto necessario all'incentivazione dell'Internazionalizzazione</b>	A	Attività previste per l'anno 2022: -Stipula di accordi di collaborazione con enti di Paesi UE/extra UE -Organizzazione seminari con docenti esteri - Supporto tecnico per organizzazione seminari	10%	Internazionalizzazione F.1 - "Sensibilizzazione alla partecipazione ai bandi Visiting Professor"	DRT	Numero di visiting professor stranieri reclutati dal Dip.to	>0

DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE

Direttore: Prof. Michele Zoli

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
1) Supporto al miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista della quantità e della qualità dei docenti	A	Attuare il piano di incentivazione del numero di PA e Rtd/b deliberato dagli organi del Dip.to	40%	1 - Formazione Ob.vo 1.2.1 "Incrementare il numero di docenti PA e RTD-B"		N. PA e Rtd/b per cui sono state attivate le procedure di reclutamento rispetto a quelli deliberati dagli organi di Dip.to	100%
2) Supporto all'incremento dell'attrattività di Unimore per i ricercatori esterni	A	Gestione delle attività necessarie al reclutamento di un ricercatore/docente per chiamata diretta dall'estero, chiara fama, ERC, RLM	40%	2 - Ricerca Ob.vo 2.4 "Incremento dell'attrattività di Unimore per i ricercatori esterni"		Numero di ricercatori/docenti per cui sono state attivate le procedure di reclutamento per chiamata diretta dall'estero, chiara fama, ERC, RLM rispetto a quelli deliberati dagli organi di Dip.to	100%
3) Supporto ai delegati di Terza Missione per aumentare la visibilità delle attività di Terza missione del Dipartimento	A	Supporto tecnico alla creazione di una sezione dedicata alla Terza missione sul sito del Dipartimento	20%	3 - Terza Missione Ob.vo 3.2 "Creazione di una sezione dedicata alla TM sul sito del Dip.to"		Numero di sezioni dedicate alla TM sul sito del Dip.to	1

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE, MATERNO- INFANTILI E DELL'ADULTO

Direttore: Prof. Antonello Pietrangelo

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>1) Garantire il supporto alla ricerca del Dipartimento</b>	A	Stipula di convenzioni di ricerca istituzionali Acquisto di beni e servizi ed attrezzature scientifiche ed informatiche Supporto tecnico per acquisto Supporto tecnico allo svolgimento delle attività di ricerca Rendicontazione dei progetti di ricerca Attivazione/rinnovi assegni di ricerca; borse d studio; dottorati di ricerca; Ric. a t.det. lett.a)	50%	D - Ricerca D.1 – "Aumento assegni di ricerca e borse di dottorato di ricerca"	DRT DRU	1) Numero di progetti attivati 2) Numero di progetti rendicontati 3) Numero di assegni di ricerca 4) Numero di borse di studio; 5) Numero di borse di dottorati di ricerca 6) Numero di Ric. a t.det. lett.a)	1) >0 2) >0 3) >0 4) >0 5) >0 6) >0
<b>2) Attuare il piano di incentivazione del numero di PA e Rtd/b deliberato dagli organi del Dip.to</b>	A	Attivazione procedure selettive in base alla programmazione dei ruoli del Dipartimento Attivazione procedure valutative in base alla programmazione ruoli del Dipartimento Gestione bandi per procedure valutative Supporto alla Commissione per le procedure valutative Chiamata idoneo/a	10%		DRU	N. PA e Rtd/b per cui sono state attivate le procedure di reclutamento rispetto a quelli deliberati dagli organi di Dip.to	100%
<b>3) Incentivare la Terza Missione del Dipartimento</b>	A	Stipula di convenzioni con Associazioni, Fondazioni, Enti Stipula di Convenzioni commerciali Organizzazione Conferenze, seminari Supporto tecnico alle attività di ricerca commerciali Supporto tecnico per organizzazione eventi	10%	E - Terza Missione Ob.vo E.1 -Sensibilizzare la popolazione sui temi di maggior rilevanza oggetto di ricerca nel Dipartimento	DRT	1) Numero di nuove convenzioni siglate 2) Numero di Conferenze e seminari organizzati	1) >0 2) >0
<b>4) Incentivare l'Internazionalizzazione</b>	A	Stipula di accordi di collaborazione con enti di Paesi UE/extra UE Organizzazione seminari con docenti esteri Supporto tecnico per organizzazione seminari	10%	F - Internazionalizzazione Ob.vo F.1 - Nuovi accordi per tesi/stage all'estero	DRT	1) Numero di nuovi accordi stipulati 2) Numero di seminari organizzati	1) >0 2) >0
<b>5) Incentivare le attivazioni/rinnovi di Master e Corsi di perfezionamento</b>	A	Richiesta attivazione/rinnovi Master e Corsi di perfezionamento Gestione bandi di docenza ufficiale/integrativa Gestione seminari Supporto tecnico all'attività dei master/Corsi di perfezionamento Attivazione Convenzioni per tirocini curriculari Rendicontazione delle spese	20%			1) numero di Master/Corsi perfezionamento attivati/rinnovati 2) numero di convenzioni per tirocini curriculari attivate 3) numero di seminari organizzati	1) >0 2) >0 3) >0

DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE

Direttore: Prof. Luca Zanni

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>1) Attuare il piano di incentivazione del numero di PA e Rtd/b deliberato dagli organi del Dip.to</b>	A	Predisposizione delle pratiche per le richieste al CdA delle posizioni da PA e RTD-B deliberate dagli organi di Dip.to - Preparazione dei bandi per le procedure da PA e RTD-B assegnate dal CdA - Supporto tecnico amministrativo all'avvio dell'attività dei nuovi PA e RTD-B	40%	FORMAZIONE – Ob.vo Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista della quantità e della qualità dei docenti		N. PA e Rtd/b per cui sono state attivate le procedure di reclutamento rispetto a quelli deliberati dagli organi di Dip.to	100%
<b>2) Supportare la Commissione TM del Dip.to per il potenziamento dei dottorati di ricerca</b>	A	Garantire il supporto tecnico amministrativo per la gestione dei cofinanziamenti di borse di dottorato e delle convenzioni per il loro finanziamento	20%	RICERCA – Ob.vo Potenziamento dei dottorati di ricerca		Gestione di almeno 20.000 € di fondi di Dipartimento destinati al cofinanziamento di borse di Dottorato. (SI/NO)  Gestione di almeno una convenzione con enti esterni per il finanziamento di borse di Dottorato (SI/NO)	1) SI 2) SI
<b>3) Garantire il supporto necessario per l'incentivazione della ricerca di Ateneo</b>	A	Garantire il supporto tecnico amministrativo alla partecipazione al bando FAR attrezzature: - ricognizione strumenti ad uso condiviso - sistemazione locali per strumentazione acquistata con fondi del bando FAR attrezzature - gestione delle pratiche di acquisto di strumenti (o manutenzione strumenti) su fondi del bando FAR attrezzature	20%	RICERCA – ob.vo Incentivazione della ricerca di Ateneo		Numero pratiche di acquisto attrezzature su fondi FAR gestite rispetto al numero di attrezzature finanziate presso il Dip.to mediante il bando FAR attrezzature	100%
<b>4) Supportare le iniziative di Dip.to per il potenziamento dell'internazionalizzazione delle attività di ricerca</b>	A	Garantire il supporto amministrativo per la gestione delle azioni di mobilità internazionale finanziate dal Dipartimento (missioni e soggiorni all'estero di giovani ricercatori)	20%	RICERCA - ob.vo "Potenziare l'internazionalizzazione delle attività di ricerca del Dipartimento"		Numero pratiche di rimborso spese missioni evase rispetto al numero di azioni di mobilità internazionale finanziate dal Dip.to.	100%

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE

Direttore: Prof. Gianantonio Battistuzzi

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
1) Aumento della condivisione della strumentazione in dotazione al dipartimento	P	<p>Attività previste per il 2022</p> <p>Gestire le attività necessarie per l'acquisto e l'utilizzo condiviso della strumentazione di nuova acquisizione:</p> <p>a) Predisporre la documentazione necessaria per l'acquisto della strumentazione</p> <p>b) Rivedere l'organizzazione interna dei laboratori per collocare in modo idoneo la strumentazione di nuova acquisizione</p> <p>c) Seguire e verificare le procedure di installazione ed avvio della strumentazione di nuova acquisizione</p> <p>d) Stilare i regolamenti per l'utilizzo e la condivisione della strumentazione di nuova acquisizione</p>	25%	<p>RICERCA (ob.vo "Incentivazione della ricerca di Ateneo - Potenziamento dotazione strumentale di Ateneo") (collaborazione inter e multidisciplinare) –</p> <p>DIDATTICA (ob.vo "Incremento e/o ammodernamento della dotazione strumentale dei laboratori didattici")</p>		<p>a) % di procedure di acquisto portate a conclusione</p> <p>b) % di nuovi strumenti effettivamente collocati nei laboratori</p> <p>c) % di nuovi strumenti la cui procedura di installazione ed avvio per i quali è stata conclusa</p> <p>d) N di regolamenti per l'utilizzo e la condivisione stilati per la strumentazione di nuova acquisizione</p>	<p>a) 100%</p> <p>b) 100%</p> <p>c) 100%</p> <p>d) 100%</p>
2) Realizzazione del progetto pilota per la virtualizzazione delle aule informatiche di Ateneo	P	<p>In collaborazione con il SIRS, verrà perfezionato il sistema di virtualizzazione delle aule informatiche migliorando il funzionamento delle macchine virtualizzate, al fine di arrivare all'installazione in aula di terminal client connessi direttamente al sistema di virtualizzazione. In questo modo, si ritiene di riuscire a completare l'obiettivo pluriennale esteso sulle annualità 2021 e 2022.</p>	20%	<p>DIDATTICA (ob.vo "Incremento e/o ammodernamento della dotazione strumentale dei laboratori didattici")</p>	SIRS DIP.TI	<p>Funzionamento dell'architettura di virtualizzazione (SI/NO)</p>	SI
3) Riorganizzazione dello stoccaggio dei reattivi chimici presenti nei depositi esterni del Campus di via Campi (MO16 ex-Chimica), adeguandolo alle modifiche normative intervenute, e completamento/aggiornamento dell'archivio elettronico dei reagenti chimici disponibili a magazzino	A	<p>Riorganizzare lo stoccaggio dei reattivi chimici presenti nei depositi esterni del Campus di via Campi (MO16 ex-Chimica), per permettere un utilizzo più efficiente e minimizzare il rischio chimico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare i reattivi utilizzabili (da conservare) e quelli non più utilizzabili (da smaltire)</li> <li>• Catalogare i reattivi da conservare e da smaltire secondo le normative vigenti</li> <li>• Separare i reattivi da conservare e da smaltire e immagazzinarli in condizioni di sicurezza nel rispetto delle normative vigenti</li> <li>• Completamento dell'archivio elettronico dei reagenti chimici disponibili a magazzino per garantirne un utilizzo efficace</li> <li>• Avviare le procedure per l'eventuale smaltimento dei reattivi non più utilizzabili</li> </ul>	35%	<p>SOSTENIBILITÀ (Ob.vo Analisi degli impatti e mobilità)</p>	DIP.TI SPP DT	<p>1) Stoccaggio separato dei reattivi da conservare e da smaltire SI/NO</p> <p>2) Percentuale dei reagenti chimici disponibili a magazzino inserito nell'archivio elettronico</p>	<p>1) SI</p> <p>2) ≥ 95%</p>

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE

Direttore: Prof. Gianantonio Battistuzzi

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>4) Riorganizzazione delle parti del sito dipartimentale dedicate a Ricerca e Terza Missione, in coerenza con le Linee Guida di Ateneo</b></p>	<p>A</p>	<p>Aggiornare la descrizione delle linee di ricerca, uniformando gli stili di inserimento e le informazioni riportate.                      Aggiornare l'elenco dei progetti di ricerca nazionali e internazionali, uniformando gli stili di inserimento e le informazioni riportate.                      Raccogliere tutte le informazioni rilevanti per le imprese sotto un unico menù dedicato. Aggiornare le informazioni rilevanti per le imprese.</p>	<p>10%</p>	<p>ORGANIZZAZIONE                      (Ob.vo Restyling delle home page del sito di Ateneo e dei siti dipartimentali e definizione delle principali voci di menu di primo livello)</p>		<p>1) Creazione della pagina IMPRESE (SI/NO)                      2) Aggiornamento al 2022 delle informazioni riportate e uniformità degli stili (SI/NO)</p>	<p>1) SI                      2) SI</p>
<p><b>5) Riorganizzazione delle collezioni didattiche di campioni fossili del DSCG e aggiornamento del relativo catalogo</b></p>	<p>A</p>	<p>Riorganizzare le collezioni di fossili e della collezione didattica dell'ex Istituto di Paleontologia.                      Aggiornare il relativo catalogo secondo l'attuale nomenclatura e produrre le corrispondenti schede identificative.</p>	<p>10%</p>	<p>DIDATTICA                      (ob.vo "Incremento e/o ammodernamento della dotazione strumentale dei laboratori didattici")                      TERZA MISSIONE                      (ob.vo Riduzione della distanza tra mondo della ricerca e società)</p>		<p>1) Riorganizzazione, riclassificazione e archiviazione della collezione Paleontologica (SI/NO)                      2) Produzione di un catalogo aggiornato, secondo l'attuale nomenclatura, nonché delle relative schede identificative (SI/NO)</p>	<p>1) SI                      2) SI</p>

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>1) Potenziare i rapporti con le scuole medie superiori ai fini di incrementare l'efficacia delle azioni di orientamento in ingresso</b></p>	<p><b>A</b></p>	<p>Il potenziamento delle interazioni con gli studenti delle scuole di secondo grado ampliando l'offerta e la fruibilità delle attività di PCTO organizzate dal DSV è uno degli obiettivi del Dipartimento per creare negli studenti una maggiore consapevolezza nella scelta del percorso universitario</p> <p>Il raggiungimento di questo obiettivo richiede un impegno in termini di attività gestionali, organizzative e di coordinamento da parte del personale preposto che deve agire in modo trasversale e sinergico.</p> <p>Attività previste per il 2022: preparazione di soluzioni, reagenti, vetreria, protocolli e supporto ai docenti e studenti durante l'attività laboratoriale. Gestione delle convenzioni di PCTO sulla piattaforma</p>	<p>25%</p>	<p>1 - Formazione Ob.vo 1.3 "Rendere più efficaci le attività di orientamento in ingresso per supportare gli studenti nella scelta di un percorso di studi coerente con le proprie capacità e attitudini grazie alle attività di PLS, POT e PCTO"</p>		<p>Numero medio di ore di laboratorio allestite dal PTA per attività di PCTO (dato biennio 2020/21; 21/22)</p>	<p>Incremento <math>\geq 0</math> rispetto al biennio precedente (valore di partenza: 276 ore)</p>
<p><b>2) Supportare il Dip.to nelle attività rivolte all'incremento del numero di studenti in corso</b></p>	<p><b>P</b></p>	<p>Aumentare il numero di studenti in corso iscritti ai CdS del DSV rappresenta uno degli obiettivi prioritari del Dipartimento, oltre che dell'Ateneo.</p> <p>A questo incremento è associata una ampia e diversificata attività da parte della segreteria didattica (organizzazione orari, attività tutorato, procedure connesse all'attivazione offerta formativa, attività di monitoraggio, TOLC, esami di laurea, attività di stage/tirocinio...) che richiede impegno, disponibilità temporale e continuità di erogazione del servizio.</p> <p><b>Attività previste per il 2022:</b> individuazione della risorsa da attivare, gestione della parte documentale amministrativa per l'attivazione e liquidazione dei tutor Monitoraggio dell'attività dei tutor</p> <p><b>Attività previste per gli anni successivi al 2022:</b> individuazione della risorsa da attivare, gestione della parte documentale amministrativa per l'attivazione e liquidazione dei tutor. Monitoraggio dell'attività dei tutor</p>	<p>25%</p>	<p>1 - Formazione Ob.vo 1.4 "Riduzione degli abbandoni e dei ritardi nella carriera implementando le attività di tutorato"</p>		<p>N. medio di studenti tutor coinvolti dal PTA (dato biennio 2020/21; 21/22)</p>	<p>Incremento <math>\geq 0</math> rispetto al biennio precedente (valore di partenza: 37)</p>

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>3) Supportare il potenziamento e il miglioramento della ricerca dipartimentale</b></p>	<p>P</p>	<p>Aumentare le risorse per attività di ricerca potenziando e supportando la partecipazione del personale del DSV ai bandi locali, regionali, nazionali ed internazionali. Una maggior disponibilità di risorse consente di sviluppare ricerche che portano ad aumentare e migliorare qualità e quantità delle pubblicazioni.</p> <p>L'ottenimento di questo obiettivo richiede il coinvolgimento e l'impegno di diversi attori nella erogazione dei servizi a supporto della ricerca, di consolidamento delle procedure di sicurezza sul posto di lavoro, di gestione dei progetti di ricerca dal punto di vista della rendicontazione, e di attività per il reclutamento di personale dedicato.</p> <p><b>Attività previste per il 2022:</b> Monitoraggio in itinere dei progetti di ricerca dal punto di vista amministrativo. Allestimento procedure di reclutamento di personale (assegnisti, cococo, ecc). Supporto alla attività sperimentali e gestione procedure di sicurezza.</p> <p><b>Attività previste per gli anni successivi al 2022:</b> Monitoraggio in itinere dei progetti di ricerca dal punto di vista amministrativo. Allestimento procedure di reclutamento di personale (assegnisti, cococo, ecc). Supporto alla attività sperimentali e gestione procedure di sicurezza.</p>	<p>25%</p>	<p>2 - Ricerca Ob.vo 2.1 "Incentivare le collaborazioni interdisciplinari tra i ricercatori per realizzare reti di competenze utili alla sottomissione di proposte progettuali di più ampio respiro"</p>		<p>Valore medio entrate derivate da finanziamenti competitivi nel triennio 2019-21</p>	<p>Incremento <math>\geq 0</math> rispetto al triennio 2018-20 [valore di partenza: 3.634.000 euro]</p>



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA "ENZO FERRARI"

Direttore: Prof. Massimo Borghi

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
1) Aumento dei potenziali studenti partecipanti agli eventi di orientamento in ingresso, sia in presenza che eventualmente online	A	Utilizzo dei canali social oltre che del sito del DIF per la pubblicizzazione degli eventi di orientamento con eventuale utilizzo fondi dipartimentali per contratto a curatela.	20%	Obiettivo di didattica del Dipartimento: "1.3 Supporto agli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini"	STAFF	Numero dei partecipanti ai tirocini formativi (misurati attraverso contatori cartacei o digitali)	$\Delta \geq 10\%$ rispetto al valore di partenza (partecipanti ai tirocini formativi del 2021 = 350)
2) Attivare gli strumenti per la disponibilità di borse aggiuntive finanziarie dall'esterno per ciascuno dei corsi di dottorato incardinati al Dipartimento	A	Attivazione di borse di dottorato sostenute da soggetti finanziatori esterni.	20%	Obiettivo di ricerca del Dipartimento: "2.3.1) Incremento del numero di borse di ricerca"		Numero di borse aggiuntive per corsi di dottorato del Dip.to, in aggiunta a quelle ricevute dall'Ateneo nell'anno 2022	Almeno 1 (presenza di borse aggiuntive)
3) Supporto alla Commissione TM di Dip.to per il monitoraggio della consistenza delle attività di PE, al fine di identificare una baseline	A	Implementazione delle attività di PE nella piattaforma DIF MyData	15%	Obiettivo di terza missione del Dipartimento: "3.2 Riduzione della distanza tra mondo della ricerca e società"		Grado di implementazione della piattaforma DIF MyData (valore di partenza: 0%)	100% (Presenza della sezione TM nella piattaforma Mydata)
4) Potenziamento delle attività dipartimentali sui social network (LinkedIn, Facebook, Instagram) e aumento del numero di post e di followers	A	Utilizzo di Social network, attraverso Personale dedicato (risorsa che lavori a progetto) per la gestione dei contatti, l'impaginazione del post e della pubblicazione sui social	15%	Obiettivo di organizzazione del Dipartimento: "5.7 Integrazione e interazione dei canali comunicativi"		1) Numero di post annui 2) numero di follower/contatti annui	1) > 200 (valore di partenza: < 100) 2) > 2.000 (valore di partenza: < 1.200)

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA "ENZO FERRARI"

Direttore: Prof. Massimo Borghi

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
<p><b>5) Supportare la Commissione Assicurazione Qualità per garantire una maggiore conoscenza e consapevolezza dell'importanza dell'assicurazione qualità</b></p>	<p>A</p>	<p>Diffusione cultura dell'assicurazione della qualità con:                      A) supporto all'organizzazione di incontri con i ricercatori RTD-A e RTD-B recentemente arruolati                      B) Condivisione buone pratiche di redazione dei documenti di assicurazione qualità tra i diversi corsi di studio                      C) Definizione calendario operativo per il responsabile qualità di dipartimento e per la Commissione assicurazione qualità                      D) Revisione calendario operativo dei presidenti di corso di studio</p>	<p>15%</p>	<p>Obiettivo di assicurazione della qualità del Dipartimento: "Qualità Consapevole"                      Diffusione cultura dell'assicurazione della qualità</p>		<p>A) Numero di incontri con i neo-ricercatori RTD-A e RTD-B di cui si è supportata l'organizzazione                      B) Numero di documenti di assicurazione qualità condivisi tra i diversi corsi di studio / numero di documenti di AQ richiesti                      C ) Definizione calendario operativo per il responsabile qualità di dipartimento e per la Commissione assicurazione qualità (si/no)                      D) Revisione calendario operativo dei presidenti di corso di studio (SI/NO)</p>	<p>A) n. 2 incontri                      B) 100%                      C) SI                      D) SI</p>
<p><b>6) Contribuire alla riduzione dell'uso di bottigliette di plastica monouso nel campus</b></p>	<p>A</p>	<p>Completare il progetto "Plastic Free" realizzando torrette di erogazione dell'acqua potabile di rete presso il Dipartimento DIEF (da noleggiare) e distribuire le borracce già acquistate.</p>	<p>15%</p>	<p>Obiettivo di sostenibilità del Dipartimento                      "7.1 Analisi degli impatti e mobilità"</p>	<p>DT</p>	<p>Numero di torrette noleggiate</p>	<p>1 (0 nel Piano di Dip.to 2021-22)</p>

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA

Direttore: Prof. Massimo Milani

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>1) Creazione e allestimento di due Laboratori per progetti didattici learning by doing interdisciplinari.</b>	A	Riallocazione delle stanze RE-08-RI-010 (laboratorio mecatronica), RE-08-01-020 (Project Red) al padiglione Tamburini e creazione di laboratori "learning by doing" a disposizione degli studenti per la realizzazione di progetti di gruppo interdisciplinari. Allestimento con arredi da laboratorio leggero, PC, attrezzatura elettronica, stampanti rapid prototyping.	25%	Obiettivo di didattica specifico del Dipartimento: "Potenziamento attrezzature aule e laboratori"	DRU	Allestimento completato (SI/NO).	Si
<b>2) Supporto alla partecipazione ad azioni di scambio extra EU</b>	A	Nell'ambito del programma di scambio extra EU di tipo Erasmus+ KA107 istituito con l'Università di Viscosa Brasile è previsto l'arrivo di studenti per progetti di tirocinio e/o tesi e il finanziamento da parte del Dipartimento di contributi alloggio a valere sui fondi di Dipartimento per contributi alloggio studenti incoming	25%	Obiettivo di internazionalizzazione specifico del Dipartimento: "Supporto agli studenti incoming – partecipazione ad azioni di scambio extra EU"		1) Numero studenti internazionali incoming. 2) Numero contributi alloggio.	1) almeno 5 2) almeno 4
<b>3) Supporto al piano di incentivazione del numero di PA e Rtd/b deliberato dagli organi del Dip.to</b>	A	Per favorire il mantenimento di un'equa distribuzione dei carichi didattici, la razionale copertura degli insegnamenti e potenziare le attività di ricerca del Dipartimento, è prevista l'assunzione di nuovi RTDB e il passaggio nel ruolo PA di RTDB attualmente in servizio	25%	Obiettivo di didattica del Dipartimento coerente con il piano strategico di Ateneo: "Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica da un punto di vista della quantità e della qualità dei docenti".		N. PA e Rtd/b per cui sono state attivate le procedure di reclutamento (nuove assunzioni e/o upgrade) rispetto a quelli deliberati dagli organi di Dip.to	100%
<b>4) Garantire il supporto necessario alla revisione e aggiornamento processi di gestione del Dipartimento</b>	A	L'organizzazione del Dipartimento in termini di responsabilità e ruoli e la definizione dei processi AQ della didattica e della ricerca è formalizzata all'interno di un manuale di gestione del Dipartimento. Nel primo semestre 2022 si prevede una revisione del manuale. Fasi operative: 1) Confermare/ridefinire ruoli e responsabilità; 2) Migliorare la gestione dei processi AQ formalizzando in dettaglio le varie fasi operative. 3) Creare un documento condiviso tra i delegati Dipartimentali per il tracciamento delle annuali attività di AQ didattica.	25%	Obiettivo di assicurazione qualità specifico del Dipartimento "Aggiornamento manuale di gestione DISMI"		Aggiornamento completato (SI/NO)	Si

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Dip.to	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>1) Aumentare la diffusione del tutorato in itinere (Progetto "Tutor d'aula", tutor di materia)</b>	A	Comunicazione ai Presidenti dei CDS della disponibilità dei fondi DM752 Acquisire le richieste dai diversi CDS Attivare il tutorato in itinere proseguendo il progetto MedChir che svolge attività di tutoraggio con lo sportello TUTORIAMO utilizzando il Fondo sostegno giovani coinvolgendo almeno un altro CdS	35%	Formazione – obiettivo 1.4 Aumentare la diffusione del tutorato in itinere		Numero nuovi corsi di studio coinvolti nel progetto TUTORIAMO	Almeno 1
<b>2) Incentivare l'orientamento in ingresso</b>	A	Organizzare eventi e seminari per l'orientamento in ingresso Supporto tecnico per organizzazione dei seminari	20%	Formazione – obiettivo 1.3.1 Orientamento in ingresso più capillare		Numero di seminari/eventi per l'orientamento in ingresso organizzati	>0
<b>3) Favorire nuove metodologie e competenze trasversali attraverso utilizzo di nuovi centri didattici per migliorare la performance degli studenti</b>	A	Supporto tecnico agli studenti durante il loro percorso di studi per l'utilizzo del FASIM (laboratorio per la simulazione con trainer e manichini ad alta fedeltà), EduCARE (centro per la formazione e ricerca dei pazienti formatori) e del nuovo laboratorio COSMO (Centro per la Formazione e la Simulazione Odontoiatrica).  Obiettivo è quello di incrementarne l'utilizzo del 30% per il FASIM e 30 gg per gli altri laboratori	10%	Formazione - Obiettivo specifico di Facoltà		1) Numero medio mensile di giorni di utilizzo da parte degli studenti del FASIM  2) Numero medio mensile di giorni di utilizzo da parte degli studenti dei nuovi laboratori	1) ≥ 30% rispetto al valore di parenza (12 giorni al mese)  2) almeno 20 giorni al mese
<b>4) Incentivare la terza missione</b>	A	Organizzare VII edizione MOREMED 2022 Predisporre regolamento per gestione eventi per società esterne Organizzare eventi per conto di società esterne	20%	Terza Missione - Obiettivo specifico di Facoltà "VII edizione di MOREMED 2022"		Numero di eventi organizzati	>1
<b>5) Restyling e aggiornamento delle home page del sito di Facoltà e definizione delle principali voci di menu di primo livello</b>	A	Aggiornamento delle pagine web dei CDS Aggiornamento delle pagine web della Facoltà Supporto tecnico per aggiornamento	15%	Organizzazione – Obiettivo 5.7.1 Restyling e aggiornamento delle home page del sito di Facoltà e definizione delle principali voci di menu di primo livello		Numero di pagine aggiornate	100%

**CIGS - CENTRO INTERDIPARTIMENTALE GRANDI STRUMENTI (Direttore: Dott. Massimo Tonelli)**

**OBIETTIVI 2022**

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>1) Migliorare l'efficienza della gestione ordinaria del CIGS.</b>	P	Contenere i costi di gestione del Centro attraverso una continua manutenzione della strumentazione esistente ed una attenta gestione del materiale e dei servizi necessari al funzionamento dei laboratori continuando a garantire la fruibilità dei servizi del CIGS per i propri utenti.	30%			Ammontare delle spese annue per la gestione ordinaria del CIGS.	< € 400.000 (pari al 5% del valore della strumentazione funzionante)
<b>2) Avanzamento del piano di sviluppo del Centro garantendo la sostituzione di nuovi strumenti</b>	A	Dare seguito al piano di sviluppo progettato nel 2021 e comprendente la sostituzione di cinque strumenti. Fasi: documentazione raccolta dalle Commissioni incaricate; completamento istruttorie; installazione di 4 strumenti.	30%	Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.1.2 Potenziamento dotazione strumentale di Ateneo		Numero di strumenti installati	Almeno 4
<b>3) Ampliare la Formazione tecnica specialistica sulla strumentazione del Centro</b>	P	Ampliare la formazione sulla strumentazione presente al CIGS attraverso corsi, training specialistici, webinar, ecc. Diffondere le competenze acquisite agli utenti attraverso training e incontri tematici.	10%			Numero di corsi, training specialistici e webinar organizzati	>4
<b>4) Implementazione di QRcode strumentali per migliorare l'utilizzo delle strumentazione</b>	P	L'utilizzo degli strumenti necessita spesso di reperire informazioni in maniera rapida su procedure, settaggi, ecc, sia da parte dei tecnici del Centro che dell'utenza. A questo scopo verranno predisposti QR-code, ciascuno specifico per un determinato strumento, da utilizzare per accedere alle informazioni richieste.	20%	Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.1.2 Potenziamento dotazione strumentale di Ateneo		Numero di Qrcode realizzati	>5

**CIGS - CENTRO INTERDIPARTIMENTALE GRANDI STRUMENTI (Direttore: Dott. Massimo Tonelli)**

**OBIETTIVI 2022**

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>5) Consolidare le attività svolte dal Centro nei confronti di aziende, università, enti di ricerca, al fine di contribuire alla Terza Missione dell'Ateneo.</b></p>	A	<p>Il CIGS fornisce il proprio contributo alla terza missione dell'Ateneo attraverso i rapporti commerciali con aziende, altre università o enti di ricerca (utenti esterni).                      Obiettivi:                      - fornire supporto tecnico e scientifico nella preparazione di progetti di ricerca da parte di utenti interni ed esterni;                      - predisporre le azioni amministrative/contabili riguardanti i contratti e le relative fatture nell'ambito dell'attività commerciale;                      - svolgere le analisi nell'ambito di attività commerciale da prestazioni da tariffario o convenzioni di ricerca e curare le relazioni tecniche e le rendicontazioni richieste.</p>	10%			<p>Ammontare del fatturato verso enti esterni (privati e/o altri atenei)</p>	<p>&gt; di 20.000€</p>

CSSI - CENTRO DI SERVIZI STABULARIO INTERDIPARTIMENTALE (Direttrice: Dott.ssa Flavia Parise)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
<p><b>1. Promuovere i processi operativi del centro in un'ottica di miglioramento della qualità della ricerca e di salvaguardia del benessere degli animali</b></p>	A	<p>a) Predisposizione, verifica, revisione, registrazione e gestione di tutte le attività necessarie alla tenuta sotto controllo e mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 del processo "Erogazione di servizi per assistenza a progetti di ricerca per la sperimentazione animale e per l'allevamento e il mantenimento degli animali da esperimento";</p> <p>b) Miglioramento della qualità dei servizi del CSSI anche attraverso il potenziamento delle indagini della soddisfazione percepita dagli utenti</p>	50%	Area 6 Assicurazione della qualità – Ob.vo 6.2 "Miglioramento della qualità dei servizi e potenziamento delle rilevazioni di customer satisfaction a livello di Ateneo"	DIP.TI	<p>a) Esito verifica ispettiva da ente certificatore esterno</p> <p>b) N indagini di customer realizzate nell'anno</p>	<p>a) Superamento verifica</p> <p>b) Almeno 3</p>
<p><b>2. Mantenere efficienti i servizi del CSSI a supporto della ricerca in vivo di ateneo anche a fronte di riduzione delle risorse</b></p>	A	<p>a) Gestione dei progetti di ricerca in vivo (D.Lvo 26/2014) nei tempi previsti: supporto all'OPBA (Organismo Preposto al Benessere Animale), verifica documentale, gestione piattaforma web del Ministero della Salute per la sottomissione dei progetti, gestione modifiche, monitoraggio dei progetti, tenuta dei registri ufficiali e rendicontazioni statistiche annuali;</p> <p>b) Gestione amministrativa: Predisporre le determinazioni a contrarre, stipulare RDO e TD, elaborare schede (flussi di cassa, schede budget, ricognizione fondi, ecc), utilizzare i programmi gestionali (Titulus, UGOV, Identity, Grouper, Ahab) nei tempi previsti per il buon funzionamento del centro.</p>	35%	Area 2 Ricerca – Ob.vo 2.1 Incentivazione della ricerca di Ateneo	DAI DEF	<p>a) N. Non Conformità legate al mancato rispetto dei tempi previsti</p> <p>b) N. Non Conformità legate al mancato rispetto dei tempi previsti</p>	<p>a) ≤ 2</p> <p>b) ≤ 2</p>

CSSI - CENTRO DI SERVIZI STABULARIO INTERDIPARTIMENTALE (Direttrice: Dott.ssa Flavia Parise)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
<p><b>3. Valutare le competenze e il fabbisogno formativo del personale coinvolto nella ricerca in vivo, a fronte del DECRETO 5 agosto 2021: "Disciplina sulla formazione degli addetti ai compiti e alle funzioni di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 26/2014, in materia di protezione degli animali utilizzati a fini scientifici"</b></p>	A	<p>a) Mappatura delle competenze del personale coinvolto nei progetti di ricerca con l'uso di animali (Decreto 5 agosto 2021);</p> <p>b) Verificare la fattibilità e sostenibilità di un piano di offerta formativa per il raggiungimento delle competenze del personale coinvolto nella ricerca con uso di animali in ateneo.</p>	15%		DRU DIP.TI	<p>a) N. libretti delle competenze compilati / n. personale attivo (*100)</p> <p>b) % completamento azione di miglioramento</p>	<p>a) almeno 95%</p> <p>b) almeno 80%</p>



CLA - CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (Direttrice: Prof.ssa Franca Poppi)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
1) Attivazione corsi di inglese per il personale docente, studenti e tecnico-amministrativo	P	Attivazione di percorsi di apprendimento della lingua inglese in modalità in presenza, a distanza, o blended-learning rivolti a: - personale TA; - studenti dei corsi di LM in lingua inglese; - docenti dell'Ateneo in linea con gli obiettivi di internazionalizzazione di UNIMORE. <b>Le attività avranno inizio nell'anno 2022 e potranno concludersi l'anno successivo.</b>	40%	Area 4 - Internazionalizzazione - Ob.vo 4.1.4 Incremento dei Cds in lingua inglese (laH)	DRU	1) Numero di percorsi di apprendimento della lingua inglese per il personale TA, studenti e docenti dell'Ateneo messi a disposizione  2) Numero di partecipanti ai percorsi di apprendimento della lingua inglese	1) Almeno 1  2) Almeno 20
2) Diffusione delle informazioni relative alle attività del CLA attraverso il nuovo sito web del CLA	A	Creazione del nuovo sito del CLA uniformandolo alle altre piattaforme web di Ateneo. Riorganizzazione delle informazioni in apposite sezioni volte a informare gli stakeholders delle attività del Centro, aggiornamento del portale di erogazione dei corsi online.	40%			Passaggio al nuovo sito del CLA entro settembre 2022 (SI/NO)	SI
3) Apertura certificazione IELTS presso UNIMORE agli utenti esterni	A	Sottoscrizione nuova convenzione per disciplinare la collaborazione con il British Council al fine di somministrare il test IELTS presso i locali dell'Ateneo prevedendo l'apertura agli utenti esterni, in linea con gli obiettivi terza missione con particolare riferimento al Public Engagement.	20%	Area 3 Terza Missione		Stipula convenzione e definizione sessioni esame (SI/NO)	SI

EDUNOVA - Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca (Direttore: Prof. Tommaso Minerva)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>1) Supportare l'Ateneo nella gestione di eventi istituzionali rivolti anche all'esterno</b>	A	Supportare le direzioni dell'ateneo nella gestione degli eventi istituzionali in diretta streaming	30%		STAFF DRU	Numero di eventi gestiti e/o organizzati in diretta streaming nell'anno 2022	Δ > 0 rispetto al 2021 (dato del 2021: 10 eventi)
<b>2) Gestire e organizzare le attività di Terza Missione, in particolare Operastreaming e Eduopen</b>	P	<p><b>Attività previste per il 2022</b> Gestire e organizzare le attività previste nell'ambito del progetto Operastreaming (script, ripresa, regia, registrazione e diretta streaming) e nell'ambito del progetto EDUOPEN (nell'ambito del progetto PNRR)</p> <p><b>Attività previste per gli anni successivi al 2022</b> Avvio del nuovo progetto EDUOPEN, pubblicazione ed erogazione di contenuti formativi sia relativi all'offerta formativa delle università sia indirizzati verso i sistemi produttivi e la cittadinanza; avvio di percorsi formativi open relativi ai temi delle competenze digitali e per la transizione energetica.</p>	30%	Area 3 - Terza Missione		<p>1) Operastreaming: numero di eventi gestiti rispetto allo scorso anno</p> <p>2) EDUOPEN: grado di realizzazione del progetto nell'ambito del PNRR al 31/12/2022 - Avvio del partenariato</p>	<p>1) Δ &gt; 0 rispetto al 2021 (dato del 2021: 11 eventi)</p> <p>2) almeno 20%</p>

MuseOmoRE - SISTEMA DEI MUSEI E ORTO BOTANICO (Direttore Prof. Emiro Endrighi)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>1) Armonizzazione del patrimonio culturale a seguito dell'aggregazione dei musei universitari in Sistema (nuova struttura)</b></p>	<p>P</p>	<p><b>Attività 2022</b>                      Aggiornamento schedatura dei beni e dei reperti 1) sia acquisiti a seguito della aggregazione dei musei universitari nella nuova struttura universitaria "Sistema dei Musei e Orto Botanico" 2) sia oggetto del passaggio in custodia delle collezioni del Museo Anatomico dall'Ateneo a FCRMO, come prevede la vigente convenzione, in funzione della realizzazione del nuovo Polo culturale presso il "Complesso Ex Sant'Agostino" la cui apertura è prevista nel 2024.</p> <p><b>Attività 2023</b> - Si prevede che tale azione proseguirà, sempre mediante predisposizione di ulteriore attività di schedatura dei beni, con la finalità della completa valorizzazione del patrimonio culturale in carico al Sistema.</p>	<p>15%</p>	<p>Area 3 Terza Missione – Ob.vo 3.3 Apertura a tutti del patrimonio culturale dell'Ateneo – Azione 1.1 Strutturare un coordinamento unitario di tutte le attività del sistema museale UNIMORE</p>		<p>N. schede dei beni e dei reperti</p>	<p>Almeno 100</p>

MuseOmoRE - SISTEMA DEI MUSEI E ORTO BOTANICO (Direttore Prof. Emiro Endrighi)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>2) Conservazione del patrimonio culturale</b>	<b>A</b>	<p>L'azione prosegue dal 2021.</p> <p>Il progetto pluriennale prevede azioni di</p> <p>1) miglioramento dell'integrità del patrimonio culturale afferente al Sistema prevede ulteriori azioni specifiche finalizzate a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sia a singoli interventi di manutenzione, conservazione, restauro, ripristino conservativo che sono programmate sulla base di uno studio tecnico, storico e scientifico rispetto ai reperti individuati come necessitanti di mirati controlli;</li> <li>- sia a specifici interventi atti alla sanificazione e al monitoraggio ambientale dei locali in cui quei beni vengono conservati;</li> <li>2) progettazione piano di fattibilità e cronoprogramma per il restauro delle vetrine storiche del Museo di Zoologia e Anatomia Comparata</li> </ul> <p><b>Attività 2023</b> - Si prevede che tale azione proseguirà con il miglioramento conservativo del patrimonio museale anche rispetto al restauro (parti lignee e serramenti) e alla messa in sicurezza (pellicole adesive) delle vetrine storiche del Museo di Zoologia, in particolare della "Sala Spallanzani".</p>	15%		DT DEF	<p>1) Numero di reperti e collezioni di beni sottoposti a ripristino conservativo</p> <p>2) Progettazione del piano di fattibilità (SI/NO)</p>	<p>1) Almeno 3</p> <p>2) SI</p>

MuseOmoRE - SISTEMA DEI MUSEI E ORTO BOTANICO (Direttore Prof. Emiro Endrighi)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
3) Educazione museale	A	<p>L'azione prosegue dal 2021. I musei universitari sono meta, da anni, di numerose scolaresche. I giovani e i giovanissimi, infatti, nella veste di studenti sono quindi i maggiori frequentatori dei musei universitari, che qui, seguendo gli itinerari educativo-didattici progettati dal personale tecnico, svolgono specifici percorsi educativi realizzati a supporto dell'attività didattica che si sviluppa a scuola.</p> <p>Per il 2022, le azioni previste muovono dall'alta probabilità di un ritorno in presenza delle classi nei laboratori della struttura e quindi dalla necessità di provvedere a nuovi allestimenti di spazi per nuovi percorsi di visita, anche sperimentali, nella prospettiva della realizzazione del nuovo Polo culturale presso il "Complesso Ex Sant'Agostino" la cui apertura è prevista nel 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per i percorsi scolastici in presenza di Zoologia e di Paleontologia, primo semestre: allestimento delle sale di via Camatta a Modena (complesso Giurisprudenza);</li> <li>- per i percorsi scolastici in presenza di Botanica, Zoologia, Paleontologia e Anatomia, secondo semestre: allestimento delle sale e dei diversi spazi presenti nella palazzina dell'Orto Botanico;</li> </ul>	30%	Area 3 Terza Missione – Ob.vo 3.3 Apertura a tutti del patrimonio culturale dell'Ateneo – azione 3.3.3 Potenziare e innovare nelle metodologie e nelle tecniche le proposte educative e di orientamento attivate		Numero di nuovi allestimenti	Almeno 4

MuseOmoRE - SISTEMA DEI MUSEI E ORTO BOTANICO (Direttore Prof. Emiro Endrighi)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
		<p>- per l'ampliamento del percorso di visita in presenza del Laboratorio di Macchine Matematiche: allestimento di ulteriori spazi presso le sale di via Camatta a Modena (complesso Giurisprudenza);</p> <p>- nell'ambito delle azioni di public engagement programmate, riallestimento degli spazi utilizzati per l'attività "Unijunior UNIMORE 2022 – XII edizione" presso le sale del Museo Gemma in Largo Sant'Eufemia a Modena.</p> <p><b>Attività 2023</b> - Si prevede che tali azioni proseguiranno con il mantenimento delle proposte educative alle scuole di ogni ordine e grado per consolidarne l'efficacia o per introdurre elementi di novità proposti dalle stesse scuole.</p>		dai musei			

MuseOmoRE - SISTEMA DEI MUSEI E ORTO BOTANICO (Direttore Prof. Emiro Endrighi)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>4) Valorizzazione e promozione del patrimonio museale</b></p>	<p>P</p>	<p>Musei universitari e realizzazione del nuovo Polo culturale presso il "Complesso Ex Sant'Agostino".</p> <p>Nel 2020 il Sistema museale ha proposto uno specifico progetto culturale che è stato accolto dalla FCRMO e che, successivamente, ha ricevuto l'approvazione della Soprintendenza competente.</p> <p>L'impostazione accolta contempla due livelli già definiti tra il 2020 e il 2021</p> <p>1. Assetto Macro (di contenuto e localizzazione):  a) blocco-anatomico intitolato "L'anatomia degli umani";  b) blocco dell'area scientifica intitolato "L'evoluzione dei viventi".</p> <p>2. Tipologia di museo: essenzialmente di tipo "costruttivista".</p> <p>Per il 2022 continua la progettazione del Terzo livello consistente nell' "Organizzazione delle sale e degli allestimenti" mediante:  - conoscenza di diversi musei scientifici di stampo costruttivista, al fine di dotarsi delle conoscenze, competenze e modalità organizzative necessarie alla fruizione dei musei più funzionale agli obiettivi di apprendimento e alle modalità comportamentali dei giovani;</p> <p>-progettazione e svolgimento di percorsi educativi specificatamente volti allo sviluppo dei temi assunti e coerenti con l'impostazione adottata;  - realizzazione della digitalizzazione degli Erbari dell'Orto Botanico.</p> <p><b>Attività 2023</b> - Si prevede che tali azioni proseguiranno per la migliore definizione dei percorsi scolastici, di studio e di ricerca.C17</p>	<p>30%</p>	<p>Area 3 Terza Missione – Ob.vo 3.3 Apertura a tutti del patrimonio culturale dell'Ateneo – azione 3.3.3 Potenziare e innovare nelle metodologie e nelle tecniche le proposte educative e di orientamento attivate dai musei</p>	<p>DT</p>	<p>1) Studio e analisi di possibili soluzioni di allestimento e di percorsi educativi (SI/NO)</p> <p>2) Numero di digitalizzazioni realizzate</p>	<p>1) SI</p> <p>2) &gt;0</p>

MuseOmoRE - SISTEMA DEI MUSEI E ORTO BOTANICO (Direttore Prof. Emiro Endrighi)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>5) Attività di studio, ricerca informazione, formazione e aggiornamento</b></p>	<p>P</p>	<p>In prospettiva di realizzare nuovi allestimenti che coinvolgeranno i musei universitari presso il nuovo Polo culturale nel "Complesso Ex Sant'Agostino" e per introdurre innovazioni nei vari musei e orto botanico, le azioni più significative comporteranno:</p> <p>1) Promozione e attivazione di ricerca/sperimentazione nell'ambito della educazione museale attraverso: Borsa di Dottorato in Scienze Umanistiche rientrante nel PON "RICERCA E INNOVAZIONE" 2014-2020, D.M. nr. 1061, AZIONI IV.4 "DOTTORATI E CONTRATTI DI RICERCA SU TEMATICHE DELL'INNOVAZIONE", XXXVII CICLO, 2- "Didattica museale costruttivista per l'educazione alla sostenibilità".</p> <p>2) Attivazione di percorsi di informazione, formazione e aggiornamento per il personale T.A. del Sistema museale al fine del miglioramento delle competenze, per il raggiungimento di una migliore attuazione delle strategie della struttura (Piano formativo Direttore).</p> <p>Nel corso del 2022 si prevedono n. 6 visite di studio presso musei di particolare valenza, ciascuno in relazione a specifici e particolari caratteri (metodologici, allestitivi, storici, tematici, ecc.) e n. 6 seminari su temi mirati tenuti da specialisti riguardo a particolari argomenti, dalla didattica museale agli allestimenti, dall'organizzazione dei laboratori al rapporto con i pubblici del territorio, ecc.</p> <p><b>Attività 2023:</b> trattandosi di un obiettivo in progress, ad oggi si può prevedere una futura prosecuzione di tali azioni.</p>	<p>10%</p>	<p>Area 3 Terza Missione – Ob.vo 3.3 Apertura a tutti del patrimonio culturale dell'Ateneo – azione 3.3.3 Potenziare e innovare nelle metodologie e nelle tecniche le proposte educative e di orientamento attivate dai musei</p>	<p>Docenti Unimore</p>	<p>1) Numero di proposte operative progettate per nuovi allestimenti finalizzati ai percorsi di visita  2) % presenze alle offerte formative proposte</p>	<p>1) almeno 2  2) &gt;75%</p>



## DISTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 DELL'AMM.NE CENTRALE PER STRUTTURA E PESO PERCENTUALE

Area Piano strategico 2021-22	COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	Direzioni operative (*)									Unità di Staff (**)									Centri di servizio (***)							DIP.TI / FAC.								
				Pluriennale	DAI	DEF	DPV	DRT	DRU	DSS	DSSN	DT	UCD	RELINT	STAFF	SIN	SPP	LEG	OFFOR	SIRS	GEFL	SBA	CALC	CIGS	CLA	POLO	EDUNO VA	STAB									
Area 8 - Edilizia	8.1	DAI	Predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori tramite procedura di partenariato pubblico privato, appalto integrato o gara per interventi di costruzione o ristrutturazione edifici per la didattica e la ricerca	A	40%																																
Area 8 - Edilizia	8.1	DAI	Predisposizione e perfezionamento atti necessari all'utilizzo di nuovi spazi da destinare soprattutto alle attività didattiche nelle sedi di Modena e Reggio Emilia	P	30%																																
Area 8 - Edilizia	8.2	DAI	Gestione gara e stipula contratto per il completamento della riqualificazione e la messa a norma edificio MO18-Matematica	A	10%																																
Area 3 - Terza Missione	3.3.1	DAI	Adempimenti riguardanti la riorganizzazione del sistema museale	A	5%																																
		DAI	Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	A	5%																																
Area 8 - Edilizia	8.1.4	DEF	Progettazione dei nuovi Istituti Biomedici nel Campus scientifico di via Campi a Modena e di una nuova palazzina di didattica e ricerca nel Campus S.Lazzaro a Reggio Emilia - analisi sostenibilità economico-finanziaria	A		15%																															
Area 8 - Edilizia	8.1	DEF	Realizzazione del IV Polo didattico sulla sede di Reggio Emilia - analisi finanziaria	A		10%																															
Area 8 - Edilizia	8.2.1	DEF	Abbattimento dell'edificio ex-Chimica (MO16) nel Campus scientifico di via Campi a Modena - gestione trasferimento beni	P		10%																															
Area 5 -Organizzazione	5.4.1	DEF	Digitalizzazione dei documenti e informatizzazione delle procedure	P		10%																															
		DEF	Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. ministeriali di finanziamento di personale dedicato alla ricerca, alle infrastrutture didattiche e di ricerca (RTDA, dottorandi, stumentazioni didattiche e di ricerca)	A		15%		2%																													
		DEF	Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR	P		10%																															
		DEF	Emergenza COVID-19: approvvigionamento e distribuzione di ausili; traslochi; gestione finanziaria di progetti dedicati.	A		5%																															
		DEF	Dipartimenti Eccellenti (ultimo anno): gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione	P		5%		2%																													
		DEF	Semplificare la gestione del sistema PAGO PA (ultimo anno) <i>Obiettivo condiviso tra DEF, UOCD, DPV (ognuno responsabile per le rispettive competenze)</i>	P		10%																															
Area 2 - Ricerca		DPV	Supporto all'avvio della VQR <i>Prosegue dal 2021</i>	P			3%																														
		DPV	Supporto a Nucleo e PQA per le attività preparatorie all'accreditamento periodico 2022 <i>Prosegue dal 2021</i>	P			15%																														
Area 6 – AQ	6.3.1 6.1.1	DPV	Realizzazione di interventi previsti dal Piano strategico 2021-22 in tema di AQ	A			8%																														
		DPV	Adottare provvedimenti per affrontare la situazione emergenziale da COVID-19 - DM. 734/2021 <i>Prosegue dal 2021</i>	P		2%	8%																														
Area 1 - Formazione	1.2	DPV	Rendere sostenibile l'offerta formativa	A			10%																														
Area 6 – AQ	6.1.1 6.1.2	DPV	Supporto al PQA per la valutazione critica e revisione del sistema AQ per la Formazione, Ricerca e Terza Missione	A			5%																														
		DPV	Programmazione triennale MUR e pianificazione di Ateneo	P			5%																														
		DPV	Digitalizzazione	A			9%				5%																										
		DPV	Supporto alla Direzione Generale per definire gli interventi per l'accreditamento periodico di Ateneo <i>obiettivo condiviso con DRT, OFFOR, ognuno responsabile per le rispettive competenze</i>	P			13%																														

DISTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 DELL'AMM.NE CENTRALE PER STRUTTURA E PESO PERCENTUALE

Area Piano strategico 2021-22	COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	Pluriennale	DAI	DEF	DPV	DRT	DRU	DSS	DSSN	DT	UCD	RELINT	STAFF	SIN	SPP	LEG	OFFOR	SIRS	GEFL	SBA	CALC	CIGS	CLA	POLO	EDUNO VA	STAB	DIP.TI / FAC.
		DPV	Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	A			1%																						
		DPV	Presentazione di proposte di modifica dei criteri di valutazione della performance individuale e della performance organizzativa secondo i suggerimenti del OIV <i>Obiettivo condiviso con SIN e UOCD, ognuno responsabile per le rispettive competenze</i>	A			2%																						
		DPV	Digitalizzazione: erogazione didattica a distanza e implementazione di configurazioni della piattaforma integrata	P			3%													20%									
Area 2 - Ricerca	2.2	DRT	Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo	P			1%	10%														5%							
Area 3 - Terza Missione	3.1.2	DRT	Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni	P				10%														5%							
Area 2 - Ricerca	2.1	DRT	Facilitazione alla partecipazione delle strutture di UNIMORE alle iniziative da realizzarsi nell'ambito del PNRR	P				20%																					
Area 3 - Terza Missione	3.2.1	DRT	Supporto al processo di identificazione degli indicatori di impatto alla luce dei risultati della valutazione delle attività di terza missione nell'ambito del Bando VQR 2015-2019. Promozione di azioni orientate di incentivazione all'attività di Public Engagement sul modello dei casi di studio del Bando VQR 2015-2019.	A				20%																					
Area 2 - Ricerca	2.2	DRT	Revisione di procedure riguardanti aspetti di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico alla luce delle modifiche normative e delle nuove programmazioni nazionali ed europee	A	5%			10%					4%																
Area 4 -Internazionalizzazione	4.3.2	DRT	Internazionalizzazione dei corsi di dottorato di ricerca: partecipazione a progetto COFUND di E-R	A				20%																					
Area 2 - Ricerca Area 5 -Organizzazione Area 8 - Edilizia	2.4.1 5.1.2 5.2.1 8.3.1	DRU	Attuazione del Piano del Fabbisogno di Personale deliberato dagli OAAA	P					30%																				
Area 2 - Ricerca		DRU	Realizzazione di interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	P					20%																				
		DRU	Prevenzione della corruzione e trasparenza: semplificazione controlli sulle dichiarazioni	A					20%																				
		DRU	Predisposizione di piano per la formazione del PTA anche in collaborazione con la Fondazione Marco Biagi	P					10%																				
		DRU	EMERGENZA COVID-19: verifiche sugli obblighi del personale, alla luce dei disposti normativi emanati durante la pandemia Covid-19	A					10%																				
Area 1 - Formazione	1.3	DSS	Offerta del percorso "UNIMORE ORIENTA"	A						20%																			
Area 4 -Internazionalizzazione	4.1.7	DSS	Analisi e adozione di un modello di reclutamento per i CdiLM in lingua volto alla anticipazione sia della pubblicazione dei bandi che delle graduatorie	A			1%			7%																			
		DSS	Ottimizzazione della procedura di immatricolazione	A			1%			6%																			
		DSS	Caricamento in ESSE3 "carriera studenti" dei dati utili al censimento da parte del MUR/ANS finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo C, lettera g) "proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dell'ateneo" della programmazione MUR 2021/23	A			1%			19%																			
Area 1 - Formazione	1.3 1.4	DSS	DM 752/2011 - Assegnazione risorse per l'orientamento e il tutorato	A						14%																			
Area 1 - Formazione	1.3	DSS	Attivazione del servizio "InfoTOLC" (test online per l'accesso all'università)	A						9%																			
		DSS	Adozione di un ulterior nuovo modello di reclutamento per i corsi L e LM ad accesso programmato	A						14%																			
Area 4 -Internazionalizzazione	4.3.3	DSS	Internazionalizzazione dei dottorati di ricerca - predisposizione di comunicazioni e modulistica in lingua italiana/inglese	A						5%																			
		DSSN	Realizzazione processo di riforma delle scuole di specializzazione dell'area medico sanitaria <i>Prosegue dal 2021</i>	P							20%																		
		DSSN	Favorire l'attuazione dall'Accordo sottoscritto nel 2020 con la Regione Emilia Romagna in materia di assunzione di specializzandi medici	P							30%																		

DISTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 DELL'AMM.NE CENTRALE PER STRUTTURA E PESO PERCENTUALE

Area Piano strategico 2021-22	COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	Pluriennale	DAI	DEF	DPV	DRT	DRU	DSS	DSSN	DT	UCD	RELINT	STAFF	SIN	SPP	LEG	OFFOR	SIRS	GEFL	SBA	CALC	CIGS	CLA	POLO	EDUNO VA	STAB	DIP.TI / FAC.
		DSSN	Dematerializzazione della documentazione degli uffici della Direzione e razionalizzazione dei servizi amministrativi dell'area medica <i>Prosegue dal 2021</i>	P							30%																		
		DSSN	Gestione delle Scuole di specializzazione di area medica in precedenza effettuata dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia	A							20%																		
Area 8 - Edilizia	8.1.3	DT	Ampliamento dell'edificio (MO28) al Campus di Ingegneria di Modena - Progettazione definitiva ed esecutiva <i>Prosegue dal 2021</i>	P			5%						34%																
Area 8 - Edilizia	8.4.1	DT	Supporto al Delegato di Ateneo per la predisposizione del Piano Energetico di Ateneo- progetti di efficientamento energetico	P									30%																
Area 8 - Edilizia	8.1	DT	IV POLO ex Officine Reggiane – realizzazione del nuovo edificio 15 BC	P									10%																
Area 8 - Edilizia	8.1	DT	Supporto alla Direzione Generale per la partecipazione ai bandi di edilizia universitaria non residenziale	A									20%																
Area 9 - Servizi agli studenti	9.1.1	STAFF	Supportare la stesura dell'Accordo quadro col Comune di Reggio Emilia	A																									
Area 9 - Servizi agli studenti	9.1.1	STAFF	Realizzare la prima attività dell'accordo quadro con il Comune di Reggio Emilia mediante la formalizzazione e gestione dei tavoli tecnici	P																									
Area 5 - Organizzazione	5.5.1	STAFF	Potenziare la comunicazione sui canali social di Unimore	A																									
		UOCD	Coordinare il Gruppo di Lavoro "Mappatura dei processi"	P									10%																
Area 5 -Organizzazione	5.1.1 5.1.3	UOCD	Supportare e coordinare i progetti di miglioramento interfunzionale	A			1%						15%																
		UOCD	Predisporre il PIAO per le sezioni di competenza dell'Ufficio Organizzazione e dell'Ufficio di Supporto al RPCT di Ateneo	A			1%		5%				15%																
		UOCD	Semplificare la gestione del sistema PAGO PA	P									14%																
		UOCD	Implementare la Fattura Elettronica Passiva per fornitori non residenti intra ed extra-comunitari	A									14%																
		UOCD	Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	A									10%																
		UOCD	Presentazione di proposte di modifica dei criteri di valutazione della performance individuale e della performance organizzativa secondo i suggerimenti del OIV <i>Obiettivo condiviso con DPV, UOCD, ognuno per le rispettive competenze</i>	A									10%																
		LEG	Garantire l'assistenza giuridica a Organi e Strutture	A															10%										
		LEG	Verifica convenzioni e recupero, prioritariamente stragiudiziale, degli importi dovuti	A																10%									
		LEG	Servizi legali per l'utenza interna ed esterna	A																70%									
		LEG	Supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie.	A																10%									
		SIN	Adeguamento per la parte di propria competenza degli ambiti applicativi del lavoro a distanza (ex POLA) all'interno del PIAO, in conformità a quanto previsto dal CCNL, dalle linee guida Brunetta ed adeguamento dei contratti individuali di lavoro agile e successiva applicazione decorrente dall'1.1.2022	A			1%																						
		SIN	Presentazione di proposte di modifica dei criteri di valutazione della performance individuale e della performance organizzativa (parte attività caratterizzanti) secondo i suggerimenti del OIV <i>Obiettivo condiviso con DPV, UOCD, ognuno per le rispettive competenze</i>	A																									
Area 5 -Organizzazione	5.8.1	SIN	Redazione dei Piani di Azioni Positive da inserire nel PIAO di Ateneo	A																									
Area 7 -Sostenibilità	7.1.4	SIN	Collaborazione alla programmazione di nuove attività connesse alla mobilità sostenibile ed al Piano spostamenti casa lavoro	A																									
		SPP	Aggiornamento documenti in linea con le novità normative, con l'inserimento di nuovo personale in servizio da affiancare	A																									
		SPP	Rielaborazione e controllo delle linee guida UNIMORE sulla base dell'evoluzione emergenza COVID-19 <i>Prosegue dal 2021</i>	P																									

## DISTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 DELL'AMM.NE CENTRALE PER STRUTTURA E PESO PERCENTUALE

Area Piano strategico 2021-22	COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	Pluriennale	DAI	DEF	DPV	DRT	DRU	DSS	DSSN	DT	UCD	RELINT	STAFF	SIN	SPP	LEG	OFFOR	SIRS	GEFL	SBA	CALC	CIGS	CLA	POLO	EDUNO VA	STAB	DIP.TI / FAC.		
Area 4 - Internazionalizzazione	4.2.1	RELINT	Partecipazione a un European University Network – EUN (azione prevista dalla Programma Erasmus+ 2021/27)	A										35%																	
Area 4 - Internazionalizzazione	4.1.5	RELINT	Realizzazione di Blended Intensive Programmes -BIT	A										35%																	
Area 4 - Internazionalizzazione	4.4.2	RELINT	Aggiornamento e completamento del sito International	A										20%	2%																
		SIRS	Rete Ateneo: sviluppo e ammodernamento <i>Prosegue dal 2021</i>	P																	30%										
		SIRS	Rete WiFi : sviluppo e potenziamento <i>Prosegue dal 2021</i>	P									1%								10%										
		SIRS	Emergenza COVID-19: realizzazione di interventi per la fruizione di didattica in attuazione del DM 734/2021 <i>Prosegue dal 2021</i>	A			1%														35%										
Area 1 - Formazione		OFFOR	Adeguamento dell'offerta formativa di UNIMORE ai nuovi requisiti per l'attivazione dei corsi di studio introdotti dal DM 1154 del 14.10.2021 e del DD 2711/2021	A																25%											
Area 4 -Internazionalizzazione	4.1.4	OFFOR	Aumento dell'offerta didattica erogata in lingua inglese per l'a.a. 2022-2023	A																8%											
Area 4 -Internazionalizzazione	4.1.7	OFFOR	Supporto all'anticipazione dell'apertura dei bandi di iscrizione alle lauree in lingua inglese	A																2%											
Area 2 - Ricerca	2.3.2	OFFOR	Aggiornamento e revisione delle convenzioni con aziende per la formazione dei dottorandi, con particolare riferimento alla disciplina della proprietà intellettuale nei rapporti tra università e finanziatori, nonché agli accordi di doppio titolo.	A						1%				10%						25%											
Area 4 -Internazionalizzazione	4.1.2	OFFOR	Analisi del quadro normativo di riferimento e supporto alla predisposizione di linee guida per l'organizzazione di Intensive Courses	A																5%											
Area 6 – AQ	6.7	OFFOR	Adeguamento del Regolamento di Ateneo per i Dottorati al DM n. 226 del 14.12.2021	A																15%											
Area 1 - Formazione		OFFOR	Supporto alla Direzione Generale per definire gli interventi per l'accreditamento periodico di Ateneo <i>obiettivo condiviso con DRT, DPV, ognuno responsabile per le rispettive competenze</i>	A																15%											
Area 5 -Organizzazione	5.4	GEFL	DIGITALIZZAZIONE: portare a termine il Progetto Decreti Digitali con work flow” per la firma digitale dei decreti dell'Amministrazione centrale	A			1%								2%						15%										
		GEFL	REVISIONE TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE	A			1%														15%										
		GEFL	Aggiornamento del MANUALE DI GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI	A			1%								2%						30%										
Area 5 -Organizzazione	5.4.2	GEFL	FASCICOLAZIONE dei DOCUMENTI	P			1%								2%						40%										
Area 2 - Ricerca	2.1.2	CALC	Ammodernamento e riqualificazione Calcolo Scientifico	P																			65%								
Area 1 - Formazione	1.1	CALC	Virtualizzazione: implementazione di laboratori didattici on-site e in cloud <i>Prosegue dal 2021</i>	P			1%													5%			5%								
Area 1 - Formazione	1.1	CALC	Didattica a Distanza: recupero registrazioni Collaborate - parte sistemistica	A			1%																5%								
Area 1 - Formazione	1.1	CALC	Didattica a Distanza: Progetto Moodle	P																			20%								
		SBA	Servizio permanente di CONSULENZA e supporto individuale ai ricercatori neoassunti, relativamente alla valutazione, strategie di pubblicazione e utilizzo di Iris	P																		15%									
Area 9 - Servizi e Sport	9.2.1 9.2.3	SBA	Implementare strumenti secondo le best practice a livello internazionale per la qualità della ricerca e l'Open Science  Progetto Open Access e Research Data Management@SBA	P																		10%									

DISTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 DELL'AMM.NE CENTRALE PER STRUTTURA E PESO PERCENTUALE

Area Piano strategico 2021-22	COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	Pluriennale	DAI	DEF	DPV	DRT	DRU	DSS	DSSN	DT	UCD	RELINT	STAFF	SIN	SPP	LEG	OFFOR	SIRS	GEFL	SBA	CALC	CIGS	CLA	POLO	EDUNO VA	STAB	DIP.TI / FAC.
Area 9 - Servizi e Sport	9.2.2	SBA	Monitoraggio Article Processing Charges (APCs) per pubblicazioni scientifiche open access di autori Unimore	P																		10%							
Area 3 - Terza Missione	3.3	SBA	Potenziamento delle iniziative di terza missione delle biblioteche Unimore	P																		5%							
Area 9 - Servizi e Sport	9.2	SBA	Creazione di un unico punto di accesso per risorse e archivi istituzionali di Unimore, a partire da portale BiblioMo.	A			1%															10%							
Area 9 - Servizi e Sport	9.3.1	SBA	Progetto e-book	A																		5%							
Area 9 - Servizi e Sport	9.3.1	SBA	Progetto di esternalizzazione dei servizi di prestito front-office e quick reference nelle biblioteche di Ateneo	A																		10%							
Area 5 -Organizzazione	5.4.2	SBA	Indagine Soft skills e competenze digitali – Progetto Deloitte-Codau	A									4%									10%							
Area 5 - Organizzazione	5.8.1	Delegata alle Pari Opportunità	Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte finanziaria (secondo anno)	A		5%	2%	2%	5%																				
		Direttore Generale	Predisposizione di una proposta di modello per Contributo unico al Bilancio di Ateneo	A		3%		2%					4%																
		Direttore Generale	Supporto alla Direzione Generale per definire gli interventi per l'accreditamento di Ateneo	A				2%																					
Area 6 - AQ	6.2.1	Dirigente DAI	Realizzazione di interventi previsti dal Piano strategico 2021-22 in tema di AQ: Customer satisfaction	A			1%								2%														
					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%

Legenda colori

PESO%	obiettivo coordinato dalla struttura
PESO %	obiettivo partecipato dalla struttura, coordinato da altra struttura
Ob.vo Dirigente	obiettivo specifico individuale del Dirigente

Legenda sigle delle strutture

Direzioni operative (\*)

DAI	Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare
DEF	Direzione Economico-Finanziaria
DPV	Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi
DRT	Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione
DRU	Direzione Risorse Umane
DSS	Direzione Servizi agli Studenti
DSSN	Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale
DT	Direzione Tecnica

Unità di Staff (\*\*)

STAFF	Staff di Direzione
UCD	Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale
LEG	Ufficio Legale
SIN	Relazioni Sindacali
SPP	Servizio Prevenzione e Protezione
RELINT	Ufficio Relazioni Internazionali
SIRS	Servizi Informatici (Reti e Sistemi)
CALC	Calcolo Scientifico
OFFOR	Ufficio Offerta Formativa
GEFL	Gestione Flussi Documentali

Centri di servizio (\*\*\*)

CIGS	Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti
EDUNOVA	Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca EDUNOVA
CLA	Centro Linguistico di Ateneo
STAB	Centro di servizi stabulario interdipartimentale
SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo

Dipartimenti

DIP.TI/FAC.	Dipartimenti / Facoltà di Medicina e Chirurgia
-------------	--

**DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE (Dirigente Dott.ssa Gabriella Brancolini)**

**OBIETTIVI 2022**

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>1) Predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori tramite procedura di partenariato pubblico privato, appalto integrato o gara per interventi di costruzione o ristrutturazione edifici per la didattica e la ricerca</b></p>	A	<p>L'obiettivo si prefigura di attivare le necessarie procedure finalizzate alla realizzazione di edifici nelle aree dell'Ateneo. In particolare: -Nuovo edificio per Istituti Biomedici nell'area del Campus di Via Campi -Nuova Palazzina nel Campus San Lazzaro -Realizzazione studentati nella sede di Modena</p> <p>Fasi dell'anno 2022: - predisposizione atti di avvio delle diverse procedure in relazione agli strumenti scelti attivazione contratti per attività di valutazione e servizi di supporto al RUP, predisposizione delibere per gli organi) - gestione gare di affidamento tramite in base alle procedure individuate (PPP, appalto integrato, procedura aperta)</p>	40	Area 8 Edilizia - Ob.vo 8.1	DT	<p>1)Nr. atti adottati da parte degli OOAA</p> <p>2)nr. procedure di gara attivate (pubblicate)</p>	<p>1) Almeno 4 2) Almeno 2</p>
<p><b>2) Predisposizione e perfezionamento atti necessari all'utilizzo di nuovi spazi da destinare soprattutto alle attività didattiche nelle sedi di Modena e Reggio Emilia</b></p>	P	<p>L'obiettivo deriva dalla volontà di ampliare gli spazi da destinare ad attività didattiche nelle due sedi. Per la sede di Modena l'ampliamento si realizza attraverso le acquisizioni dei seguenti spazi: a) porzione dell'immobile destinato a Data Center b) auditorium Beccaria c) locali posti nell'immobile Errenord</p> <p>Per la sede di Reggio Emilia: a) Porzione di immobile collocato nel IV Polo Reggiane L'attività consiste nella predisposizione e perfezionamento degli atti necessari per l'utilizzo di detti spazi da parte dell'Ateneo in base ai tempi tecnici richiesti per la loro effettiva disponibilità.</p> <p>Fasi previste dopo il 2022: gestione eventuali procedure relative agli allestimenti predisposizione e stipula contratto per l'utilizzo dell'immobile del IV Polo</p>	30	Area 8 Edilizia - Ob.vo 8.1	DT	Nr atti, contratti, concessioni, comodati	Almeno 3
<p><b>3) Gestione gara e stipula contratto per il completamento della riqualificazione e la messa a norma edificio MO18-Matematica</b></p>	A	<p>L'obiettivo si prefigge di realizzare gli impianti antincendio e ricambio aria dell'edificio MO18- gestione gara e stipula contratto</p>	10	Area 8 Edilizia - Ob.vo 8.2	DT	Nr. procedure di gara concluse	Almeno 1
<p><b>4) Adempimenti riguardanti la riorganizzazione del sistema museale</b></p>	A	<p>L'obiettivo si prefigura l'adeguamento della disciplina regolamentare alla nuova organizzazione della rete museale e la costituzione dei nuovi organi</p>	5	Area 3 Terza Missione - Ob.vo 3.3.1	DRU	N. atti amministrativi (ad es. decreti)	Almeno 3

**DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE (Dirigente Dott.ssa Gabriella Brancolini)**

**OBIETTIVI 2022**

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
5) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	A	Assistenza e supporto tecnico alla progettazione e al corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR	5			1) Realizzazione di atti necessari al supporto alle azioni presentate (SI/NO) 2) Nr. provvedimenti adottati	1) SI 2) Almeno 1

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b> Realizzazione di interventi previsti dal Piano strategico 2021-22 in tema di AQ: Customer satisfaction	A	Customer Satisfaction: predisposizione accordo con MIP, gestione contatti e partecipazione agli incontri con MIP e gli altri Atenei. Individuazione per l'Ateneo delle scelte di adesione. Coordinamento delle attività svolte dai referenti esecutivi		Area 6 AQ - Ob.vo 6.2.1	STAFF DPV	Sottoscrizione accordo con MIP (SI/NO)	SI
--	---	--	--	-------------------------	--------------	--	----

**OBIETTIVI PARTECIPATI**

DRT - Revisione di procedure riguardanti aspetti di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico alla luce delle modifiche normative e delle nuove programmazioni nazionali ed europee  <i>Responsabile dell'obiettivo: DRT</i>	A	Analisi delle attuali procedure adottate, delle bozze di contratti e convenzioni tipo e relativa implementazione delle attualizzazioni normative	5	Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.2	DIP.TI UOCD	n. di documenti che recepiscono le modifiche e le nuove programmazioni	Almeno 3 documenti
DT - Ampliamento dell'edificio (MO28) al Campus di Ingegneria di Modena - Progettazione definitiva ed esecutiva  <i>Prosegue dal 2021</i>  <i>Responsabile dell'obiettivo: DT</i>	P	L'obiettivo si prefigura di sviluppare le necessarie procedure selettive finalizzate all'individuazione dell'operatore in grado di sviluppare la progettazione definitiva ed esecutiva dell'ampliamento dell'edificio denominato MO28 al Campus di Ingegneria di Modena. 1° anno: elaborazione del progetto esecutivo e attivazione gara (2021) 2° anno aggiudicazione e stipula contratto (2022)	5	Area 8 -Edilizia Ob.vo 8.1.3		Aggiudicazione e stipula del contratto di appalto (SI/NO)	SI

90 Peso totale obiettivi coordinati

10 Peso totale obiettivi partecipati



DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (Responsabile Dott.ssa Federica Balugani)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
<p><b>1) Progettazione dei nuovi Istituti Biomedici nel Campus scientifico di via Campi a Modena e di una nuova palazzina di didattica e ricerca nel Campus S.Lazzaro a Reggio Emilia - analisi sostenibilità economico-finanziaria</b></p>	A	<p>Analisi della sostenibilità economico finanziaria della realizzazione del progetto anche tramite un partenariato pubblico privato con proposta di locazione finanziaria (leasing in costruendo): effetti sugli indicatori di sostenibilità economico finanziaria, sul fabbisogno, sui limiti di spesa, sulla tenuta di bilancio. Definizione registrazioni contabili e dei codici SIOPE.</p>	15%	Area 8 Edilizia - Ob.vo 8.1.4		Presentazione di un documento al Direttore Generale e al Rettore contenente l'analisi della proposta e quadro di sintesi con effetti sugli indicatori di ateneo (SI/NO).	SI
<p><b>2) Realizzazione del IV Polo didattico sulla sede di Reggio Emilia - analisi finanziaria</b></p>	A	<p>Analisi finanziaria di una proposta di accordo tra Unindustria Reggio Emilia e Comune di Reggio Emilia per l'acquisizione del diritto di uso di spazi didattici da dedicare al IV polo reggiano e acquisizione di fideiussione bancaria richiesta dal Comune di Reggio Emilia.</p>	10%	Area 8 Edilizia - Ob.vo 8.1 Incremento degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca		<p>1) Presentazione di un documento al Direttore Generale e al Rettore contenente l'analisi della proposta SI/NO</p> <p>2) Numero di soluzioni alternative rappresentate</p>	<p>1) SI</p> <p>2) Almeno 2</p>
<p><b>3) Abbattimento dell'edificio ex-Chimica (MO16) nel Campus scientifico di via Campi a Modena - gestione trasferimento beni</b></p>	P	<p><b>Fasi previste per il 2022:</b> gestione svuotamento di tutti i beni da conservare ancora presenti nell'edificio: collezioni scientifico/tecniche, arredi di valore storico, arredi, materiale e deposito dell'orto botanico, archivio di dipartimento medico chirurgico.... e conseguente gestione e riorganizzazione degli spazi di deposito</p> <p><b>Fasi successive al 2022:</b> Completamento delle operazioni di trasferimento dei beni da conservare in altra sede.</p>	10%	Area 8 Edilizia - Obiettivo 8.2.1		<p>1) Proposta di trasferimento dei beni SI/NO</p> <p>2) Percentuale di beni trasferiti</p>	<p>1) SI</p> <p>2) Almeno 40% dei beni presenti</p>
<p><b>4) Digitalizzazione dei documenti e informatizzazione delle procedure</b></p>	P	<p><b>Fasi previste per il 2022:</b></p> <p>1) Studio e passaggio all'utilizzo del nuovo applicativo INPS "Nuova Pass-web" per la comunicazione telematica di cessazione e Ultimo Miglio TFS" per superare e sostituire il mod. cartaceo PL1.</p> <p>2) Riliquidazione in nuovo passweb di pensione e TFS del personale integrato cessato negli anni 20 e 21 sulla base della ripartizione della voce di trattamento aggiuntivo di incarico nei suoi vari elementi come comunicato dall'azienda ospedaliera Policlinico di Modena.</p> <p>3) Repertorio informatico e conservazione dei file pdf/a delle variazioni posizioni assicurative INPS effettuate in Pass-web.</p> <p><b>Fasi successive al 2022:</b> completamento dell'analisi e degli inserimenti mancanti</p>	10%	Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.4.1		<p>1) Numero di posizioni gestite con nuovo applicativo INPS / totale posizioni</p> <p>2) Numero di posizioni riliquidate / da riliquidare</p> <p>3) n. documenti relativi alle variazioni posizioni assicurative INPS repertoriati nell'anno / totale</p>	<p>1) almeno 90%</p> <p>2) 100%</p> <p>3) almeno 85%</p>



DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (Responsabile Dott.ssa Federica Balugani)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
5) Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. ministeriali di finanziamento di personale dedicato alla ricerca, alle infrastrutture didattiche e di ricerca (RTDA, dottorandi, stumentazioni didattiche e di ricerca)	A	Contabilizzazione del finanziamento e relativa disponibilità di budget; contabilizzazione separata dei vari budget di progetto su singolo D.M. e predisposizione della documentazione contabile utile al rendiconto.	15%		DRT, DRU, OFFOR, DIP.TI	contabilizzazione e rendiconto finanziario nei termini richiesti dal ministero (SI/NO)	SI
6) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR	P	Contabilizzazione del finanziamento e relativa disponibilità di budget; contabilizzazione separata dei vari budget di progetto su BANDO E SPOKE( e/o affiliazioni) e predisposizione della documentazione contabile utile al rendiconto <b>Attività 2022</b> Nel 2022 verranno contabilizzate tutte le attività di avvio dei progetti PNRR e di finanziamento e predisposti i relativi piani di gestione contabile e di rendicontazione. <b>Negli anni successivi</b> seguirà la fase di gestione contabile dei finanziamenti e infine di rendicontazione.	10%			contabilizzazione e rendiconto finanziario nei termini richiesti dal ministero (SI/NO)	SI
7) Emergenza COVID-19: approvvigionamento e distribuzione di ausili; traslochi; gestione finanziaria di progetti dedicati.	A	1) Acquisizione e distribuzione degli approvvigionamenti di beni DPI/altri dispositivi e servizi legati all'emergenza covid e relativa gestione contabile sia su finanziamenti ministeriali sia su risorse di ateneo. 2) Gestione dei pc acquistati nelle fasi di emergenza Covid - Razionalizzazione dei pc assegnati a studenti e personale TA e gestione della nuova assegnazione per usi didattici	5%		SPP	1) N. approvvigionamenti sul numero di quelli richiesti 2)n. pc ricollocati a uso didattico sui disponibili	1) almeno 90% 2) almeno 80%
8) Dipartimenti Eccellenti (ultimo anno): gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione	P	Fasi previste per il 2022: Gestione e monitoraggio liquidazioni delle spese del personale strutturato e dedicato su fondi "ministeriali dedicati" e relative certificazioni costi del personale ai fini di rendicontazione. Raccolta dati, analisi e inserimento dei rendiconti nella banca dati ministeriale	5%		DRT DIP.TI (Eccellenti)	1) Numero di liquidazioni effettuate/totale annuo previsto 2) Numero di voci di costo analizzate per rendiconto/totale	1) > 80% 2) > 80%
9) Semplificare la gestione del sistema PAGO PA (ultimo anno) <i>Obiettivo condiviso tra DEF, UOCD, DPV (ognuno responsabile per le rispettive competenze)</i>	P	<b>Fase prevista per il 2022:</b> studio delle configurazioni contabili per l'invio dei flussi di IUUV generati all'interno del sistema UGOV a Unicreditgate e riconciliazione contabile in UGOV dei sospesi di banca prodotti dal tesoriere con i rendiconti degli IUUV pagati trasmessi da unicreditgate a UGOV.	10%			Numero delle configurazioni effettuate sul totale da effettuare	100%

DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (Responsabile Dott.ssa Federica Balugani)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
<b>OBIETTIVI PARTECIPATI</b>							
Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte finanziaria (secondo anno)  <i>Responsabile dell'obiettivo: Prof.ssa Addabbo</i>	A	Predisposizione estrazione ed elaborazione dei dati delle spese del personale e altri indicatori di bilancio per la redazione del Bilancio di genere e 1° azione del GEP.	5%	Area 5 Organizzazione Ob.vo 5.8.1	DRU DRT DPV SIN	Dati finanziari forniti sul totale dei richiesti	100%
Predisposizione di una proposta di modello per Contributo unico al Bilancio di Ateneo  <i>Responsabile dell'obiettivo: DG</i>	A	Proposta di un modello di contribuzione da parte delle strutture di Ateneo per il funzionamento e per i cofinanziamenti ai nuovi progetti di ricerca Ministeriali (PNRR) – analisi finanziaria e sostenibilità di bilancio	3%		DRT UOCD	Presentazione di una proposta agli OAAA (SI/NO)	SI
DPV - Adottare provvedimenti per affrontare la situazione emergenziale da COVID-19 - DM. 734/2021  <i>Prosegue dal 2021</i> <i>Responsabile dell'obiettivo: DPV</i>	P	Attività 2022 DM. 734/2021 art. 2,c. 2, rendicontazione dei costi sostenuti e inserimento del rendiconto in banca dati	2%		DT CALC	Inserimento rendiconto (SI/NO)	SI

90% peso totale obiettivi coordinati  
10% peso totale obiettivi partecipati

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michellini)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>1) Supporto all'avvio della VQR</b></p> <p><i>Prosegue dal 2021</i></p>	P	<p><b>Attività 2022 (anno finale dell'obiettivo)</b>                      coordinamento delle attività in capo all'Ateneo relative alla VQR:                      a) nel 22 si procede all'avvio di un sondaggio rivolto a tutti i docenti e che prevede la configurazione, la somministrazione e l'aggregazione delle risposte per l'analisi utile all'Osservatorio della Ricerca.                      b) analisi degli esiti della VQR                      c) definizione di produzione reportistiche utili al monitoraggio della ricerca sotto il profilo della produttività scientifica, sia per Osservatorio, CRA, NdV e PQA</p>	3%	Area 2 Ricerca	SBA DIP.TI	a)Avvio sondaggio (SI/NO); b)Consegna elaborazione esiti sondaggio (SI/NO) c)Presentazione agli OOAA (SI/NO) d)Definizione report, tempistiche e primi rilasci (SI/NO)	a)SI b)SI c)SI d)SI
<p><b>2) Supporto a Nucleo e PQA per le attività preparatorie all'accreditamento periodico 2022</b></p> <p><i>Prosegue dal 2021</i></p>	P	<p><b>Fasi 2022</b>                      a) Organizzazione accessi alla documentazione messa a disposizione degli ED e dei nuovi componenti del NdV per la fruizione della formazione guidata sull'analisi desk dei cds;                      b) Partecipazione ad audizioni a CdS; supporto all'analisi desk dei corsi di studio con stesura di feedback ai cds. Predisposizione materiale per la formazione dei valutatori esperti disciplinari e organizzazione di incontri formativi, secondo il progetto deliberato dagli OOAA; registrazione e messa a disposizione degli eventi                      c) Audit ai Dipartimenti con supporto alla stesura di una guida di autovalutazione sul requisito R4.b. Tempistica di realizzazione                      d) Organizzazione e predisposizione materiale/dispense per gli studenti frequentanti l'insegnamento "Laboratorio per l'accreditamento". Iscrizione a libretto dell'insegnamento per tutti gli studenti frequentanti e organizzazione degli appelli</p> <p><b>Fasi 2023:</b>                      prosecuzione delle audizioni di altri CdS e Dip.ti e organizzazione dei documenti</p>	15%		b) CdS   c) Dip	a) predisposizioni tipologie di accessi, report e documenti (SI/NO)  b) n. di audit ai CdS con restituzione analisi  c) n. di audit ai dipartimenti  d) Numero di lezioni gestite a supporto del docente / Numero lezioni effettuate	a) SI  b) Almeno 11  c) Almeno 2  d) 100%
<p><b>3) Realizzazione di interventi previsti dal Piano strategico 2021-22 in tema di AQ</b></p>	A	a) predisposizione analisi e proposte di revisione dei siti Unimore e Dip.ti, sezione AQ  b) realizzazione del progetto Empowerment studentesco  c) Predisporre un nuovo strumento di calcolo INCENTIVI attori AQ (criteri di ripartizione e monitoraggio attività svolta dagli attori di AQ a livello di Ateneo, Dip.to e CdS ai fini della premialità)	8%	Attività b) Area 6 – AQ Ob.vo 6.3.1  Attività c) Area 6 – AQ Ob.vo 6.1.3		a) presentazione proposte (SI/NO)  b.1 presentazione agli OOAA del progetto (SI/NO) b.2 Ore di formazione rivolte a studenti e studentesse b.3 N. studenti e studentesse rappresentanti in organi, Consigli di Dip.to e CdS partecipanti alle attività formative  c) presentazione elaborazioni agli OOAA (SI/NO)	a) SI  b1) SI b.2) 40 b.3) 110/120  c) SI

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michellini)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>4) Adottare provvedimenti per affrontare la situazione emergenziale da COVID-19 - DM. 734/2021</b></p> <p><i>Prosegue dal 2021</i></p>	P	<p><b>Attività 2022</b> DM. 734/2021 art. 2,c. 2, rendicontazione dei progetti, consegna del materiale richiesto dalle strutture, compilazione della banca dati ministeriale La conclusione dell'obiettivo è prevista per il 2022.</p>	8%		DT Calcolo DEF	Chiusura procedura (SI/NO)	SI
<p><b>5) Rendere sostenibile l'offerta formativa</b></p>	A	<p>Realizzazione di uno strumento di calcolo del budget contratti docenza: affiancamento al Delegato alla Didattica per costruzione del nuovo strumento di calcolo  Fabbisogno Didattica Programmata: affiancamento ad un componente della Commissione Didattica per definizione della proposta di progetto e costruzione impianto per definire nel tempo le esigenze di risorse docenti per l'offerta formativa; confronto con la didattica erogata di Ateneo.</p>	10%	Area 1 – Formazione Ob.vo 1.2		<p>1) Predisposizione struttura di calcolo e presentazione al Delegato alla Didattica (SI/NO)  2) Costruzione, elaborazione e analisi impatti della nuova pianificazione del fabbisogno (SI/NO)</p>	<p>1) SI 2) SI</p>
<p><b>6) Supporto al PQA per la valutazione critica e revisione del sistema AQ per la Formazione, Ricerca e Terza Missione</b></p>	A	<p>Sistema di gestione (revisione) Linee guida per AQ di Ateneo</p>	5%	Area 6 – AQ Ob.vo 6.1.1 e 6.1.2		Pubblicazione del sistema aggiornato di AQ per la Formazione, la Ricerca e la Terza Missione (SI/NO)	SI
<p><b>7) Programmazione triennale MUR e pianificazione di Ateneo</b></p>	P	<p><b>Attività 2022</b> Monitoraggio degli esiti intermedi del nuovo Programma MUR 2021/23, secondo i nuovi indicatori e soprattutto i nuovi criteri. Monitoraggio dei risultati sugli indicatori del Piano strategico di Ateneo 2019-20.  <b>Attività 2023</b> Monitoraggio esiti intermedi (anno 2022)</p>	5%			N. monitoraggi realizzati e presentati agli OOAA	2

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michellini)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
8) Digitalizzazione	A	<p>A) Configurazione Badge Virtuale per gli studenti Acquisizione APP Mobile di Esse3 con erogazione badge virtuale agli studenti.</p> <p>B) Configurazione della modalità di pubblicazione dell'offerta formativa tramite Course Catalogue</p> <p>C) <b>Semplificare la gestione del sistema PAGO PA:</b> sviluppo di servizi di supporto alla contabilità nel processo di integrazione tra il gestionale UGov e il gestionale del tesoriere UnicreditGate, per quanto riguarda i pagamenti pagoPA.</p> <p>D) Configurazioni in Esse3 di nuovi bandi di concorso e di nuove regole di accesso per situazioni particolari</p> <p>E) Raccolta requisiti e sviluppo applicativo personalizzato per il supporto alle LM dell'area linguistica ed economica nella valutazione curricolare e requisiti per l'accesso</p> <p>F) Riorganizzazione storage di Google Drive a seguito delle nuove policy di Google e dei limiti imposti, attivi da luglio 2022 (100 TB per dominio) e monitoraggio successivo.</p>	9%		<p>A) DSS, SBA</p> <p>D) Dip. DSS</p> <p>E) DIP. DSS</p>	<p>A) Presentazione progetto (SI/NO)</p> <p>B) Avvio nuovo sistema SI/NO</p> <p>C) Sviluppo portato a termine (SI/NO)</p> <p>D) Nuove configurazioni effettuate (SI/NO)</p> <p>E) Sviluppo realizzato (SI/NO)</p> <p>F) N. utenti affiancati nella riduzione dello storage</p>	<p>A) SI</p> <p>B) SI</p> <p>C) SI</p> <p>D) SI</p> <p>E) SI</p> <p>F) ≥ 20</p>
9) Supporto alla Direzione Generale per definire gli interventi per l'accreditamento periodico di Ateneo  <i>obiettivo condiviso con DRT, OFFOR, ognuno responsabile per le rispettive competenze</i>	P	<p><b>Competenza DPV</b> <b>Parte disciplinare:</b> analisi documentale delle relazioni delle CPDS, delle SMA, delle Relazioni Annuali di Monitoraggio-AQ, degli Riesami ciclici RRC. Indicazioni per il riordino delle fonti documentali necessarie all'esame desktop da parte dei vari CdS.</p> <p><b>Parte sistemistica:</b> Sintesi dei Piani strategici delle strutture, monitoraggio processi di gestione AQ e della presenza dei documenti utili all'esame desktop, attività di ricerca e di TM condotte, elementi di incentivazione per l'AQ attivi in Ateneo. Supporto al NdV e PQA per le analisi e le relazioni superamento criticità rilevate nella precedente visita tramite le raccomandazioni e segnalazioni della CEV.</p> <p><b>Attività 2023:</b> prosecuzione dell'analisi sui documenti del 2022</p>	13%			Presentazione relazione sullo stato dell'arte (SI/NO)	SI

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michellini)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
10) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	A	Definizione elementi utili, configurazione e organizzazione di un'indagine rivolta ai docenti per gli interessi relativi ai progetti PNRR. Partecipazione al tavolo tecnico, in particolare per i progetti di carattere informatico (Calcolo).	1%			1) Avvio ed elaborazione dati dell'indagine (SI/NO) 2) Supporto alle azioni presentate dal Calcolo (SI/NO)	1) SI 2) SI
11) Presentazione di proposte di modifica dei criteri di valutazione della performance individuale e della performance organizzativa secondo i suggerimenti del OIV  <i>Obiettivo condiviso con SIN e UOCD, ognuno responsabile per le rispettive competenze</i>	A	Raccolta segnalazioni OIV su necessità di modifica. Analisi, in collaborazione con SIN e UOCD, di possibili revisioni ai criteri di valutazione. Predisposizione di ipotesi di aggiornamento del SMVP in coerenza con le modifiche finali e predisposizione di ipotesi di SMVP senza modifiche sostanziali (rimandando all'anno successivo le integrazioni e le revisioni, anche alla luce di quanto richiesto da ANVUR per il PIAO)	2%			Definizione delle ipotesi di SMVP (SI/NO)	SI
12) Digitalizzazione: erogazione didattica a distanza e implementazione di configurazioni della piattaforma integrata  <i>Prosegue dal 2020 e 2021</i>	P	<b>Attività 2022</b> Realizzazione servizi per la fruizione e l'erogazione della didattica attraverso piattaforme di Ateneo: - coordinamento delle varie fasi di attività e gestione, insieme ai Delegati all'informatica e alla didattica, delle informazioni ai Direttori di Dipartimento e ai docenti - implementazione dei servizi, funzionalità tramite script automatizzati; - migrazione delle registrazioni da Collaborate a Moodle; - coordinamento delle attività tra sistemisti e applicativi; - organizzazione del materiale e messa a disposizione dei docenti.  <b>Attività anno 2023</b> Implementazione policy di Ateneo per la sicurezza del materiale inserito	3%		SIRS CALC	Nuove configurazioni create	≥ 1

OBIETTIVI PARTECIPATI

Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte relativa alla componente studentesca  Responsabile dell'obiettivo: Prof. Addabbo	A	Predisposizione estrazione ed elaborazione dei dati sulla componente studentesca per la redazione del Bilancio di genere	2%	Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.8.1	(DEF, DRU, DRT, DPV, SIN)	N. tabelle elaborate / richieste	100%
---	---	--	----	---	------------------------------	----------------------------------	------

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michellini)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>Dirigente DAI - Realizzazione di interventi previsti dal Piano strategico 2021-22 in tema di AQ: Customer satisfaction</b></p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: Dirigente DAI</i></p>	A	<p>Avvio indagini di efficacia - customer satisfaction: raccordo con il MIP per le configurazioni dei diversi questionari al personale strutturato (docente e PTA); definizione dei requisiti oggetto di scelta nella compilazione del questionario (ad es. strutture, ruoli, categorie, ecc.) scelti in modo da garantire l'anonimato del rispondente; prime analisi dei microdati raccolti.</p>	1%	Area 6 AQ - Ob.vo 6.2.1	STAFF	<p>1) Numero requisiti definiti 2) Avvio indagini con questionari entro le date comuni agli Atenei del progetto (SI/NO) 3) Numero tipologie di questionari somministrati</p>	<p>1) ≥ 3 2) SI 3) 3 (PTA, docenti e studenti)</p>
<p><b>DRT - Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo</b></p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: DRT</i></p>	P	<p>Configurazione, in collaborazione con CINECA, di applicativo AP-IRIS, garantendo il raccordo con UGOV e altri gestionali in uso in Ateneo.</p>	1%	Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.2	SBA DIP.TI	Realizzazione della configurazione (SI/NO)	SI
<p><b>DSS - Analisi e adozione di un modello di reclutamento per i CdLM in lingua volto alla anticipazione sia della pubblicazione dei bandi che delle graduatorie</b></p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: DSS</i></p>	A	<p>Analisi dell'impatto di apertura bandi in via anticipata.</p>	1%	Area 4 Internazionalizzazione - Ob.vo 4.1.7	DIP.TI	N. bandi configurati	5
<p><b>DSS - Ottimizzazione della procedura di immatricolazione</b></p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: DSS</i></p>	A	<p>Proposta di omogeneizzazione delle finestre di immatricolazione e predisposizione graduatorie per i CdS di Unimore: ipotesi di massimo tre finestre e presentazione della proposta agli OOAA</p>	1%			Presentazione della proposta agli OOAA (SI/NO)	SI
<p><b>DSS - Caricamento in ESSE3 "carriera studenti" dei dati utili al censimento da parte del MUR/ANS finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo C, lettera g) "proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dell'ateneo" della programmazione MUR 2021/23</b></p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: DSS</i></p>	A	<p>Supporto all'analisi, studio e progettazione della procedura per studenti beneficiari di: trasporti, premi di studio, mobilità internazionale, 150 ore, attività di tutorato</p>	1%			N. tipologie di benefici incrementati	almeno 2
<p><b>UOCD - Supportare e coordinare i progetti di miglioramento interfunzionale</b></p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: UOCD</i></p>	A	<p>Allineare i gestionali (Titulus, Gestimex) alle modifiche organizzative (es. Museo, Facoltà, ecc.)</p>	1%	Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.1.3	DRU DIP.TI	Grado di aggiornamento dei gestionali di competenza della Direzione	100%
<p><b>UOCD - Predisporre il PIAO per le sezioni di competenza dell'Ufficio Organizzazione e dell'Ufficio di Supporto al RPCT di Ateneo</b></p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: UOCD</i></p>	P	<p>Analisi di possibile integrazione del PIAO con il Piano della performance</p>	1%		DRU	Presentazione di analisi (SI/NO)	SI

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michellini)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p>SIN - Adeguamento per la parte di propria competenza degli ambiti applicativi del lavoro a distanza (ex POLA) all'interno del PIAO, in conformità a quanto previsto dal CCNL, dalle linee guida Brunetta ed adeguamento dei contratti individuali di lavoro agile e successiva applicazione decorrente dall'1.1.2022</p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: SIN</i></p>	A	Sviluppo interno di un applicativo di supporto al lavoro agile: applicativo di supporto ai dipendenti, ai responsabili e all'ufficio Relazioni Sindacali per la gestione delle richieste e delle firme di contratti individuali personalizzati di lavoro agile, con scadenze, termini e caratteristiche peculiari.	1%		UOCD	Costruzione di applicativo (SI/NO)	SI
<p>GEFL - DIGITALIZZAZIONE: portare a termine il Progetto Decreti Digitali con work flow" per la firma digitale dei decreti dell'Amministrazione centrale</p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: GEFL</i></p>	A	Fase finale: completa attuazione dell'obiettivo	1%	Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.4	STAFF	Numero di Direzioni/Uffici dell'Amm.ne centrale che hanno attuato il wf / totale Direzioni/Uffici dell'Amm.ne centrale	100%
<p>GEFL - REVISIONE TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE</p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: GEFL</i></p>	A	Modifiche di Titulus. Collaborazione nella predisposizione di circolare per utenti Titulus con informazioni e istruzioni operative	1%			1) Applicazione modifiche a Titulus (SI/NO) 2) Collaborazione a predisposizione circolare (SI/NO)	1) SI 2) SI
<p>GEFL - Aggiornamento del MANUALE DI GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI</p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: GEFL</i></p>	A	Avanzamento lavori e revisione del lavoro svolto per recepire le novità introdotte dalle nuove linee guida AGID	1%		STAFF	Grado di realizzazione del manuale	almeno 80%
<p>GEFL - FASCICOLAZIONE dei DOCUMENTI</p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: GEFL</i></p>	P	Analisi delle problematiche sotto i profili organizzativi, tecnici e normativi	1%		STAFF	Analisi problematiche (SI/NO)	SI
<p>CALC - Virtualizzazione: implementazione di laboratori didattici on-site e in cloud</p> <p><i>Prosegue dal 2021</i> <i>Responsabile dell'obiettivo: CALC</i></p>	P	Acquisizione di infrastruttura HPC comune per tutti i ricercatori Unimore (a sostituzione delle vecchie attrezzature). Gestione parte amministrativa relativa alle gare e ai contratti	1%	Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.1.2	SIRS DIP.TI	1) Costruzione capitolato (SI/NO) 2) Preparazione documento di utilizzo per utenti (SI/NO)	1) SI 2) SI
<p>CALC - Didattica a Distanza: recupero registrazioni Collaborate - parte sistemistica</p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: CALC</i></p>	A	Contatti con ditta Seidor di Collaborate per la migrazione del materiale registrato negli ultimi 3 anni accademici (2018/19; 2019/20; 2020/21)	1%	Area 1 Formazione - Ob.vo 1.1		N. anni accademici numero anni accademici di registrazioni di lezioni messi a disposizione	≥ 2



DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michellini)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>SIRS - Emergenza COVID-19: realizzazione di interventi per la fruizione di didattica in attuazione del DM 734/2021</b></p> <p><i>Prosegue dal 2021</i></p>	A	<p>1) Creazione sull'infrastruttura server di Ateneo di ambienti operativi (laboratori informatici virtualizzati) per la didattica e la ricerca</p> <p>2) Allestimento di laboratori informatici per la didattica con nuove postazioni Thin Client a bassa manutenzione (in alternativa all'uso di personal computer tradizionali), utili ad accedere ai laboratori virtuali creati sui server di Ateneo di cui al punto 1)</p> <p>3) Potenziamento dell'infrastruttura server di ateneo dedicato alla virtualizzazione dei laboratori (vedi punto 1), tramite attivazione e messa in servizio di ulteriori tre nodi computazionali.</p>	1%		DIP.TI (DIEF, DISMI, DSCG)	<p>1) Numero di laboratori attivati</p> <p>2) Numero di nuovi laboratori allestiti</p> <p>3) Adozione nuovo sistema (SI/NO)</p>	<p>1) ≥ 2</p> <p>2) ≥ 9</p> <p>3) SI</p>
<p><b>SBA - Creazione di un unico punto di accesso per risorse e archivi istituzionali di Unimore, a partire da portale BiblioMo.</b></p>	A	<p>Creare un unico punto di accesso per risorse cartacee, elettroniche e archivi istituzionali (es. MoreThesis, IRIS) UNIMORE a partire dal portale BiblioMo. Integrazione con il discovery tool OneClick.</p> <p>L'obiettivo è soggetto a finanziamento ad hoc (intervento da finanziare integralmente nella trattativa tecnico ed economica con DM e Commissione)</p>	1%	Area 9 Servizi e Sport - Ob.vo 9.2 Sistema Bibliotecario di Ateneo		Realizzazione progetto e attivazione accesso link unico (SI/NO)	SI

82% Peso totale obiettivi coordinati  
18% Peso totale obiettivi partecipati

DIREZIONE RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE (Responsabile: Dott.ssa Barbara Rebecchi)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
1) Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo	P	<p><b>Fasi previste per il 2022</b> Implementazione di strumento informatico utile a mappare la partecipazione mirata dei ricercatori ai bandi di ricerca a seguito di azioni di <i>scouting</i> e informazione da parte della direzione, creare network e interdisciplinarietà delle proposte.</p> <p>Nel 2023 sarà messo a regime il sistema per tutte le iniziative di ricerca dipartimentali. Applicazione dello strumento alle strutture dipartimentali.</p>	10%	Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.2	DPV DIP.TI SBA	Numero di dipartimenti coinvolti / numero totale di dip.ti	Almeno il 50% dei Dipartimenti
2) Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni	P	<p><b>Fase prevista per il 2022</b> Realizzazione, attraverso l'implementazione dello strumento informatico di mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo, del portfolio di competenze e relazioni con le realtà imprenditoriali finalizzate all'incremento delle attività legate alla ricerca commissionata.</p> <p>Nel 2023 sarà messo a regime il sistema per tutti i contratti di ricerca commissionata.</p>	10%	Area 3 Terza Missione - Ob.vo 3.1.2	SBA DIP.TI	% contratti di ricerca commissionata inclusi nella nuova repository di Ateneo	almeno 40%
3) Facilitazione alla partecipazione delle strutture di UNIMORE alle iniziative da realizzarsi nell'ambito del PNRR	P	<p><b>Fasi previste per il 2022</b> Assistenza e supporto tecnico alla progettazione e al corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR</p> <p>Nel 2023 si coordinerà la realizzazione delle iniziative</p>	20%	Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.1	DIP.TI	n. di progetti supportati / presentati	Almeno 70%
4) Supporto al processo di identificazione degli indicatori di impatto alla luce dei risultati della valutazione delle attività di terza missione nell'ambito del Bando VQR 2015-2019. Promozione di azioni orientate di incentivazione all'attività di Public Engagement sul modello dei casi di studio del Bando VQR 2015-2019.	A	Definizione di procedure e linee guida finalizzate al miglioramento qualitativo dei progetti di PE tramite indicatori di impatto chiari e definiti sul modello dei casi di studio del Bando VQR 2015-2019 a seguito dei risultati ottenuti.	20%	Area 3 Terza Missione - Ob.vo 3.2.1	DIP.TI	Numero di progetti con indicatori di impatto presentati nei Bandi PE di Ateneo	Almeno 50% dei progetti
5) Revisione di procedure riguardanti aspetti di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico alla luce delle modifiche normative e delle nuove programmazioni nazionali ed europee	A	<p>Analisi delle attuali procedure adottate, delle bozze di contratti e convenzioni tipo e relativa implementazione delle attualizzazioni normative.</p> <p>Si prevede di analizzare e sottoporre a revisione, i seguenti documenti, con particolare riferimento alla disciplina della proprietà intellettuale:                      - aggiornamento e revisione dei modelli delle <b>convenzioni</b> con aziende e soggetti terzi per la <b>formazione dei dottorandi e il finanziamento di borse di studio</b>;                      - aggiornamento e revisione dei modelli dei <b>contratti per ricerca commissionata</b> con aziende e Enti terzi;                      - aggiornamento e revisione dei modelli di <b>contratti per assegni di ricerca</b>.</p>	10%	Area 2 Ricerca - Obiettivo 2.2	DIP.TI DRU UOCD DAI RELINT	n. di documenti che recepiscono le modifiche e le nuove programmazioni	Almeno 2 documenti

DIREZIONE RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE (Responsabile: Dott.ssa Barbara Rebecchi)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
6) Internazionalizzazione dei corsi di dottorato di ricerca: partecipazione a progetto COFUND di E-R	A	Partecipazione a progetto COFUND della Regione Emilia-Romagna per bando MSCA	20%	Area 4 Internazionalizzazione - Ob.vo 4.3.2		Presentazione del progetto COFUND a bando per MSCA (SI/NO)	SI

OBIETTIVI PARTECIPATI

Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte relativa alla ricerca <i>Responsabile dell'obiettivo: Prof. Addabbo</i>	A	Predisposizione estrazione ed elaborazione dei dati sulla ricerca per la redazione del Bilancio di genere	2%	Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.8.1	(DEF, DRU, DRT, DPV, SIN)	N. tabelle elaborate / richieste riguardanti la ricerca	Almeno 70%
Predisposizione di una proposta di modello per Contributo unico al Bilancio di Ateneo <i>Responsabile dell'obiettivo: DG</i>	A	Proposta di un modello di contribuzione da parte delle strutture di Ateneo per il funzionamento e per i cofinanziamenti ai nuovi progetti di ricerca Ministeriali (PNRR) – analisi finanziaria e sostenibilità di bilancio	2%		DEF UOCD	Presentazione di una proposta da presentare agli organi (SI/NO)	SI
DEF - Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. ministeriali di finanziamento di personale dedicato alla ricerca, alle infrastrutture didattiche e di ricerca (RTDA, dottorandi, stumentazioni didattiche e di ricerca) <i>Responsabile dell'obiettivo: DEF</i>	A	Assistenza nella fasi di progettazione e nelle fasi di selezione dei progetti presentati dalle strutture dipartimentali	2%		DRT, DRU, OFFOR, DIP.TI	Numero di progetti presentati	Almeno 8
DEF - Dipartimenti Eccellenti: gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione <i>Responsabile dell'obiettivo: DEF</i>	P	<b>Fasi previste anno 2022:</b> Assistenza nelle fasi di predisposizione della relazione finale alle strutture dipartimentali	2%		DRT DIP.TI (Eccellenti)	Numero di Dip.ti eccellenti assistiti	almeno 2
Supporto alla Direzione Generale per definire gli interventi per l'accreditamento periodico di Ateneo <i>obiettivo condiviso con DRT, OFFOR, ognuno responsabile per le rispettive competenze</i> <i>Responsabile dell'obiettivo: DG</i>	P	Produzione e riorganizzazione sistematica di evidenze documentali relative alla ricerca e terza missione (verbali di Commissioni, attività progettuali, etc.) finalizzate alle procedure di accreditamento	2%		DPV OFFOR	Predisposizione documenti (SI/NO)	SI

90% peso totale obiettivi coordinati

10% peso totale obiettivi partecipati

DIREZIONE RISORSE UMANE (Responsabile: Dott. Rocco Larocca)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
1) Attuazione del Piano del Fabbisogno di Personale deliberato dagli OOAA	P	<p>1) Attuazione piano assunzioni 2022 deliberato dagli Organi Accademici con riferimento al personale docente e ricercatore td Realizzazione piani ministeriali di reclutamento straordinario ricercatori TD – in relazione agli obiettivi strategici dell'ateneo</p> <p>2) Attivazione istituti di reclutamento alternativi e ulteriori rispetto alle ordinarie procedure concorsuali: convenzioni per lo svolgimento di attività di didattica e ricerca con altri atenei – trasferimento per compensazione – chiamate dirette ai sensi della legge 240/2010</p> <p>3) Piano Triennale 2021/2024 dei Fabbisogni del Personale TA: realizzazione finalità strategiche identificate nel Piano biennale 2021-22. <i>(I piani di fabbisogni ai sensi della normativa vigente vanno redatti su un orizzonte temporale di tre anni; tali piani individuano un fabbisogno tuttavia l'attuazione dipende dalle risorse disponibili in ateneo; il target si riferisce alle risorse di programmazione disponibili fissate anno per anno dagli organi di ateneo)</i></p>	30	<p>Area 2 – Ricerca Ob.vo 2.4.1</p> <p>Area 5 – Organizzazione Ob.vo 5.1.2 Ob.vo 5.2.1</p> <p>Area 8 Edilizia - Ob.vo 8.3.1</p>	DIP.TI	<p>1) N. personale docente e ricercatore TD per cui sono state programmate le procedure di reclutamento rispetto a quelli deliberati nel Piano assunzioni 2022</p> <p>2) N. personale docente e ricercatore per cui è stato programmato il reclutamento con istituti alternativi e ulteriori rispetto alle ordinarie procedure</p> <p>3) N. procedure di selezione o assunzione attivate per personale TA inserito nel Piano strategico 2021-22</p>	<p>1) 80%</p> <p>2) &gt;0</p> <p>3) 80%</p>
2) Realizzazione di interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	P	Gestione Reclutamento Personale nell'ambito degli stanziamenti da PNRR.	20	Area 2 - Ricerca	DIP.TI	N. procedure di reclutamento espletate / n. procedure di competenza	>80%
3) Prevenzione della corruzione e trasparenza: semplificazione controlli sulle dichiarazioni	A	Controllo delle dichiarazioni sostitutive presso il casellario giudiziale attraverso procedura informatica basata sull'utilizzo dell'applicativo "Massiva Cepra" che consentirebbe la gestione massiva delle richieste	20			Numero medio dei controlli annui sulle dichiarazioni sostitutive (sul triennio 2020-22)	Aumento rispetto alla media del triennio 2019-21 (valore: 31 controlli medi annui)
4) Predisposizione di piano per la formazione del PTA, anche in collaborazione con la Fondazione Marco Biagi	P	<p><b>Fasi 2022:</b> Predisposizione di un piano per la formazione del personale TA attraverso azioni di collaborazione attuate anche in convenzione con la Fondazione "Marco Biagi", alla luce del piano strategico di Ateneo e del Piano Triennale.</p> <p><b>Fase 2023:</b> Realizzazione 50% obiettivi formativi identificati dal piano</p>	10			<p>1) Presentazione del piano della formazione del personale TA al DG (SI/NO)</p> <p>2) Predisposizione accordo con Fondazione Marco Biagi (SI/NO)</p>	<p>1) SI</p> <p>2) SI</p>
5) EMERGENZA COVID-19: verifiche sugli obblighi del personale, alla luce dei disposti normativi emanati durante la pandemia Covid-19	A	Aggiornamento normativo e definizione degli adempimenti in merito alle verifiche sugli obblighi del personale alla luce delle emergenze da pandemia Covid-19: verifiche green pass e adempimenti obbligo vaccinale.	10			Numero di procedure gestite	Almeno 1

DIREZIONE RISORSE UMANE (Responsabile: Dott. Rocco Larocca)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
--	---	--	-----------------------	--	---------------------------	--	---

**OBIETTIVI PARTECIPATI**

<p><b>Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte relativa alla componente accademica e del PTA</b></p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: Prof. Addabbo</i></p>	A	<p>1) Predisposizione estrazione ed elaborazione dei dati sulla componente accademica e PTA per la redazione del Bilancio di genere 2) Realizzazione giornata formativa per il personale</p>	5	Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.8.1	(DEF, DRT, DPV, SIN)	<p>1)N. tabelle elaborate / richieste 2) Nr Eventi organizzati</p>	<p>1) 100% 2) Almeno 1</p>
<p><b>UOCD - Predisporre il PIAO per le sezioni di competenza dell'Ufficio Organizzazione e dell'Ufficio di Supporto al RPCT di Ateneo</b></p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: UOCD</i></p>	P	<p>Analisi di possibile integrazione del PIAO con il Piano fabbisogno personale e piano formazione</p>	5		DPV	Elaborazione Dati a supporto (SI/NO)	SI

90 peso totale obiettivi coordinati

10 peso totale obiettivi partecipati

DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI (Dirigente: Dott. Paolo Grasso)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
1) Offerta del percorso "UNIMORE ORIENTA"	A	<p>Nell'ambito del progetto d'orientamento d'Ateneo "POA" si sviluppa il percorso di orientamento alla scelta denominato UNIMORE ORIENTA che comprenderà al suo interno più momenti specifici con attività a target e modalità differenti.</p> <p>Le azioni che si intendono intraprendere sono le seguenti:</p> <p>1) Unimore Orienta – presentazione delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico &gt; iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole superiori Si svolgerà in modalità mista, sia in presenza che in streaming</p> <p>2) Unimore Orienta – presentazione LM &gt; iniziativa rivolta agli studenti del terzo anno delle triennali Si svolgerà totalmente in streaming</p> <p>3) Unimore verso il lavoro – iniziativa di orientamento in cui vengono approfonditi gli sbocchi occupazionali e in cui è prevista la partecipazione di testimonial significativi del mondo del lavoro &gt; iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole superiori Si svolgerà totalmente in streaming</p>	20	Area 1 - Formazione; Ob.vo 1.3	DIP.TI EDUNOVA	N. azioni adottate	n.3
2) Analisi e adozione di un modello di reclutamento per i CdiLM in lingua volto alla anticipazione sia della pubblicazione dei bandi che delle graduatorie	A	<p>L'azione, mira ad anticipare nonché ridurre temporalmente il percorso volto alla costruzione delle graduatorie per gli accessi ai CdiLM in lingua al fine di essere più competitivi rispetto ad altri atenei nonché poter "fidelizzare" e conseguentemente garantire un posto ai soggetti reclutati più meritevoli ed interessati. Ciò consentirebbe altresì l'avviso, da parte dei vincitori, delle procedure di richiesta visto di soggiorno per motivi di studio con tempi anticipati</p>	7	Area 4 – Internazionalizzazioni e Ob.vo 4.1.7	DPV DIP.TI	Predisposizione e pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi entro il mese di gennaio 2022 (SI/NO)	SI
3) Ottimizzazione della procedura di immatricolazione	A	<p>A seguito di una sperimentazione parziale esulle procedure di immatricolazione relative all'a.a. 21-22, si intende estendere il modello a tutti i corsi di laurea; la procedura consiste nell'immatricolazione immediata (di norma entro 24 ore) dalla ricezione del pagamento. Ne sono esclusi gli studenti con titolo di studio straniero o con cittadinanza non italiana in quanto i documenti d'iscrizione vanno valutati prima dell'immatricolazione. Tale procedura consente una riduzione notevole dei tempi d'immatricolazione a carico dell'utenza in quanto le necessarie verifiche, in capo alla struttura, sono adottate successivamente all'immatricolazione. Ovviamente tutte le immatricolazioni rimangono sotto la condizione di buon esito di tutti i controlli</p>	6		DPV	N. di immatricolazioni immediate sul totale immatricolazioni	>50% sul tot. immatricolazioni

DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI (Dirigente: Dott. Paolo Grasso)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
4) Innovare i servizi per gli studenti per la riduzione delle disuguaglianze. Azione C.3 Interazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità Indicatore C_g) Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo.	A	Analisi, studio e progettazione della procedura da attuare per l'individuazione dei benefici utili ad essere associati agli studenti e sua realizzazione	19		DPV	1) n. di benefici caricati ex novo 2) N. studenti beneficiari di interventi rispetto al 2021	1) > 0 2) Delta > 0
5) DM 752/2011 - Assegnazione risorse per l'orientamento e il tutorato	A	Supporto ai Delegati del Rettore per la predisposizione delle proposte agli OOAA, gestione delle risorse assegnate dagli OOAA alla Direzione e sua rendicontazione	14	Area 1 Formazione - Ob.vo 1.3 e 1.4	DIP.TI	Grado di impegno delle risorse entro ottobre 2022	> 80% dell'assegnato
6) Attivazione del servizio "InfoTOLC" (test online per l'accesso all'università)	A	Analisi, studio e attivazione di uno sportello "Infotolc" attraverso studenti senior selezionati e finanziati con il Fondo Sostegno Giovani per informazione e facilitare l'approccio degli studenti delle scuole secondarie ai test TOLC	9	Area 1 Formazione - Ob.vo 1.3		N. contatti con utenza	> 0
7) Adozione di un ulterior nuovo modello di reclutamento per i corsi L e LM ad accesso programmato	A	Analisi e adozione di un modello dei reclutamento per i corsi di L e LM ad accesso programmato attraverso un bando frazionato in più avvisi con cui vengono ripartiti i posti e le finestre di accesso	14			Predisposizione bandi (SI/NO)	SI
8) Internazionalizzazione dei dottorati di ricerca - predisposizione di comunicazioni e modulistica in lingua italiana/inglese	A	Predisposizione delle comunicazioni e modulistica in lingua italiana/inglese	5	Area 4 Internazionalizzazione - Ob.vo 4.3.3		Numero di comunicazioni e moduli in lingua italiana/inglese	"+25% rispetto al valore iniziale del 2020 (5)"

DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI (Dirigente: Dott. Paolo Grasso)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>OBIETTIVI PARTECIPATI</b>							
<p><b>DPV - Digitalizzazione</b></p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: DPV</i></p>	A	<p>A) Configurazione Badge Virtuale per gli studenti Acquisizione APP Mobile di Esse3 con erogazione badge virtuale agli studenti.</p> <p>E) Configurazioni in Esse3 di nuovi bandi di concorso e di nuove regole di accesso per situazioni particolari</p> <p>F) Raccolta requisiti e sviluppo applicativo personalizzato per il supporto alle LM dell'area linguistica ed economica nella valutazione curricolare e requisiti per l'accesso</p>	5		<p>A) SBA</p> <p>E) Dip.</p> <p>F) DIP.</p>	<p>A) Presentazione progetto (SI/NO)</p> <p>E) Nuove configurazioni effettuate (SI/NO)</p> <p>F) Sviluppo realizzato (SI/NO)</p>	<p>A) SI</p> <p>E) SI</p> <p>F) SI</p>
<p><b>OFFOR - Aggiornamento e revisione delle convenzioni con aziende per la formazione dei dottorandi, con particolare riferimento alla disciplina della proprietà intellettuale nei rapporti tra università e finanziatori, nonché agli accordi di doppio titolo.</b></p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: OFFOR</i></p>	A	<p>Partecipazione agli incontri volti all'aggiornamento e revisione dei modelli delle convenzioni con aziende e soggetti terzi per la formazione dei dottorandi e il finanziamento di borse di studio, con particolare riferimento alla disciplina della proprietà intellettuale nei rapporti tra università e finanziatori.</p> <p>Supporto alla adozione di un modello di Ateneo per la stipula di accordi di collaborazione con atenei stranieri ai fini del rilascio del doppio titolo.</p>	1		DRT RELINT	Numero di modelli di convenzione aggiornati	Almeno 1

94 peso totale obiettivi coordinati

6 peso totale obiettivi partecipati



DIREZIONE RAPPORTI CON SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE (Coordinatore: Dott. Massimo Visintin)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>1) Realizzazione processo di riforma delle scuole di specializzazione dell'area medico sanitaria</b></p> <p><i>Prosegue dal 2021</i></p>	P	<p><b>Fasi previste per il 2022</b> L'obiettivo si articola in due azioni principali: 1) Miglioramento dei tempi di attivazione delle frequenze degli specializzandi medici nelle varie strutture convenzionate. L'obiettivo intende rispondere all'esigenza di rendere più snello, nonostante l'aumento degli specializzandi registrato negli ultimi anni (a seguito del forte aumento dei posti a bando), il processo di attivazione del tirocinio, a partire dalla stipula delle convenzioni ad personam, passando alla loro repertoriazione, fino all'attivazione delle frequenze degli specializzandi. Le azioni previste includono: • gestione informatizzata del repertorio delle convenzioni • gestione delle richieste di attivazione dei tirocini alle Aziende sanitarie, a seguito della richiesta di frequenza.</p> <p>2) Supporto alla revisione organizzativa delle scuole di specializzazione dell'area medico sanitaria (costituzione dei nuovi organi: Direttore, Giunta, Consiglio e dell'adozione dei relativi Regolamenti)</p>	20%			<p>1.a) Tempo medio di repertoriazione di convenzioni nel 2022 (n. medio di giorni dalla stipula alla repertoriazione)</p> <p>1.b) Tempo medio di gestione delle richieste di attivazione tirocinio alle Aziende Sanitarie nel 2022</p> <p>2) N. scuole che hanno istituito la Giunta al 31/12/2022/N. Scuole attivate</p>	<p>1.a) 2 giorni lavorativi per almeno il 90% delle convenzioni</p> <p>1b) &lt; 5 giorni lavorativi per almeno il 75% delle richieste;</p> <p>2) &gt; 90%</p>
<p><b>2) Favorire l'attuazione dall'Accordo sottoscritto nel 2020 con la Regione Emilia Romagna in materia di assunzione di specializzandi medici</b></p>	A	<p><b>Fasi previste per il 2022</b> L'obiettivo si articola in due azioni principali: 1) garantire alle Aziende del Sistema Sanitario Regionale (SSR) il supporto necessario per velocizzare la procedura di assunzione di specializzandi del III anno di corso (attuando quanto previsto dall'Accordo sottoscritto con la Regione Emilia-Romagna)</p> <p>2) garantire alle Aziende del Sistema Sanitario Regionale (SSR) il supporto necessario per il conferimento in tempi rapidi di incarichi legati all'emergenza COVID agli specializzandi medici, al fine di consentirne l'assunzione in tempi utili</p>	30%			<p>1) Numero di richieste delle Aziende del SSR cui è stato dato riscontro nei termini previsti dall'accordo regionale (sul totale delle richieste)</p> <p>2) Tempo medio di risposta alle richieste di assunzione delle Aziende SSR</p>	<p>1) &gt; 90%;</p> <p>2) &lt; 3 giorni lavorativi per almeno 80% delle richieste pervenute;</p>

DIREZIONE RAPPORTI CON SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE (Coordinatore: Dott. Massimo Visintin)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>3) Dematerializzazione della documentazione degli uffici della Direzione e razionalizzazione dei servizi amministrativi dell'area medica</b></p> <p><i>Prosegue dal 2021</i></p>	P	<p><b>Fasi previste per il 2022</b></p> <p>1) Incrementare ulteriormente l'utilizzo da parte degli specializzandi medici del libretto informatizzato relativo a tutte le scuole di specializzazione medica ex D.I. 68-2015 in sostituzione del libretto cartaceo;</p> <p>2) sviluppo e semplificazione delle procedure connesse alla gestione dei master/corsi di perfezionamento di area medico – sanitaria in sostituzione dei n. 3 Dipartimenti di area medica al fine di omogeneizzare le relative procedure per tutti i corsi di studio dell'area medico – sanitaria.</p> <p><b>Fasi successive al 2022:</b></p> <p>Detto obiettivo pluriennale assegnato nel 2021 dopo la stipula ad ottobre 2020 dell'Accordo con la Regione, dovrebbe esaurirsi nel corso del 2022 in quanto la Legge 145/2018 prevede la possibilità di assunzione di medici specializzandi sino al 31/12/2022.</p>	30%			<p>1) N. libretti informatizzati compilati al 31-12-2022</p> <p>2) N. immatricolati a master/corsi di perfezionamento di area medica nel 2022</p>	<p>1) Delta &gt; 0 rispetto al valore iniziale al 31/12/2021 (n. 475)</p> <p>2) Delta &gt; 0 rispetto al valore iniziale al 31/12/2021 (n. 124)</p>
<p><b>4) Gestione delle Scuole di specializzazione di area medica in precedenza effettuata dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia</b></p>	A	<p>Acquisizione delle attività di gestione delle Scuole di specializzazione di area medica, sino al 2021 gestite dalla Scuola/Facoltà di Medicina</p>	20%			<p>Completamento del passaggio di consegne (SI/NO)</p>	SI

100% peso totale obiettivi coordinati

DIREZIONE TECNICA (Dirigente Ing. Stefano Savoia)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 202
<p><b>1)Ampliamento dell'edificio (MO28) al Campus di Ingegneria di Modena - Progettazione definitiva ed esecutiva</b></p> <p><i>Prosegue dal 2021</i></p>	P	<p>L'obiettivo si prefigura di sviluppare le necessarie procedure selettive finalizzate all'individuazione dell'operatore in grado di sviluppare la progettazione definitiva ed esecutiva dell'ampliamento dell'edificio denominato MO28 al Campus di Ingegneria di Modena.</p> <p>1° anno: elaborazione del progetto esecutivo e attivazione gara (2021)</p> <p><b>2° anno: stipula contratto e inizio lavori (2022)</b></p>	34%	Area 8 –Edilizia Ob.vo 8.1.3	DAI	<p>1) Stipula del contratto di appalto (SI/NO)</p> <p>2) redazione del verbale di consegna lavori (SI/NO)</p>	<p>1) SI</p> <p>2) SI</p>
<p><b>2) Supporto al Delegato di Ateneo per la predisposizione del Piano Energetico di Ateneo- progetti di efficientamento energetico</b></p>	P	<p>L'obiettivo si prefigura di dare attuazione ad uno degli obiettivi inseriti nel Piano Energetico di Ateneo finalizzati a ridurre i consumi di Energia Elettrica. In particolare verranno elaborati appositi progetti finalizzati a sostituire in almeno due edifici dell'Ateneo tutti i corpi illuminanti con dispositivi a led.</p> <p><b>1° anno: elaborazione n° 2 progetti di fattibilità tecnica ed economica e approvazione previa raccolta pareri (2022);</b></p> <p>2° anno: approvazione n° 2 esecutivo e attivazione gara di appalto (2023)</p>	30%	Area 8 – Edilizia Ob.vo 8.4.1		<p>1) Presentazione agli OOAA dei PFTE (SI/NO)</p> <p>2) Numero di progetti approvati</p>	<p>1) SI</p> <p>2) N° 2</p>
<p><b>3) IV POLO ex Officine Reggiane – realizzazione del nuovo edificio 15 BC</b></p>	P	<p>L'obiettivo si prefigura di sviluppare le attività di supporto , programmazione e progettazione necessarie a permettere l'attuazione dei contenuti dell'accordo Comune di Reggio Emilia e Ateneo per la realizzazione e l'attivazione del nuovo edificio costituente il IV polo Unimore a Reggio Emilia presso le Ex Officine Reggiane</p> <p><b>-1° anno (2022): supporto ai tecnici del Comune di Reggio Emilia a perfezionare la progettazione esecutiva dell'edificio 15BC e predisposizione del progetto di allestimento.</b></p> <p>-2° anno (2023) : approvazione progetto di allestimento e dopo la consegna dell'immobile attivazione procedure di affido delle forniture.</p> <p>-3° anno (2024) : stipula contratto di fornitura arredi e inizio allestimenti</p>	10%	Area 8 –Edilizia Ob.vo 8.1		<p>1) Predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'allestimento dei locali (SI/NO)</p> <p>2) Numero di progetti approvati</p>	<p>1) SI</p> <p>2) 1</p>
<p><b>4) Supporto alla Direzione Generale per la partecipazione ai bandi di edilizia universitaria non residenziale</b></p>	A	<p>L'obiettivo prevede lo svolgimento delle necessarie attività di supporto alla Direzione Generale per l'ampliamento e la riqualificazione del patrimonio edilizio dell'Ateneo per le finalità di didattica e di ricerca</p>	20%	Area 8 –Edilizia Ob.vo 8.1		N. bandi a cui partecipa l'Ateneo	≥ 1

DIREZIONE TECNICA (Dirigente Ing. Stefano Savoia)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 202
<b>OBIETTIVI PARTECIPATI</b>							
DAI - Predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori tramite procedura di partenariato pubblico privato, appalto integrato o gara per interventi di costruzione o ristrutturazione edifici Responsabile dell'obiettivo: DAI	A	L'obiettivo si prefigura di attivare le necessarie procedure finalizzate alla realizzazione di edifici nelle aree dell'Ateneo. In particolare: Nuovo edificio per Istituti Biomedici nell'area del Campus di Via Campi; Nuova Palazzina nel Campus San Lazzaro; Realizzazione studentati nella sede di Modena Anno 2022: - predisposizione atti di avvio delle diverse procedure in relazione agli strumenti scelti attivazione contratti per attività di valutazione e servizi di supporto al RUP, predisposizione delibere per gli organi ) - gestione gare di affidamento tramite in base alle procedure inviate (PPP, appalto integrato, procedura aperta)	2%	Area 8 Edilizia – Ob.vo 8.1		1)Nr. atti adottati da parte degli OOAA 2)nr. procedure di gara attivate (pubblicate)	1)Almeno 4 2) Almeno 2
DAI - Predisposizione e perfezionamento atti necessari all'utilizzo di spazi da destinare soprattutto alle attività didattiche nelle sedi di Modena e Reggio Emilia Responsabile dell'obiettivo: DAI	P	L'obiettivo deriva dalla volontà di ampliare gli spazi da destinare ad attività didattiche nelle due sedi. Per la sede di Modena l'ampliamento si realizza attraverso le acquisizioni dei seguenti spazi: a) porzione dell'immobile destinato a Data Center; b) auditorium Beccaria; c) locali posti nell'immobile Errenord Per la sede di Reggio Emilia: a) Porzione di immobile collocato nel IV Polo Reggiane. L'attività consiste nella predisposizione e perfezionamento degli atti necessari per l'utilizzo di detti spazi da parte dell'Ateneo in base ai tempi tecnici richiesti per la loro effettiva disponibilità.  <b>Fasi previste dopo il 2022:</b> gestione eventuali procedure relative agli allestimenti predisposizione e stipula contratto per l'utilizzo dell'immobile del IV Polo	1%	Area 8 Edilizia – Ob.vo 8.1		Nr atti, contratti, concessioni, comodati	almeno 3
DAI - Gestione gara e stipula contratto per il completamento della riqualificazione e la messa a norma edificio MO18-Matematica Responsabile dell'obiettivo: DAI	A	L'obiettivo si prefigge di realizzare gli impianti antincendio e ricambio aria dell'edificio MO18- gestione gara e stipula contratto	1%	Area 8 Edilizia – Ob.vo 8.1		N. procedure di gara concluse	Almeno 1
DPV - Adottare provvedimenti per affrontare la situazione emergenziale da COVID-19 - DM. 734/2021 <i>Prosegue dal 2021</i> Responsabile dell'obiettivo: DPV	P	Presentazione progetto per allestimento aule dell'ex seminario vescovile. Gestione del progetto.	1%		Calcolo DEF	Rispetto scadenze ministeriali (SI/NO)	SI
SIRS - Rete WiFi : sviluppo e potenziamento <i>Prosegue dal 2021</i> Responsabile dell'obiettivo: SIRS	P	Installazione antenne WI-FI per potenziamento aule e laboratori: gestione e guida dei servizi appaltati tramite gara.	1%			Numero di antenne installate	≥ 32

94% peso totale obiettivi coordinati  
6% peso totale obiettivi partecipati

**STAFF DI DIREZIONE (Responsabile Dott.ssa Serena Maria Benedetti)**

**OBIETTIVI 2022**

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>1) Supportare la stesura dell'Accordo quadro col Comune di Reggio Emilia</b>	A	Condivisione con il Comune di Reggio Emilia dei contenuti da inserire nell'Accordo, attività di segreteria degli incontri, proposta di testo e preparazione del materiale per approvazione da parte degli organi accademici	30	Area 9 Servizi agli studenti – Ob.vo 9.1.1		Predisposizione del documento da sottoporre agli OAAA (SI/NO)	Sì
<b>2) Realizzare la prima attività dell'accordo quadro con il Comune di Reggio Emilia mediante la formalizzazione e gestione dei tavoli tecnici</b>	P	<b>Fasi previste per il 2022:</b> Istituzione tavolo tecnico dedicato alla Comunicazione  <b>Fasi 2023:</b> Istituzione Tavolo tecnico dedicato alla mobilità	20	Area 9 Servizi agli studenti – Ob.vo 9.1.1		Numero iniziative realizzate dal tavolo tecnico entro il 31/12/2022	Almeno una
<b>3) Potenziare la comunicazione sui canali social di Unimore</b>	A	Aumentare il numero dei followers dei due principali canali social (Facebook e Instagram) mediante post e stories	40	Area 5 Organizzazione – Ob.vo 5.5.1	DIP.TI	Numero di followers dei profili social	"+5% rispetto al 2020 (17.000 followers su Facebook e 9.000 su Instagram)

**STAFF DI DIREZIONE (Responsabile Dott.ssa Serena Maria Benedetti)**

**OBIETTIVI 2022**

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>OBIETTIVI PARTECIPATI</b>							
DIRIGENTE DAI - Realizzazione di interventi previsti dal Piano strategico 2021-22 in tema di AQ: Customer satisfaction <i>Responsabile dell'obiettivo: Dirigente DAI</i>	A	Gestione della comunicazione e degli eventuali solleciti	2%	Area 6 AQ - Ob.vo 6.2.1	DPV	Numero di comunicazioni a personale e studenti	almeno 1
RELINT - Aggiornamento e completamento del sito International <i>Responsabile dell'obiettivo: RELINT</i>	A	Aggiornamento e completamento delle informazioni rivolte all'utenza straniera con particolare attenzione all'iscrizione ai corsi di studio e di dottorato di ricerca e a quelle rivolte ai docenti e ricercatori stranieri che arrivano in Ateneo (procedure di ingresso, permesso di soggiorno, codice fiscale, contratti)	2%	Area 4 – Internazionalizzazione Ob.vo 4.4.2		Aggiornamento del sito international SI/NO	SI
GEFL - DIGITALIZZAZIONE: portare a termine il Progetto Decreti Digitali con work flow” per la firma digitale dei decreti dell'Amministrazione centrale <i>Responsabile dell'obiettivo: GEFL</i>	A	Fase finale: completa attuazione dell'obiettivo	2%	Area 5 Organizzazione – Ob.vo 5.4	DPV	Numero di Direzioni/Uffici dell'Amministrazione centrale che hanno attuato il work flow /totale Uffici Amministrazione centrale	100%
GEFL - Aggiornamento del MANUALE DI GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI <i>Responsabile dell'obiettivo: GEFL</i>	A	Avanzamento dei lavori e revisione del lavoro già svolto per recepire le novità introdotte dalle nuove Linee Guida AGID	2%		DPV	Grado di realizzazione del manuale al 31.12.2022	≥ 80%
GEFL - FASCICOLAZIONE dei DOCUMENTI <i>Responsabile dell'obiettivo: GEFL</i>	P	<b>Fasi 2022:</b> 1) Analisi delle problematiche sotto i profili organizzativi, tecnici e normativi  <b>Fasi 2023:</b> 2) Elaborazione delle linee guida operative per gli utenti; 3) Progettazione e realizzazione di attività formative mirate alla fluidificazione delle attività operative e gestionali, anche per specifiche unità organizzative dell'Ateneo	2%	Area 5 Organizzazione – Ob.vo 5.4.2	DPV	Indicatore 2022 1) ANALISI PROBLEMATICHE con relazione finale (SI/NO)	SI

90 peso totale obiettivi coordinati  
10 peso totale obiettivi partecipati

UFFICIO ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DIREZIONALE (Responsabile Dott.ssa Giuseppina Toselli)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
1) Coordinare il Gruppo di Lavoro "Mappatura dei processi"	P	<p>Coordinamento del Gruppo di Lavoro per la mappatura di processi a partire da quelli trasversali che coinvolgono più strutture.</p> <p>Trasferimento metodologia di mappatura e analisi per la reingegnerizzazione dei processi stessi, al fine di evidenziare eventuali inefficienze e formulare proposte di risoluzione.</p> <p>L'obiettivo è pluriennale poichè annualmente, su indicazione del Direttore Generale, vengono definiti i processi da mappare nell'anno. Ad oggi non sono stati ancora definiti i processi da mappare nel corso del 2022.</p>	10			Numero di processi mappati (tra quelli proposti dal Direttore Generale)	≥ 1
2) Supportare e coordinare i progetti di miglioramento interfunzionale	A	<p>Analisi delle possibili riorganizzazioni e aggregazioni delle strutture amministrative dei dipartimenti.</p> <p>Predisposizione documenti di progetto a supporto da presentare agli OAAA.</p> <p>Analisi delle complessità di tutte le strutture dipartimentali.</p> <p>Affiancamento per riorganizzazione interna di strutture dipartimentali.</p> <p>Definizione di variazioni nell'organigramma dell'Ateneo (soppressione strutture e/o attivazione nuove strutture, dell'Amministrazione centrale, dei Dipartimenti, dei Centri) con impatto sui gestionali e sulle diverse banche dati</p>	15	Area 5 Organizzazione Ob.vo 5.1.1 Ob.vo 5.1.3	DRU DIP.TI DPV	<p>1) Numero analisi organizzative prodotte / richieste</p> <p>2) Numero Dipartimenti supportati nella riorganizzazione interna / richieste pervenute</p> <p>3) Grado di aggiornamento dei gestionali legati all'organigramma di Ateneo</p> <p>4) N. analisi prodotte</p>	<p>1) 100%</p> <p>2) 100%</p> <p>3) 100%</p> <p>4) ≥ 1</p>
3) Predisporre il PIAO per le sezioni di competenza dell'Ufficio Organizzazione e dell'Ufficio di Supporto al RPCT di Ateneo	A	<p>Nell'ambito del PIAO, predisposizione del POLA e del PTPCT 2022-2024, al fine di superare la logica del Lavoro Agile quale strumento emergenziale e strutturare tale modalità di erogazione della prestazione come strumento di ristrutturazione dei processi lavorativi, integrando le varie sezioni del PIAO con le misure previste dal PTPCT 2022-2024 al fine di garantire che i processi si svolgano in un'ottica di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa</p>	15		DRU DPV	Predisposizione sezioni del PIAO di competenza dell'Ufficio (SI/NO)	SI
4) Semplificare la gestione del sistema PAGO PA  <i>Obiettivo condiviso tra DEF, UOCD, DPV (ognuno responsabile per le rispettive competenze)</i>	P	<p>Nel corso del 2022 si prosegue l'attività di test e formazione, già condotta nel 2021, nei confronti delle strutture decentrate sull'utilizzo del sistema integrato U-GOV Contabilità e Unicredit Gate, al fine di completare il processo di integrazione tra i due gestionali, per digitalizzare integralmente il processo e semplificare la gestione operativa di PAGO PA</p> <p>Realizzare il flusso di annullo degli IUUV "scaduti / inseriti per errore" al fine di semplificare la gestione operativa di PAGO PA</p>	14		DIP.TI/CENTRI	<p>1) Integrazione del Sistema SI/NO</p> <p>2) Realizzazione del flusso di annullo SI/NO</p>	<p>1) SI</p> <p>2) SI</p>

UFFICIO ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DIREZIONALE (Responsabile Dott.ssa Giuseppina Toselli)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
5) Implementare la Fattura Elettronica Passiva per fornitori non residenti intra ed extra-comunitari	A	Completa digitalizzazione del processo di fatturazione passiva attraverso l'implementazione dell'impiego del gestionale U-Gov Contabilità. Supporto alle strutture decentrate in fase di avvio dell'utilizzo della nuova funzionalità	14		DIP.TI/CENTRI	Utilizzo, da parte di tutte le Strutture Decentrate, del gestionale U-GOV per la fatturazione passiva intra ed extra-comunitaria SI/NO	SI
6) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	A	Supporto alle strutture decentrate nella gestione delle risorse finanziarie acquisite attraverso le iniziative legate al PNRR	10		DIP.TI/CENTRI	Supporto fornito in relazione alle richieste pervenute (SI/NO)	SI
7) Presentazione di proposte di modifica dei criteri di valutazione della performance individuale e della performance organizzativa secondo i suggerimenti dell'OIV <i>Obiettivo condiviso con DPV, UOCD, ognuno per le rispettive competenze</i>	A	Analisi dei criteri di valutazione della performance individuale e organizzativa, sia in relazione ai suggerimenti dell'OIV, sia in funzione delle Linee Guida POLA di dicembre 2020 (per quel che riguarda il Lavoro Agile), al fine di formulare una proposta condivisa da sottoporre agli OAAA	10			1) Analisi dei criteri (SI/NO) 2) Formulazione proposta nuovi criteri (SI/NO)	1) SI 2) SI

OBIETTIVI PARTECIPATI

Predisposizione di una proposta di modello per Contributo unico al Bilancio di Ateneo <i>Responsabile dell'obiettivo: DG</i>	A	Proposta di un modello di contribuzione da parte delle strutture di Ateneo per il funzionamento e per i cofinanziamenti ai nuovi progetti di ricerca Ministeriali (PNRR) – analisi finanziaria e sostenibilità di bilancio	4%		DRT DEF	Presentazione di una proposta da presentare agli organi (SI/NO)	SI
DRT - Revisione di procedure riguardanti aspetti di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico alla luce delle modifiche normative e delle nuove programmazioni nazionali ed europee <i>Responsabile dell'obiettivo: DRT</i>	A	Analisi dei riflessi contabili e gestione in U-GOV Contabilità delle eventuali modifiche apportate alle procedure adottate e alle bozzedi contratti e convenzioni tipo	4%	Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.2	DIP.TI DRU DAI RELINT	Numero di analisi condotte rispetto al numero di documenti che recepiscono le modifiche	100%
SBA - Indagine Soft skills e competenze digitali – Progetto Deloitte-Codau <i>Responsabile dell'obiettivo: SBA</i>	A	Rispetto al progetto coordinato dallo SBA, l'Ufficio fornirà supporto relativo ad eventuali aspetti contabili e di gestione di U-GOV Contabilità su cui il progetto avrà riflessi	4%	Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.4.2	STAFF	% risposte su richieste pervenute	100%

88 peso totale obiettivi coordinati  
12% peso totale obiettivi partecipati



UFFICIO LEGALE (Dirigente: Avv. Lorenzo Canullo)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
Garantire l'assistenza giuridica a Organi e Strutture	A	Formulazione di pareri su richiesta degli Organi e delle strutture dell'Ateneo	10%			Tempo medio di risposta	≤ 10 giorni
Verifica convenzioni e recupero, prioritariamente stragiudiziale, degli importi dovuti	A	Su richiesta dei Dipartimenti, analisi legale di tipologie particolari di contratti. Verifica dei testi di contratto e negoziazione delle clausole con controparte. Risoluzione stragiudiziale derivante dall'interpretazione ed esecuzione dei contratti. Recupero stragiudiziale delle somme	10%			Numero di pareri formulati	almeno 5
Servizi legali per l'utenza interna ed esterna	A	Mantenimento dell'attuale livello quantitativo dei servizi erogati all'utenza. Gestione contenzioso.	70%			Numero di cause con esito positivo	Δ > 0 rispetto al 2021 (a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite)
Supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie.	A	Supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie	10%			a) Numero di soluzioni transattive proposte b) tempi di risposta al netto di riscontri interni o esterni	a) Δ > 0 rispetto il 2021 b) ≤ 3 mesi a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite

100% Peso totale obiettivi coordinati

RELAZIONI SINDACALI (Responsabile Dott.ssa Monica Adani)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>1)Adeguamento per la parte di propria competenza degli ambiti applicativi del lavoro a distanza (ex POLA) all'interno del PIAO, in conformità a quanto previsto dal CCNL, dalle linee guida Brunetta ed adeguamento dei contratti individuali di lavoro agile e successiva applicazione decorrente dall'1.1.2022</b></p>	A	<p>Adeguamento del fac-simile di contratto individuale di lavoro agile da inserire nell'ambito del PIAO rispetto alle disposizioni di Brunetta (Linee guida) e del nuovo CCNL;                      Inserimento dello stesso su un applicativo on line in modo da rendere più agevole la compilazione da parte del responsabile e del dipendente che ne fa richiesta                      Elaborazione di proposte per definire criteri di valutazione individuale nello svolgimento del lavoro da remoto ed armonizzazione di tali criteri con gli obiettivi di performance;                      Gestione dei contratti individuali e soluzione delle problematiche connesse all'applicazione dei nuovi criteri                      Attività di supporto e studio per l'applicazione del lavoro agile per i collaboratori ed esperti linguistici</p>	30%		UOCD DPV	<p>1)Elaborazione del contratto individuale nei tempi indicati dalla Commissione e dalla normativa e dei nuovi contratti per i cel ed eventuale inserimento sull'applicativo on line (SI/NO)                      2)Numero di proposte per definire criteri di valutazione individuale nel lavoro da remoto elaborate nei termini indicati dal DG                      3)N. contratti e problematiche gestite / richieste</p>	<p>1)SI                      2)Almeno 1                      3)&gt;80% rispetto alle richieste</p>
<p><b>2)Presentazione di proposte di modifica dei criteri di valutazione della performance individuale e della performance organizzativa (parte attività caratterizzanti) secondo i suggerimenti del OIV</b></p> <p><i>Obiettivo condiviso con DPV, UOCD, ognuno per le rispettive competenze</i></p>	A	<p>Collaborazione e supporto per la elaborazione di modifiche ai criteri di valutazione della performance individuale e alla performance organizzativa (parte attività caratterizzanti) secondo le indicazioni espresse dal Nucleo di valutazione e tenuto conto delle indicazioni del collegio dei revisori dei conti e dalle posizioni emerse in sede negoziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>analisi della fattibilità nel corso dell'anno delle richieste di miglioramento da parte del OIV in merito al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, per la parte di competenza dell'Ufficio Relazioni Sindacali, sulla base anche delle posizioni assunte da parte dei sindacati in sede negoziale</li> <li>elaborazione di proposte di modifica sulla base di tali osservazioni</li> </ul>	30%			<p>1)N. Analisi elaborate                      2)Elaborazione di proposte di modifica</p>	<p>1)&gt;80% delle richieste di competenza                      2)&gt;80% delle richieste di competenza dell'Ufficio</p>
<p><b>3)Redazione dei Piani di Azioni Positive da inserire nel PIAO di Ateneo</b></p>	A	<p>Attività di supporto e collaborazione al CUG nella redazione del Piano di azioni positive da inserire all'interno del PIAO.                      Attività di collaborazione e supporto al CUG e programmazione di ulteriori attività per le nuove richieste avanzate dal CUG in merito alle pari opportunità                      Attività di supporto e collaborazione con il CUG per la redazione del Bilancio di genere.                      Azioni da realizzare all'interno del GEP (Gender equality plan): 1) Attivazione del Consigliere di fiducia                      2) Azioni di welfare aziendale</p>	25%	Area 5 Organizzazione Ob.vo 5.8.1 Parità di genere		<p>1)Elaborazione di osservazioni da presentare al DG riguardante la proposta di PAP elaborata dal CUG (SI/NO)                      2)Predisposizione del regolamento riguardante il Consigliere di fiducia (SI/NO)                      3)N. nuove azioni di welfare aziendale realizzate</p>	<p>1)SI                      2)SI                      3)Almeno una innovativa</p>
<p><b>4) Collaborazione alla programmazione di nuove attività connesse alla mobilità sostenibile ed al Piano spostamenti casa lavoro</b></p>	A	<p>Redazione ed applicazione del piano degli spostamenti e collaborazione con il delegato di Ateneo RUS per l'attivazione delle iniziative proposte in Ateneo in questo ambito.</p>	15%	Area 7 – Sostenibilità Ob.vo 7.1.4 Analisi degli impatti e mobilità		<p>1)N. azioni realizzate del piano spostamenti                      2)N. azioni realizzate sul totale delle richieste dal RUS</p>	<p>1)Almeno una innovativa                      2)&gt;80% delle azioni richieste dal RUS</p>

100% Peso totale obiettivi coordinati

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (Responsabile Dott.ssa Claudia Zucchi)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
1) Aggiornamento documenti in linea con le novità normative, con l'inserimento di nuovo personale in servizio da affiancare	A	Affiancamento del nuovo personale nelle attività di ufficio in particolare nella revisione/produzione di: Documento di Valutazione del Rischio (DVR), dei Piani di emergenza, del Servizio di Verifiche ispettive Interne (SVI). Gestione formazione (FAD, Addetti primo soccorso, Antincendio, ALP, RDT, ALR, SVI). Gestione smaltimento dei rifiuti affiancando la nuova unità di personale.	60			1) n. smaltimenti realizzati dal nuovo personale in servizio 2) n. documenti/attività realizzate rispetto alle previste	1) Almeno 2 2) 100%
2) Rielaborazione e controllo delle linee guida UNIMORE sulla base dell'evoluzione emergenza COVID-19  <i>Prosegue dal 2021</i>	P	<b>Fasi previste per il 2022</b> - adeguamento delle linee guida in base all'andamento epidemiologico e trasmissione al personale dei comportamenti da adottare - Sopralluoghi nelle strutture universitarie di Modena e Reggio Emilia per verificare l'applicazione delle linee guida - distribuzione e richiesta approvvigionamento di dispositivi di protezione	30			1) Numero di Relazioni di sopralluogo redatte 2) Numero di richieste evase / pervenute	1) Almeno 1 2) 100%

OBIETTIVI PARTECIPATI

DEF - Emergenza COVID-19: approvvigionamento e distribuzione di ausili; traslochi; gestione finanziaria di progetti dedicati.  <i>Responsabile dell'obiettivo: DEF</i>	A	Segnalazione di beni e altri dispositivi e distribuzione alle UO. Gestione delle segnalazioni.	10			Materiale distribuito / materiale richiesto	100%
--	---	--	----	--	--	---	------

90 peso totale obiettivi coordinati  
10 peso totale obiettivi partecipati

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI (Responsabile Dott.ssa Barbara Villani)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
1) Partecipazione a un European University Network – EUN (azione prevista dalla Programma Erasmus+ 2021/27)	A	Predisposizione della documentazione Unimore necessaria al coordinatore della Rete EUN per la presentazione della candidatura europea (mission statement, definizione del budget per Unimore, definizione del cofinanziamento, compilazione del PIF- project information form)	35%	Area 4 – Internazionalizzazione Ob.vo 4.2.1	dip.to Scienze della Vita	Presentazione della candidatura SI/NO	SI
2) Realizzazione di Blended Intensive Programmes - BIT	A	Definizione di incontri informativi con le strutture dipartimentali per illustrare la nuova azione prevista dal programma Erasmus+ 2021/27 Realizzazione dei programmi e conseguente implementazione delle procedure connesse (accordi con i partner stranieri, progetto di mobilità, studenti coinvolti, riconoscimento dei crediti)	35%	Area 4 – Internazionalizzazione Ob.vo 4.1.5		N. BIP approvati tra le manifestazioni d'interesse raccolte	Almeno 1
3) Aggiornamento e completamento del sito International	A	Aggiornamento e completamento delle informazioni rivolte all'utenza straniera con particolare attenzione all'iscrizione ai corsi di studio e di dottorato di ricerca e a quelle rivolte ai docenti e ricercatori stranieri che arrivano in Ateneo (procedure di ingresso, permesso di soggiorno, codice fiscale, contratti)	20%	Area 4 – Internazionalizzazione Ob.vo 4.4.2	STAFF (Ufficio Comunicazione)	Aggiornamento e completamento del sito international SI/NO	SI

OBIETTIVI PARTECIPATI

OFFOR - Aggiornamento e revisione delle convenzioni con aziende per la formazione dei dottorandi, con particolare riferimento alla disciplina della proprietà intellettuale nei rapporti tra università e finanziatori, nonché agli accordi di doppio titolo.  <i>Responsabile dell'obiettivo: OFFOR</i>	A	Aggiornamento e revisione dei modelli delle convenzioni con atenei stranieri ai fini del rilascio del doppio titolo.	10%	Area 2 Ricerca Ob.vo 2.3.2	DRT DSS RELINT	Numero di modelli di convenzione aggiornati	Almeno 1
--	---	--	-----	----------------------------	----------------------	---	----------

90% Peso totale obiettivi coordinati

10% Peso totale obiettivi partecipati

**SERVIZI INFORMATICI (RETI E SISTEMI) (Responsabile Dario Montardi)**

**OBIETTIVI 2022**

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>Rete Ateneo: sviluppo e ammodernamento</b> <i>Prosegue dal 2021</i>	P	Progressivo potenziamento della rete di Ateneo mediante l'installazione di nuovi apparati di rete più performanti nelle sedi ancora da ammodernare. Nel 2022: previsto l'allestimento di 5 sedi: MO01 – Rettorato MO04 – S. Eufemia MO39 - S. Geminiano RE04 – Zucchi/Dossetti MO07 – Foro Boario	30%			Numero di sedi allestite	≥ 5
<b>Rete WiFi : sviluppo e potenziamento</b> <i>Prosegue dal 2021</i>	P	Progressivo potenziamento della rete WiFi proseguendo verso una copertura capillare delle sedi di Ateneo, secondo le priorità individuate e le richieste degli utenti, in particolare nelle aule dedicate alla didattica mista.  Gli interventi si sostanziano in collaborazione con la Direzione Tecnica che si occupa del cablaggio delle strutture e dell'installazione delle antenne. Il SIRS fornisce le antenne, le planimetrie con i punti nei quali debbono essere installate, la relativa programmazione e gestione operativa.  Nel 2022 prevista l'installazione di almeno 32 antenne, così distribuite: MO01 – Rettorato: 8 antenne MO04 – S. Eufemia: 7 antenne RE06 – Pad. Livi: 8 antenne RE07 – Pad. De Sanctis: 9 antenne	10%		DT	Numero di antenne installate	≥ 32
<b>Emergenza COVID-19: realizzazione di interventi per la fruizione di didattica in attuazione del DM 734/2021</b> <i>Prosegue dal 2021</i>	A	1) Creazione sull'infrastruttura server di Ateneo di ambienti operativi (laboratori informatici virtualizzati) per la didattica e la ricerca  2) Allestimento di laboratori informatici per la didattica con nuove postazioni Thin Client a bassa manutenzione (in alternativa all'uso di personal computer tradizionali), utili ad accedere ai laboratori virtuali creati sui server di Ateneo di cui al punto 1)  3) Potenziamento dell'infrastruttura server di ateneo dedicato alla virtualizzazione dei laboratori (vedi punto 1), tramite attivazione e messa in servizio di ulteriori tre nodi computazionali.	35%		DIP.TI (DIEF, DISMI, DSCG) DPV	1)Numero di laboratori attivati  2) Numero di nuovi laboratori allestiti  3)Adozione nuovo sistema (SI/NO)	1) ≥ 2  2) ≥ 9  3) SI

**SERVIZI INFORMATICI (RETI E SISTEMI) (Responsabile Dario Montardi)**

**OBIETTIVI 2022**

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
--	---	--	-----------------------	--	---------------------------	--	---

**OBIETTIVI PARTECIPATI**

<p><b>DPV - Erogazione didattica a distanza e configurazione piattaforma integrata</b></p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: DPV</i></p>	P	Una unità di personale del SIRS collabora con con la DPV per le attività necessarie all'obiettivo, in particolare per lo sviluppo di soluzioni applicative per l'erogazione della didattica a distanza e progettazione della necessaria formazione agli utenti.	20%		CALC	% di attività pianificate dell'unità di personale distaccata dedicate all'obiettivo	≥ 90%
<p><b>CALC - Virtualizzazione: implementazione di laboratori didattici on-site e in cloud</b></p> <p><i>Prosegue dal 2021</i></p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: CALC</i></p>	P	<p><b>Fasi 2022:</b></p> <p>Programmazione del fabbisogno dei laboratori didattici virtuali richiesti dai vari Dipartimenti, sia su sistema on-site, che sui sistemi in cloud Azure, per fornire la miglior soluzione integrata possibile</p>	5%	Area 1 – Formazione Obiettivo 1.1 Miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture	DIP.TI DPV	Realizzazione di un documento di programmazione della distribuzione dei laboratori (SI/NO)	SI

75% peso totale obiettivi coordinati  
25% peso totale obiettivi partecipati

**UFFICIO OFFERTA FORMATIVA (Responsabile Dott.ssa Raffaella Di Toma)**

**OBIETTIVI 2022**

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
1) Adeguamento dell'offerta formativa di UNIMORE ai nuovi requisiti per l'attivazione dei corsi di studio introdotti dal DM 1154 del 14.10.2021 e del DD 2711/2021	A	Analisi e applicazione del nuovo D.M. 1154/2021 e del DD 2711/2021 ai fini della presentazione, per il nuovo anno accademico, delle proposte di corsi di studio di nuova istituzione e attivazione, nonché dell'adeguamento dell'offerta formativa complessiva ai nuovi requisiti di docenza, ai fini del miglioramento della sostenibilità dal punto di vista della quantità e qualità dei docenti. Analisi della docenza necessaria ex ante in vista della scadenza ministeriale del 15 giugno per la chiusura della Banca-dati SUA-CdS e gestione della conseguente verifica ex post entro il 15 dicembre.	25%	Obiettivo coerente con finalità dell'Area Formazione F1 – Migliorare l'offerta in termini di sostenibilità, qualità e possibile ampliamento	DIP.TI	Numero CdS analizzati sul totale dei CdS attivati da UNIMORE	Almeno il 50%
2) Aumento dell'offerta didattica erogata in lingua inglese per l'a.a. 2022-2023	A	Supporto delle attività finalizzate alla richiesta di valutazione al CUN degli ordinamenti didattici di proposte di CdS di nuova istituzione erogati in lingua inglese e successivi adempimenti in relazione all'attivazione degli stessi, con supporto alla compilazione dell'apposita Banca-dati.	8%	Area 4 Internazionalizzazione Ob.vo 4.1.4	DIP.TI	Numero nuovi corsi di studio in lingua inglese	Almeno 1
3) Supporto all'anticipazione dell'apertura dei bandi di iscrizione alle lauree in lingua inglese	A	Su iniziativa del delegato all'internazionalizzazione, supporto alle attività finalizzate ad anticipare l'emanazione dei bandi di ammissione alle lauree magistrali erogate in lingua inglese, attraverso la predisposizione di un apposito format contenente le informazioni generali necessarie e sottoposto alle strutture didattiche interessate (DEMB, DIEF, FIM, DSLC); invio del format, debitamente compilato e approvato dai Dipartimenti, al Delegato per l'Internazionalizzazione e al Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti ai fini dei successivi adempimenti.	2%	Area 4 Internazionalizzazione Ob.vo 4.1.7		Numero di format compilati e acquisiti in tempo utile per l'anticipo dei bandi rispetto al numero di cds erogati in lingua inglese coinvolti	Almeno 3
4) Aggiornamento e revisione delle convenzioni con aziende per la formazione dei dottorandi, con particolare riferimento alla disciplina della proprietà intellettuale nei rapporti tra università e finanziatori, nonché agli accordi di doppio titolo.	A	Aggiornamento e revisione dei modelli delle convenzioni con aziende e soggetti terzi per la formazione dei dottorandi e il finanziamento di borse di studio, con particolare riferimento alla disciplina della proprietà intellettuale nei rapporti tra università e finanziatori, nonché all'adozione di un modello di ateneo per la stipula di accordi di collaborazione con atenei stranieri ai fini del rilascio del doppio titolo.	25%	Area 2 Ricerca Ob.vo 2.3.2	DSS RELINT	Numero di modelli di convenzione aggiornati	Almeno 1
5) Analisi del quadro normativo di riferimento e supporto alla predisposizione di linee guida per l'organizzazione di Intensive Courses	A	Analisi della normativa di riferimento e della regolamentazione interna di Unimore e predisposizione di una bozza di linee guida per l'organizzazione di Intensive Courses in base alle indicazioni del Delegato alla Didattica, del Delegato all'Internazionalizzazione e del Delegato alla Ricerca	5%	Area 4 – Internazionalizzazione Ob.vo 4.1.2		Predisposizione bozza di regolamento (SI/NO)	SI

UFFICIO OFFERTA FORMATIVA (Responsabile Dott.ssa Raffaella Di Toma)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
6) Adeguamento del Regolamento di Ateneo per i Dottorati al DM n. 226 del 14.12.2021	A	Revisione del Regolamento di Ateneo per i Dottorati di ricerca, alla luce dei contenuti del DM n. 226 del 14.12.2021	15%	Area 6 AQ Ob.vo 6.7 Predisposizione di un sistema di AQ per i Dottorati di Ricerca		Presentazione agli OOAA del Regolamento di Ateneo revisionato (SI/NO)	SI
7) Supporto alla Direzione Generale per definire gli interventi per l'accreditamento periodico di Ateneo <i>obiettivo condiviso con DRT, DPV, ognuno responsabile per le rispettive competenze</i>	A	Analisi documentale delle Schede SUA-CdS e dei regolamenti didattici dei CdS. Supporto agli OOAA per l'adozione delle delibere in materia di offerta formativa in linea con le indicazioni ANVUR.	15%	Obiettivo coerente con finalità dell'Area Formazione F1 – Migliorare l'offerta in termini di sostenibilità, qualità e possibile ampliamento		analisi schede SUA-CdS e regolamenti didattici dei CdS (SI/NO)	SI

OBIETTIVI PARTECIPATI

DEF - Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. ministeriali di finanziamento di personale dedicato alla ricerca, alle infrastrutture didattiche e di ricerca (RTDA, dottorandi, stumentazioni didattiche e di ricerca) <i>Responsabile dell'obiettivo: DEF</i>	A	Invio alla DEF dei dati necessari sulla base del raccordo con i Dipartimenti e con la DSS per la gestione (attivazione borse, compilazione Banca-dati ministeriale, raccordo informazioni di carriera e del cofinanziamento della terza annualità a carico dell'Ateneo) delle borse di dottorato finanziate in base al DM 1061	5%		DRT, DRU, OFFOR, DIP.TI	Invio dati richiesti nei termini richiesti (SI/NO)	SI
--	---	--	----	--	-------------------------	--	----

95% peso totale obiettivi coordinati

5% peso totale obiettivi partecipati



UFFICIO GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI (Responsabile Dott.ssa Maria Raffaella Ingresso)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
1) <b>DIGITALIZZAZIONE: portare a termine il Progetto Decreti Digitali con work flow” per la firma digitale dei decreti dell’Amministrazione centrale</b>	A	Fase finale: completa attuazione dell'obiettivo	15%	Area 5 Organizzazione – Ob.vo 5.4	DPV STAFF	Numero di Direzioni/Uffici dell’Amministrazione centrale che hanno attuato il work flow /totale Uffici Amministrazione centrale	100%
2) <b>REVISIONE TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE</b>	A	1) Predisposizione del decreto di recepimento delle modifiche 2) applicazione delle modifiche nel programma Titulus 3) Predisposizione di circolare informativa rivolta agli utenti di Titulus con informazioni e istruzioni operative	15%		DPV	1) Predisposizione Decreto direttoriale (SI/NO) 2) Applicazione delle modifiche nel programma Titulus (SI/NO) 3) Predisposizione e diffusione della circolare informativa agli utenti Titulus (SI/NO)	1) SI 2) SI 3) SI
3) <b>Aggiornamento del MANUALE DI GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI</b>	A	Avanzamento dei lavori e revisione del lavoro già svolto per recepire le novità introdotte dalle nuove Linee Guida AGID	30%		DPV STAFF	Grado di realizzazione del manuale al 31.12.2022	≥ 80%
4) <b>FASCICOLAZIONE dei DOCUMENTI</b>	P	<b>Fasi 2022:</b> 1) Analisi delle problematiche sotto i profili organizzativi, tecnici e normativi <b>Fasi 2023:</b> 2) Elaborazione delle linee guida operative per gli utenti; 3) Progettazione e realizzazione di attività formative mirate alla fluidificazione delle attività operative e gestionali, anche per specifiche unità organizzative dell'Ateneo	40%	Area 5 Organizzazione – Ob.vo 5.4.2	STAFF DPV	Indicatore 2022 1) ANALISI PROBLEMATICHE con relazione finale (SI/NO)	SI

100% peso totale obiettivi coordinati

**CALCOLO SCIENTIFICO (Responsabile Cristina Murari)**

**OBIETTIVI 2022**

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>1) Ammodernamento e riqualificazione Calcolo Scientifico</b>	P	Fasi 2022: Acquisizione di un'infrastruttura HPC comune per tutti i ricercatori unimore che andrà a sostituire le vecchie attrezzature con un nuovo sistema integrato che avrà maggiori performance e maggiore resilienza.  Le fasi prevedono: <b>anno 2022:</b> acquisizione mediante procedura di gara su fondi D.M. 737: capitolato tecnico di gara, direzione, esecuzione contratto e collaudo <b>Anno 2023:</b> Preparazione della documentazione di utilizzo per gli utenti	65%	Area 2 – Ricerca Ob.vo 2.1 Incentivazione della Ricerca di Ateneo Azione 2.1.2 Potenziamento dotazione strumentale Ateneo		1) Costruzione del capitolato (SI/NO) 2) Avvio dell'esecuzione del contratto (SI/NO)	1) SI 2) SI
<b>2) Virtualizzazione: implementazione di laboratori didattici on-site e in cloud</b>  <i>Prosegue dal 2021</i>	P	Fasi 2022: Attivazione e test di laboratori didattici virtuali su sistema on-site in collaborazione con il SIRS e in cloud Azure attraverso il servizio Labservices	5%	Area 1 – Formazione Obiettivo 1.1 Miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture	SIRS DIP.TI DPV	Numero di laboratori didattici attivati/rinnovati	>5
<b>3) Didattica a Distanza: recupero registrazioni Collaborate - parte sistemistica</b>	A	Recupero delle registrazioni effettuate in DAD negli a.a. 2018/19 2019/20 2020/21 effettuate in collaborazione con la ditta Collaborate. Sono previste le seguenti attività: 1) recupero delle registrazioni tramite migrazione 2) creazione di un sito sharepoint per la distribuzione delle registrazioni ai docenti.	5%	Area 1 – Formazione Obiettivo 1.1 Miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture	DPV	% di registrazioni catalogate e messe a disposizione dei docenti	>80%
<b>4) Didattica a Distanza: Progetto Moodle</b>	P	Fasi 2022: Riorganizzazione del servizio Moodle per l'a.a. 2022/2023 e armonizzazione con Teams. In particolare: inizializzazione del servizio Moodle per l'a.a. 2022/23 armonizzato con Teams	20%	Area 1 – Formazione Obiettivo 1.1 Miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture		1)Inizializzazione del servizio Moodle per l'a.a. 2022/23 armonizzato con Teams (SI/NO)  2) numero di script realizzati per una migliore integrazione	1) si 2) almeno 1

**OBIETTIVI PARTECIPATI**

<b>DPV - Adottare provvedimenti per affrontare la situazione emergenziale da COVID-19 - DM. 734/2021</b> <i>Prosegue dal 2021</i> <i>Responsabile dell'obiettivo: DPV</i>	P	Attività 2022 DM. 734/2021 art. 2,c. 2, rendicontazione dei progetti, consegna del materiale richiesto dalle strutture, compilazione della banca dati ministeriale	5%		DT Calcolo DEF	Chiusura procedura (SI/NO)	SI
---	---	---	----	--	----------------------	----------------------------	----

95% peso totale obiettivi coordinati  
5% peso totale obiettivi partecipati

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (Dirigente: Dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
1) Servizio permanente di CONSULENZA e supporto individuale ai ricercatori neoassunti, relativamente alla valutazione, strategie di pubblicazione e utilizzo di Iris	P	Raccogliere i nominativi dei ricercatori neoassunti in Unimore, predisporre un quick report individuale e offrire loro un servizio di consulenza in cui illustrare: 1) utilizzo del repository istituzionale di Ateneo (Iris) 2) controllo e disambiguazione dei profili autori nelle banche dati 3) Abilitazione Scientifica Nazionale 4) strategie di pubblicazione	15%			1. Stesura quick report individuali (per bibliometrici e non bibliometrici) 2. Stesura guide dedicate ai ricercatori su: Iris, profili autore (ORCID, Scopus AU-ID, Publons), Open Science 3. Percentuale di ricercatori a tempo det. lett.b) neo-assunti (nel 2021) che seguono corsi di formazione sui temi della ricerca.	1. Sì 2. Sì 3. almeno 50%
2) Implementare strumenti secondo le best practice a livello internazionale per la qualità della ricerca e l'Open Science  Progetto Open Access e Research Data Management@SBA	P	Il progetto ha l'obiettivo di istituire un servizio permanente di supporto a docenti e ricercatori sulla pubblicazione in open access (OA) e sulla gestione dei dati prodotti dalla ricerca (RDM) accademica. Le prime fasi (1 e 2) del progetto sono state realizzate nel 2021. <b>Le attività da realizzare nel 2022 sono:</b> 1. Definizione linee guida OA e RDM e contenuti sito web (Fase 3) 2. Elaborazione contenuti per corso di formazione OA e RDM per personale di supporto alla ricerca e dottorandi (Fase 4)	10%	Area 9 Servizi e Sport Ob.vo 9.2 SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO Azioni 9.2.1 e 9.2.3		1. Stesura linee guida e pubblicazione sito web 2. Erogazione corso di formazione	1. Sì 2. Sì
3) Monitoraggio Article Processing Charges (APCs) per pubblicazioni scientifiche open access di autori Unimore	P	<b>Fasi previste per il 2022</b> 1. analisi delle pubblicazioni open access del 2020 con autori UNIMORE, con particolare riferimento a riviste ed editori e costi; 2. analisi e valutazione dei dati relativi ai contratti trasformativi a cui ha aderito UNIMORE  Le attività specifiche sono: 1. analisi delle pubblicazioni indicizzate da Scopus 2. analisi delle pubblicazioni editate da Cambridge University Press e Wiley 3. creazione elenco delle pubblicazioni open access con relativi metadati e costi sostenuti; 4. creazione elenco delle pubblicazioni open access con editori con cui UNIMORE ha contratti trasformativi, con relativi costi reali e figurativi.  <b>Fasi previste per il 2023</b> 1. analisi delle pubblicazioni open access del 2021 con autori UNIMORE, con particolare riferimento a riviste ed editori e costi; 2. analisi e valutazione dei dati relativi ai contratti trasformativi a cui ha aderito UNIMORE.	10%	Area 9 Servizi e Sport - Ob.vo 9.2.2		1) Stesura rapporto analisi spese per APC 2015-19 (SI/NO)  2) Numero di contratti trasformativi analizzati  3) Numero di pubblicazioni analizzate (Cambridge 2021)	1) Sì 2) Almeno 1 3) Almeno 3.000

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 (Dirigente: Dott.ssa Maria Raffaella Ingresso)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
4) Potenziamento delle iniziative di terza missione delle biblioteche Unimore	P	<p><b>Attività programmate 2022:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rilevazione delle iniziative di TM già in essere</li> <li>Formazione del personale sui temi della TM</li> <li>Definizione di linee di intervento di TM sostenibili (es. formazione esterna, valorizzazione collezioni, public engagement, open science, ecc.)</li> </ol> <p><b>Attività programmate 2023:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Strutturazione progetti specifici (tra cui digitalizzazione del patrimonio museale e storico-archivistico di Unimore)</li> </ol>	5%	Area 3 Terza Missione - Ob.vo 3.3 Apertura a tutti del patrimonio culturale dell'Ateneo		N. attività concluse (tra quelle programmate)	almeno 1
5) Creazione di un unico punto di accesso per risorse e archivi istituzionali di Unimore, a partire da portale BiblioMo.	A	<p>Creare un unico punto di accesso per risorse cartacee, elettroniche e archivi istituzionali (es. MoreThesis, IRIS) UNIMORE a partire dal portale BiblioMo. Integrazione con il discovery tool OneClick.</p> <p>L'obiettivo è soggetto a finanziamento ad hoc (intervento da finanziare integralmente nella trattativa tecnico ed economica con DM e Commissione)</p>	10%	Area 9 Servizi e Sport - Ob.vo 9.2 Sistema Bibliotecario di Ateneo	DPV	Realizzazione progetto e attivazione accesso link unico (SI/NO)	SI
6) Progetto e-book	A	<p>Progressivo passaggio alla versione elettronica, se esistente/disponibile, dei libri di testo e dei libri di approfondimento. Ricognizione sia dei singoli titoli disponibili sia di nuove piattaforme e conseguente valutazione delle modalità di accesso e delle politiche di fruizione da parte degli editori con/senza DRM.</p> <p>L'obiettivo è soggetto a finanziamento ad hoc (intervento da finanziare integralmente). <b>In caso di finanziamento, si attiveranno nuove piattaforme.</b></p>	5%	Area 9 Servizi e Sport - Ob.vo 9.2 Sistema Bibliotecario di Ateneo		<ol style="list-style-type: none"> <li>Numero di Nuove acquisizioni di titoli singoli</li> <li>Attivazione di nuove piattaforme (SI/NO)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Almeno n.10</li> <li>SI</li> </ol>
7) Progetto di esternalizzazione dei servizi di prestito front-office e quick reference nelle biblioteche di Ateneo	A	<p>L'obiettivo è finalizzato a garantire, ampliare e potenziare i servizi di prestito e quick reference, assicurando una efficiente ed efficace fruizione dei beni bibliografici e documentali da parte dell'utenza.</p> <p>Il progetto prevede lo studio di fattibilità costi/benefici per individuare un operatore economico tramite il quale affidare, in via complementare e temporanea, il servizio di prestito, restituzione e quick reference e il prolungamento degli orari di apertura delle biblioteche dell'Ateneo.</p>	10%	Area 9 Servizi e Sport - Ob.vo 9.3.1		<ol style="list-style-type: none"> <li>Stesura bozza di fattibilità tecnica e giuridica del progetto: analisi, studio, costi dell'affidamento (SI/NO)</li> <li>Numero di biblioteche in cui si può attivare il servizio</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>SI</li> <li>&gt; 1</li> </ol>

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (Dirigente: Dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<p><b>8) Indagine Soft skills e competenze digitali – Progetto Deloitte-Codau</b></p>	<p>A</p>	<p>Censimento delle competenze soft skills e delle competenze digitali mediante indagine conoscitiva. La finalità del servizio è fornire l'Ateneo/SBA la conoscenza del livello di presidio delle competenze soft digitali delle proprie persone al fine di individuare le adeguate aree di sviluppo e di intervento. La rilevazione, in modalità di auto-assessment, verterà sulle competenze digitali, ovvero sul grado di maturità digitale dell'organizzazione (digital skill assessment).</p> <p>Gli strumenti digitali utilizzati dagli atenei italiani sono molto diversi. Per rispondere a questa disomogeneità sono state valutate tre proposte principali: 1) mappare gli strumenti presenti negli Atenei e dare la possibilità ai rispondenti di rispondere solo a determinate domande associate alle anagrafiche condivise; 2) valutare le competenze di utilizzo degli strumenti rispetto alla funzione degli stessi (es. strumento di collaborazione digitale), evitando di menzionare la nomenclatura dello specifico strumento utilizzato (ed. Microsoft Teams, Google Meet, ecc.) 3) Mappare e quindi inserire all'interno dell'assessment solo gli strumenti usati da un numero significativo di persone.</p> <p><b>Scaletta temporale programmata con altri Atenei e Codau:</b> - kick off nella settimana che va dal 31 gennaio al 4 febbraio dei 3 gruppi di lavoro con suddivisione degli atenei; - definizione agenda degli incontri all'intero di ogni gruppo, con aggiornamento degli altri 2 gruppi; - Incontro unico di conclusione attività dal 28 al 31 marzo 2022; - apertura del portale con tutti i servizi attivi dal 1 maggio 2022.</p>	<p>10%</p>	<p>Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.4.2</p>	<p>UOCD</p>	<p>Presentazione dei risultati complessivi nella seconda metà di novembre/inizi di dicembre 2022 (SI/NO)</p>	<p>SI</p>

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 (Dirigente: Dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso)

OBIETTIVI 2022

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022
<b>OBIETTIVI PARTECIPATI</b>							
<p><b>DPV - Supporto all'avvio della VQR</b> <i>Prosegue dal 2021</i>  <i>Responsabile dell'obiettivo: DPV</i></p>	P	<p>Attività 2022 coordinamento delle attività in capo all'Ateneo relative all'avvio della VQR: a) nel 2022 si procederà all'avvio di un sondaggio rivolto a tutti i docenti e che prevede la configurazione, la somministrazione e l'aggregazione delle risposte per l'analisi utile all'Osservatorio della Ricerca. b) analisi degli esiti della VQR c) definizione di produzione reportistiche utili al monitoraggio della ricerca sotto il profilo della produttività scientifica, sia per Osservatorio, CRA, NdV e PQA</p>	10%		SBA (Ufficio Bibliometrico) DIP.TI	a) Avvio sondaggio (SI/NO); Consegna elaborazione esiti sondaggio (SI/NO) b) Presentazione agli OAAA (SI/NO) c) Definizione report, tempistiche e primi rilasci (SI/NO)	a) SI; SI b) SI c) SI
<p><b>DPV - Digitalizzazione</b>  <i>Responsabile dell'obiettivo: DPV</i></p>	A	<p>A) Configurazione Badge Virtuale per gli studenti Acquisizione APP Mobile di Esse3 con erogazione badge virtuale agli studenti.</p>	5%		A) DSS, SBA	A) Presentazione progetto (SI/NO)	A) SI
<p><b>DRT - Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo</b>  <i>Responsabile dell'obiettivo: DRT</i></p>	P	<p><b>Fasi previste per il 2022</b> Implementazione di strumento informatico utile a mappare la partecipazione mirata dei ricercatori ai bandi di ricerca a seguito di azioni di <i>scouting</i> e informazione da parte della direzione, creare network e interdisciplinarietà delle proposte. Applicazione dello strumento alle strutture dipartimentali</p>	5%	Area 2 Ricerca Ob.vo 2.2	DPV DIP.TI SBA (Ufficio Bibliometrico)	Numero di dipartimenti coinvolti / totale dipartimenti	Almeno il 50% dei Dipartimenti
<p><b>DRT - Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni</b>  <i>Responsabile dell'obiettivo: DRT</i></p>	P	<p>Realizzazione, attraverso l'implementazione dello strumento informatico di mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo, del portfolio di competenze e relazioni con le realtà imprenditoriali finalizzate all'incremento delle attività legate alla ricerca commissionata.</p>	5%	Area 3 Terza Missione Ob.vo 3.1.2	SBA (Ufficio Bibliometrico)	% contratti di ricerca commissionata inclusi nella nuova repository di Ateneo	almeno 75%

75% peso totale obiettivi coordinati

25% peso totale obiettivi partecipati



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**PIANO DELLE ATTIVITA' RIGUARDANTI LE AZIONI  
POSITIVE ANNO 21/22**

**MONITORAGGIO**

## **INDICE**

1. PREMESSA	3
2. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' EFFETTUATE ANNO 2021	4
3. PIANO DELLE ATTIVITA' RIGUARDANTI LE AZIONI POSITIVE Anno 2022	17



## 1. PREMESSA

Il presente Piano delle attività riguardanti le azioni positive reca gli aggiornamenti per l'anno 2022, in ottemperanza alle indicazioni impartite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con direttive del 4 marzo 2011 e del 26 giugno 2019, secondo cui, in ragione del collegamento con il ciclo della performance il Piano Azioni Positive va aggiornato annualmente.

Il presente Piano è rivolto a promuovere nell'ambito dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia l'attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità intesi come strumento per una migliore conciliazione tra vita privata e lavoro, per un maggior benessere lavorativo oltre che per la prevenzione e rimozione di qualunque forma di discriminazione.

Il piano è adottato in virtù di quanto previsto dall'art. 48 del Decreto Legislativo, 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna) secondo cui "le amministrazioni dello Stato..., predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne."

Il piano individua "azioni positive" definite, ai sensi dell'art. 42 del citato Codice delle Pari Opportunità, come "misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità (...) dirette a favorire l'occupazione femminile e a realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro".

Si tratta di misure che, in deroga al principio di uguaglianza formale, hanno l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità.

Tali misure sono di carattere speciale in quanto specifiche e ben definite, ed in quanto intervengono in un determinato contesto al fine di eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta. Allo stesso tempo si tratta di misure temporanee in quanto necessarie fin tanto che si rilevi una disparità di trattamento.

La strategia sottesa alle azioni positive è rivolta a rimuovere quei fattori che direttamente o indirettamente determinano situazioni di squilibrio in termini di opportunità e consiste nell'introduzione di meccanismi che pongano rimedio agli effetti sfavorevoli di queste dinamiche, compensando gli svantaggi e consentendo concretamente l'accesso ai diritti.

La presente pianificazione a sostegno delle pari opportunità contribuisce altresì a definire il risultato prodotto dall'Amministrazione nell'ambito del c.d. ciclo di gestione della performance, previsto dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. Quest'ultima normativa, infatti, richiama i principi espressi dalla disciplina in tema di pari opportunità, e prevede, in particolare, che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa tenga conto, tra l'altro, del raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. Viene stabilito il principio, pertanto, che un'amministrazione è tanto più performante quanto più riesce a realizzare il benessere dei propri dipendenti.

Questa correlazione tra benessere del personale, parità di opportunità e performance della pubblica amministrazione, è peraltro ripresa dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, adottata in data 23 maggio 2007 nella quale si afferma che "valorizzare le differenze è un fattore di qualità dell'azione amministrativa: attuare le pari opportunità significa ...rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni delle cittadine e dei cittadini".

In tale contesto normativo, e con le finalità sopra descritte individuate dalla legge, L'Ateneo ha adottato il presente Piano al fine di svolgere un ruolo propositivo e propulsivo finalizzato alla promozione ed attuazione dei principi delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche di gestione del personale.

## 2. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' EFFETTUATE ANNO 2021

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia riconosce la tutela delle pari opportunità tra i propri obiettivi fondamentali e si impegna a individuare e rimuovere qualsiasi discriminazione basata sul genere, l'appartenenza etnica, il credo religioso o le convinzioni personali, le disabilità, l'età o l'orientamento sessuale, nell'ottica di promuovere una cultura di inclusione e di valorizzazione delle differenze.

Nell'attuazione delle direttive ministeriali (Direttiva del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pa e della ministra per i diritti e le pari opportunità del 23.5.2007; Decreto Legislativo 27.10.2009 n.150) , oltre che nel rispetto dei compiti propositivi assegnati ai Comitati Unici di Garanzia (Direttiva ministro per la P.A. – Ministra per le p.o. del 4.3.2011 "*Linee guida sulle modalità di funzionamento del CUG*") unimore ha inserito nell'ambito del piano strategico biennale (2021/22) di Ateneo 2022 e nel Piano Strategico di Ateneo 2020-2025, la redazione del Bilancio di Genere e del Piano di Eguaglianza di Genere.

Il Bilancio di Genere è uno dei capisaldi per la diffusione della cultura dell'uguaglianza di genere, l'indirizzo di politiche efficaci e di soluzioni durature, in quanto strumento efficace di rilevazione delle disuguaglianze, dei fattori che le originano e le sedimentano così come delle possibili soluzioni. Applicare il bilancio di genere in enti di ricerca e formazione come l'Università significa perseguire un programma di applicazione e monitoraggio costanti, accompagnare i suoi risultati ad attività di coinvolgimento di tutte le parti e di diffusione della consapevolezza di genere.

Il Bilancio di genere, per l'anno 2019, è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 9.6.2021.

Unimore ha poi realizzato e sostenuto la formulazione del suo GEP nell'ambito del progetto Horizon 2020 LeTSGEPf-Leading Towards Sustainable Gender Equality Plans in research coordinato da unimore e composto da un partenariato europeo ed internazionale che ha messo al centro della costruzione dei propri GEP il Bilancio di Genere.

Il Gender Equality Plan è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23.12.2021 e dal Senato Accademico nella seduta del 20.12.2021.

Tale Piano ha come obiettivo il raggiungimento dell'equità di genere (EIGE, 2016) e, nella formulazione approvata, è coerente con le indicazioni della Commissione Europea per l'accesso ai fondi Horizon Europe (EU2021) e con le linee guida della Commissione Tematiche di genere della CRUI (2021) e si fonda sulla convinzione che attraverso un chiaro e continuo impegno istituzionale sia possibile garantire che ogni persona abbia le stesse possibilità e lo stesso trattamento nell'ambiente di lavoro e di studio. La stesura del GEP è stata affidata al Comitato Tecnico Operativo costituito per il Bilancio di genere di Ateneo, che si è confrontato con la Governance dell'Ateneo, la presidenza della Consulta della componente studentesca, la presidenza della Consulta del personale tecnico amministrativo, il Comitato Unico di Garanzia, i referenti Pari Opportunità dei Dipartimenti e le Direzioni rappresentate all'interno del Comitato Tecnico operativo.

Il Piano prevede 20 azioni individuando per ciascuna l'impatto sulle aree indicate come prioritarie dalla Commissione europea e rispetto alle dimensioni di benessere individuate nel Bilancio di Genere di Ateneo. Le azioni si fondano sull'analisi del contesto e sui risultati della ricerca sull'eguaglianza di genere nelle istituzioni di ricerca ed universitarie.

E' previsto un primo rapporto di monitoraggio del Piano al termine dell'anno 2022 per consentire di verificare il grado di implementazione delle azioni e di proporre modifiche anche in relazione agli eventuali scenari mutati.

Di seguito vengono illustrate per ogni obiettivo le azioni intraprese e quelle concluse nell'anno 2021:

<b>Obiettivo 1 Sviluppo di una politica a sostegno alla conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare del personale</b>	
<b>Progetto n.1 'Formazione e aggiornamento del personale sui temi di competenza del CUG'</b>	
<b>Soggetti coinvolti</b>	CUG, CRID (Centro di Ricerca Interdipartimentale su Discriminazioni e vulnerabilità), CENTRO EDUNOVA, Ufficio formazione, Dipartimenti, Responsabile sportello di ascolto
<b>Data inizio e completamento</b>	1.1.2019-31-12.2021
<b>Obiettivo</b>	Organizzare attività di formazione e aggiornamento rivolte al personale Unimore, studenti e studentesse , personale docente e ricercatore e cel quali seminari e workshop sui temi di conciliazione tra vita lavorativa e vita personale e familiare, con la partecipazione di esperti della materia
<b>Descrizione</b>	
<b>Indicatori</b>	N di partecipanti all'evento
<b>Risultati attesi</b>	Almeno 10% dei possibili utenti

## Azioni svolte: ANNO 2021

- Seminario del 4.3.2021 “**Conseguenze psicologiche della pandemia da Covid-19 nei giovani: evidenze dal Servizio di Sostegno Psicologico e dall’attività clinica dello psicoterapeuta**”. Ha affrontato il tema dello stress psicologico derivante dalla situazione attuale e delle strategie possibili per affrontarlo. Si è data inoltre evidenza dell’attività del **Servizio di Sostegno Psicologico (S.S.P. Studenti), attivato nel Giugno 2020** e rivolto a studenti e studentesse del corso di **laurea triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche (STP)**. Evento on line

**Uffici coinvolti:** Promosso dal CUG, relatori **Proff. Sandro Rubichi e Cesare Rinaldini** Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze Prof.ssa Canali moderatrice, Centro EDUNOVAdi Unimore.

**Misurazione: Indicatore:** numero di partecipanti all’evento

**Fonte del dato:** portale di Ateneo

**Beneficiari:** student\*/personale docente e ricercatore/personale tecnico-amministrativo/CEL

**Spesa:** *a costo zero*

- Seminario del 7.4.2021 “**Dal disagio alla patologia: i riferimenti diagnostici**”. Evento on line.

**Uffici coinvolti:** Promosso dal CUG, relatori **Prof.ssa Silvia Ferrari** Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze i medici in formazione specialistica psichiatrica **Dott.ssa Anna Cutino, Dott.ssa Laura Valeo e Dott. Gianluca Fiore** prof.ssa Canali moderatrice, Centro EDUNOVA.

**Misurazione: Indicatore:** numero di partecipanti all’evento

**Fonte del dato:** portale di Ateneo

**Beneficiari:** student\*/personale docente e ricercatore/personale tecnico-amministrativo/CEL

**Spesa:** *a costo zero*

- Seminario del 27.4.2021 “**Consigli pratici per contrastare lo stress attraverso corretti stili di vita**”. L’evento si è svolto on line.

**Uffici coinvolti:** Promosso dal CUG, relatori **Proff. Anna Vittoria Mattioli e Milena Nasi**, Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa di Unimore, **Prof. Massimo Venturelli** Dipartimento di Neuroscienze Biomedicina e Scienze del Movimento, dell’Università di Verona, Prof.ssa Canali moderatrice, Centro EDUNOVA.

**Misurazione: Indicatore:** numero di partecipanti all’evento

**Fonte del dato:** portale di Ateneo

**Beneficiari:** student\*/personale docente e ricercatore/personale tecnico-amministrativo

**Spesa:** *a costo zero*

- **Attività formativa online con l’obiettivo di ridurre il rischio che gli effetti dello stress da emergenza sanitaria incidano negativamente sulle prestazioni lavorative e sul clima interno e di condividere buone pratiche per gestire le criticità dello smart working.** Due seminari:

1) Seminario del 29.3.2021 “**Riconoscere e contrastare gli effetti psicosociali del covid -19 per una buona convivenza lavorativa**”;

2) Seminario del 9.4.2021 “**Smart working: conciliazione con la vita familiare, aspetti ergonomici e rischi psicosociali**”

**Uffici coinvolti:** Ufficio formazione, Relatore: **Dott. Federico Ricci**, responsabile dello [Sportello di Accoglienza e Ascolto di Unimore](#).

**Misurazione: Indicatore:** numero di partecipanti all'evento

**Fonte del dato:** portale di Ateneo, ufficio formazione

**Beneficiari:** personale tecnico-amministrativo/CEL

n. beneficiari donne:378

n. beneficiari uomini: 143

**Spesa:** *a costo zero*

- Seminario del 8.3.2021 "Le discriminazioni di genere sulla rete: prospettive di indagine e ricerche empiriche". Evento on line.

**Uffici coinvolti:** Promosso dal CUG e dal CRID (Centro di Ricerca Interdipartimentale su Discriminazioni e vulnerabilità), relatori Prof.ssa Claudia Canali, Prof.ssa Delfina Malandrino (Univ. di Salerno) e del Prof. Nicola Lettieri (Univ. del Sannio), Prof. Gianluigi Fioriglio (coordinatore dell'Officina informatica del CRID, Unimore). Coordina la Dr.ssa Serena Vantin, responsabile scientifico-organizzativa del CRID.

**Misurazione: Indicatore:** numero di partecipanti all'evento

**Fonte del dato:** portale di Ateneo, CRID, CUG

**Beneficiari:** student\*

**Spesa:** *a costo zero*

- Seminari tenuti in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne presso alcuni Dipartimenti dell'Ateneo:

**-23.11.2021 "Scegliere da che parte stare: la violenza maschile contro le donne".**

**Uffici coinvolti:** Seminario organizzato dal Dip.to di Scienze e metodi dell'ingegneria, Associazione "NONDASOLA" e con il patrocinio del Comune di Reggio Emilia.

**Misurazione: Indicatore:** numero di partecipanti all'evento

**Fonte del dato:** portale di Ateneo, ufficio formazione

**Beneficiari:** student\*/personale docente e ricercatore/ personale tecnico amministrativo/ CEL/ cittadinanza

**Spesa:** *a costo zero*

- 23.11.2021 "Nuove forme della violenza maschile contro le donne: profili sostanziali e ricadute processuali del revenge porn"

**Uffici coinvolti:** Dip.to di Giurisprudenza, CRID in collaborazione con il Centro Documentazione Donna di Modena.

**Misurazione: Indicatore:** numero di partecipanti all'evento

n partecipanti donne 26

n partecipanti uomini 15

**Fonte del dato:** portale di Ateneo, CRID

**Beneficiari:** student\*/personale docente e ricercatore/ personale tecnico amministrativo/ CEL/ cittadinanza

-25.11.2021 "Insieme contro la violenza di genere". Evento online

**Uffici coinvolti:** Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico di Unimore con AUSL e Provveditorato agli Studi di Modena.

**Misurazione: Indicatore:** numero di partecipanti all'evento

**Fonte del dato:** portale di Ateneo, CRID

**Beneficiari:** student\*/personale docente e ricercatore/ personale tecnico amministrativo/ CEL/ cittadinanza

-29.11.2021 "Cristianesimo e violenza contro le donne", presso Dip.to di Studi Linguistici e Culturali (Largo Sant'Eufemia, 19) a Modena e da remoto su Teams.

**Uffici coinvolti:** Gruppo di Ricerca di Unimore "Generi e Religioni", Dip.to di Studi Linguistici e Culturali

**Misurazione: Indicatore:** numero di partecipanti all'evento

**Fonte del dato:** portale di Ateneo

**Beneficiari:** student\*/personale docente e ricercatore/ personale tecnico amministrativo/ CEL/ cittadinanza

**Obiettivo 1 Sviluppo di una politica a sostegno alla conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare del personale**

**Progetto n.2 'Welfare aziendale: Asilo / Nido Universitario'/ Centro estivo/ Assistenza familiari anziani o in difficoltà'**

**Soggetti coinvolti**

CUG, Membri Gruppo di Ricerca EQUAL-IST, Staff di Direzione, Ufficio Relazioni Sindacali, Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, Direzione Tecnica

**Data inizio e completamento**

01/01/2019 - 31/12/2021 **azione sospesa**

**Obiettivo**

Studio di fattibilità circa l'istituzione di un Asilo e/o Nido interno alle strutture dell'Ateneo o (se non praticabile) stipula di convenzioni con strutture esistenti sul territorio; installazione di fasciatoi in aree idonee all'interno dei dipartimenti dell'Ateneo.

Per quanto riguarda il Centro Estivo, l'obiettivo è quello di offrire, ai/alle figli/figlie del personale docente e non e delle/degli studenti dell'Ateneo, un ambiente qualificato e sicuro dove promuovere occasioni di socializzazione e di sviluppo dell'autonomia, di gioco, di pratica sportiva, di studio e cultura anche in un'ottica di rafforzamento delle condizioni di conciliazione tra studio/lavoro per i dipendenti e studenti.

Progetto Assistenza familiari anziani o con difficoltà: l'obiettivo, da conseguirsi con uno studio di fattibilità, è quello di definire percorsi di sostegno all'assistenza familiare per persone anziane, disabili, non autosufficienti. L'Amministrazione potrebbe promuovere e supportare iniziative, progetti e servizi per il sostegno di personale e studenti/studentesse dell'Ateneo in condizioni di disabilità, secondo quanto espresso nella contrattazione collettiva nazionale (CCNL – Art. 60 c. 5 “Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità, possono attivare iniziative a favore dei lavoratori, anche attraverso il loro contributo, da definirsi in sede di contrattazione integrativa, come convenzioni in materia di trasporti, assistenza sanitaria, istituzioni di asilo nido e sussidi economici”), nonché nella contrattazione decentrata

**Descrizione**

Al fine di favorire la conciliazione lavoro/studio e vita familiare, il progetto intende realizzare uno studio di fattibilità circa la possibilità di istituire un Asilo e/o un Nido interno alle strutture dell'Ateneo. In alternativa, nel caso questa possibilità si rivelasse non praticabile, si valuterà la stipulazione di convenzioni con strutture esistenti sul territorio in grado di offrire un servizio vantaggioso per il personale e gli studenti dell'Ateneo.

Si valuterà inoltre l'opportunità di dotare i dipartimenti dell'Ateneo di zone attrezzate con fasciatoi a norma.

Si valuterà infine la possibilità di introdurre nuove forme di lavoro agile/lavoro flessibile per il personale tecnico-amministrativo e cel al fine di supportare i dipendenti che presentano gravi disagi familiari anche per periodi di breve durata.

Realizzazione e divulgazione del questionario volto a verificare il grado di interesse da parte del personale

**Indicatori**

**Risultati attesi**

Divulgazione del questionario entro i primi mesi dell'anno 2020

**Obiettivo 2 Azioni volte al contrasto di fenomeni di discriminazione, molestie e mobbing promuovendo, anche mediante forme di prevenzione, il benessere organizzativo in tutte le sue dimensioni.**

**Progetto n. 1 “Progetto benessere organizzativo” e Monitoraggio delle situazioni di disagio lavorativo**

<b>Soggetti coinvolti</b>	CUG, Presidente del CUG, Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Commissione Benessere, Responsabile sportello di Ascolto, Staff di Direzione.
<b>Data inizio e completamento</b>	01/01/2021 - 31/12/2021
<b>Obiettivo</b>	Prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alle Indagini della Conferenza nazionale degli organismi di Parità delle Università Italiane
<b>Indicatori Risultati attesi</b>	numero questionari compilati

**Azioni svolte:**

**ANNO 2021**

- Indagine della Conferenza nazionale degli organismi di Parità delle Università Italiane sul lavoro da remoto negli Atenei. Diffusione e promozione della compilazione del questionario in data 7.1.2021, reminder 15.1.2021 e chiusura 22.1.2021.

**Attori Coinvolti:** CUG

**Misurazione: Indicatore:** numero di questionari compilati  
questionari compilati 46% personale tecnico amministrativo  
48% personale docente e ricercatore

**Fonte del dato:** www.focus.unimore.it

**Beneficiari:** personale docente e ricercatore/personale tecnico-amministrativo/ CEL

- Indagine della Conferenza nazionale degli organismi di Parità delle Università Italiane "Il benessere di chi studia nelle Università Italiane, durante l'emergenza". Il CuG ha aderito all'iniziativa diffondendo e promuovendo la compilazione del questionario in data 24.6.2021, reminder il 16.7.2021 e la chiusura 30.7.2021.

**Attori Coinvolti:** CUG

**Misurazione: Indicatore:** numero di questionari compilati

**Fonte del dato:** portale di Ateneo

**Beneficiari:** student\*

**Spesa:** a costo zero



**Obiettivo 2 Azioni volte al contrasto di fenomeni di discriminazione, molestie e mobbing promuovendo, anche mediante forme di prevenzione, il benessere organizzativo in tutte le sue dimensioni.**

**Progetto n. 2 “Progetto di sensibilizzazione sui temi di competenza del CUG”**

<b>Soggetti coinvolti</b>	CUG, Presidente del CUG, Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici e Applicativi, Servizi agli studenti.
<b>Data inizio e completamento</b>	01/01/2019 - 31/12/2021
<b>Obiettivo Descrizione</b>	Sensibilizzazione di studenti e studentesse, personale tecnico amministrativo e docente dell’Ateneo rispetto alle tematiche di competenza del CUG  Istituzione con la collaborazione di enti del territorio di premi o borse di studio per incentivare progetti di tesi sulla sensibilizzazione alle tematiche di competenza del CUG Realizzazione di Attività di studio, monitoraggio e analisi connesse alla promozione delle Pari Opportunità
<b>Indicatori</b>	Si veda il dato riportato nelle singole azioni
<b>Risultati attesi</b>	Coinvolgimento di un maggior numero di studenti nei diversi eventi e assegnazione dei premi e borse di studio.



**Azioni svolte:**  
**ANNO 2021**

- Istituzione di due Premi di Laurea Magistrale finanziati dal CUG. Due premi dell'importo di 500 euro cadauno destinati alle migliori tesi di laurea magistrale conseguite nel periodo 1.7.2020-31.8.2021:
  - a) **Premio di Laurea "Pari opportunità, benessere lavorativo e contrasto alle discriminazioni;**
  - b) **Premio di Laurea "Impatto sociale, psicologico ed economico della pandemia Covid-19".**

**Attori Coinvolti:** CUG e componenti commissione aggiudicatrice  
**Misurazione: Indicatori:** assegnazione di due premi entro il 31.12.2021  
Fonte del dato: sito del CUG [www.cug.unimore.it](http://www.cug.unimore.it)  
**Beneficiari:** student\*  
**Spesa:** 1000 euro  
**Capitolo di spesa:** 2021\_DAL\_CUG\_FIN.to\_n.\_2\_BORSE\_DI\_STUDIO
- UNICORE3.0: Borsa di studio riservata a student/essa rifugiato/a: con l'obiettivo di migliorare l'inclusività nell'accesso allo studio con particolare attenzione a component della popolazione più probabilmente soggetti a disegualianza  

**Attori Coinvolti:** CUG e ufficio relazioni internazionali  
**Misurazione: Indicatori:** assegnazione della borsa di studio entro il 31.12.2022  
**Fonte del dato:** Delibere OO.AA.  
**Beneficiari:** 1 studente Etiope  
**Spesa:** 5.400 euro  
**Capitolo di spesa:** BDGT\_2022\_318
- Online FOCUS Unimore di Marzo 2021: periodico mensile pubblicato online dall'Ateneo. E' stato dedicato il numero di Marzo alle tematiche della parità di genere. [www.focus.unimore.it](http://www.focus.unimore.it)  

**Attori Coinvolti:** CUG, Ufficio comunicazione  
**Misurazione: Indicatori:** pubblicazione del numero dedicato SI/NO : SI  
**Beneficiari:** student\*/personale docente e ricercatore/ personale tecnico amministrativo/ CEL/ cittadinanza  
**Spesa: costo zero**

**Obiettivo 2 Azioni volte al contrasto di fenomeni di discriminazione, molestie e mobbing promuovendo, anche mediante forme di prevenzione, il benessere organizzativo in tutte le sue dimensioni.**

**Progetto n. 3 “Linguaggio di genere”**

<b>Soggetti coinvolti</b>	CUG, Laboratorio genere lingua comunicazione digitale, Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Delegato del rettore per la Comunicazione
<b>Data inizio e completamento</b>	01/01/2019 - 31/12/2020 <b>Progetto concluso al 31.12.2020 e riproposto per l'anno 2022</b>
<b>Obiettivo</b>	Sensibilizzazione e formazione del personale di Ateneo, in particolare delle figure responsabili per la comunicazione istituzionale, all'uso del genere nel linguaggio amministrativo
<b>Descrizione</b>	Nell'avviare un percorso di formazione sul corretto e non discriminatorio uso del genere nel linguaggio e nella comunicazione ufficiale, l'Ateneo, come istituzione e come luogo di produzione e condivisione del sapere, si fa carico di trasmettere l'importanza di educare alle differenze, e di sostenere un'etica delle pari opportunità tra uomo e donna o, in un'ottica più ampia e rispettosa, tra i generi, nello studio, nella ricerca e nell'accesso alle carriere. Nell'ambito di questo progetto si intendono organizzare attività di sensibilizzazione e di formazione rivolte al personale di Ateneo circa l'uso del genere nel linguaggio amministrativo.
<b>Indicatori</b>	Numero testi sottoposti a drafting redazionale e/o riscrittura integrale
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento dell'uso del linguaggio non discriminatorio nei documenti ufficiali di ateneo

**Obiettivo 2 Azioni volte al contrasto di fenomeni di discriminazione, molestie e mobbing promuovendo, anche mediante forme di prevenzione, il benessere organizzativo in tutte le sue dimensioni.**

**Progetto n. 4 “Servizio di Assistenza Psicologica (S.A.P.) per studenti”**

<b>Soggetti coinvolti</b>	CUG, Direzione Servizi agli Studenti, Referente Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, Staff di Direzione, Conferenza degli Studenti e Associazioni Studentesche
<b>Data inizio e completamento</b>	01/01/2019 - 31/12/2021
<b>Obiettivo</b>	Realizzazione di uno studio di fattibilità relativo all’attivazione di un Servizio di Assistenza Psicologica (S.A.P.) per gli studenti dell’Ateneo e successiva implementazione del servizio
<b>Descrizione</b>	Studio di fattibilità relativo all’attivazione di un Servizio S.A.P. per gli studenti dell’Ateneo. L’analisi di fattibilità dovrà identificare spazi dedicati e idonei in cui il servizio potrà essere erogato, nonché valutare la sostenibilità di tale servizio in un’ottica di lungo termine. Si dovrà tenere in considerazione la possibilità di coinvolgere risorse interne, quali il personale specializzato in psicologia clinica, psicologia sociale, psicologia di comunità e dell’orientamento attualmente afferente al Dipartimento di Educazione e Scienze Umane (DESU) dell’Ateneo, ed il Responsabile del Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA. Si intende anche valutare, ai fini di garantire la sostenibilità del servizio, possibili collaborazioni con enti locali, in particolare con le Aziende Regionali per il Diritto allo Studio Universitario e con le Regioni, come già avviene in Atenei vicini quali l’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e l’Università degli Studi di Padova.
<b>Indicatori Risultati attesi</b>	Realizzazione dello studio di fattibilità del S.A.P. Conclusione dello studio

**Azioni svolte: ANNO 2021**

- Azione sospesa

**Obiettivo 2 Azioni volte al contrasto di fenomeni di discriminazione, molestie e mobbing promuovendo, anche mediante forme di prevenzione, il benessere organizzativo in tutte le sue dimensioni.**

**Progetto n. 5 “Equality week”**

<b>Soggetti coinvolti</b>	CUG, Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Delegato del Rettore per la Disabilità, Direzione Servizi agli Studenti, Referente Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, Staff di Direzione, Conferenza degli Studenti e Associazioni Studentesche,
<b>Data inizio e completamento</b>	20/9/2021 – 24/9/2021
<b>Obiettivo Descrizione</b>	Prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione Equality week: iniziativa per la promozione della diversità nel suo senso più ampio, dal 20 al 24 settembre 2021. In tale periodo l'Ateneo ha ospitato eventi di varia natura, promossi da enti e associazioni locali su disabilità, etnia, genere, orientamento sessuale
<b>Indicatori Risultati attesi</b>	Realizzazione di eventi

**Azioni svolte:**

**ANNO 2021**

- **Equality week: Eventi in collaborazione con associazioni e istituzioni dei territori**

- **20 settembre ore 16 - 18 evento online**

La diversità culturale nei luoghi di lavoro. Approcci e pratiche per il Diversity Management Convegno online (piattaforma zoom) nell'ambito del progetto DimiCome, partner Mondinsieme [www.ismu.org/progetto-dimicome](http://www.ismu.org/progetto-dimicome). Interviene, per Equality Week Loris Vezzali. Per iscriversi compilare il seguente form [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd12r1ET9snH\\_E9HiF\\_kT47LL5tiOd\\_Zzv7pOG5FDujlGAf3A/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd12r1ET9snH_E9HiF_kT47LL5tiOd_Zzv7pOG5FDujlGAf3A/viewform)

- **21 settembre 2021 ore 19 Caffè Concerto Piazza Grande Modena**

Nell'ambito di Caffè Scienza Unimore “Una scienza diseguale: perché poche donne nelle discipline STEM?”

Prof.ssa Tindara Addabbo, Unimore, evento in presenza occorre prenotare <https://www.caffescienza.unimore.it/programma/>

- **22 settembre 2021 ore 16 -18 Località Buco del Signore Reggio Emilia**

Partita di Calcio in collaborazione con Reggiana.

La partita si terrà a Buco del Signore, Reggio Emilia Saluti istituzionali, intervengono, per Equality Week Loris Vezzali, Elisabetta Genovese e Giacomo Guaraldi

- **23 settembre 2021 ore 18 ritrovo presso Stazione Ferroviaria Reggio Emilia**

Una passeggiata interculturale promossa da Rigenera Società Cooperativa Sociale in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia, il Centro Interculturale Mondinsieme, la Fondazione E35 e l'AITR - Associazione Italiana Turismo Responsabile, assieme ad altre realtà cittadine operanti negli ambiti dell'educazione, della progettazione sociale, della cultura, delle relazioni internazionali. In collaborazione con il Coordinamento dei Diritti Umani del Comune di Reggio Emilia, Saluti istituzionali, interviene per Equality Week Loris Vezzali

**- 23 Settembre 2021 ore 21 Caffè Concerto Piazza Grande Modena**

#Siamotuttiuguali “Bisessualità e attivismo giovanile: stereotipi, bifobia e prospettive future”

Incontro organizzato dal Gruppo donne Arcigay Modena Matthew Shepard in collaborazione con Arcigay Carpi, Cosmo Night Modena, Yellow Modena, Arcigay Reggio Emilia “Gioconda”, Gruppo Trans aps, con il patrocinio del Comune di Modena, in occasione dell'Equality Week Unimore e della Giornata mondiale dell'orgoglio bisessuale. Saluti Istituzionali, Interviene per Equality Week Tindara Addabbo [per partecipare occorre prenotarsi al numero 339 2717996 Gruppo Donne Arcigay Modena]

**- 24 settembre ore 16:00 – Rettorato via Università 4 Modena**

A path to equality

Conferenza finale Saluti Istituzionali, Comitato Equality Week, Presidente CUG [per partecipare è necessario prenotare entro il 23 settembre ore 12:00 e attendere conferma scrivendo a equalityweek@unimore.it]

24 settembre ore 18:00 Cortile del Rettorato via Università 4 Modena

Presentazione dei gruppi di lavoro Equality Week

Presentazione e discussione del libro: Africa and Europe: a Shared Future\* - Alberto Majocchi e Paolo Sannella - Modena - con la partecipazione di ASAM Associazione degli studenti africani a Modena, Gioventù federalista europea, e il Gruppo diversità etnica a Modena

[per partecipare è necessario prenotare entro il 23 settembre ore 12:00 e attendere conferma scrivendo a equalityweek@unimore.it]

**-24 settembre ore 20:00-24:00 Cortile del Rettorato via Università 4 Modena  
Interventi dei gruppi nell'ambito della Notte Europea della Ricerca.**

**Attori Coinvolti:** CUG, Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Delegato del Rettore per la Disabilità, Direzione Servizi agli Studenti, Referente Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, Staff di Direzione, Conferenza degli Studenti e Associazioni Studentesche, Comune di Modena, Comune di Reggio Emilia

**Misurazione: Indicatori:**

**Beneficiari:** student\*/personale docente e ricercatore/ personale tecnico amministrativo/ CEL/ cittadinanza

**Spesa:** costo zero

**Obiettivo 3 Bilancio di genere e costruzione di un sistema di indicatori di genere**  
**Progetto n. 1 “Bilancio di genere dell’Ateneo”**

<b>Soggetti coinvolti</b>	CUG, Staff di Direzione, Direzione Economico Finanziaria, Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici ed Applicativi, Nucleo di Valutazione, Commissione Benessere, Ufficio Relazioni Sindacali, Consulta del PTA, Comitato Tecnico operativo
<b>Data inizio e completamento</b>	01/01/2019 - 31/12/2021
<b>Obiettivo Descrizione</b>	Adozione del Bilancio di Genere anno 2019 Adozione del Gender Equality Plan per il triennio 2022-2024
<b>Indicatori Risultati attesi</b>	Redazione del bilancio di genere Approvazione del bilancio di genere dagli OO.AA: entro il 31.12.2021

**Azioni svolte:**  
**ANNO 2021**

- Redazione del Bilancio di genere per l’anno 2019:

-Riunioni periodiche del comitato tecnico operativo dedicato alla elaborazione dei dati utili alla redazione del bilancio di genere (Decreto rett. del 2/7/2020, prot.n.135234, rep n.508/2020)

-Raccolta dei dati secondo i modelli predisposti a livello nazionale

-Approvazione del BdG da parte degli organi accademici: Consiglio di amministrazione seduta del 9.6.2021

**Attori Coinvolti:** CUG, Comitato tecnico operativo, Direzione Economico finanziaria

**Fonte del dato:** Delibere OO.AA.

**Misurazione: Indicatori:** approvazione documento entro il 31.12.2021

**Beneficiari:** Ateneo

**Spesa:** a costo zero

- Redazione del Gender Equality Plan 2022-2024:

Approvazione del Gender Equality Plan 2022-2024 nel Senato Accademico seduta del 20.12.2021 nel Consiglio di amministrazione seduta del 23.12.2021

**Attori Coinvolti:** CUG, Comitato tecnico operativo, Direzioni dell’amministrazione centrale

**Fonte del dato:** Delibere OO.AA.

**Misurazione: Indicatori:** approvazione documento entro il 31.12.2021

**Beneficiari:** Ateneo

**Spesa:** a costo zero

### 3. PIANO DELLE ATTIVITA' RIGUARDANTI le azioni positive Anno 2022

Di seguito vengono illustrate per ogni obiettivo le azioni programmate per l'anno 2022:

<b>Obiettivo 1 Sviluppo di una politica a sostegno alla conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare del personale</b> <b>Progetto n.1 'Formazione e aggiornamento del personale sui temi di competenza del CUG'</b>	
<b>Soggetti coinvolti</b>	CUG, CRID (Centro di Ricerca Interdipartimentale su Discriminazioni e vulnerabilità), CENTRO EDUNOVA, Ufficio formazione, Dipartimenti, Responsabile sportello di ascolto
<b>Data inizio e completamento</b>	1.1.2022-31-12.2022
<b>Obiettivo</b>	Organizzare attività di formazione e aggiornamento rivolte al personale Unimore, studenti e studentesse , personale docente e ricercatore e cel quali seminari e workshop sui temi di conciliazione tra vita lavorativa e vita personale e familiare, con la partecipazione di esperti della materia
<b>Descrizione</b>	
<b>Indicatori</b>	N di partecipanti all'evento
<b>Risultati attesi</b>	Almeno 10% dei possibili utenti

#### ANNO 2022

- **Formazione e sensibilizzazione:** realizzazione di seminari e azioni sceniche con le associazioni e istituzioni presenti sul territorio e formazione per il personale ad ogni livello organizzativo e per la popolazione studentesca

**Attori Coinvolti:** Organi istituzionali: Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, CUG; Uffici/Direzioni responsabili Ufficio Formazione

**Misurazione: Indicatore:** n. partecipanti

**Beneficiari:** Personale tecnico-amministrativo/CEL/docenti e ricercatori/ studenti

**Fonte del dato:** Gender Equality Plan

**Beneficiari:** student\*/personale docente e ricercatore/ personale tecnico amministrativo/ CEL/ cittadinanza

**Spesa:** a costo zero

<b>Obiettivo 1 Sviluppo di una politica a sostegno alla conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare del personale</b> <b>Progetto n.2 'Welfare Aziendale' e 'Lavoro agile'</b>	
<b>Soggetti coinvolti</b>	Organi istituzionali: CUG, comitato tecnico operative bilancio di genere, Delegata del Rettore per le PO ; Uffici/Direzioni responsabili: Direzione risorse umane, direzione servizi agli studenti,
<b>Data inizio e completamento</b>	1.1.2022-31-12.2022
<b>Obiettivo</b>	Studio di fattibilità sull'offerta di servizi e la stipula di convenzioni con strutture esistenti sul territorio per facilitare la conciliazione dell'attività di studio o lavorativa con il carico di cura favorendo al contempo l'uguaglianza di genere. Innovazione dei modelli organizzativi per conciliare flessibilità dei lavoratori e efficienza dei servizi
<b>Descrizione</b>	
<b>Indicatori</b>	N di questionari raccolti; indicatori specifici relativi alle azioni individuate e al loro impatto sulle dimensioni di benessere
<b>Risultati attesi</b>	implementazione azioni

## ANNO 2022

<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Welfare Aziendale:</b> studio di fattibilità sull'offerta di servizi e la stipula di convenzioni con strutture esistenti sul territorio per facilitare la conciliazione dell'attività di studio o lavorativa con il carico di cura favorendo al contempo l'uguaglianza di genere. Analisi quali-quantitativa e elaborazione risultati per informare l'Ateneo e azioni quali la stipula di convenzioni con strutture presenti sul territorio per la cura di bambini/e anche nel periodo estivo, installazione di fasciatoi e/o spazi per l'allattamento in aree idonee. Stipula di convenzioni con aziende per l'uso del buono pasto.  <b>Attori Coinvolti:</b> organi istituzionali: CUG, Delegata del Rettore per le PO comitato tecnico operative bilancio di genere Uffici/direzioni responsabili: Direzione risorse umane, direzione servizi agli studenti, ,  <b>Misurazione: Indicatore:</b> elaborazione strumento di indagine e risultanze dei questionari e analisi fattibilità azioni  <b>Fonte del dato:</b> gender Equality Plan  <b>Beneficiari:</b> student*/ altreer istituzioni sul territorio/ personale docente e ricercatore/personale tecnico amministrativo/ CEL  <b>Spesa:</b> a costo zero </li> <li> <b>Lavoro agile e lavoro da remoto:</b>  gestione del capitale umano e sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e al lavoro da remoto quali strumenti di innovazione organizzativa e opportunità di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. </li> </ul>
---



<p><b>Formazione e Monitoraggio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività formativa rivolta ai Responsabili e ai lavoratori/lavoratrici su caratteristiche, obiettivi e modalità di erogazione del lavoro agile/lavoro da remoto;</li> <li>- monitoraggio ex post al fine di rilevare il livello di soddisfazione dei lavoratori/lavoratrici e degli utenti e i risultati organizzativi</li> </ul> <p><b>Attori coinvolti:</b> organi istituzionali: CUG, CPTA ; Uffici/Direzioni Responsabili: Direzione Risorse Umane, Ufficio Organizzazione</p> <p><b>Beneficiari:</b> personale PTAB/CEL</p> <p><b>Misurazione/indicatore:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lavoratori con accordi per lavoro agile/lavoro da remoto: maggiore del 30%</li> <li>- ore di formazione erogate: almeno 2 ore per i lavoratori/lavoratrici; almeno 3 ore per i Responsabili</li> <li>- partecipanti alla formazione: almeno 50% personale; almeno 70% Responsabili</li> </ul> <p><b>Spesa: non ancora quantificata</b></p>
--

**Obiettivo 2 Azioni volte al contrasto di fenomeni di discriminazione, molestie e mobbing promuovendo, anche mediante forme di prevenzione, il benessere organizzativo in tutte le sue dimensioni.**

**Progetto n. 1 “Progetto benessere organizzativo” e Monitoraggio delle situazioni di disagio lavorativo**

<b>Soggetti coinvolti</b>	CUG, Presidente del CUG, Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Commissione Benessere, Responsabile sportello di Ascolto, Staff di Direzione.
<b>Data inizio e completamento</b>	01/01/2022 - 31/12/2022
<b>Obiettivo</b>	Prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alle Indagini della Conferenza nazionale degli organismi di Parità delle Università Italiane
<b>Indicatori Risultati attesi</b>	numero questionari compilati

## ANNO 2022

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione carriera Alias: corso di formazione destinato a personale docente e tecnico amministrativo sulla carriera alias per migliorare il benessere delle persone coinvolte. <b>Attori Coinvolti:</b> Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, CUG, Ufficio Formazione <b>Misurazione: Indicatore:</b> n. partecipanti <b>Beneficiari:</b> Personale tecnico-amministrativo/CEL/docenti e ricercatori/ studenti <b>Fonte del dato:</b> Gender Equality Plan <b>Beneficiari:</b> personale docente e ricercatore/ personale tecnico amministrativo/ CEL <b>Spesa:</b> a costo zero</li> <li>• Costituzione di reti di conciliazione tra la PA e i servizi presenti sul territorio:</li> </ul>
---

- UNIMORE contro la violenza di genere. Partecipazione di UNIMORE a tavolo interistituzionale sul contrasto alla violenza di genere coordinato dalla prefettura di Modena. Attività di sensibilizzazione sul tema rivolte sia all'ateneo che al territorio con le altre componenti del tavolo.

**Attori Coinvolti:** CUG, Delegata del Rettore per le PO, associazioni e istituzioni locali, partner tavolo istituzionale su violenza di Genere, AUSL

**Misurazione: Indicatore:** numero riunioni tavolo, numero azioni di sensibilizzazione su tema, report valutazione costi violenza di genere

**Fonte del dato:** Gender Equality Plan

**Beneficiari:** student\*/ personale docente e ricercatore

**Spesa:** a costo zero

"Rilevamento del Benessere Organizzativo del Personale Tecnico Amministrativo all'interno del Progetto Good-Practice condotto dal Politecnico di Milano al quale l'ateneo ha aderito e conseguenti azioni da intraprendere per il miglioramento delle criticità emerse. Confronto con l'indagine del 2017. Monitoraggio dei risultati a seguito delle azioni migliorative.

**Attori coinvolti: Organi istituzionali:** CUG, Delegata del Rettore per le PO, Rappresentanti sindacali, POLIMI;

**Uffici/direzioni responsabili o coinvolte:** Dott.ssa Gabriella Brancolini (in qualità di responsabile del Progetto Good-Practice), Ufficio organizzazione e coordinamento direzionale

**Misurazione: Indicatore:** Rapporto di ricerca

**Beneficiari:** PTA, CEL"

**Obiettivo 2 Azioni volte al contrasto di fenomeni di discriminazione, molestie e mobbing promuovendo, anche mediante forme di prevenzione, il benessere organizzativo in tutte le sue dimensioni.**

**Progetto n. 2 “Progetto di sensibilizzazione sui temi di competenza del CUG”**

**Soggetti coinvolti** CUG, Presidente del CUG, Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici e Applicativi, Servizi agli studenti.

**Data inizio e completamento** 01/01/2022 - 31/12/2022

**Obiettivo Descrizione** Sensibilizzazione di studenti e studentesse, personale tecnico amministrativo e docente dell'Ateneo rispetto alle tematiche di competenza del CUG

Istituzione con la collaborazione di enti del territorio di premi o borse di studio per incentivare progetti di tesi sulla sensibilizzazione alle tematiche di competenza del CUG  
Realizzazione di Attività di studio, monitoraggio e analisi connesse alla promozione delle Pari Opportunità

**Indicatori** Si veda il dato riportato nelle singole azioni

**Risultati attesi** Coinvolgimento di un maggior numero di studenti nei diversi eventi e assegnazione dei premi e borse di studio.

**ANNO 2022**

- Rinnovo dell'assegnazione di almeno un Premio di Laurea Magistrale finanziato dal CUG, dell'importo di 500 euro destinato alla migliore tesi di laurea magistrale conseguita nel periodo 1.9.2021-31.8.2022:  
a) Premio di Laurea "Pari opportunità, benessere lavorativo e contrasto alle discriminazioni"  
**Attori Coinvolti:** CUG e componenti commissione aggiudicatrice  
**Misurazione: Indicatori:** n premi di laurea/ numero tesi sottomesse per la valutazione  
**Fonte del dato:** sito del CUG [www.cug.unimore.it](http://www.cug.unimore.it)  
**Beneficiari:** student\*  
**Spesa:** 500 euro  
**Capitolo di spesa:** da definire
  
- UNICORE4.0: Borsa di studio riservata a student/essa rifugiato/a: con l'obiettivo di migliorare l'inclusività nell'accesso allo studio con particolare attenzione a component della popolazione più probabilmente soggetti a disegualianza  
**Attori Coinvolti:** CUG e ufficio relazioni internazionali  
**Misurazione: Indicatori:** assegnazione della borsa di studio entro il 31.12.2022  
**Fonte del dato:** Delibere OO.AA. Gender Equality Plan  
**Beneficiari:** student\*  
**Spesa:** 5.400 euro  
**Capitolo di spesa:** da definire
  
- Orientamento e sensibilizzazione: progetti di orientamento per le scuole volti a contrastare gli stereotipi di genere nell'accesso ai corsi di studio con particolare attenzione ai role model e a produzione di materiale informative  
**Attori Coinvolti:** Delegata del rettore per le pari opportunità, CUG, direzione servizi agli student/Delegato del rettore per la didattica/ Games Sciences Research Center  
**Misurazione: Indicatori:** numero di interventi nelle scuole superiori che includono contrasto a stereotipi di genere role model  
**Fonte del dato:** Gender Equality Plan  
**Beneficiari:** student\*/alter istituzioni sul territorio/personale docente e ricercatore/personale tecnico amministrativo  
**Spesa:** costo in fase di definizione

**Obiettivo 2 Azioni volte al contrasto di fenomeni di discriminazione, molestie e mobbing promuovendo, anche mediante forme di prevenzione, il benessere organizzativo in tutte le sue dimensioni.**

**Progetto n. 3 "Linguaggio di genere"**

<b>Soggetti coinvolti</b>	CUG, Laboratorio genere lingua comunicazione digitale, Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Delegato del rettore per la Comunicazione
<b>Data inizio e completamento</b>	01/01/2022 - 31/12/2022 <b>Progetto concluso al 31.12.2020 e riproposto per l'anno 2022</b>
<b>Obiettivo</b>	Sensibilizzazione e formazione del personale di Ateneo, in particolare delle figure responsabili per la comunicazione istituzionale, all'uso del genere nel linguaggio amministrativo

<b>Descrizione</b>	<p>Nell'avviare un percorso di formazione sul corretto e non discriminatorio uso del genere nel linguaggio e nella comunicazione ufficiale, l'Ateneo, come istituzione e come luogo di produzione e condivisione del sapere, si fa carico di trasmettere l'importanza di educare alle differenze, e di sostenere un'etica delle pari opportunità tra uomo e donna o, in un'ottica più ampia e rispettosa, tra i generi, nello studio, nella ricerca e nell'accesso alle carriere.</p> <p>Nell'ambito di questo progetto si intendono organizzare attività di sensibilizzazione e di formazione rivolte al personale di Ateneo circa l'uso del genere nel linguaggio amministrativo.</p>
<b>Indicatori</b>	Numero testi sottoposti a drafting redazionale e/o riscrittura integrale
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento dell'uso del linguaggio non discriminatorio nei documenti ufficiali di ateneo

**Azioni: ANNO 2022**

- Sensibilizzazione e formazione all'uso di un linguaggio non sessista: attuazione di un programma di sensibilizzazione e formazione all'uso non sessista della lingua nella comunicazione accademica relativa alla ricerca, alla didattica e alle attività istituzionali con l'obiettivo di promuovere l'eguaglianza di genere e il rispetto delle diversità.

**Attori Coinvolti:** CUG, Laboratorio genere lingua comunicazione digitale, Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Delegato del rettore per la Comunicazione

**Fonte del dato:** Gender Equality Plan

**Beneficiari:** student\*/personale docente e ricercatore/personale tecnico amministrativo/CEL

**Spesa:** a costo zero

**Obiettivo 2 Azioni volte al contrasto di fenomeni di discriminazione, molestie e mobbing promuovendo, anche mediante forme di prevenzione, il benessere organizzativo in tutte le sue dimensioni.**

**Progetto n. 4 “Servizio di Assistenza Psicologica (S.A.P.) per studenti”**

<b>Soggetti coinvolti</b>	CUG, Referente Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, Staff di Direzione, Conferenza degli Studenti e Associazioni Studentesche
<b>Data inizio e completamento</b>	01/01/2022 - 31/12/2022
<b>Obiettivo</b>	Attivazione di un Servizio di Assistenza Psicologica (S.A.P.) per gli studenti dell’Ateneo
<b>Descrizione</b>	Facendo seguito allo studio di fattibilità relativo all’attivazione di un Servizio S.A.P. per gli studenti dell’Ateneo, saranno identificati spazi dedicati e idonei in cui il servizio potrà essere erogato, nonché le possibili collaborazioni professionali.
<b>Indicatori Risultati attesi</b>	Numero di student* presi in carico dal S.A.P. Attivazione dello sportello

## ANNO 2022

- Servizio di ascolto psicologico e counseling per componente studentesca: attivazione del servizio

**Attori Coinvolti:** Organi istituzionali: Delegata del rettore per le pari opportunità, CUG, Conferenza degli student\*, Delegato del rettore per la disabilità e DSA, Commissione Benessere; Uffici responsabili o coinvolti:, AUSL, Staff di direzione

**Misurazione: Indicatori:** numero student\* presi in carico dal servizio, numero incontri realizzati

**Fonte del dato:** Gender Equality Plan

**Beneficiari:** student\*

**Spesa:** 30.000 euro

**Capito di spesa:** in fase di definizione

**Obiettivo 2 Azioni volte al contrasto di fenomeni di discriminazione, molestie e mobbing promuovendo, anche mediante forme di prevenzione, il benessere organizzativo in tutte le sue dimensioni.**

**Progetto n. 5 “Equality week”**

<b>Soggetti coinvolti</b>	CUG, Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Delegato del Rettore per la Disabilità, Direzione Servizi agli Studenti, Referente Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, Staff di Direzione, Conferenza degli Studenti e Associazioni Studentesche,
<b>Data inizio e completamento</b>	7/2022 – 7/2022
<b>Obiettivo Descrizione</b>	Prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione Equality week: iniziativa per la promozione della diversità nel suo senso più ampio, entro il mese luglio anno 2022. In tale periodo l'Ateneo ha ospitato eventi di varia natura, promossi da enti e associazioni locali su disabilità, etnia, genere, orientamento sessuale
<b>Indicatori Risultati attesi</b>	Realizzazione di eventi

## ANNO 2022

- Realizzazione della nuova edizione di Equality week entro il mese di luglio 2022: svolgimento nel corso della settimana che culmina con la Notte Europea della Ricerca, di laboratori con student\* e dottorand\*, che analizzeranno un tipo di diversità: etnica, di genere, disabilità, orientamento sessuale e parteciperanno agli eventi proposti dalle associazioni e dalle istituzioni locali coordinate dal comitato interdisciplinare Unimore. Nel corso della Notte Europea della ricerca i gruppi presenteranno i risultati del lavoro svolto creando le basi per una continua riflessione sul tema delle pari opportunità all'interno dell'Ateneo e in relazione ai territori sede dell'Ateneo

**Attori Coinvolti:** CUG, Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Delegato del Rettore per la Disabilità, Direzione Servizi agli Studenti, Referente Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, Conferenza degli Studenti e Associazioni Studentesche, Comune di Modena, Comune di Reggio Emilia

**Fonte del dato:** Gender Equality Plan

**Misurazione: Indicatori:** numero student\* cittadini coinvolti

**Beneficiari:** student\*/personale docente e ricercatore/ personale tecnico amministrativo/ CEL/ cittadinanza

**Spesa:** costo zero
- Modulo Formativo Gender Equity: predisposizione di un modulo formativo obbligatorio per il personale in entrata, direttori e direttrici di dipartimento, presidenti commissioni paritetiche, componenti organi accademici, responsabili direzioni e consiglio alla componente studentesca/dottorandi/ dottorande

**Attori Coinvolti:** CUG, Delegata del Rettore per le Pari Opportunità, Delegato del Rettore per la didattica, Conferenza dei Direttori di Dipartimento, Commissione didattica, Direzione risorse umane, Referenti dei dipartimenti per le PO

**Fonte del dato:** Gender Equality Plan

**Misurazione: Indicatori:** realizzazione del modulo, numero fruitori coinvolti

**Beneficiari:** student\*/personale docente e ricercatore/ personale tecnico amministrativo/ CEL

**Spesa:** in fase di definizione

- Progetto GE&PA (Gender Equality & Public Administration): Percorsi di formazione per l'eguaglianza di genere nella Pubblica Amministrazione e nei territori con l'obiettivo di contrastare le diseguaglianze territoriali, economiche, sociali e di genere. Progetto di UNIMORE in collaborazione con Fondazione Marco Biagi finanziato dalla Regione Emilia Romagna

**Attori Coinvolti:** Dipartimento di economia Marco Biagi, Donazione Marco Biagi, CRID, CAPP; GLIC\_D, Università Cattolica S.C. Paicenza, Regione Emilia Romagna

**Fonte del dato:** Gender Equality Plan

**Misurazione: Indicatori:** attivazione del corso e numero partecipanti

**Beneficiari:** personale delle amministrazioni pubbliche/ componenti dei CUG

**Spesa:** in fase di definizione

**Obiettivo 2 Azioni volte al contrasto di fenomeni di discriminazione, molestie e mobbing promuovendo, anche mediante forme di prevenzione, il benessere organizzativo in tutte le sue dimensioni.**

**Progetto n. 6 “Nomina di un/una consigliere/a di fiducia”**

<b>Soggetti coinvolti</b>	CUG, Ufficio selezione e sviluppo, Ufficio relazioni sindacali
<b>Data inizio e completamento</b>	01/01/2022 - 31/12/2022
<b>Obiettivo Descrizione</b>	Nomina di un/una Consigliere/a di fiducia L'azione si propone di dotare l'organizzazione della figura del/della Consigliere/a di Fiducia ritendo, coerentemente con quanto indicato anche nel piano strategico di Ateneo 2020-2025, che questa figura possa garantire, nell'espletamento delle sue funzioni, il miglioramento del benessere ed il contrasto ad ogni forma di discriminazione nell'ente
<b>Indicatori</b>	Nomina consigliere/a di fiducia SI/NO
<b>Risultati attesi</b>	Pubblicazione del bando di selezione e assegnazione dell'incarico

## ANNO 2022

- Nomina di un/una Consigliere/a di fiducia  
**Attori Coinvolti:** CUG, Ufficio selezione e sviluppo, Ufficio relazioni sindacali  
**Misurazione: Indicatori:** Nomina consigliere/a di fiducia SI/NO  
**Fonte del dato:** Gender Equality Plan  
**Beneficiari:** student\*/ personale docente e ricercatore/personale tecnico amministrativo/ CEL  
**Spesa:** 30.000 euro  
**Capito di spesa:** in fase di definizione

**Obiettivo 2 Azioni volte al contrasto di fenomeni di discriminazione, molestie e mobbing promuovendo, anche mediante forme di prevenzione, il benessere organizzativo in tutte le sue dimensioni.**

**Progetto n. 7 “Gender procurement”**

<b>Soggetti coinvolti</b>	CUG, DAI, Delegata del Rettore per le Pari Opportunità
<b>Data inizio e completamento</b>	01/01/2022 - 31/12/2024
<b>Obiettivo</b>	incentivare il processo di raggiungimento dell’eguaglianza di genere anche al di fuori dell’ateneo
<b>Descrizione</b>	Studio di fattibilità e implementazione di azioni di gender procurement. Si intende, dopo una fase di studio di fattibilità, introdurre premialità e/o prerequisiti nelle gare di appalto rispetto al livello di gender equality di fornitori/fornitrici
<b>Indicatori</b>	numero di gare gender sensitive
<b>Risultati attesi</b>	Sperimentazione nelle gare

**ANNO 2022**

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Gender procurement</b></li> </ul> <p><b>Attori Coinvolti:</b> CUG, DAI, Delegata del Rettore per le Pari Opportunità  <b>Misurazione: Indicatori:</b> numero di gare gender sensitive  <b>Fonte del dato:</b> Gender Equality Plan  <b>Beneficiari:</b> Altre istituzioni presenti sul territorio, imprese fornitrici  <b>Spesa:</b> a costo zero</p>
---

**Obiettivo 3 Bilancio di genere e costruzione di un sistema di indicatori di genere**

**Progetto n. 1 “Bilancio di genere dell’Ateneo”**

<b>Soggetti coinvolti</b>	CUG, Staff di Direzione, Direzione Economico Finanziaria, Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici ed Applicativi, Nucleo di Valutazione, Commissione Benessere, Ufficio Relazioni Sindacali, Consulta del PTA, Comitato Tecnico operativo
<b>Data inizio e completamento</b>	01/01/2022 - 31/12/2022
<b>Obiettivo</b>	Adozione del Bilancio di Genere anno 2020
<b>Descrizione</b>	Adozione del Gender Equality Plan per il triennio 2022-2024
<b>Indicatori</b>	Redazione del bilancio di genere
<b>Risultati attesi</b>	Approvazione del bilancio di genere dagli OO.AA: entro il 31.12.2022



## ANNO 2022

- Redazione del Bilancio di genere consuntivo anno 2020  
**Attori Coinvolti:** CUG, Delegata del rettore per le PO, Comitato tecnico operativo, Direzione Economico finanziaria  
**Fonte del dato:** Gender Equality Plan  
**Misurazione: Indicatori:** approvazione documento entro il mese di novembre 2022  
**Beneficiari:** Ateneo  
**Spesa:** a costo zero
- Analisi di contesto: sulla base di dati di fonte amministrativa e indagini ad hoc condotte su personale e su componente studentesca disaggregando i dati in base al genere. Misurazione sintetica dell'equità di genere di UNIMORE (misurazione IDEM index per università)  
**Attori Coinvolti:** CUG, Delegata del rettore per le PO, Comitato tecnico operativo, Direzioni, Referenti per le PO dei Dipartimenti, Ufficio statistico, IDEM  
**Fonte del dato:** Gender Equality Plan  
**Misurazione: Indicatori:** elaborazione dell'IDEM Index per unimore, report sintetici su risultati indagini e analisi fonti  
**Beneficiari:** Ateneo  
**Spesa:** costo in fase di definizione
- Revisione annuale del Gender Equality Plan  
**Attori Coinvolti:** CUG, Delegata del rettore per le PO, Comitato tecnico operativo Bilancio di Genere  
**Fonte del dato:** Gender Equality Plan  
**Misurazione: Indicatori:** approvazione documento SI/NO  
**Beneficiari:** Ateneo  
**Spesa:** a costo zero

**Obiettivo 4 Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera****Progetto n. 1 “Attività a supporto della parità di genere nelle carriere, nella ricerca e nei programmi di insegnamento”****Soggetti coinvolti**

CUG, Delegata del rettore per le Pari Opportunità, Delegato del rettore alla ricerca, Mentoring team, Direzione ricerca, Direzione risorse umane Referenti per le pari opportunità dei dipartimenti, Area Comunicazione, Conferenza dei direttori di Dipartimento, Delegato alla comunicazione

**Data inizio e completamento**

01/01/2022 - 31/12/2022

**Obiettivo**

Attività a supporto della parità di genere nelle carriere, nella ricerca e nei programmi di insegnamento

**Descrizione**

Azioni di sensibilizzazione e creazione di una cultura del lavoro inclusiva di genere

**Indicatori**

si veda la singola azione

**Risultati attesi****ANNO 2022**

- Mentoring trasformativo: programma a support delle carrier e per una trasformazione della cultura accademica

**Attori Coinvolti:** CUG, Delegata del rettore per le Pari Opportunità, Delegato del rettore alla ricerca, Mentoring team, Direzione ricerca, Direzione risorse umane Referenti per le pari opportunità dei dipartimenti

**Fonte del dato:** Gender Equality Plan

**Misurazione: Indicatori:** indice di consapevolezza sulla dimensione di genere

**Beneficiari:** personale docente e ricercatore in particolare assegnist\* di ricerca  
**Spesa:** 7.000 euro

**Capito di spesa:** in fase di definizione

- Monitoraggio equilibrio di genere eventi scientifici e attribuzione di premialità ai dipartimenti che rispettano i target fissati

**Attori Coinvolti:** CUG, Delegata del rettore per le PO, Area Comunicazione Delegato del Rettore alla comunicazione, Delegato del Rettore alla Ricerca, Referenti per le PO dei Dipartimenti, Conferenza dei Direttori di Dipartimento

**Fonte del dato:** Gender Equality Plan

**Misurazione: Indicatori:** numero eventi monitorati e incidenza degli eventi che rispettano l'equilibrio di genere

**Beneficiari:** Altre istituzioni presenti sul territorio, personale docente e ricercatore

**Spesa:** a costo zero

- Composizione commissioni di concorso: monitoraggio composizione di genere commissioni di concorso e line guida per la composizione delle commissioni di concorso

**Attori Coinvolti:** Ufficio selezione e sviluppo risorse umane

**Fonte del dato:** Gender Equality Plan

**Misurazione: Indicatori:** numero di commissioni di concorso che riservano almeno 1/3 dei componenti al genere femminile

**Beneficiari:** personale docente e ricercatore

**Spesa:** a costo zero

- Incentivo per la progressione femminile nelle carriere: misura per incentivare la riduzione del soffitto di cristallo consiste nel destinare una quota premiale di punti organico ministeriali, attraverso un algoritmo commisurato alle caratteristiche dell'Ateneo, dei singoli dipartimenti alle progressioni di carriera sulla prima fascia a quei dipartimenti che abbiano un glass ceiling index (GCI) vicino a 1 o in decrescita significativa nel triennio precedente.

**Attori Coinvolti:** Direzione Ricerca, Direzione risorse umane, Conferenza dei direttori di Dipartimento, Delegata del rettore per le Pari Opportunità. Delegato del rettore alla Ricerca, Ufficio statistico elaborazione dati

**Fonte del dato:** Gender Equality Plan

**Misurazione: Indicatori:** valore assoluto del GCI dipartimentale e di Ateneo nel triennio precedente all'inizio dell'azione

**Beneficiari:** personale docente e ricercatore

**Spesa:** costo in fase di definizione 10% dei POM destinati a progressione PA/PO

- Premialità studentesse area STEM: realizzazione di un Sistema di incentivi per studentesse in corsi di laurea di area STEM

**Attori Coinvolti:** CUG, Direzione servizi agli studenti, Commissione alla didattica, Delegato alla didattica

**Misurazione: Indicatori:** numero studentesse che usufruiscono dell'incentivo, numero iscritte ai corsi di laurea area STEM

**Fonte del dato:** Gender Equality Plan

**Beneficiari:** studentesse area STEM

**Spesa:** 2500 euro

**Capitolo di spesa:** da definire