



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**CONTRATTO INTEGRATIVO RIGUARDANTE
I CRITERI DI RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI
ALL'ART.113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/04/2016, N.50 e s.m.i.**

Sottoscritto in data 24.9.2020

Il giorno 24 del mese di settembre dell'anno 2020, alle ore 16,30 , in modalità telematica, le parti negoziali composte da:

Delegazione di parte pubblica:

Prof. Gianluca Marchi (*Presidente*)

Dott. Stefano RONCHETTI (*Direttore Generale*)

R.S.U., nelle persone di:

GIANLUCA TOSETTO
ANTONIO MARTINO
MARIO PETRUZZO
DANIELA NASI
GIUSEPPE GATTI

Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di:

Dott.ssa Leonarda Troiano FLC-CGIL
Sig. CISL-Scuola
Sig. Primo Preti Fed. UIL-Scuola R.U.A. *Quino*
Dott.ssa ~~Carmen Martino~~ S.N.A.L.S. – Conf.S.A.L.
Mario M... ..

sottoscrivono l'allegato contratto integrativo riguardante i criteri di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art.113 del decreto legislativo 18/04/2016, n.50 e s.m.i. .

Contesto normativo

- Art. 42 – comma 3, lett g) che stabilisce che “Sono oggetto di contrattazione integrativa: (...) g)“ i criteri per l'attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino il rinvio alla contrattazione collettiva”(...) “;
- Art.13 del del decreto legislativo 18/04/2016, n.50 e s.m.i che dispone: "L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito al sensi del comma 2 e ripartito, per ciascuna opera, lavoro o servizio, fornitura con le modalità ed i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi

[Handwritten signatures]

ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento ed i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate dal comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente e dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale.”;

- Il Regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche adottato dall'Ateneo;
- La delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.7.2020, con la quale è stato approvato l'accordo ed è stata autorizzata la parte pubblica a sottoscriverlo, fatti salvi gli adempimenti normativi connessi alla certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;
- la nota direttoriale del 24.7.2020, Prot.n.164090 con la quale è stata trasmessa l'ipotesi di accordo predetta unitamente alla relazione illustrativa ed a quella tecnico-finanziaria al Collegio dei Revisori dei conti di Ateneo al fine di acquisirne apposita certificazione, ai sensi dell'art.7- comma 8 del CCNL 19.04.2018e dell'art.55 del Dec. Leg.vo n.150/2009;
- il verbale del collegio dei revisori dei conti di Ateneo del 22.9.2020 con il quale detta ipotesi di accordo è stata certificata positivamente;

Premesse ed Obiettivi Generali

Con il presente contratto integrativo le parti si propongono:

- di definire le modalità ed i criteri generali di ripartizione del "fondo risorse finanziarie" di cui all'art.113, comma 2° e seguenti del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- di istituire un compenso incentivante destinato alle diverse figure professionali interne all'Ateneo per stimolare una più attenta gestione delle fasi della programmazione e dell'esecuzione dei contratti pubblici di appalto e per valorizzare tali risorse interne all'Amministrazione e stimolare la loro crescita professionale;
- fissare criteri di ripartizione che tengano conto delle responsabilità/professionalità assunte dai vari operatori coinvolti;

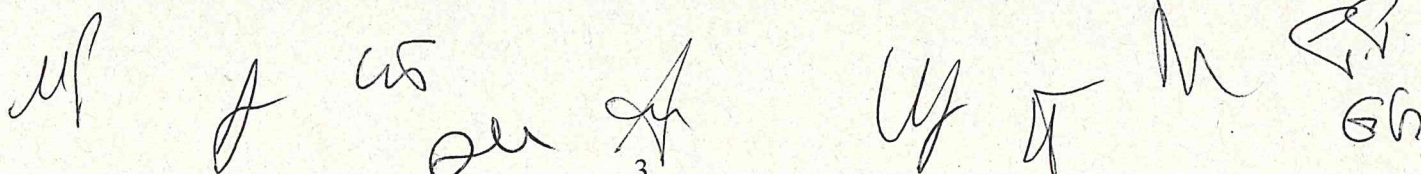
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

Art.1 – Oggetto dell'accordo ed ambito applicativo

1. Il presente contratto integrativo disciplina i criteri e le modalità di ripartizione, di distribuzione e di liquidazione del fondo risorse finanziarie di cui all'art.113, comma 2° e seguenti del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per i seguenti ruoli e le seguenti funzioni:

A	il personale al quale viene affidata l'attività di Responsabile Unico del Procedimento e gli incaricati a far parte della struttura di supporto al RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice;	PROGRAMMAZIONE
B	il personale al quale è formalmente affidata l'attività di programmazione della spesa per investimenti ai sensi dell'art. 21 del codice;	
C	il personale al quale è formalmente affidata l'attività di valutazione preventiva dei progetti ai sensi dell'art. 26 c. 6 l. c) e d) del codice	
D	il personale al quale è formalmente affidata l'attività di predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 32 e 33 del codice;	ESECUZIONE
E	il personale al quale è formalmente affidata l'attività di ufficio della direzione lavori ovvero direzione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 101 del codice;	
F	il personale formalmente incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione ovvero di verifica di conformità e di collaudatore statico e funzionale impianti ove necessario ai sensi dell'art. 102 del codice;	
G	il personale tecnico e amministrativo al quale è stato formalmente affidato l'incarico di collaborare con il personale nominato alle precedenti lettere nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale.	

2. È compreso nella ripartizione dell'incentivo l'ulteriore personale che intervenendo nelle diverse fasi del procedimento contribuisce all'attuazione del progetto mediante la predisposizione degli atti tecnico-amministrativi.
3. Le figure professionali in questione forniscono un contributo di natura intellettuale e materiale all'attività del RUP, nonché alla programmazione degli interventi da finanziare, alla direzione lavori e alla contabilizzazione degli stessi (es. redazione capitolati, gestione amministrativa delle fatture, monitoraggio degli stati di avanzamento e contabilizzazione dei lavori, etc etc), al collaudo.



Art. 2 - Criteri fondamentali

1. Le parti concordano sui seguenti criteri fondamentali:

- a) Rispetto ed attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- b) Valorizzazione delle professionalità interne all' Ateneo ed obiettivo di crescita professionale dei soggetti coinvolti;
- c) Ottimizzazione del tempo e risparmio economico conseguente all'affidamento di incarichi a soggetti interni che se svolti/affidati a professionisti esterni costituirebbero costi più elevati a carico dell'Ateneo;
- d) Ripartizione degli incentivi tenuto conto delle responsabilità personali assunte dalle diverse figure coinvolte, del carico di lavoro sostenuto, nonché della complessità dell'opera e della natura delle attività svolte.

Art. 3 – Criteri e modalità di ripartizione dell'incentivo

1. La quota pari all'80% del Fondo, comprensiva degli oneri accessori a carico dell'Amministrazione, costituisce il compenso incentivante da corrispondere ai dipendenti aventi titolo. In generale, l'incentivo è riconosciuto a fronte della sostanziale assunzione di una specifica responsabilità collegata a funzioni tecniche espletate nell'arco del processo di realizzazione di un'opera pubblica, fornitura o servizio e/o a fronte dell'attività di collaborazione a tali funzioni. Tale compenso, è ripartito con le modalità ed i seguenti criteri e adottati nell'apposito Regolamento, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate all'articolo 113, comma 2, del Codice, nonché tra i loro collaboratori; gli importi sono comprensivi anche dell'Irap, degli oneri previdenziali e assistenziali, a carico dell'Amministrazione.

a) **Percentuale effettiva del fondo per lavori:**

L'incentivo viene distribuito, con riferimento ai lavori, tra i destinatari individuati con le modalità indicate nell'apposito Regolamento, mediante i seguenti coefficienti di ripartizione, a seconda dei ruoli rivestiti, ed in relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere:

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that looks like 'CS', a signature 'OR', a signature 'UP', a signature 'AF', a signature 'D', a signature 'SS', and a signature 'GS'. There are also some smaller, less distinct marks and a small number '4' at the bottom center.

	PRESTAZIONE E RUOLI	PERCENTUALI
1	Responsabile unico del procedimento (Art. 31) e collaboratori	30,00%
	Rup	
	supporto al RUP	
	collaboratori tecnici	
	collaboratori amm. 3%	3,00%
2	Attività di programmazione della spesa per investimenti	4,00%
3	verifica preventiva del progetto e validazione	7,00%
4	Attività di predisposizione e di controllo degli atti di gara e di esecuzione dei contratti pubblici (queste fasi possono essere suddivise in caso di gestione da parte di uffici differenti con l'assegnazione del 4% per la direzione Affari istituzionali, contratti e gare)	9,00%
	direzione DAI 4%	4,00%
	direzione DT (amministrativi) 5%	5,00%
5	Direzione lavori (art. 101) La figura può essere coadiuvata da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere. Il D.L. svolge le funzioni di coordinatore per l'esecuzione se abilitato; altrimenti le funzioni sono svolte da un direttore operativo	40,00%
	direttore dei lavori	
	direttori operativi e ispettori di cantiere	
	coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	
6	Collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione, collaudo statico e collaudi tecnico funzionali (art. 102, c. 6)	10,00%
	totale inc. da distribuire	100,00%

b) Percentuale effettiva del fondo per servizi e forniture:

L'incentivo viene distribuito, con riferimento ai servizi e forniture, tra i destinatari individuati con le modalità indicate nell'apposito Regolamento, mediante i seguenti coefficienti di ripartizione, a seconda dei ruoli rivestiti, ed in relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere:

	PRESTAZIONI E RUOLI	PERCENTUALI
1	Responsabile unico del procedimento e collaboratori	36,00%
	Rup	
	supporto al RUP	
	collaboratori tecnici	
	collaboratori amministrativi 3%	
2	Attività di programmazione della spesa per investimenti	2,00%
3	Attività di predisposizione e di controllo degli atti di gara e di esecuzione dei contratti pubblici (queste fasi possono essere suddivise in caso di gestione da parte di uffici differenti con l'assegnazione del 5% per la direzione Affari istituzionali, contratti e gare)	10,00%
	direzione DAI 5%	
	direzione DT (amministrativi) 5%	
4	Fase di esecuzione: Direzione dell'esecuzione del Contratto	42,00%
	direttore dell'esecuzione	
	collaboratori tecnici	
5	verifica di conformità e regolare esecuzione, collaudo,	10,00%
	totale inc. da distribuire	100,00%

up

CS

5

up

MS

W

GF

ou

2. Nel caso in cui una o più delle suddette prestazioni siano svolte da soggetti cui non possono essere erogati gli incentivi (personale con qualifica dirigenziale e personale docente) non devono essere stanziati i relativi fondi.
3. La ripartizione degli incentivi è operata dal dirigente/responsabile o dai dirigenti/responsabili, avuto riguardo alle situazioni di conflitto d'interessi, preposti alle strutture competenti, secondo le percentuali indicate alle tabelle sopraindicate, tenuto conto delle responsabilità personali, del carico di lavoro dei soggetti aventi diritto, nonché della complessità dell'opera e della natura delle attività.
4. I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono, in rapporto alla singola attività specifica, la responsabilità diretta e personale del procedimento, subprocedimento o attività.
5. I collaboratori tecnici o amministrativi sono coloro che, in rapporto alla singola attività specifica pur non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente parte o tutto l'insieme di atti e attività che caratterizzano l'attività stessa
6. Nessun incentivo è dovuto al personale con qualifica dirigenziale o al personale docente.
7. Il compenso al RUP e collaboratori è dovuto anche in caso di progettazione e/o direzione lavori affidata/e all'esterno.
8. Il compenso per le funzioni che vengono svolte all'interno dell'amministrazione, nell'ambito di un particolare procedimento, è dovuto anche quando la stazione appaltante è esterna e viene regolato tramite accordi e convenzioni specifiche.
9. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 % del trattamento economico complessivo annuo lordo. Eventuali eccedenze saranno liquidate negli anni successivi.

Art.4. Corresponsione dell'incentivo

1. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal Dirigente/Responsabile preposto in base alle diverse competenze, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati, anche sulla base di una relazione presentata dal responsabile unico del procedimento in cui sono asseverate le specifiche attività svolte
2. L'accertamento è positivo nel caso in cui tutte le attività siano state svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi accertati come imputabili ai dipendenti incaricati.
3. L'accertamento è negativo quando le attività non siano state portate a compimento oppure lo siano state con ritardi superiori a quelli indicati al successivo art.5 o con gravi errori accertati come imputabili ai dipendenti incaricati. I soggetti responsabili del grave errore o del grave ritardo non percepiscono le somme relative all'attività nella quale esso si è verificato; le somme costituiscono economia e incrementano la quota del fondo.
4. Nei casi di cui al comma 3 del presente articolo, fatta salva la valutazione di responsabilità di tipo disciplinare, amministrativa e contabile, il Dirigente/Responsabile della Struttura competente contesta, per iscritto, gli errori e ritardi e valuta le giustificazioni addotte dai dipendenti, prima di adottare l'atto definitivo di accertamento.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a signature on the right with the number '6' written below it.

**Art.5. Modalità per la riduzione in caso di incrementi di tempi
e costi per lavori, servizi e forniture.**

1. In caso di ritardato adempimento delle prestazioni rispetto ai tempi previsti non giustificato da comprovati motivi relativi all'assenza di responsabilità diretta dei tecnici coinvolti, si applicano i seguenti coefficienti riduttivi:

Coeff. riduttivo C1

ritardi dal 21% al 30% della durata 0,9

contrattuale

ritardi dal 31% al 40% della durata 0,75

contrattuale

ritardi superiori al 41% della durata 0,5

contrattuale

2. In caso di incremento dei costi previsti nel quadro economico di gara o di affidamento, depurato del ribasso d'asta offerto, non giustificato da comprovati motivi relativi all'assenza di responsabilità diretta dei tecnici coinvolti, si applicano i seguenti coefficienti riduttivi:

Coeff. riduttivo C2

incremento dei costi superiore al 20% 0,9

e fino al 30%

incremento dei costi superiore al 30% 0,8

e fino al 40%

incremento dei costi superiore al 40% 0,7

e fino al 50%

incremento dei costi superiore al 50% 0,5

3. In caso di compresenza di incremento di tempi e di costi i coefficienti di cui ai punti precedenti si cumulano.

4. Non costituiranno motivo di decurtazione dell'incentivo le seguenti ragioni:

- a) incrementi di costo, sospensioni, proroghe e altre motivazioni correlate alle modifiche contrattuali di cui all'art. 106, comma 1, lettere a) b) c) d) e), comma 7 e comma 12, del Codice;
- b) sospensioni e proroghe dei lavori, servizi e forniture dovute a ragioni di pubblico interesse, eventi estranei alla volontà della Stazione Appaltante, o altre motivate ragioni estranee al personale incentivato.
- c) ritardi imputabili esclusivamente all'operatore economico soggetti a penale per ritardo.

Art.6. Erogazione dell'incentivo

1. L'erogazione del compenso viene effettuata nel seguente modo:

- a) all'approvazione dei progetti di ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura:



- nella misura del 100%, della quota complessiva corrispondente, per l'attività di programmazione della spesa per investimenti, di verifica preventiva del progetto, e nella misura del 40%, corrispondente quota parte del Responsabilità del Procedimento;

b) all'approvazione dei collaudi/regolare esecuzione ovvero verifica di conformità:

- nella misura del 100%, della quota complessiva corrispondente, di predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti, per l'attività di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione del contratto, di collaudo ovvero di verifica di conformità, per i collaboratori e nella misura del 60%, corrispondente quota parte del Responsabilità del Procedimento;

2. La liquidazione potrà avvenire con cadenza periodica annuale per tutte le attività specifiche definitivamente concluse con la seguente cadenza temporale: entro il mese di aprile di ogni anno il dirigente/responsabile della Direzione/struttura competente invia al Direttore Generale una relazione circa l'applicazione del presente regolamento che riporta:

- ripartizione dell'incentivo
- destinatari dell'incentivo
- eventuali vizi
- eventuali controversie

I tecnici incaricati dovranno essere provvisti di polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionale ai sensi della normativa vigente.

L'Ateneo deve farsi carico delle spese occorrenti per il pagamento dell'intero premio della polizza assicurativa.

3. Per attività di durata pluriennale è possibile prevedere delle liquidazioni dei compensi in acconto, proporzionali all'avanzamento dell'attività certificata da documentazione ufficiale, corrispondenti alle attività già effettuate e formalmente approvate.
4. Qualora il procedimento di realizzazione dell'intervento si arresti per scelte o modificazioni non dipendenti dal personale incaricato, il compenso incentivante può essere corrisposto proporzionalmente per le attività già espletate.
5. Con l'atto col quale è disposto il compenso devono essere eventualmente applicate le quote di riduzione per ritardi o inadempienze nonché deve essere verificato il rispetto della disposizione di cui all'art.31 comma 12 del Codice.

Art.7. Economie e incremento della quota del fondo

1. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti incaricati, in quanto affidate a personale esterno all'organico di Ateneo, ovvero prive dell'accertamento positivo del dirigente/responsabile incrementano la quota del fondo ai sensi dell'art. 113 c. 3 del codice.

Art.8 – Disposizioni finali

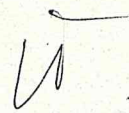
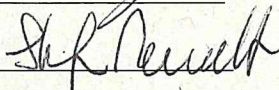
Per quanto non disciplinato nel presente contratto le parti prendono atto di quanto disposto nel Regolamento che verrà portato all'approvazione dei competenti organi accademici.

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Prof. Gianluca Marchi

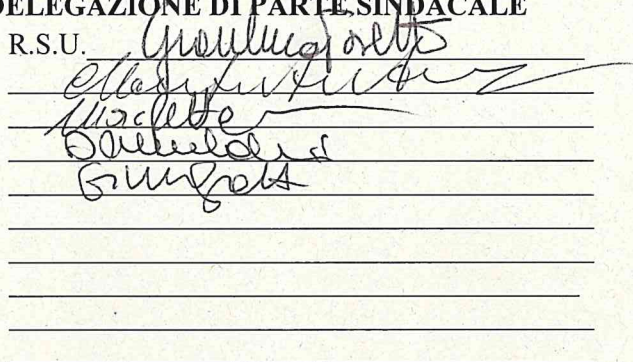


Dott. Stefano RONCHETTI



DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

R.S.U.



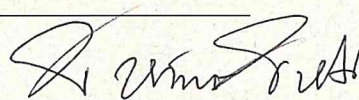
F.L.C.-C.G.I.L.



CISL-Scuola



FED. UIL-Scuola R.U.A



SNALS Conf:SAL

