

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
Presidente: Prof. Zoli

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2024	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Supportare i docenti nelle attività per rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	Obiettivo di miglioramento 1) Supporto ai CdS di nuova istituzione nella gestione degli adempimenti connessi all'erogazione dell'offerta formativa 2) Supporto alla verifica dell'offerta didattica complessiva di Facoltà 3) Azioni di coordinamento e supporto all'innovazione dei Corsi di Studio esistenti, per attrarre nuovi studenti e migliorare l'erogazione della didattica	Annuale	1. Numero di corsi supportati/numero di nuovi CdS 2. Numero di CdS verificati/totale dei CdS attivi 3. Realizzazione del coordinamento (SI/NO)	1) 100% 2) 100% 3) NO	1) 100% 2) 100% SI	30%	OFFOR	FO.1
2) Supportare i Presidenti dei CdS sui piani operativi annuali della Qualità di Ateneo e sulle linee guida di AQ in vista dell'accreditamento periodico dei Cds	1)Assicurazione dell'avvenuta ricezione delle comunicazioni di AQ rivolte ai Presidenti (tra cui Linee Guida del PQA, giornate formative, ecc.); 2)Supporto ai gruppi AQ nella redazione dei documenti AQ in collaborazione con la CP-DS, gli RQD e il Responsabile AQ di Facoltà per una corretta redazione dei documenti AQ e la Conferenza dei Presidenti dei Cds; 3) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dai Cds in accreditamento, in particolare quelli che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione;	Annuale	CdS con segnalazioni di criticità da parte del PQA supportati	100%	100%	15%	DIT (Ufficio Supporto PQA)	AQ.3
3) Garantire il corretto funzionamento dei TOLC-MED per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria	Obiettivo di miglioramento 1) Consolidamento delle attività del gruppo di lavoro per la realizzazione e gestione del TolcMED 2) Individuazione e prenotazione delle aule informatiche per i periodi di svolgimento delle procedure di selezione. 3) Pianificazione del personale tecnico-amministrativo e docente per le date dei Tolc, al fine di garantire l'assistenza necessaria 4) Pubblicazione del Bando concorsuale per l'ammissione al 1° anno dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico 5) Attivazione della domanda per l'ammissione ai Corsi di Laurea per i candidati che hanno già sostenuto il TOLC	Annuale	Gestione di un numero di Tolc MED come da richiesta del MUR (SI/NO)	SI	SI	15%	DSS MUR	Ob.vo specifico di Facoltà
4) Migliorare la gestione degli eventi congressuali del Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia	Obiettivo di miglioramento 1) Creazione mail dedicata all'organizzazione degli eventi eventi.medicina@unimore.it condivisa tra il personale dedicato 2) Coordinamento tra il personale dedicato all'organizzazione dell'evento congressuale (assegnazione spazi, preventivo e fatturazione, verifiche e sopralluoghi) per migliorare l'efficacia dell'evento 3) Attività di pianificazione annuale nel rispetto dei periodi didattici	Annuale	Numero di eventi gestiti	15	" +10%	25%		Ob.vo specifico di Facoltà
5) Supportare la Terza Missione	1) Organizzazione IX edizione del Congresso Studentesco Moremed (11-12 aprile 2024) 2) Assegnazione spazi 3) Supporto tecnico	Annuale	Numero di studenti partecipanti	500	" +10%	5%		Ob.vo specifico di Facoltà
6) Realizzare il nuovo sito web di Facoltà, alla luce del progetto di reingegnerizzazione dell'ecosistema Web di Unimore, come stabilito dal Piano Triennale 2023-25	Obiettivo di miglioramento 1) Implementazione del nuovo sito web, 2) Redazione delle pagine secondo le linee guida di Ateneo	Annuale	Pubblicazione nuovo sito web della Facoltà (SI/NO)	NO	SI	5%	DIT STAFF	
7)Realizzare le azioni di miglioramento previste nel Piano annuale di Miglioramento delle condizioni di sicurezza anno 2024	Obiettivo di miglioramento Attuazione delle azioni previste dal Piano	Annuale	Compilazione del resoconto richiesto da SPP (SI/NO)	NO	SI	5%	SPP DT	

100%

DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE ED ECONOMIA
Direttrice: Prof.ssa Giovanna Galli

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2024	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Indicizzazione documentale <i>Prosegue dal 2023</i>	Identificazione base documentale (in corso dal 2023) Identificazione categorie documentali Attività di indicizzazione Presentazione annuale del risultato dell'attività ai membri di Dipartimento	Pluriennale	Numero di anni di riferimento del processo di indicizzazione		3 anni indicizzati	10%		AQ.OS1.DCE1
2) Compilazione delle pagine del nuovo sito di dipartimento, in coerenza con le linee guide prodotte dall'Amministrazione centrale, in vista della pubblicazione del nuovo sito di Ateneo	Identificazione delle pagine tematiche da costruire Proposta di contenuti Analisi in team dei contenuti, verifica dei feedback da parte del coordinatore centrale di progetto Pubblicazione dei contenuti	Annuale	Numero di pagine costruite / numero di pagine richieste dall'Amministrazione Centrale		100%	20%		OR.3
3) Predisposizione e sperimentazione di uno strumento di rilevazione del fabbisogno di servizi dei portatori di interesse del dipartimento <i>Prosegue dal 2023</i>	Definizione delle linee di progetto (in corso dal 2023) Progettazione strumento di rilevazione Raccolta dati Elaborazione e analisi Report dei risultati	Pluriennale	Redemption strumento di rilevazione		Restituzione sulla popolazione degli studenti di Dipartimento iscritti alla data di lancio della rilevazione ≥ 40%	10%		ST.1.1.DCE1
4) Supporto operativo al Dipartimento nell'avvio delle attività didattiche laboratoriali IV polo	Messa in opera dei laboratori informatici previsti Organizzazione e gestione delle attività didattiche Organizzazione e gestione delle attività seminari/vegnistica	Pluriennale	Numero di nuove postazioni a disposizione degli studenti allestite		+80	15%		Obiettivo specifico di Dipartimento
5) Analisi organizzativa interna al fine della valutazione del carico di lavoro e del fabbisogno di nuove unità/ professionalità <i>Prosegue dal 2023</i>	Mappatura delle competenze, funzioni e ruoli dei soggetti (individuali e collegiali) coinvolti nei processi organizzativi di dipartimento (in corso dal 2023) Associazione degli obiettivi strategici ai ruoli e alle funzioni Individuazione delle criticità Proposta nuovo piano di sviluppo delle risorse umane	Pluriennale	Report di analisi organizzativa interna		+1	15%		OR.1.1.DCE1
6) Predisposizione di un repository documentale disponibile ai membri di dipartimento e a valutatori di Ateneo ed esterni <i>Prosegue dal 2023</i>	Coordinamento per l'identificazione dei contenuti di categoria del repository (raggiunto 2022) Organizzazione del materiale (raggiunto nel 2023) Definizione della procedura di aggiornamento/mantenimento Presentazione del progetto e attivazione	Pluriennale	Valutazione dell'utilità dello strumento da parte dell'utenza		Performance di soddisfazione>=7 (1:10) del personale strutturato entro 6 mesi dall'attivazione dello strumento	10%		AQ.OS1.DCE1
7) Progettazione di un catalogo delle competenze per l'attivazione di convenzione commerciale	Definizione del format di presentazione e della metodologia di acquisizione dei contenuti Individuazione delle aree di competenza Raccolta dei contenuti Pubblicazione dei contenuti sul sito di dipartimento	Pluriennale	1) Presentazione del format di raccolta (SI/NO) 2) Numero di aree coperte rispetto a quelle identificate		1) SI 2) ≥ 60%	20%		TM.1.1.DCE1

100%

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA "MARCO BIAGI"
Direttore: Prof. Tommaso Fabbri

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2024	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Mantenimento funzionalità / miglioramento qualità dei processi didattici	[didattica] Supporto all'analisi dell'assetto formativo (calendario, distribuzione sessioni d'esame, recuperi, formazione blended, distribuzione lezioni registrate, ecc.) Studio e Implementazione di un sistema informativo integrato a livello di Dipartimento relativo all'offerta formativa	Pluriennale	1) Predisposizione documento di output dell'analisi (dati, relazioni, risultati) (SI/NO) 2) Realizzazione di un sistema informativo della didattica integrato e automatizzato (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	25%	DIT	FO 4.1 Analisi assetto formativo
2) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dipartimento	Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	Annuale	Costruzione e implementazione del repository (SI/NO)	Cartelle di Dipartimento, CdS, CP-DS parzialmente completi	Tutti i documenti relativi all'AQ prodotti fino a dicembre 2024	20%		
3) Riprogettare il sito web di Dipartimento sul nuovo applicativo di Ateneo DRUPAL	Riprogettare la struttura dell'indice del sito web, delle pagine e sottopagine delle diverse sezioni. Inserire i contenuti sul nuovo applicativo DRUPAL	Annuale	Pubblicazione del nuovo portale entro la primavera 2024 (SI/NO)	NO	SI	35%	DIT Gruppo referenti comunicazione di Ateneo	
4) Nuova analisi e allocazione delle attività alla luce dell'inserimento di nuove figure e alla mobilità della responsabile amministrativa (gennaio 2024)	Analisi organizzativa delle attività svolte dal personale alla luce dell'ingresso di nuovo personale e dell'uscita per mobilità della responsabile amministrativa. Riaspetto dell'organizzazione dipartimentale. Presentazione del nuovo organigramma del Dip.to relativo al PTA e assegnazione di nuovi incarichi e attività.	Annuale	Produzione di report dell'analisi organizzativa (SI/NO)	NO	SI	20%		

100%

DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE
Direttrice: Prof.ssa Annamaria Contini

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2024	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento
1) Attivazione del nuovo curriculum in "Progettazione pedagogica per l'inclusione sociale" all'interno della LM-85 in Scienze pedagogiche	Obiettivo innovativo Arricchimento dell'offerta didattica del DESU con un percorso volto alla formazione di ricercatori e coordinatori pedagogici consapevoli dell'ampiezza assunta oggi dal concetto di "inclusione" Cronoprogramma: • Supporto amministrativo alla revisione dell'ordinamento del CDS (entro gennaio 2024); • Attivazione della nuova offerta formativa (entro marzo 2024); • Pubblicazione orario di lezione (entro luglio 2024).	Annuale	Fasi del cronoprogramma realizzate	0 su 3	3 su 3	20%		FO.1 del Piano quinquennale 2023-2027 del DESU
2) Supporto amministrativo all'implementazione delle attività del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti	Obiettivo innovativo Avvio delle procedure amministrative necessarie all'attivazione e all'erogazione del primo ciclo dei percorsi abilitanti per la formazione insegnanti (c.d. 60 CFU) Cronoprogramma: • Supporto amministrativo alla predisposizione dell'offerta formativa (entro marzo 2024 – scadenza variabile in funzione di alcuni DM non ancora pubblicati) • Supporto amministrativo all'erogazione della didattica del primo ciclo (entro giugno 2024 – scadenza variabile in funzione di alcuni DM non ancora pubblicati)	Annuale	Numero di fasi del cronoprogramma supportate (rispetto a quelle realizzate)	0 su 2	2 su 2	20%		FO.2 (Piano triennale di Ateneo 2023-2025)
3) Monitoraggio e valutazione annuale ex-post delle attività di tutorato del DESU e degli studenti partecipanti	Obiettivo innovativo Creazione di un gruppo di lavoro per il monitoraggio e valutazione ex-post delle attività di tutorato per la redazione della relazione annuale. Cronoprogramma: • Analisi delle attività per definire gli ambiti oggetto di monitoraggio (entro marzo 2024) • Predisposizione degli strumenti di raccolta dati (entro giugno 2024) • Predisposizione della struttura della relazione in base ad una prima analisi dei dati (dicembre 2024)	Annuale	Numero di strumenti di raccolta dati realizzati	0	2	20%		FO.4 del Piano quinquennale 2023-2027 del DESU
4) Supportare il Dipartimento nei processi di internazionalizzazione	Obiettivo di miglioramento Attività a supporto dei processi di internazionalizzazione previsti dal progetto del Dipartimento di Eccellenza , tra cui: compilazione del bando interno al Dip.to per posizioni da visiting professor legate al Progetto di Eccellenza - predisposizione delle delibere relative all'attivazione di insegnamenti in lingua straniera	Annuale	N. posizioni di Visiting Professor bandite dal Dip.to	1 docente	2 docenti	15%		RI.4 del Piano quinquennale 2023-2027 del DESU
5) Integrazione dei documenti sui sistemi di gestione AQ del Dipartimento	Obiettivo di miglioramento Aggiornamento del sito di Dipartimento in base alle nuove linee guida di Ateneo e al nuovo CMS previsto dalle competenti direzioni. Cronoprogramma: • Pubblicazione della prima versione del sito entro marzo 2024 • Pubblicazione della versione finale del nuovo sito entro Maggio 2024	Annuale	Pubblicazione del nuovo sito del Dipartimento	NO	SI	15%		OR.3 del Piano quinquennale 2023-2027 del DESU

90%

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
Direttore: Prof. Carmelo Elio Tavilla

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2024	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Supporto al miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica, dal punto di vista della sostenibilità e della qualificazione della docenza	Supporto amministrativo alle azioni di ottimizzazione della didattica deliberate dagli organi di Dipartimento, tra cui: • Supporto alla verifica del raggiungimento del carico didattico del personale docente del Dipartimento • Supporto alle azioni di reclutamento di personale docente e ricercatore esterni	Annuale	1) predisposizione di un report sul raggiungimento del carico didattico per l'anno accademico 2023/24 (SI/NO) 2) % di docenti e ricercatori assunti provenienti da altri Atenei o dall'estero per i quali sono state gestite le procedure / totale di docenti e ricercatori assunti da altri Atenei o dall'estero	1) NO 2) 100% (5/5)	1) SI 2) 100%	20%	OFFOR DRU	FO.2
2) Supporto agli studenti nelle attività di orientamento in entrata, itinere e uscita	Potenziare le attività di supporto agli studenti: • verifica delle possibilità di ottimizzazione di una nuova procedura di assolvimento degli Obblighi formativi aggiuntivi: CRONOPROGRAMMA 2024-2025: ricercare enti esterni per l'attivazione di una nuova procedura e valutazione della fattibilità • migliorare la gestione informatizzata delle procedure di attivazione di tirocini curriculari attraverso incontri diretti con gli studenti • supporto all'attivazione di percorsi di tutoraggio richiesti dagli studenti	Pluriennale	1) Adozione di una nuova procedura (SI/NO) 2) N. incontri rivolti agli studenti organizzati 3) N. percorsi di tutoraggio attivati	1) SI 2) 0 3) 3	1) SI 2) 2 3) 4	20%	DSS DIT	FO.4
3) Promozione della ricerca e delle attività di Terza Missione	Supportare la promozione della ricerca e delle attività di terza missione attraverso: • sostegno al Delegato alla Ricerca per la selezione dei progetti di ricerca presentati dal personale docente • predisposizione di contratti di edizione; • sostegno per l' attivazione di assegni e/o contratti di collaborazione; • supporto per la realizzazione di contratti di consulenza e per le attività convegnistiche, anche attraverso la cessione d'uso di spazi dipartimentali Supporto organizzativo e logistico per l'organizzazione di convegni da parte dell'Ufficio Legale (2024)	Annuale	1) Numero di progetti di ricerca analizzati / Numero di progetti di ricerca presentati dai docenti 2) Numero di contratti di edizione predisposti 3) Numero di assegni e/o contratti di collaborazione perfezionati / numero di assegni e/o contratti di collaborazione deliberati dagli organi di Dip.to 4) Numero di fatture di vendita emesse a fronte dei servizi erogati 5) Numero di convegni organizzati dall'Ufficio Legale per i quali si è garantito il supporto organizzativo	1) 100% 2) 100% (6/6) 3) 100% 4) 100% (20/20) 5) 0%	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100% 5) 100%	60%	DRT DRU DEF	

100%

DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E CULTURALI
Direttore: Prof. Lorenzo Bertucelli

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2024	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Potenziare il contributo del PTA del Dip.to ai meccanismi di monitoraggio e revisione continua del personale PTA	L'attività prevede un contributo del PTA al miglioramento della gestione del personale e un efficientamento dei mansionari. Sarà potenziato il ruolo del personale TA chiamato a coordinare il personale del Dip.to, con applicazione di un modello di condivisione rafforzato, con riunioni periodiche e momenti di confronto dedicati, eventualmente articolati per aree di competenza.	Annuale	Numero di riunioni di coordinamento tra direzione e PTA, in forma plenaria o per aree di competenza (didattica, amministrazione-ricerca)	0	2	40%	DRU	
2) Potenziare il contributo del PTA del Dip.to all'efficientamento del coordinamento delle attività didattiche	L'attività prevede un contributo al miglioramento della programmazione didattica, della pianificazione delle docenze a contratto e degli adempimenti riguardanti l'offerta formativa. Il personale TA sarà coinvolto nel supporto ai CdS (laboratori didattici, lezioni, esercitazioni) secondo quanto previsto dallo schema di funzionamento del Dipartimento. Affiancherò inoltre i presidenti di CdS e presterà assistenza nella compilazione dei relativi piani di offerta didattica.	Annuale	1) N. Giunte con partecipazione PTA a supporto dell'attività didattica 2) N. schede SUA presentate con assistenza del PTA preposto	nd	1) 6 2) 4	40%	OFFOR	
3) Garantire il supporto necessario per l'implementazione della progettazione riguardante la ricerca, ivi inclusi i Centri di ricerca amministrati dal Dipartimento	L'attività prevede il contributo del PTA nel produrre forme di monitoraggio, assistenza e sollecitazione rivolte al personale docente per incentivare la presentazione di proposte progettuali.	Annuale	Numero di progetti (locali, nazionali, internazionali) su cui il PTA ha garantito assistenza	nd	15	20%		

100%

DIPARTIMENTO CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO E DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO, ONCOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA
Direttore: Prof. Ugo Consolo

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Garantire il supporto necessario per l'attività di orientamento e ingresso degli Studenti ai CL in Medicina e agli altri Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento	Obiettivo di mantenimento • Supporto tecnico alle attività di orientamento • Supporto tecnico allo svolgimento delle procedure per i test di Medicina 2024 (anche alla luce delle nuove direttive ministeriali)	Annuale	1) Numero di iniziative di orientamento supportate / n. iniziative orientamento previste 2) Supporto ai nuovi test di Medicina 2024 (Si/No)	1) 100% 2) NO	1) 100% 2) SI	10%	FACOLTA'	FO.3
2) Garantire il supporto necessario per lo svolgimento delle attività funzionali alle esigenze legate al PNRR e alle nuove tipologie di finanziamento	Obiettivo di miglioramento • Supporto alla stipula di convenzioni di ricerca istituzionali • Acquisto di beni e servizi ed attrezzature scientifiche ed informatiche • Supporto tecnico per acquisto • Supporto tecnico allo svolgimento delle attività di ricerca • Rendicontazione dei progetti di ricerca (compresi PNRR) • Attivazione/rinnovi assegni di ricerca; borse di studio; dottorati di ricerca; Ric. a t.det. lett.a) Le attività amministrativo-contabili sono realizzate in coerenza con le complesse novità normative e le disposizioni di Ateneo per l'attuazione.	Annuale	Numero attività gestite (reclutamento docenti)	1 (1 docente reclutato)	≥ 2	45%	DRT DRU	RI.1
3) Garantire il supporto necessario all'incentivazione dell'Internazionalizzazione	Obiettivo di miglioramento Attività previste per l'anno 2024: Supporto alla partecipazione dei docenti a bandi di Visiting Professor e a programmi di scambio flessibili	Annuale	Numero di docenti supportati / numero di richieste di supporto	100%	100%	10%	DRT	IN.1
4) Garantire il supporto necessario per l'adeguatezza della comunicazione interna ed esterna del Dipartimento	Obiettivo di mantenimento Attività previste per il 2024: Supporto tecnico alla posecuzione dell'attività di revisione del sito del Dip.to e delle pagine social esistenti. Fasi successive al 2024: Supporto tecnico al completamento dell'attività di revisione del sito del Dipartimento e delle pagine social esistenti.	Pluriennale	Grado % di aggiornamento del sito di Dip.to (per il 2024 almeno 50%)	2023: < 50%	≥ 50%	10%		OR.3
5) Partecipazione del PTA alle iniziative formative previste	Obiettivo di mantenimento Attività previste per il 2024: Organizzazione di seminari dipartimentali e relativo supporto tecnico	Annuale	Numero di seminari organizzati e regolarmente frequentati dal PTA	2023: 1	≥ 1	10%		OR.4 AQ.1

DIPARTIMENTO CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO E DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO, ONCOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA
Direttore: Prof. Ugo Consolo

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
6) Garantire il supporto necessario per avviare una ricognizione energetica all'interno dei Laboratori del CHIMOMO.	Obiettivo di miglioramento Attività previste per il 2024: Completamento della ricognizione delle attrezzature energeticamente inefficienti. Fasi successive al 2024: Avviare i processi di sostituzione di attrezzature fortemente energivore e/o obsolete sostituite con macchinari più efficienti.	Pluriennale	Completamento dell'attività di ricognizione (SI/NO)	NO	SI	10%		SO.1
7) Garantire il supporto necessario alla stipulazione di convenzioni con società sportive del territorio	Obiettivo di mantenimento Supporto alla stipulazione di nuovi accordi, in coerenza con le novità normative e le disposizioni di Ateneo per l'attuazione	Annuale	Numero di nuove convenzioni su cui si è garantito il supporto	1	≥ 1	5%		ST.1

100%

DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE
Direttore: Prof. Michele Zoli

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2024	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Garantire il supporto all'incremento dell'attrattività di UniMORE per i ricercatori esterni <i>Prosegue dal 2023</i>	Gestione delle attività amministrative necessarie al reclutamento di ricercatori / docenti per chiamata diretta dall'estero, a seguito delle decisioni degli organi di Dip.to L'obiettivo risulta collegato alle linee strategiche del Dip.to e dell'Ateneo per il triennio 2023-25 (area Ricerca). Fasi successive al 2024 L'obiettivo si sviluppa sul triennio 2023-25.	Pluriennale	N di attività gestite	0	1	25%		(RI.4 – Azione 7)
2) Supporto alla realizzazione di un "portfolio delle competenze e delle relazioni" <i>Prosegue dal 2023</i>	Completamento della realizzazione del portfolio di competenze e della repository dei contratti di ricerca commissionata L'obiettivo risulta collegato alle linee strategiche del Dip.to e dell'Ateneo per il triennio 2023-25 (area Terza Missione).	Pluriennale	1) Grado di realizzazione del portfolio 2) Grado di realizzazione della repository	1) 70% 2) 50%	1) 100% 2) 100%	25%		(TM.1 – Azione 1)
3) Chiusura dell'esercizio precedente e apertura del nuovo esercizio contabile	1) Operazioni di verifica dei documenti gestionali per la chiusura dell'esercizio, risoluzione delle problematiche e riporto nel nuovo esercizio. 2) Controllo dei progetti istituzionali e commerciali, correzioni e riporto nel nuovo esercizio di una percentuale pari almeno all'70% dei progetti entro il 1 marzo 2024	Annuale	1) percentuale pari almeno all'80% entro il 1° marzo 2024 2) percentuale pari almeno al 70% dei progetti entro il 1° marzo 2024	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	25%		
4) Monitoraggio della spesa	Previsioni dell'andamento dei flussi di cassa in entrata e uscita	Annuale	Discordanze con il reale non superiori al 40% della previsione	NO	SI	25%		
						100%		

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE, MATERNO- INFANTILI E DELL'ADULTO
Direttore: Prof. Antonello Pietrangelo

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2024	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Garantire il supporto alla ricerca del Dipartimento	Obiettivo di mantenimento Attività previste per l'anno 2024: - Stipula di convenzioni di ricerca istituzionali - Acquisto di beni e servizi ed attrezzature scientifiche ed informatiche - Supporto tecnico per acquisto - Supporto tecnico per lo svolgimento delle attività di ricerca - Rendicontazione dei progetti di ricerca - Attivazione/rinnovi assegni di ricerca, borse di studio, dottorati di ricerca, Ric. a tempo determinato lett.a)	Annuale	Numero di attività gestite (reclutamento docenti)	1 (1 docente reclutato)	> 1	50%	DRT DRU	RI.1
2) Garantire il supporto all'attuazione del piano di incentivazione del numero di PA e Rtd/b	Obiettivo di mantenimento Attività prevista per l'anno 2024: - Attivazione procedure selettive in base alla programmazione ruoli del Dipartimento - Attivazione procedure valutative in base alla programmazione ruoli del Dipartimento - Gestione bandi per procedure valutative - Supporto alla Commissione per le procedure valutative - Chiamata idoneo/a	Annuale	Numero di attività gestite (reclutamento)	1 (unità reclutata)	> 1	10%	DRU	RI.4
3) Incentivare la terza missione del Dipartimento	Obiettivo di mantenimento Attività previste per l'anno 2024: - Stipula di convenzioni con Associazioni, Enti, Fondazioni - Stipula di convenzioni commerciali - Organizzazione conferenze e seminari - Supporto tecnico alle attività di ricerca commerciali - supporto tecnico per organizzazione eventi	Annuale	Numero di attività gestite	1	> 1	10%	DRT	TM.3 8.2 - Trasversalità e sinergie nella ricerca del dipartimento
4) Incentivare l'internazionalizzazione	Obiettivo di mantenimento Attività previste per l'anno 2024: - Stipula di accordi di collaborazione con enti di Paese UE/extra UE - Organizzazione seminari con docenti esteri - Supporto tecnico per organizzazione seminari	Annuale	Numero di attività gestite	1	> 1	10%	DRT	IN.1
5) Incentivare le attivazioni/rinnovi dei Master e Corsi di perfezionamento	Obiettivo di mantenimento Attività previste per l'anno 2024: - Richiesta attivazioni/rinnovi Master e Corsi di Perfezionamento - Gestione bandi di docenza ufficiale /integrativa - Gestione seminari - Supporto tecnico all'attività dei Master /Corsi di perfezionamento - Attivazione Convenzioni per tirocini curriculari - Rendicontazione delle spese	Annuale	Numero di attività gestite	1	>1	10%	OFFOR	
6) Racogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dipartimento	Obiettivo di mantenimento Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	Annuale	Costruzione e implementazione del repository entro il 1° semestre 2024 (SI/NO)	NO	SI	10%		

100%

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE
Direttore: Prof. Gianantonio Battistuzzi

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2024	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Realizzazione e aggiornamento continuo del nuovo sito dipartimentale nell'ambito della nuova piattaforma web di Ateneo	a) Realizzazione del nuovo sito web dipartimentale nell'ambito della nuova piattaforma web di Ateneo e inserimento dei contenuti secondo le linee guida di Ateneo (aprile 2024) b) Aggiornamento continuo del nuovo sito web dipartimentale	Annuale	Completamento della realizzazione e dell'attivazione del nuovo sito web dipartimentale e suo aggiornamento continuo SI/NO	NO	SI	25%	DIT	OR.3
2) Riduzione della vulnerabilità della rete informatica del DSCG	Implementazione di un progetto pilota per l'adozione di Group Policy Object per ridurre la vulnerabilità della rete informatica del DSCG ad intrusioni esterne, eventualmente da estendere a tutta la rete di Ateneo.	Annuale	Adozione di Group Policy Object per limitare ulteriormente la vulnerabilità della rete informatica del DSCG ad intrusioni esterne SI/NO	NO	SI	20%	DIT	
3) Valutazione della sostenibilità economica ed energetica della strumentazione in carico al DSCG	Redazione di un documento di valutazione della sostenibilità economica ed energetica della strumentazione in carico al DSCG. a) Valutazione della sostenibilità economica ed energetica della strumentazione di recente acquisizione (2024) b) Valutazione della sostenibilità economica ed energetica della rimanente strumentazione (2025)	Pluriennale	Documento relativo alla sostenibilità economica ed energetica della strumentazione di recente acquisizione SI/NO	NO	SI	20%		RI.2
4) Riduzione della documentazione cartacea a favore di work-flow digitali. <i>Prosegue dal 2023</i>	Completa digitalizzazione del registro di scarico e carico dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica, secondo le normative nazionali in via di approvazione (obiettivo pluriennale iniziato nel 2023 da terminare entro il 2024).	Pluriennale	Digitalizzazione del registro di scarico e carico dei rifiuti (speciali, pericolosi e non). SI/NO	NO	SI	10%	SPP	ORGANIZZAZIONE (Ob.vo specifico di Dipartimento "Riduzione della documentazione cartacea a favore di work flow digitali") SOSTENIBILITÀ (Ob.vo specifico di Dipartimento "Ottimizzazione del consumo di chemicals e corretta gestione di rifiuti speciali, pericolosi e non")
5) Aggiornamento delle procedure adottate per la catalogazione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica	Adeguamento tempestivo delle procedure adottate ad eventuali modifiche normative	Annuale	Procedure aggiornate per la catalogazione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica. SI/NO	NO	SI	5%	SPP	SOSTENIBILITÀ (Ob.vo specifico di Dipartimento "Ottimizzazione del consumo di chemicals e corretta gestione di rifiuti speciali, pericolosi e non")
6) Aggiornamento e rafforzamento delle competenze professionali del personale amministrativo e tecnico del DSCG	Partecipazione del personale amministrativo e tecnico a corsi di formazione/aggiornamento professionale.	Annuale	Numero corsi di aggiornamento/formazione seguiti dalle unità di personale amministrativo e tecnico	5	≥ 5	10%	DRU	
7) Consolidamento della cultura della qualità fra il Personale Tecnico-Amministrativo del DSCG	a) Organizzazione e svolgimento di incontri periodici relativi alla AQ dedicati al PTA b) Partecipazione del PTA ai cicli di formazione organizzati dall'Ateneo	Annuale	a) Numero di incontri dipartimentali relativi alla AQ dedicati al PTA b) Numero di unità di PTA che ha partecipato ai cicli di formazione organizzati dall'Ateneo	a) 0 b) 2	a) 1 b) 5	10%	DRU	

DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE
Direttore: Prof. Luca Zanni

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell’obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2024	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Supportare gli studenti e le studentesse nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini	Garantire il supporto amministrativo e organizzativo per migliorare (aumentando e diversificando) l'offerta di PCTO (per attirare un numero di studenti e studentesse maggiore rispetto al 2023)	Annuale	Numero annuo di studenti e studentesse partecipanti ai PCTO erogati dal FIM	108 (anno 2023)	140	25%		FO.3
2) Favorire l’efficace fruizione dell’offerta formativa da parte di tutti gli studenti per migliorarne i risultati	Analizzare le esigenze di supporto alla didattica e le attività attualmente svolte per consentire la massima fruibilità agli studenti e la conciliazione con esperienze lavorative Cronoprogramma: i) raccolta relazioni da parte di docenti e tutor ii) raccolta delle opinioni degli studenti al termine delle attività di tutorato iii) redazione del documento annuale di monitoraggio e valutazione ex-post delle attività di tutorato	Annuale	Redazione di un documento annuale di monitoraggio e valutazione ex-post delle attività di tutorato (SI/NO)	NO	SI	15%		FO.4
3) Migliorare la definizione dei profili professionali richiesti nelle aree di interesse del Dipartimento	Supportare i Presidenti dei CdS nelle attività amministrative che concorrono al potenziamento della rete di contatti con le parti interessate e le realtà produttive interessate ai profili professionali nelle aree di interesse del Dipartimento. Cronoprogramma: i) definizione di un elenco delle convenzioni dipartimentali per attività di tirocinio negli ultimi 3 anni (raccolta dati e stesura elenco); ii) definizione di un elenco di aziende coinvolte in progetti di ricerca con il dipartimento negli ultimi 3 anni (raccolta dati e stesura elenco); iii) trasmissione degli elenchi ai Presidenti di CdS.	Annuale	Grado % di realizzazione del cronoprogramma	0%	100%	10%		
4) Rafforzare le linee strategiche della ricerca dipartimentale	Garantire il supporto per l'organizzazione di workshop dedicati alle linee strategiche della ricerca dipartimentale. Oggetto degli incontri saranno le nuove competenze acquisite di recente all’interno di ogni area (anche con azioni PNRR) e le sinergie inter-area, anche mediante l’organizzazione di mini-workshop in cui vengono presentate le attività di ricerca e illustrati gli aspetti di progettualità futura	Annuale	Numero di workshop supportati /numero di workshop organizzati dalle tre aree scientifiche del Dipartimento	0 (2023)	3	25%		
5) Potenziare il sistema di monitoraggio della qualità della ricerca	Garantire il supporto amministrativo per lo sviluppo del seguente cronoprogramma: i) Analisi dei parametri relativi alla produzione scientifica ii) Analisi dell’impatto delle iniziative FAR sulla qualità e sul livello di internazionalizzazione della ricerca iii) Analisi dell’attività seminariale del Dipartimento	Annuale	Fasi del cronoprogramma supportate / totale	0%	100%	15%		
6) Promozione delle iniziative di formazione all'imprenditorialità	Realizzazione di incontri di sensibilizzazione degli studenti	Annuale	Numero di incontri di sensibilizzazione	0 (2023)	2	10%		

100%

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA
Direttrice: Prof.ssa Lorena Rebecchi

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2024	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Potenziare le attività tese all'incremento del numero di studenti in corso	Garantire il supporto amministrativo alle procedure connesse all'attivazione dell'offerta formativa; organizzazione attività di monitoraggio, tutorato, tirocini, orari lezioni ed esami di laurea; gestione parte documentale amministrativa per attivazione tutor. Per il 2024 si prevede di aumentare il numero di incontri con gli studenti organizzati con il supporto del personale tecnico-amministrativo. Il raggiungimento di questo obiettivo richiede impegno e coordinazione fra le unità di personale della segreteria amministrativa e della segreteria didattica.	annuale	Numero di incontri con gli studenti	a.a. 2022/23: 6	a.a. 2023/24: +2	20%		FO.4.5
2) Potenziare il rapporto con le scuole medie superiori per incrementare l'efficacia delle azioni di orientamento in ingresso	Attività previste: Gestione convenzioni di PCTO, PLS, POT, gestione questionario di valutazione delle attività di orientamento. Allestimento del materiale (soluzioni, reagenti, vetreria, protocolli) per le attività laboratoriali Il raggiungimento di questo obiettivo richiede impegno e coordinazione fra unità di personale amministrativo della segreteria didattica e del personale dell'area tecnico scientifica	annuale	Numero di iniziative supportate dal PTA rispetto al numero totale di PCTO, PLS, POT	a.a. 2022/23: 43	100%	20%		FO.3.4
3) Rinnovare il sito web del Dipartimento e dei CdS	Attività previste: Riorganizzazione di tutte le pagine web del DSV e dei CdS secondo le indicazioni operative e le tempistiche indicate dall'Ateneo Il raggiungimento di questo obiettivo prevede una precisa e puntuale attività da parte del redattore di struttura che si deve rapportare con l'Ateneo e con il PTA di Dipartimento referenti per le pagine del sito web di competenza	annuale	Percentuale di realizzazione del sito web rinnovato	15%	100%	10%		
4) Realizzazione di buone pratiche per la riduzione dell'impatto ambientale delle attività didattiche laboratoriali <i>Prosegue dal 2023</i>	Attività previste per il 2024: Valutazione del carbon foot print dei due laboratori didattici individuati lo scorso anno utilizzando gli indicatori sempre individuati lo scorso anno (vedi rapporto annuale di monitoraggio e Riesame del piano triennale dipartimentale 2023-25) Il raggiungimento di questo obiettivo prevede una puntuale e precisa analisi delle attività laboratoriali che coinvolge il personale di supporto alle attività didattiche dei due laboratori	Pluriennale	Numero di indicatori raccolti e analizzati / totali	0%	100%	10%		SO.DSV.2 - Censimento dei laboratori didattici con maggior impatto ambientale -
5) Digitalizzazione degli acquisti di beni e servizi di competenza del dipartimento con definizione dei processi interni	Attività previste: Utilizzo delle nuove piattaforme digitali per la formazione del fascicolo dei contratti di acquisto a livello dipartimentale Il raggiungimento di questo obiettivo prevede una puntuale e precisa analisi della nuova legislazione e la stesura delle nuove procedure di acquisto da parte di tutto il Personale coinvolto negli acquisti	annuale	Presenza di linee guida dipartimentali per gli acquisti aggiornate secondo le nuove modalità di acquisto digitale	50%	100%	25%		
6) Ottimizzazione della gestione dei progetti di ricerca e del pagamento di spese di pubblicazione mediante la piattaforma IRIS	Attività previste: Utilizzo della piattaforma IRIS per controllo aspetti economici dei progetti e verifica della creazione del codice pubblicazione tramite IRIS Il raggiungimento di questo obiettivo prevede una puntuale e precisa analisi delle nuove modalità da parte di tutto il Personale coinvolto negli acquisti	Annuale	1) Percentuale dei progetti controllati sul totale dei progetti finanziati 2) Percentuale di spese per pubblicazioni correttamente inserite su IRIS	1) 20% 2) 0%	1) 100% 2) 100%	15%		

100%

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA "ENZO FERRARI"
Direttore: Prof. Massimo Borghi

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2024	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Supporto alla revisione di tutti i Corsi di Laurea, Laurea Professionalizzante, Laurea Magistrale di cui il Dip.to è sede amministrativa	Razionalizzazione dell'offerta formativa nel rispetto degli ambiti strategici e interdisciplinari individuati dall'obiettivo FO.1 di Ateneo, attraverso raccolta dati. Tenendo conto dell'uscita di nuovi DM delle classi, dando supporto ai CdS per modifica degli ordinamenti che interesserà tutti i CdS.	Pluriennale	Numero di Corsi di Studio con sede amm.va al DIEF	5	6	15%		FO.1
2) Aumento del numero di partecipanti ai corsi di preparazione ai TOLC_I	Rafforzamento delle attività di orientamento messe in campo autonomamente dal Dipartimento, offrendo supporto alla preparazione dei TOLC_I, obbligatori per i corsi di laurea a numero programmato orientamento.	Annuale	Numero di partecipanti ai TOLC_I	45	55	15%		FO.3
3) Supporto all'attivazione degli strumenti per la disponibilità di borse aggiuntionali finanziate dall'esterno, per ciascuno dei corsi di dottorato incardinati al DIEF	Affrontare le tematiche, predisporre documenti di lavoro, gestione dei contatti con i finanziatori per finalizzare le convenzioni	Annuale	Rapporto tra numero di borse finanziate effettivamente da enti e/o aziende esterni (in aggiunta a quelle dell'Ateneo, per i corsi di dottorato del Dipartimento) / numero di posizioni offerte da enti e/o aziende esterni	nd	10%	15%		RI.3
4) Garantire il supporto alla Commissione TM per il monitoraggio della consistenza delle attività di PE (per identificare una baseline)	Gestire i contatti con stakeholders, parti interessate e docenti. Supporto alla Commissione TM nelle funzioni di promozione, monitoraggio delle attività e coordinamento. Definire un sistema di monitoraggio per evidenziare l'avanzamento delle attività e della raccolta dei dati	Annuale	Implementazione di una interfaccia informatica per la raccolta dati ai fini del monitoraggio	NO	SI	15%		TM.3
5) Realizzare il censimento delle attrezzature del Dip.to per verifica dell'efficienza energetica	Censimento attrezzature dipartimentali per ridurre il consumo energetico al fine di aumentare l'efficienza energetica, valutando i costi e l'eventuale sostituzione con apparecchiature più performanti.	Annuale	Realizzazione elenco di attrezzature entro il 31/12/2024 (SI/NO)	10%	SI	15%		SO.1
6) Migliorare la gestione delle sedi esterne al Campus DIEF	Stesura della procedura per l'acquisizione e la gestione delle sedi esterne, con particolare attenzione da parte del PTA alla gestione del contratto, alla safety aziendale, ai rapporti con eventuali altri enti coinvolti nella gestione degli stessi locali (es. Auditorium Pier Camillo Beccaria con HERA e Comune di Modena, Datacenter con Lepida, Tecnopolo di Carpi con Fondazione di Carpi). Partecipazione alla gestione degli spazi e supporto allo svolgimento attività didattiche, di ricerca e terza missione.	Annuale	Realizzazione della procedura (SI/NO)	10%	SI	10%	DAI DT SPP	10.2 Obiettivi specifici del Dip.to
7) Supportare la Commissione AQ per garantire una maggiore conoscenza e consapevolezza dell'importanza dell'assicurazione qualità	Supporto all'organizzazione di incontri rivolti ai ricercatori (RTD-A e RTD-B) recentemente assunti al fine di aumentare la diffusione della cultura dell'AQ. Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dip.to, in particolare quelli che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	Annuale	Numero di incontri con i neo-ricercatori RTD-A e RTD-B di cui si è supportata l'organizzazione nell'anno	1	2	15%		11.2 Obiettivi specifici del Dip.to: obiettivo di AQ del Dip.to "Diffusione della cultura di assicurazione qualità"

100%

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA
Direttore: Prof. Massimo Milani

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2024	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Supporto alla riduzione dei CFU che vengono offerti in eccesso rispetto a quelli necessari per conseguire il titolo	Sul piano triennale Dismi l'obiettivo ha scadenza a.a. 2025/26. Per l'anno 2024 le azioni da intraprendere sono: - Assistere nell'analisi dei CDS; - Applicare le regole di ateneo ai CDS definiti con offerta in eccesso.	Pluriennale	N. CdS analizzati a supporto dei Presidenti / n. richieste		100%	10%		FO.2
2) Supporto alla attivazione dei corsi di orientamento rivolti a studenti delle scuole superiori	Sul piano triennale Dismi l'obiettivo ha scadenza 2025. Per l'anno 2024 le azioni da intraprendere sono: - Su impulso del delegato all'orientamento, predisporre nuove convenzioni con le scuole superiori - Proseguire nel lancio e gestione del bando destinato ai dottorandi per istituire un premio a favore di coloro che si impegnano in attività di orientamento presso le scuole	Pluriennale	1) N. Convenzioni (dato di partenza 2022:2) siglate nel 2024 2) N. attività di orientamento svolte dai dottorandi (dato di partenza 2024	1) n. convenzioni esistenti al 31/12/2023: 3 2) N. attività di orientamento a cura dei dottorandi: 2	1) +1 2) 2	10%		FO.3
3) Supporto alla valorizzazione dei Dottorati di ricerca	Sul piano triennale Dismi l'obiettivo ha scadenza 2025. Per l'anno 2024 le azioni da intraprendere sono: - Predisporre e attivare bandi per finanziare soggiorno estero dei dottorandi; - Assistere il coordinatore del Dottorato nella progettazione di una Summer school in lingua inglese.Fasi: 1. Dalla proposta scientifica, redigere budget di massima; 2. Pianificare tipologia incarichi ai seminaristi.	Pluriennale	1) N. bandi di mobilità per finanziare il soggiorno all'estero attivati 2) Progetto di Summer school in lingua inglese: Si/No	1) 1 2) NO	1) 2 2) SI	10%		RI.3
4) Popolare la repository disponibile in IRIS in merito alla ricerca commissionata	Sul piano triennale Dismi l'obiettivo ha scadenza 2024. Per l'anno 2024 le azioni da intraprendere sono: - Continuare la sperimentazione dell'utilizzo di IRIS AP; - Costruire la procedura interna per garantire l'inserimento dei contratti conto terzi in IRIS AP	Pluriennale	1) Percentuale di contratti di ricerca commissionata inclusi nella nuova repository di ateneo (valore 2022: da 0) 2) Creazione procedura: Si/NO	1) 0% 2) NO	1) ≥ 50% 2) SI	10%		TM.1
5) Riesame della struttura organizzativa dipartimentale – Piano di completamento della dotazione organica di PTA	Sul piano triennale Dismi l'obiettivo ha scadenza 2025. Per l'anno 2024 le azioni da intraprendere sono - Inserire le nuove unità di personale a tempo indeterminato; - Rivedere l'organizzazione e l'affidamento compiti in linea con gli obiettivi del PIANO TRIENNALE.	Pluriennale	N. unità PTA affiancate / n. uinità di PTA assunte nel 2023		100%	10%		OR.1
6) Riesame della struttura organizzativa dipartimentale – Sistema di misurazione delle performance ed incentivazione	Revisione del sistema di incentivazione del personale tecnico – amministrativo del Dipartimento: - Proposta di revisione del questionario di gradimento dei servizi Dismi; - Proposta di un sistema di valutazione interno delle figure chiave del Dipartimento (proposta di una valutazione a 360° delle figure chiave del Dip.to) -Proposta di costruzione di un sistema di misurazione del carico di lavoro del Dipartimento	Pluriennale	Elaborazione proposta: Si/No	NO	SI	15%		
7) Analisi compliance sito web ai fini dell'accreditamento e in lingua inglese	Analizzare i contenuti attuali del sito web e rivederlo per renderlo adeguato ai fini dell'accreditamento; - Rivedere i contenuti del sito web in inglese ai fini della partecipazione di unimore all'interno dell'EUN; - Adeguamento dei siti web	Annuale	Analisi e adeguamento ai requisiti: SI/NO	NO	SI	10%		OR.3

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA
Direttore: Prof. Massimo Milani

OBIETTIVI 2024

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Baseline	Target 2024	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
8) Rafforzare il potenziale tecnologico e la qualità delle infrastrutture	Incrementare la dotazione di spazi ed attrezzature per la ricerca ingegneristica: - Gestire la manutenzione di strumenti ed attrezzature, anche dal punto di vista della prevenzione e sicurezza; - Sottoscrizione e gestione contratto di servizio per Laboratorio sperimentale; - Implementare il Laboratorio Digitale c/o il Parco Innovazione - IV Polo UNIMORE	Annuale	Importo budget DISMI gestito / importo destinato all'obiettivo		100%	15%		RI.4
8) Mantenere aggiornati i documenti AQ gestiti dal Dipartimento	Mantenere aggiornata la cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	Annuale	Mantenere aggiornata la repository (SI/NO)		SI	10%		

100%