

Obiettivi del Direttore Generale 2026

PIAO 2026-2028

ALLEGATO 1



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE 2026

Codice OB.VO	TIPO OBIETTIVO <i>[da Modello Valutazione DG del SMVP2026]</i>	Ambito strategico Programma Mandato 2025-2031	OBIETTIVO	DESCRIZIONE AZIONI	PESO	INDICATORI	SITUAZIONE INIZIALE	TARGET 2026	RESPONSABILE GESTIONALE	COLLABORATORI
1.DG	STRATEGICO	A4. Governance, persone, benessere e sostenibilità. P3 Rafforzamento della cultura organizzativa	Definire un nuovo modello di organizzazione del sistema amministrativo/tecnico di Ateneo Progettazione e pianificazione di un nuovo modello organizzativo per strutture centrali e dipartimentali, orientato a semplificazione, efficacia ed efficienza.	1.1 Progettazione di un nuovo Osservatorio Strategico di Ateneo (Osservatorio Ricerca + nuovo Osservatorio Didattica + cruscotto ANVUR + altre fonti di dati) 1.2 Definizione di un progetto di strutturazione dell'Ufficio Trasferimento Tecnologico (UTT) e della gestione dei Tecnopoli e proposta di una nuova organizzazione amministrativa dei Centri Interdipartimentali	15%	Numero di progetti presentati		Almeno 1	DG	
2.DG	STRATEGICO	A4. Governance, persone, benessere e sostenibilità. P3 Rafforzamento della cultura organizzativa	Rafforzare la gestione del personale TA e dei processi amministrativi attraverso nuove politiche di valorizzazione e l’adozione di strumenti gestionali sostenibili e di monitoraggio.	2.1 Definizione di progetti di nuove politiche premialità, formazione, welfare TA 2.2 Definizione di un progetto per la revisione delle metodologie gestionali, mirata alla gestione sostenibile delle risorse e a nuovi strumenti di monitoraggio	15%	Numero di progetti presentati		Almeno 1	Dirigente Direzione Ricerca e Terza Missione	Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione
3.DG	STRATEGICO	A5. Governance, risorse, tecnologie P4 semplificazione e digitalizzazione dei processi P6 Piano per le competenze digitali	Definizione, progettazione e pianificazione di una rinnovata strategia di Trasformazione Digitale di Ateneo, con enfasi alla integrazione di strumenti di Intelligenza Artificiale in ambito amministrativo e della Sicurezza informatica dell'Ateneo.	3.1 Definizione di progetto per migliorare la gestione documentale (accesso e ricerca documenti) e traduzione multilingua 3.2 Garantire il monitoraggio del sistema di Cybersicurezza di Ateneo, in tutte le strutture dell'Ateneo NIS2 3.3 Introdurre almeno un servizio di Intelligenza Artificiale per alcuni ambiti della governance e dei servizi agli studenti, nel rispetto dei principi di eticità, trasparenza, responsabilità e pianificando una formazione adeguata	25%	% completamento progetto Grado di aggiornamento del Piano per la sicurezza informatica di Ateneo N. nuovi servizi IA introdotti e attivi	0%	100%	Dirigente Direzione Sistemi Informativi e AQ	CLA - entro Linguistico di Ateneo DHMore
4.DG	STRATEGICO	A4. Governance, persone, benessere e sostenibilità. A4.P7 Comunicazione istituzionale e paritaria	Definire e progettare un nuovo modello di comunicazione interna ed esterna di Ateneo	4.1 Ristrutturazione Ufficio Comunicazione 4.2 Ridefinizione di nuove Linee guida comunicazione e nuovi modelli di branding, nel rispetto di principi etici e istituzionali 4.3 Rafforzare i servizi mobili, social e le iniziative di marketing e merchandising	15%	% completamento progetto % completamento progetto Elaborazione di un piano di rafforzamento dei canali social istituzionali (SI/NO)	0% 0% NO	100% 100%	DG Responsabile dello Staff di Direzione SI Responsabile dello Staff di Direzione	Staff di Direzione DORU Direzione Organizzazione, Programmazione, Risorse Umane (formazione) Direzione Servizi agli Studenti
5.DG	STRATEGICO	A4. Governance, persone, benessere e sostenibilità. A4.P6 Edilizia sostenibile e manutenzi A3 Tech Transfer, impatto sociale e nella sanità A3.P4 Innovazione sociale, culturale e museale	Riqualificare e rafforzare il patrimonio edilizio e museale dell'Ateneo	5.1 Pianificazione e monitoraggio delle iniziative edilizie in corso 5.2 Definizione di strategie integrate per la manutenzione e la messa in sicurezza del patrimonio edilizio con particolare riferimento alle azioni per la messa a norma di regole di Antincendio e dei servizi di Prevenzioni e protezione (prevenzione dei rischi nell’uso quotidiano per il personale, studenti, visitatori) 5.3 Organizzazione del Sistema museale, anche al fine di supportare iniziative innovative ed eventi culturali cittadini	15%	% avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma Definizione strategia (SI/NO) Elaborazione di un piano di rafforzamento del Sistema museale collegato al Piano Strategico (SI/NO)			Dirigente Direzione Tecnica	DAI Servizio Prevenzione e Protezione
				6.1 Supporto alla ridefinizione dei modelli di contribuzione studentesca e delle iniziative a favore degli studenti (borse di studio e studenti fuori sede)		Progetto di nuova tassazione, con impatti positivi per gli studenti più svantaggiati (SI/NO)	NO	SI	Dirigente Direzione Servizi agli Studenti	Commissione istruttoria per la revisione dei contributi studenteschi universitari

OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE 2026

Codice OB.VO	TIPO OBIETTIVO <i>[da Modello Valutazione DG del SMVP2026]</i>	Ambito strategico Programma Mandato 2025-2031	OBIETTIVO	DESCRIZIONE AZIONI	PESO	INDICATORI	SITUAZIONE INIZIALE	TARGET 2026	RESPONSABILE GESTIONALE	COLLABORATORI
6.DG	MIGLIORAMENTO		Supportare il diritto allo Studio e il benessere della comunità studentesca	6.2 Definizione iniziative per gli studentati, housing sociale	10%	N. posti letto aggiunti		> 30%	Responsabile dello Staff di Direzione (studentati e housing sociale)	
				6.3 Definizione iniziative a favore della vita degli studenti (comprese attività ricreative, culturali e sport)		Numero di iniziative progettate		Almeno 1	Dirigente Direzione Servizi agli Studenti (servizi per la vita degli studenti)	
7.DG	MIGLIORAMENTO		Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	7.1 Coordinamento delle azioni delle strutture dell'Ateneo	5%	Numero giorni di ritardo (rispetto a 30 gg) del tempo medio di pagamento calcolato su un volume di pagamenti di almeno il 95% dell'importo dovuto per le fatture ricevute (anno 2026)	da rilevare	< 10% anno precedente	DG	Tutte le strutture dell'Ateneo

100%